

武警基层实用丛书



WUJINGJICENG
JISUANJICAOZUOSHOUCE

WUJINGJICENG
JISUANJICAOZUOSHOUCE

武 基 J
W 警 层

计算机操作手册

福州市支队 编写

人民武警出版社

武警基层 计算机操作手册

福州市支队 编写

人民武警出版社

2008.北京

图书在版编目 (C I P) 数据

武警基层计算机操作手册/陈世光主编. —北京:人民武警出版社, 2008. 08

ISBN 978-7-80176-269-6

I. 武… II. 陈… III. 电子计算机—技术手册 IV. TP3-62

中国版本图书馆CIP数据核字 (2008) 第122175号

书名: 武警基层计算机操作手册

出版发行: 人民武警出版社

社址: 北京市西三环北路1号 (100089)

(发行部电话: 010-68795350, 68471803)

印刷: 福州千帆印刷有限公司

开本: 1/16

字数: 108千字

印张: 13.375

版次: 2008年8月第1版

印次: 2008年8月第1次印刷

定价: 26.8元

编 后 语

《武警基层实用手册（丛书）》（以下简称《手册》），是我支队在武警部队担负的执勤、处突、反恐及抢险救灾等多样化任务越来越繁重的新形势下，针对部队基层点多线长面广、驻地高度分散、人员流动大更新快的特点，在加强基层建设中，为服务基层，提高一线保障水平和官兵素质技能方面而进行不断学习、摸索、归纳和总结所形成的。《手册》的内容在我支队基层试行中，得到了广大官兵的欢迎和好评，收到了良好的效果。根据基层的要求，为了满足官兵的需要，我们将《手册》正式出版。

《手册》的编写，坚持了以人为本、士兵至上的思想，它出自于基层官兵，又服务于基层官兵，是福州市支队众多官兵集体智慧和辛勤劳动的成果。《手册》不一定严谨、系统、全面，但它贴近基层官兵，重在实用，图文并茂，通俗易懂。我们希望《手册》能够常伴基层官兵身边，成为官兵们提高素质技能的有益助手。

《手册》的出版，得到武警总部和福建总队首长的亲切关怀和大力支持。武警部队司令员吴双战上将亲自为《手册》题词，武警部队副司令员何映华、参谋长王建平、政治部主任秦怀保、后勤部部长王俊杰，福建总队总队长黄海辉、政委姚立功，总部有关业务部门的领导，通信部部长杨海、军需部部长杨仁和、卫生部部长时立强，武警总医院院长郑静晨等首长，对《手册》给予了鼓励和肯定，充分体现了各级首长对部队基层一线官兵的关爱。《手册》的出版，得到了人民武警出版社的大力支持，尤其是李静蓉副社长、张春江主任等同志为《手册》的出版付出了辛勤的劳动。对此我们向每一位关心支持《手册》的领导和同志表示衷心的感谢。由于我们的水平有限，一定存有粗浅错漏之处，敬请专家、学者及部队广大官兵予以批评指正。

福州市支队编写组

2008年6月

关心一线官兵
忠实履行使命

吴双战

2007年12月26日，吴双战司令员为《武警基层实用手册》
题词：关心一线官兵，忠实履行使命。

顾 问

王建平 秦怀保 王俊杰
黄海辉 姚立功 杨 海

编 委

陈世光（执行主编）
陈加自 罗 奕 徐春萌 高 明
江海明 黄高龙 潘振旺 陈金岳

编 者

温载勇 李国洪 高 秋 姚春现

目 录

1 计算机基本常识

1.1 计算机发展简史	2
1.2 什么是计算机的硬件	3
1.2.1 什么是计算机, 主机内都有哪些组件?	3
1.2.2 计算机的外部设备有哪些?	3
1.3 什么是计算机软件	5
1.3.1 软件与硬件之间的关系	5
1.3.2 什么是操作系统?	5
1.3.3 常见的操作系统有哪些?	5
1.3.4 什么是应用软件?	6
1.3.5 常用的应用软件有哪些?	6
1.4 我们能计算机做什么?	8
1.4.1 计算机的广泛应用	8
1.4.2 计算机的个人应用	11

2 初次接触计算机

2.1 连接主机与外部设备	14
2.2 如何正确开机与关机?	16
2.3 如何正确使用鼠标?	18
2.3.1 鼠标的结构	18
2.3.2 使用鼠标的正确姿势	18
2.4 如何正确使用键盘?	18
2.4.1 键盘的结构	19
2.4.2 正确使用键盘的方法	20
2.5 如何正确使用计算机?	21
2.5.1 如何把握好操作姿势?	22
2.5.2 操作计算机的完整步骤	22
2.6 计算机的使用注意事项有哪些?	22

3 Windows Xp的安装

3.1 安装Windows Xp的方式	26
3.1.1 什么是全新安装Windows Xp?	26
3.1.2 什么是升级Windows Xp?	26
3.2 什么情况下要重装系统?	27
3.2.1 系统不稳定	27
3.2.2 系统崩溃	27
3.3 安装前的准备工作有哪些?	28
3.3.1 检查硬件配置	28
3.3.2 准备系统安装光盘	29
3.3.3 准备安装序列号	29
3.3.4 设置BIOS引导启动	30
3.4 安装Windows Xp的过程	31
3.4.1 开始安装	32
3.4.2 创建磁盘分区	33
3.4.3 选择安装的位置	33
3.4.4 格式化磁盘	34
3.4.5 复制安装文件	35
3.4.6 设置用户信息	36

4 常用软件的安装

4.1 安装软件的一般原则与方法	42
4.2 卸载软件的方法	43
4.3 安装驱动程序	45
4.3.1 安装主板驱动程序	45
4.3.2 安装显卡驱动程序	46
4.3.3 安装声卡驱动程序	49
4.3.4 安装网卡驱动程序	51
4.3.5 安装其他驱动程序	53
4.4 添加Windows组件	54

5 Windows Xp的基本操作

5.1 熟悉Windows Xp的桌面	56
5.1.1 桌面图标	56
5.1.2 任务栏	57
5.2 Windows Xp的桌面操作	59
5.2.1 操作任务栏	59
5.2.2 操作桌面图标	63
5.3 Windows Xp的窗口和对话框	64
5.3.1 什么是窗口	64
5.3.2 什么是对话框	65
5.4 Windows Xp的窗口操作	66

6 管理计算机里的资料

6.1 什么是文件夹	70
6.2 浏览文件和文件夹的方法	71
6.3 管理文件和文件夹	75
6.3.1 建立自己的文件和文件夹	75
6.3.2 为文件和文件夹命名	76
6.3.3 复制文件和文件夹	78
6.3.4 剪切文件和文件夹	79
6.3.5 删除文件和文件夹	80
6.4 回收站的使用	81
6.4.1 恢复删除的文件	81
6.4.2 彻底删除回收站文件	81
6.5 整理磁盘碎片	83
6.5.1 恢复删除的文件	83
6.5.2 磁盘扫描程序	83
6.5.3 磁盘碎片整理	84

7 Windows Xp的个性化设置

7.1 设置属于自己的“开始”菜单	88
7.1.1 设置开始菜单的样式	88
7.1.2 自定义开始菜单	89
7.2 设置属于自己的任务栏	92
7.2.1 设置任务栏外观	92
7.2.2 设置通知区域	93
7.3 设置日期和时间	94
7.4 设置属于自己的桌面	94
7.4.1 更换桌面主题	94
7.4.2 更换桌面背景	94
7.4.3 设置屏幕保护程序	95
7.4.4 调整Windows Xp的外观	95
7.5 设置分辨率与颜色质量	98
7.5.1 设置屏幕的分辨率	98
7.5.2 设置屏幕颜色质量	99

8 中英文输入样样通

8.1 认识输入法	102
8.1.1 输入法的分类	102
8.1.2 细说状态条	102
8.2 设置输入法	103
8.2.1 选择输入法	103
8.2.2 删除输入法	103
8.2.3 添加输入法	104
8.3 智能ABC输入法	105
8.3.1 智能ABC的基本使用方法	105
8.3.2 智能ABC的使用技巧	105

8.4 五笔字型输入	107
8.4.1 汉字的构成	107
8.4.2 认识五笔字型的基本字根表	108
8.4.3 字根在键盘上的分布	109
8.4.4 汉字的拆分	110
8.4.5 五笔字型输入法的汉字输入	110
8.5 其他常用输入法	111
8.5.1 紫光拼音输入法	111
8.5.2 极品五笔输入法	112

9 学会使用Word处理电子文档

9.1 我能用Word做什么	114
9.2 打开与关闭Word 2003	114
9.2.1 启动Word 2003	114
9.2.2 关闭Word 2003	115
9.3 认识Word 2003	115
9.4 创建与管理Word文档	116
9.4.1 新建空白文档	116
9.4.2 编辑与保存文档	117
9.4.3 打开文档	118
9.4.4 使用模板建立文档	118
9.5 在文档中输入各种资料	119
9.5.1 插入图片	119
9.5.2 添加表格	119
9.5.3 文档的操作	121
9.5.4 查找和替换	121
9.6 美化文档	122
9.6.1 美化文字	122
9.6.2 美化段落	122
9.6.3 美化图片	123
9.7 美化文档的技巧	124
9.7.1 为文档分栏	124
9.7.2 设置页眉与页脚	125
9.8 打印文件	126
9.8.1 预览打印效果	126
9.8.2 设置打印方式	126
9.9 为Word文档加个密码	127

10 学会使用Excel处理电子表格

10.1 我能用Excel做什么	130
10.2 打开与关闭Excel 2003	130
10.3 认识Excel 2003	131
10.4 编辑Excel工作簿	133
10.4.1 创建与保存工作簿	133
10.4.2 打开工作簿	134
10.4.3 输入与修改数据	134
10.4.4 设置表格的大小	136
10.4.5 调整表格	136
10.4.6 美化表格	136
10.4.7 使用内置函数	137
10.5 使用图表	139

11 学会使用Photoshop处理图片

11.1 掌握基本概念	142
11.1.1 位图与矢量图	142
11.1.2 像素	143
11.1.3 分辨率	143
11.1.4 Photoshop必备的三大概念	143
11.2 操作Photoshop Cs工作界面	145
11.2.1 工具箱操作	146
11.2.2 操作调板	148
11.3 掌握基本的工作流程	149
11.3.1 新建文件	149
11.3.2 打开文件	150
11.3.3 浏览图像文件	151
11.3.4 保存文件	152

11.3.5 图像的存储格式	152
11.3.6 文件的关闭	153
11.4 图片编辑基础技巧	154
11.4.1 用图像大小命令调整图片的尺寸	154
11.4.2 用裁切工具裁切图片尺寸	154
11.4.3 旋转图片	155
11.4.4 图片的拷贝粘贴	155
11.4.5 仿制图章工具	156
11.4.6 魔棒工具去背景	157
11.4.7 自由变换功能	159

12 学会使用PowerPoint制作幻灯片

12.1 认识工作界面	162
12.2 新建“我的幻灯片”	164
12.3 制作幻灯片	165
12.3.1 制作幻灯片母版	165
12.3.2 幻灯片的操作	170
12.3.3 插入多媒体文件	173
12.4 让幻灯片动起来	175
12.4.1 添加“自定义动画”	175
12.4.2 幻灯片切换	176

13 局域网的使用

13.1 网络基础知识简介	178
13.1.1 网络的发展	178
13.1.2 网络的组成	178
13.1.3 网络结构分类	179
13.1.4 网络拓扑结构	180
13.1.5 网络通信协议	181
13.2 组建对等型网络	182
13.2.1 对等型网络的共享方式	182
13.2.2 安装网络适配器	182
13.2.3 配置网络协议	182
13.2.4 局域网的作用	184
13.3 局域网的应用	184
13.3.1 共享文件	184
13.3.2 共享打印	185

14 计算机的安全与防护

14.1 计算机安全的定义	188
14.2 认识计算机病毒及黑客	188
14.2.1 什么是计算机病毒	189
14.2.2 计算机病毒的特点	189
14.2.3 计算机病毒的类型	189
14.2.4 计算机病毒的传播途径	189
14.2.5 认识黑客	190
14.3 病毒、“黑客”的基本防范	190
14.3.1 删除不需要的协议	190
14.3.2 禁用NETBIOS	190
14.3.3 启用TCP/IP筛选	191
14.3.4 禁用不必要的服务	192
14.3.5 及时为系统更新和打补丁	193
14.3.6 配置Windows防火墙	193
14.4 常用查杀计算机病毒的软件	195
14.4.1 瑞星杀毒软件	195
14.4.2 奇虎360安全卫士	196
14.5 瑞星个人防火墙	196
14.5.1 网络防火墙的作用	197
14.5.2 安装设置防火墙	197

第一章

计算机基本常识

如今，计算机已不再神秘，它已经和人们生活中的其他日常用品一样，成为一种常用工具。计算机所能完成的工作已经不仅仅局限在打字、打印等基本功能上，它已经具有强大的多媒体及高速运算功能，众所周知的3D动画制作、视频制作、图片处理和科学研究等，都与计算机息息相关。本章将通过计算机基础知识的系统介绍，让您从整体上对计算机有一个大概的了解。

- 了解计算机的发展历史。
- 熟悉计算机的硬件组成部分。
- 掌握计算机操作系统的基本知识。
- 掌握计算机应用软件的基本应用。
- 了解计算机的应用领域。

1.1

计算机发展简史

计算机的发展历史是按照每代计算机所采用的主要组成元器件来划分的，大致可以分为五个时代，每一代电脑的问世都标志着一种新技术的诞生。

● 第一代计算机（1946—1958）：第一代计算机使用电子管作为主要组成元器件，它的主要特点是体积庞大，发热量大，集成度低，而且运算速度慢。

● 第二代计算机（1959—1964）：第二代计算机使用了晶体管，其大小只有电子管的二十分之一，所以它的体积比第一代计算机小了很多，不再像以前那么笨重。

● 第三代计算机（1965—1970）：集成电路计算机的研制成功，标志着第三代计算机的诞生。集成电路技术是将电脑的一些元器件，如晶体管、电容、整流器、二极管等集成在一个硅芯片上的技术。这样的电脑体积小，且运算速度快。

● 第四代计算机（1971年以后）：1971年，英特尔公司研发出了第一块商用微处理器4004，它标志着第四代微处理器电脑时代的开始。

● 未来时代的计算机：下一代计算机第五代计算机正处于研发阶段，其中比较显著的成果主要有加入人工智能技术、使用激光进行运算的光学电脑等。如图1-1所示。

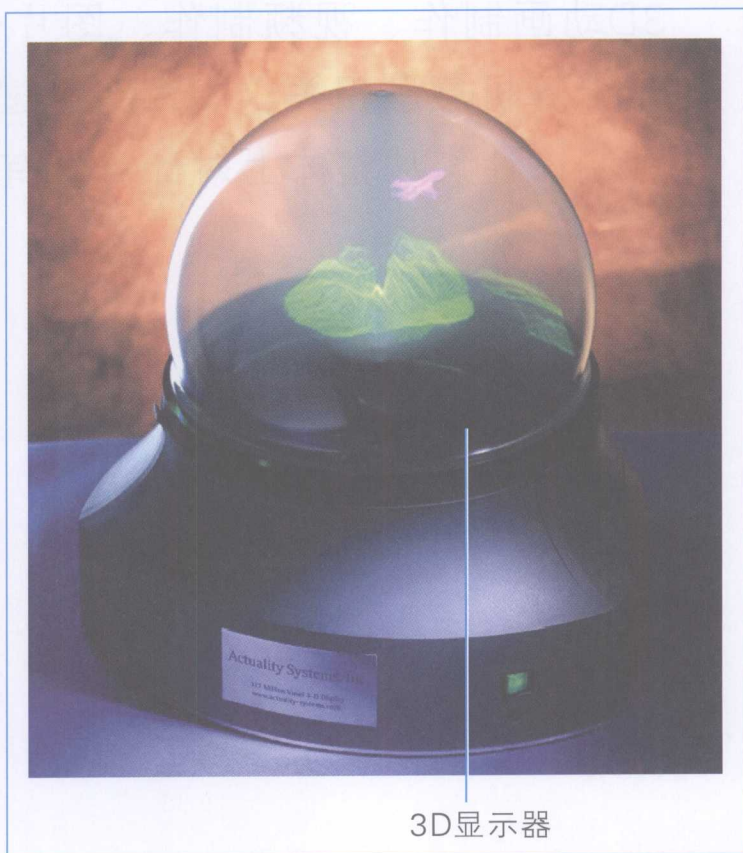


图1-1 未来的计算机

1.2

什么是计算机的硬件

计算机硬件是计算机的基本组成部分。如果要了解计算机所能提供的功能，首先要熟悉计算机的基本组成部分计算机硬件。计算机硬件是指那些可以看得到摸得着的计算机设备，分为主机与外部设备两部分。

1.2.1 什么是主机，主机内部都有哪些组件？

计算机主机是指位于主机机箱内部的组件。拆开主机机箱就可以看到如图1-2所示的常见的组件。

主板：提供各种插槽与接口的基板，用于连接CPU、内存、显卡等种种组件。

中央处理器：完成数据处理与运算工作的组件，英文简称CPU。

内存：用于暂存处理数据、程序、操作系统等内容的存储设备。

显卡：提供显示输出信号，供显示器显示图像。

硬盘：存储操作系统、应用程序和用户所需要的其他数据。

光驱：用于读取光盘数据，如果电脑安装的是刻录机，则还具有将数据刻录到光盘的功能。

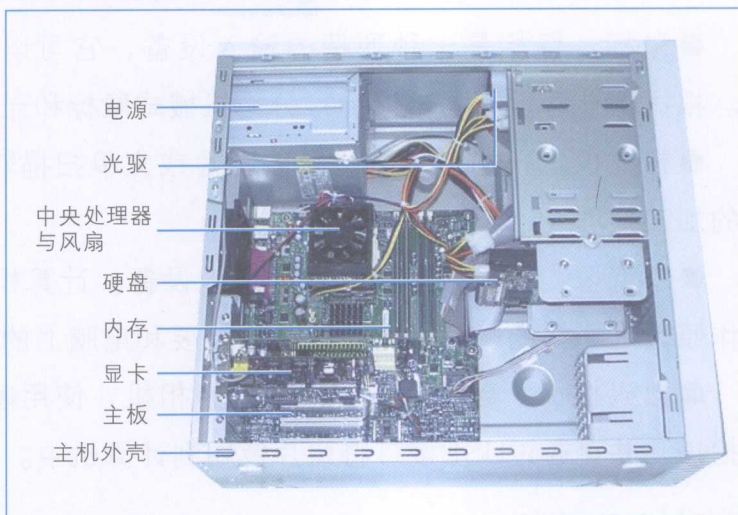


图1-2 主机的内部组件

1.2.2 计算机的外部设备有哪些？

计算机的外部设备是指与主机连接的其他设备。这部分设备通常用于输入、输出工作，如鼠标、键盘、扫描仪、音箱、显示器等，如图1-3所示。

❁ 输入设备

输入设备用于将一些文字或图片等类型的信息输入计算机，或者是通过输入一些指令来控制计算机，使其按照用户的意愿来工作。常见的输入设备有键盘、鼠标、扫描仪等。

● **键盘：**键盘是最常用的一种输入设备。通过键盘可以输入文字；键盘上还有一些控制按钮，通过这些按钮可以控制电脑的运行。键盘常用的接口有PS/2接口和USB接口。



图1-3 计算机的外部设备

● 鼠标：鼠标是一种便捷的输入设备，它可以使我们快速执行某项操作，非常方便。根据构造原理不同，鼠标可分为机械式鼠标和光电式鼠标两大类。

● 扫描仪：扫描仪可以将实体图片或文稿扫描转换成图片文件传输至电脑，做进一步的加工处理。

● 麦克风：麦克风是一种语音输入设备。计算机上的麦克风和唱卡拉OK的麦克风的工作原理是一样的，使用电脑麦克风时要和电脑上的声卡MIC接口连接。

● 数码相机：数码相机不同于传统相机，使用感光芯片不需要传统的胶卷，可以重复拍摄，并可通过USB接口将照片传输到计算机中。

❁ 输出设备

输出设备就是将经过计算机处理的有关信息或者数据回馈给用户的设备。这些信息包括图像、语音和文字等。常见的输出设备有显示器、打印机和音箱等。

● 显示器：显示器是电脑最主要的输出设备，它将电脑内部的数据呈现为人们可以理解的图像或文字。显示器可分为：CRT显示器与LCD显示器两种。CRT显示器是一种目前广泛使用的输出设备，它的优点是亮度高、没有视角的限制、色彩比较丰富；缺点是体积大、比较笨重，而且辐射较高。LCD显示器是一种使用液晶控制光线显示图像的显示器，它的优点是低辐射、厚度小，而且画面没有闪烁，适用于办公文书处理；缺点是显示延迟有待改进，色彩呈现方面不如CRT显示器丰富，所以不适合于色彩敏感的美工设计人员使用。

● 音箱：音箱是计算机的声音输出设备。如果想使用计算机听音乐或看电影，那么音箱就是必备的设备。

● 打印机：打印机可以将信息打印在纸张上，以便保留或用于其他用途。打印机分为针式打印机、喷墨打印机和激光打印机。

1.3

什么是计算机软件?

软件是指计算机系统中的程序和相关文件，是计算机系统中不可缺少的组成部分。

如果说计算机的硬件作为计算机的基本设备，是计算机运行的基础，那么计算机的软件则是计算机所执行命令的思想和方法。如果没有软件的控制，那么硬件功能再出色、外观再优美的计算机也不能完成任何的工作。软件分为系统软件和应用软件。

1.3.1 软件与硬件之间的关系

计算机硬件对入门用户来说是底层的東西，平常较少直接打交道，而更多的是使用软件，由软件来控制硬件发挥计算机的功能。硬件、软件与用户三者的关系，如图1-4所示。

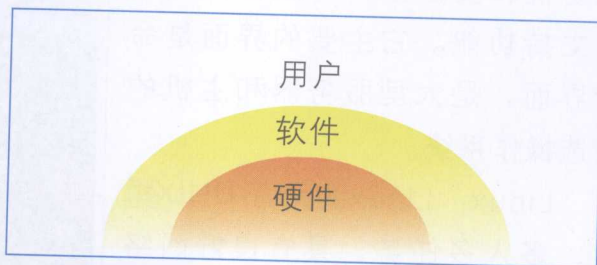


图1-4 软件、硬件与用户。

1.3.2 什么是操作系统?

计算机的操作系统是一种系统软件，它充当用户、应用软件与硬件之间的接口，为用户提供运行程序、存储管理等功能，并为用户提供初始的操作界面，以便于用户操作计算机。而运行在操作系统之上的应用程序，也通过操作系统提供的界面，操作计算机硬件完成指定的功能。如图1-5所示。

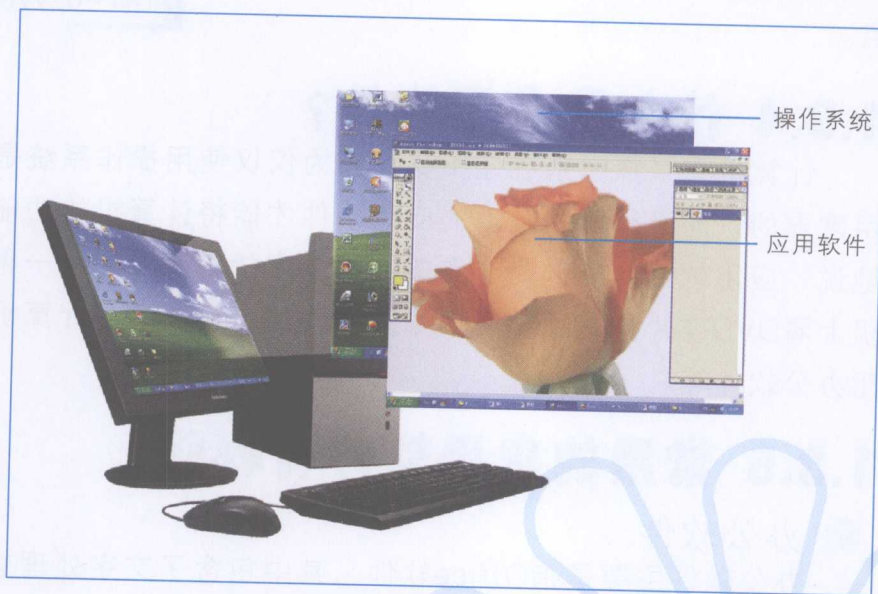


图1-5 操作系统

1.3.3 常见的操作系统有哪些?

计算机发展到现在，操作系统也经过了不断发展与成熟的过程。目前最常用的操作系统有以下三种：Windows、UNIX、Linux。这三种操作系统各有特色，在以后的发展中还将长期并存。

Windows: 微软公司推出的Windows是个人计算机市场占有率最高的操作系统。它的特点是具有强大的多媒体、通信功能,而且操作十分简单,即使是没有接触过计算机的用户,也可以在短期内熟悉并使用它管理文档和浏览网页。Windows的发展经过了Windows 3.1、Windows 95、Windows 98、Windows ME、Windows2000、WindowsXP、Windows2003和WindowsVista等8个版本的发展,目前使用率最广的版本是Windows XP,而Windows Vista则是微软公司近两年推出的最新版本。如图1-6所示。

UNIX: UNIX操作系统由美国贝尔实验室开发,它有着出色的稳定性和安全性,以及极佳的网络支持功能。它主要的界面是命令界面,是大型服务器和主机的首选操作系统。

Linux: Linux继承了UNIX稳定、多人多任务、具有良好网络支持的多功能特点,而免费开放操作系统源代码是Linux最大的特点。

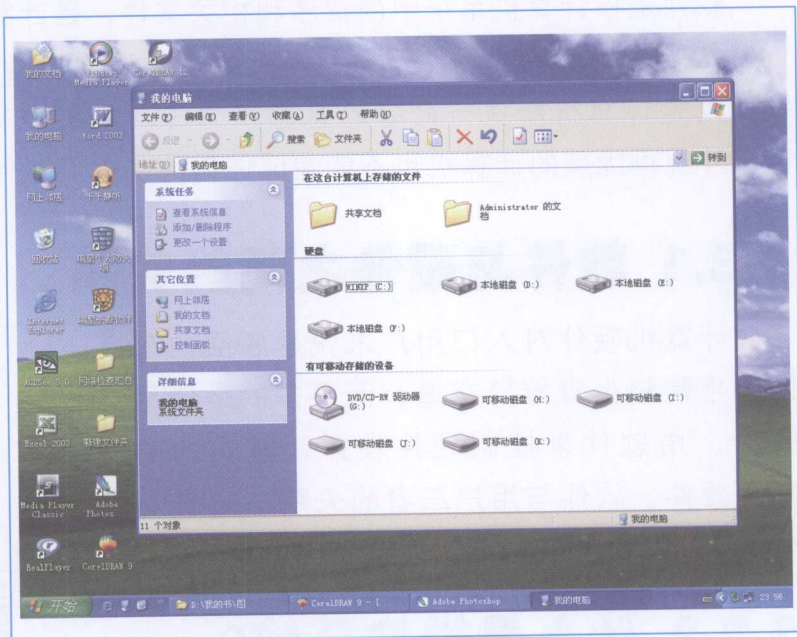


图1-6 Windows操作系统

1.3.4 什么是应用软件?

计算机有了操作系统还不够,因为仅仅使用操作系统是无法完成用户对计算机的应用需求的,而必须借助其他的应用软件才能将计算机的功能淋漓尽致地发挥出来。确切地说,应用软件是人们为了完成某种特定任务而设计的一种程序。例如,我们要在计算机上看DVD碟片就必须使用DVD播放软件,我们要在计算机中输入一篇文章,就必须使用办公软件等。

1.3.5 常用的应用软件有哪些?

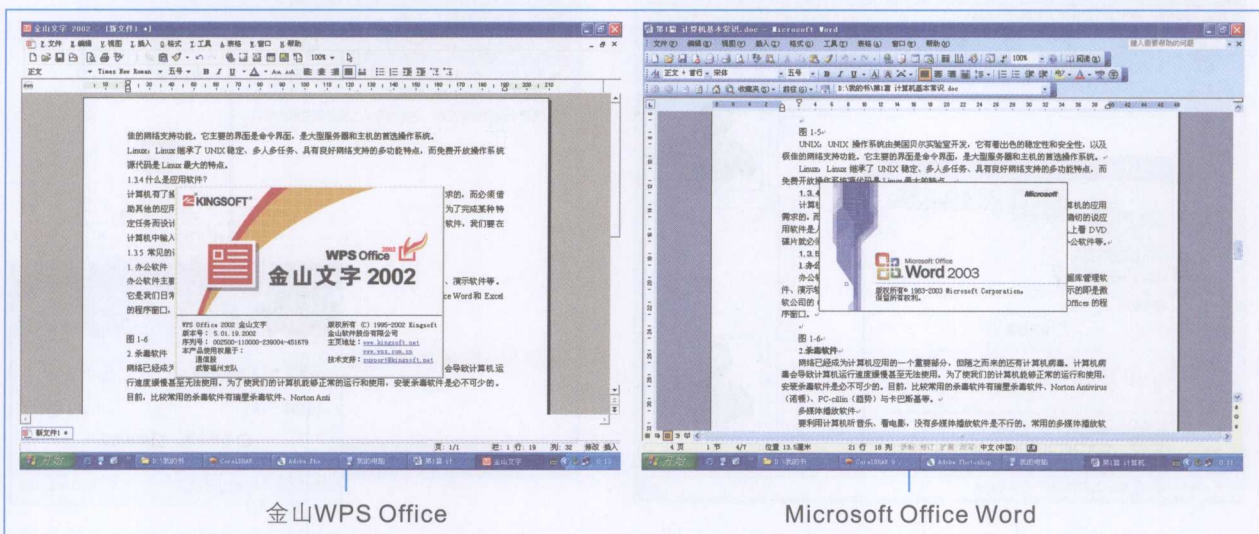
❖ 办公软件

办公软件主要是指Office软件,其中包含了文字处理软件、电子表格、数据库管理软件、演示软件等。它是我们日常处理事务时使用比较多的一种软件。图1-7所示,即是我国自行研制开发的金山WPS Office和微软公司的OfficeWord的程序窗口。

❖ 杀毒软件

网络已经成为计算机应用的一个重要部分,但随之而来的还有计算机病毒。计算机病毒会导致计算机运行速度缓慢甚至无法使用。为了使我们的计算机能够正常运行和使用,安装杀毒软件是必不可少的。目前,比较常用的杀毒软件有瑞星杀毒软件、Norton

Antivirus、PC-cillin与卡巴斯基等。图1-8所示的是瑞星杀毒软件。



金山WPS Office

Microsoft Office Word

图1-7 金山WPS Office和Microsoft Office Word

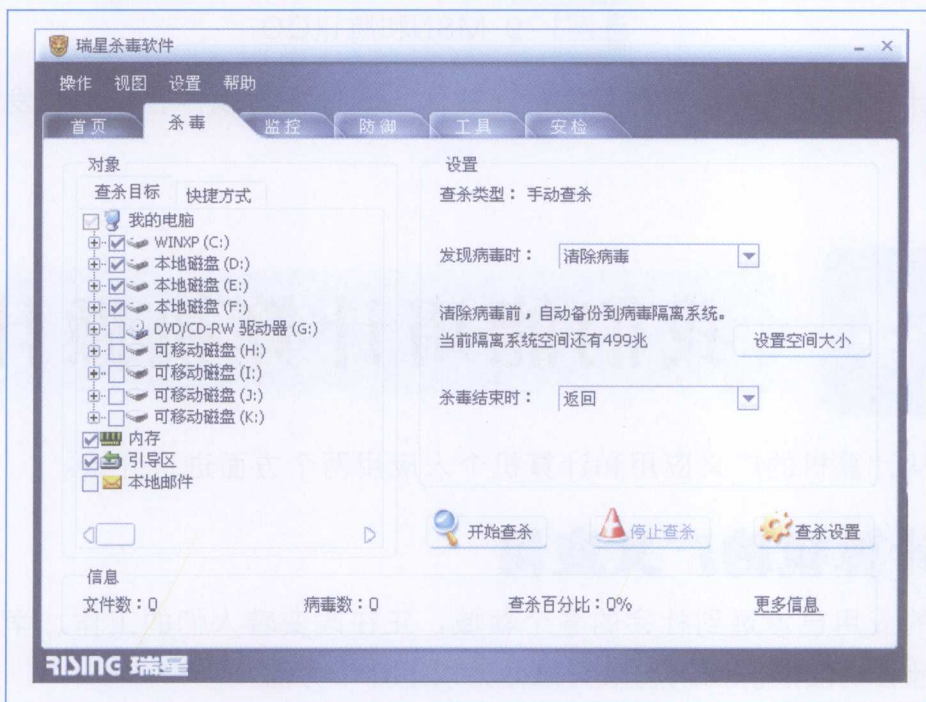


图1-8 瑞星杀毒软件

❁ 多媒体播放软件

要利用计算机听音乐、看电影，没有多媒体播放软件是不行的。常用的多媒体播放软件有RealPlayer、WinAMP和WindowsMediaPlayer等。

❁ 实时通信软件

要利用计算机与远方的朋友、家人聊天、视频对话，需要使用实时通信软件通过网络连接其他用户，进行实时文字、语音与视频沟通。常用的实时通信软件有MSN、腾讯QQ等，如图1-9所示。

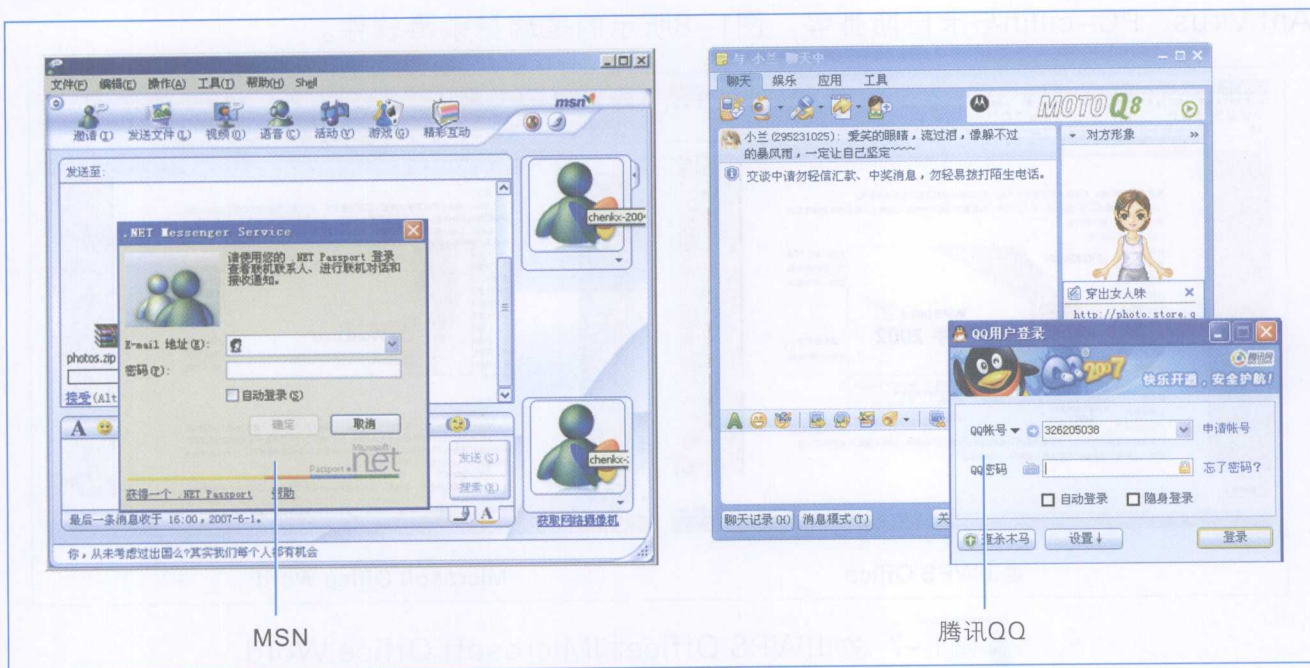


图1-9 MSN和腾讯QQ

此外，计算机应用软件还有程序设计软件、图像处理软件、邮件收发软件、网页制作软件等等。

1.4

我们能用计算机做什么？

我们将从计算机的广义应用和计算机个人应用两个方面进行介绍。

1.4.1 计算机的广义应用

计算机的应用已渗透到社会的各个领域，正在改变着人们的工作、学习和生活的方式，推动着社会的发展。归纳起来可以分为以下几个方面：

❁ 科学计算（数值计算）

科学计算也称数值计算。计算机最开始是为解决科学研究和工程设计中遇到的大量数学问题的数值计算而研制的计算工具。随着现代科学技术的进一步发展，数值计算在现代科学研究中的地位不断提高，在尖端科学领域中，显得尤为重要。例如，人造卫星轨迹的计算，房屋抗震强度的计算，火箭、宇宙飞船的研究设计都离不开计算机的精确计算。我们的神舟系列载人飞船、嫦娥一号绕月卫星的成功飞行，如图1-10所示，都得益于计算机精准的计算。在工业、农业以及人类社会的各领域中，计算机的应用都取得了许多重大突破，就连我们每天收听收看的天气预报都离不开计算机的科学计算。



图1-10 发射中的嫦娥一号

❖ 数据处理（信息处理）

在科学研究和工程技术中，会得到大量的原始数据，其中包括大量图片、文字、声音等信息处理，就是对数据进行收集、分类、排序、存储、计算、传输、制表等操作。目前计算机的信息处理应用已非常普遍，如人事管理、库存管理、财务管理、图书资料管理、商业数据交流、情报检索、经济管理等。信息处理已成为当代计算机的主要任务，是现代管理的基础。据统计，全世界计算机用于数据处理的工作量占全部计算机应用的80%以上，大大提高了工作效率，提高了管理水平，如图1-11所示。

