

黄 嫄 / 主编

全新大学英语

六级考试 **710** 分 实战题集全解

南开大学出版社

全新大学英语六级考试 710 分实战题集全解

黄嫱 主编

南开大学出版社
天 津

图书在版编目(CIP)数据

全新大学英语六级考试 710 分实战题集全解 / 黄嫣主编.
天津: 南开大学出版社, 2008. 10
ISBN 978-7-310-03023-1

I. 全… II. 黄… III. 英语—高等学校—水平考试—解
题 IV. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 153661 号

版权所有 侵权必究

南开大学出版社出版发行

出版人: 肖占鹏

地址: 天津市南开区卫津路 94 号 邮政编码: 300071

营销部电话: (022)23508339 23500755

营销部传真: (022)23508542 邮购部电话: (022)23502200

*

河北昌黎太阳红彩色印刷有限责任公司印刷

全国各地新华书店经销

*

2008 年 10 月第 1 版 2008 年 10 月第 1 次印刷

787×1092 毫米 16 开本 26.375 印张 672 千字

定价: 44.00 元

如遇图书印装质量问题, 请与本社营销部联系调换, 电话: (022)23507125

前 言

为适应我国高等教育新的发展形势,深化教学改革,提高教学质量,满足新时期国家对人才培养的需要,2004年初教育部高教司组织制定并在全中国部分高校开始试点《大学英语课程教学要求(试行)》。2005年9月,大学英语考试委员会公布了新的大学英语四级考试样题,并于2006年在全国180所试点院校实施。2007年1月起全面实施改革后的四级考试,2007年6月起全面实施改革后的六级考试。大学英语四级、六级考试的改革以及新题型的颁布是全国大学英语教学改革的一部分,其主要目的在于通过对考生语言运用能力的测评,促进教学改革,对“教”与“学”起到更好的反拨作用。

新题型突出了听力理解的考核,增加了快速阅读,将传统的阅读理解细划为篇章阅读理解和篇章词汇理解两种仔细阅读理解形式,从单一的“四选一”题型发展为多项选择、简要回答、选词填空等多种题型。此外,新题型还根据教学的实际需要,增加了中译英等项目。全新的评分标准、答题流程及题型设置对于许多考生而言也许还比较陌生,为适应英语教学改革的新形势,帮助考生在短期内全面了解改革后的六级考试,使大家能够胸有成竹地应对全新的六级考试,我们组织编写了本书,以便为广大考生提供必要的、有针对性的考前训练素材。

本书根据《大学英语课程教学要求(试行)》、《全国大学英语四六级考试改革方案(试行)》以及2005年10月最新公布的《大学英语六级考试(CET6)试点考试样卷》编写,通过题型对比和历年真题实例分析详细讲解新题型的特点及应考策略,系统地介绍了命题规律、基础知识和应试技巧,并且列举了实际考试中容易碰到的例题,针对每一种新题型提供专项强化训练,并提供完整模拟试题,帮助考生整体把握考试特点,熟悉改革题型。

新题型六级考试采用710分制,各单项报道分的满分为:听力249分,阅读249分,完型填空或改错70分,写作和翻译142分,其中翻译36分,写作106分。

本书涵盖了六级考试的所有题型,按照六级考试题目出现的顺序编排,即写作、快速阅读、听力、仔细阅读、完型填空、改错、翻译。各部分包含四大章,第一章为大纲解析及解题技巧:分析大纲要求、命题特点及规律、对考生的能力要求,以及写作、复合式听写、改错、翻译的评分原则和标准;介绍该题型的总体解题原则,然后具体说明详细技巧和注意事项;第二章为真题透视:详细解析最新真题和样卷,归纳考试的难点、易错点;第三章为知识积累:归纳该题型的常见考点和知识点;第四章为强化训练:精选材料、提供有针对性的强化训练,并给出解析。在最后一部分为考生准备了两套完整的模拟试题,以提高大家的实战能力。

相信考生在深入了解六级题型的特点及其应试技巧的基础上,一定能够从容应对全新的六级考试。

本书的第一部分由王溪竹、尚春瑞老师编写;第二部分由王蓓老师编写;第三部分由李文龙、尚春瑞老师编写;第四部分由高巍老师编写;第五部分由王溪竹老师编写;第六部分、第七部分由张烨老师编写;第八部分由孙伟老师编写。统稿工作由尚春瑞老师担任;审稿工作由黄嫒老师担任。在本书的编写过程中,南开大学出版社王冰老师予以了大力支持,并提

出了许多宝贵的修改意见和建议，在此表示衷心的感谢。

本书在编写方面力求严谨、实效，但难免有疏漏之处，敬请专家、同行雅正。

编者

2008年3月

目 录

第一部分 写作	1
第一章 大纲解析及解题技巧	3
一、大纲要求	3
二、命题特点及规律	3
三、作文评分原则、标准	5
四、对考生的能力要求	6
五、高分作文的特点	7
六、写作步骤	7
七、注意事项	8
第二章 真题透视	9
一、2007 年 12 月六级作文真题解析	9
二、2007 年 6 月六级作文真题解析	10
三、2006 年 12 月 24 日六级作文真题解析	12
四、2006 年 12 月 23 日六级作文真题解析	14
五、2006 年 6 月六级作文真题解析	15
六、2005 年 12 月六级作文真题解析	17
第三章 知识积累	20
一、常用表示逻辑关系的连接词	20
二、常用修辞方法	20
三、常用谚语、警句	21
四、常用论证/说明方法	21
五、图表作文常用词汇和句型	23
六、其他常用句型	25
七、时事常用语	26
第四章 强化训练	28
一、模拟练习	28
二、模拟练习及参考范文	29
第二部分 快速阅读	33
第一章 大纲解析及解题技巧	35
一、大纲要求	35
二、命题特点及规律	35
三、对考生的能力要求	36
四、总体解题原则	37
五、快速阅读详细技巧	37
第二章 真题透视	40

一、2006 年 12 月六级快速阅读真题解析	40
二、2007 年 6 月六级快速阅读真题解析	46
三、2007 年 12 月六级快速阅读真题解析	52
第三章 强化训练	60
一、模拟练习	60
二、模拟练习答案及解析	69
第三部分 听力理解	81
第一章 大纲解析及解题技巧	83
一、大纲要求	83
二、命题特点及规律	84
三、对考生的能力要求	88
四、复合式听写评分标准	89
五、六级听力复习方法	89
六、六级听力临场注意事项	93
七、六级听力解题原则和思路	93
第二章 真题透视	98
一、短对话题型分析	98
二、长对话和短文理解题型分析	110
三、最新真题解析	112
第三章 知识积累	150
一、六级听力常考同音词	150
二、六级听力常考近音词	151
三、六级听力常考习语	151
四、六级听力高频单词	153
五、六级听力高频场景词汇	155
第四章 强化训练	158
一、模拟练习	158
二、模拟题解析及文本材料	172
第四部分 阅读理解·深度阅读	201
第一章 大纲解析及解题技巧	203
一、大纲要求	203
二、命题特点及规律	204
三、简答题的评分标准	206
四、对考生的能力要求	206
五、解题技巧	207
第二章 真题透视	212
一、2006 年 12 月六级深度阅读真题解析	212
二、2007 年 6 月六级深度阅读真题解析	218
三、2007 年 12 月六级深度阅读真题解析	224
第三章 知识积累	230

一、选词填空题的知识积累	230
二、简答题的知识积累	231
三、常规阅读的知识积累	232
第四章 强化训练	238
一、选词填空	238
二、简答题	244
三、常规阅读	250
第五部分 完形填空	271
第一章 大纲解析及解题技巧	273
一、大纲要求	273
二、命题特点及规律	273
三、对考生的能力要求	274
四、解题原则	274
五、解题技巧	274
第二章 真题透视	277
一、2007 年 6 月六级完型填空题解析	277
二、2007 年 12 月六级完型填空题解析	280
第三章 知识积累	283
一、从句的难点和重点	283
二、虚拟语气	286
三、语篇理解	287
四、词义辨析	288
第四章 强化训练	289
一、模拟试题	289
二、模拟试题答案及解析	291
第六部分 综合改错	295
第一章 大纲解析与解题技巧	297
一、大纲要求	297
二、命题特点及规律	298
三、评分原则与标准	300
四、对考生的能力要求	300
五、解题技巧	300
第二章 真题透视	303
一、真题详解	303
二、考点剖析	310
第三章 知识积累	314
一、词法错误	314
二、句法错误	320
三、篇章理解错误	324
第四章 强化训练	326

一、模拟试题.....	326
二、模拟试题参考答案及解析.....	328
第七部分 翻译.....	331
第一章 大纲解析与解题技巧.....	333
一、大纲要求.....	333
二、命题特点及规律.....	333
三、评分原则与标准.....	334
四、对考生的能力要求.....	334
五、解题技巧.....	335
第二章 真题透视.....	337
一、真题详解.....	337
二、考点剖析.....	340
第三章 知识积累.....	342
一、翻译的基本方法与技巧.....	342
二、常见的固定搭配.....	347
三、常见的固定句型.....	366
第四章 强化训练.....	370
一、模拟试题.....	370
二、模拟试题参考答案.....	371
第八部分 模拟试题.....	373
大学英语六级全真模拟试题（一）.....	375
大学英语六级全真模拟试题（二）.....	388
大学英语六级全真模拟试题参考答案.....	401
大学英语六级全真模拟试题听力文本.....	404
参考书目和网址.....	414

第一部分

写作

第一章 大纲解析及解题技巧

一、大纲要求

大学英语六级考试中，写作选用考生所熟悉的题材，考生根据规定的题目和所提供的提纲、情景、图片或图表等，写出一篇不少于 150 词的短文。写作要求是思想表达准确、意义连贯、无严重语法错误。考试时间为 30 分钟。

与 2006 年 6 月以前的六级考试旧题型相比，新题型只是对写作在整个考试中的位置作了调整，从原来的最后一项，调整为第一项。

写作部分考核的技能是：

A. 思想表达

1. 表达中心思想
2. 表达重要或特定信息
3. 表达观点、态度等

B. 篇章组织

4. 围绕所给题目叙述、议论或描述，突出重点
5. 连贯地组句成段，组段成篇

C. 语言运用

6. 运用恰当的词汇
7. 运用正确的语法
8. 运用合适的句子结构
9. 使用正确的标点符号
10. 运用衔接手段表达句子之间的关系和段落之间的关系（如对比、原因、结果、程度、目的等）

D. 写作格式

11. 运用符合英语表达习惯的正确写作格式

大学英语六级考试写作部分要求考生达到以下要求：能就一般性的主题基本表达个人观点，能写作所学专业的论文摘要，能撰写所学专业的英语小论文，能描述各种图表，能在半小时内写出 150 词的短文，内容完整，条理清晰，文理通顺。

二、命题特点及规律

从主题上讲，六级作文的主题多是关于社会生活或学习生活，也很有可能是关注社会热点焦点；从体裁上讲，以论说文、应用文为主；从命题形式看，以提纲式、图表式、情景式、提示式为常见；考查要点，多是要求考生解释社会现象，解决问题，阐明观点。

考试时间	作文主题或题目	作文体裁	命题形式	考查要点
2007 年 12 月	The Digital Age	论说文	提纲式	解释现象
2007 年 6 月	Should One Expect a Reward When Doing a Good Deed?	论说文	提纲式	解释观点
2006 年 12 月（新题型）	The Importance of Reading Classics	论说文	提纲式	解决问题
2006 年 12 月（旧题型）	The Celebration of Western Festivals	论说文	提纲式	解释现象
2006 年 6 月	Traveling Abroad	论说文	图表式	解释现象
2005 年 12 月	A Letter Declining a Job Offer	应用文	提示式	书信
2005 年 6 月	Say No to Pirated Products	论说文	提纲式	解决问题

（一）提纲式

这种考试题型，先给出英文作文标题，然后再用英语或汉语列出提纲，要求考生根据所给出的提纲确定写作主题，并写出短文。提纲作文省却了考生确立提纲的构思过程，但从另一角度给考生提出了新的要求：考生必须既紧扣标题，又严格遵守提纲，不能脱离或漏掉提纲规定的作文要点。一般提纲作文给出的提纲有几点，短文就写几段，但如果提纲中仅有二点，则考生可以在构思时增加一个终结段。考生的构思过程主要可从以下几个方面进行：

1. 根据提纲要求设计每段的主题句，注意最好不要逐字翻译提纲。
2. 根据提纲及主题句自由搜索写作素材。
3. 从所搜列的原始素材中为每段选取最能说明问题，即与短文标题、提纲及主题句最为密切的 2~3 个要点，注意也要选择考生本人感到最容易下笔的内容。

（二）提示作文

提示作文也是一种限制性命题作文，在规定的英文作文标题后，以中文或英文给出一段关于这篇短文写作内容的提示、情景或者关键词，要求考生按照提示范围写作。

考生要确定短文主题，先构思写作提纲，再构思短文及段落的展开模式，最后搜索写作素材，选取写作要点。提示作文的提示方式多种多样，除了下面要分节专门讨论的图示和关键词形式外，主要还有：①提供几个供选择的建议或方案；②提出几个提示性问题；③提供短文要包含的一些要点；④提供阐述问题或现象的小段文字。

（三）图表作文

如前所述，图表作文是一种特殊的提示作文，即提示以图表的形式出现，提示的信息隐含在图表之中。考生必须先仔细阅读图表，使图表中的数据、曲线、图形等成为与短文标题相关并能为我所用的信息。

考生读图时务必要把握表层信息和深层含义这两方面的内容。主要考查的是考生对图表深层次信息（原因、根源、发展可能等）的挖掘和阐述。

这类作文都可以采用下列统一的标准提纲:

1. 状况——图表揭示的表面现象
2. 原因——引起图表表面现象的深层次社会根源
3. 发展趋势或启示——图表所表述的现象的发展前景(或趋势)及从中我们得到的启示

(四) 书信

书信是典型的应用文写作。书信大抵可分为私人信函与公务信函两大类, 公务信函一般为单位之间或单位与个人之间就某些非个人事务而往来的信件, 私人信函则是亲朋好友之间就个人事务、情感交流而往来的信件。公务信函比较讲究格式和语体。

信函的写作主要涉及信函必须遵循的特殊格式, 另外英文信函还讲究准确、简洁、清晰。英文书信通常由七个部分组成, 它们是信封、信头、信内地址、称呼、正文、结尾套语和署名。

除信封独立于其他六个部分之外, 其他六个部分均出现在信纸上。

信笺包括:

信头: 指发信人地址及日期。位于信笺右上方, 先写地址, 最后一行写日期。

信内地址: 指收信人姓名、地址。信头下隔行靠信笺左侧书写。公务信函必须写信头和信内地址。

称呼: 指对收信人的称谓语。信内地址下隔行顶格书写。

正文: 指书信的主体内容。这部分与汉语书信相同。

结尾客套: 指写信人的谦称。正文下方 2~3 行从中间偏右处开始书写。常用的谦称客套有(需大写首字母): Yours Faithfully 或 Faithfully Yours, Yours Truly 或 Truly Yours, Yours Sincerely 或 Sincerely (Yours), Yours Ever, Yours Respectfully 等。

(五) 演说稿

首先要根据题目的要求和提示进行选材。保证不跑题, 不偏离作文的主旨。演说稿的语言要正规, 不能使用俚语或者过于口语化的语言。

讲演稿的结构大体分为三部分: 开场白、主体部分和结尾。

在写作开场白的时候, 一定要开门见山地点明主题, 不能迂回。这一部分虽然比较短小, 但考生要充分利用, 清楚明白地亮出自己的观点, 或者交待题目提示中给出的现象, 引出下文。

主体部分是整篇演说稿的关键, 考生要将主题展开, 并且推向高潮, 也就是演讲中最精彩的部分。主题部分的写作可以采取并列式、递进式等方法, 从不同侧面, 或者层层深入地分析问题。

演说稿的结尾要简洁有力, 可以是对主体的归纳或总结。不能在这一部分提出一些与演讲的主题不相干的问题, 避免画蛇添足。最后要有一句话, 表达演讲者对听众的感谢。

三、作文评分原则、标准

(一) 评分原则

1. CET 是检查考生是否达到大学英语教学大纲规定的四级和六级教学要求, 对作文的评判应以此要求为准则。

2. CET 作文题采用总体评分(Global Scoring)方法。阅卷人员就总的印象给出奖励分

(Reward Scores), 而不是按语言点的错误数目扣分。

3. 从内容和语言两个方面对作文进行综合评判。内容和语言是一个统一体。作文应表达题目所规定的内容, 而内容要通过语言来表达。要考虑作文是否切题, 是否充分表达思想, 也要考虑是否用英语清楚而合适地表达思想, 也就是要考虑语言上的错误是否造成理解上的障碍。

4. 避免趋中倾向。该给高分的给高分, 包括满分; 该给低分给低分, 包括零分。一名阅卷人员在所评阅的全部作文卷中不应只给中间的几种分数。

(二) 评分标准

- 1. 写作满分为 15 分。
- 2. 阅卷标准共分五等: 2 分、5 分、8 分、11 分及 14 分。各有标准样卷一至二份。
- 3. 阅卷人员根据阅卷标准, 对照样卷评分, 若认为与某一分数 (如 8 分) 相似, 即定为该分数 (即 8 分); 若认为稍优或稍劣于该分数则可加一分 (即 9 分) 或减一分 (即 7 分)。但不得加或减半分。

4. 评分标准

- 2 分——条理不清, 思路紊乱, 语言支离破碎或大部分句子均有错误, 且多数为严重错误。
- 5 分——基本切题。表达思想不清楚, 连贯性差。有较多的严重语言错误。
- 8 分——基本切题。有些地方表达思想不够清楚, 文字勉强连贯; 语言错误相当多, 其中有一些是严重错误。
- 11 分——切题。表达思想清楚, 文字连贯, 但有少量语言错误。
- 14 分——切题。表达思想清楚, 文字通顺, 连贯性较好, 基本上无语言错误, 仅有个别小错。

[注: 白卷, 作文与题目毫不相关, 或只有几个孤立的词而无法表达思想, 则给 0 分。]

5. 字数不足应酌情扣分 (满分按 15 分计算):

累计 字数	CET-4	110-119	100-109	90-99	80-89	70-79	60-69	50-59	<49
	CET-6	140-149	130-139	120-129	110-119	100-109	90-99	80-89	<79
扣 分		1	2	3	4	5	6	7	9

- [注: 1. 如题目中给出主题句、起始句、结束句、均不得计入所写字数。
2. 规定的内容未写全者, 按比例扣分。
3. 如果扣为 0 分, 要慎重处理。]

四、对考生的能力要求

写作主要考查学生组织英语语言的能力和用英语表达思想的能力。考生不仅要掌握一定的词汇量和语法知识, 还要具有较好的破题立意、布局谋篇、遣词造句等思维和表达能力。考生要学会英文思维, 把握英文写作的特点, 去除中文写作的影响。要了解英文句子、段落和篇章的特点。句子应该结构完整, 句意连贯, 用词简洁地道, 重点突出, 形式多样。段落内容完整, 条理清晰, 层次分明。篇章结构清楚, 合乎逻辑, 表

达正确。

了解不同题材、体裁的文章的写作要求和要点，能在规定的时间内写出符合要求的文章：即内容切题、表达清楚、文字连贯、句式有变化和语言规范的短文。

五、高分作文的特点

从结构上看，文章整体结构简明清楚，脉络清晰。不论是写中文作文还是英文作文，这一点都是文章最基本的要求，即文章结构完整紧凑，各部分详略安排得当，衔接合理，逻辑清楚。

从内容上看，要切题，不可跑题，这也是作文的最基本要求之一；而且要注意文章要具有积极的思想性和价值观。

从语言看，语言不仅要正确无误、丰富，而且要恰当，不能过于口语化。但是也不能拘泥于一种或两种句式，语法运用灵活，例如倒装句、被动语态、状语结构等等；切忌出现句式单一乏味，语言匮乏，否则说明考生语言掌握得不扎实，不能灵活运用语言。但是也不要过于花哨，掌握不够熟练的复杂语法不要使用。

在保证上述三点的基础上，文章还可以有一些独到之处，吸引判卷人的注意和兴趣。例如：可以适当运用一些修辞方法，或者运用十分地道的英语表达方式，或者有计划地运用一两句英语俗语或谚语等。这些独到之处不求多，但求准确和恰当，以充分展示考生熟练驾驭英语语言的能力。

六、写作步骤

具体来说，写作部分可以遵循以下步骤：

（一）开篇审题：审题型、审主题、审体裁

审题是作文最基本、最重要的环节之一。审题直接决定着一篇文章内容的好坏；只有正确的审题，才能保证作文不偏题、不离题，这也是保证作文得高分的前提条件。

首先根据命题要求中的主要内容判断文章的基本类型，正确理解命题要求，把握写作主题，并确定体裁。注意：六级作文并不是单一的体裁，而是几种体裁的复合体，可能涉及记叙、描写、说明及议论中的几种。因此，在写作时可以不依全文来判断其体裁，而是以段落为单位来确定体裁。

（二）提纲布局：列出三段式提纲、审视文章写作角度

文章内容的组织形成阶段：确定文章的类型、主题和体裁以后，需要对文章提纲进行整合，开始通篇布局，确定文章段落结构。总体来说，六级作文的结构比较固定，通常为三段。考生必须对全文三段的框架和主题有清楚的把握。

作文题目所给的提纲中都有对篇章结构的具体说明，但同时又设置了许多迷惑性信息，需要考生自己去整理，列出提纲，确定各段主题，使篇章结构更加清晰合理。

然后考生要检查自己安排的三段结构是否适合文章主题的体现，即检查自己的写作角度是否合理。

（三）具体写作：段落展开、遣词造句

列好提纲之后，段落的内容和基本结构已经确定，考生需要对每段写什么、怎么写有一

个结构性的把握，哪些详写、哪些略写、如何阐述主题、每段写作的轻重都要进行把握。

每个段落阐述要有条理，层次要分明。段落由主题句、扩展句、转折句和结尾句组成。使用有效的衔接手段增加段落的连贯性和可读性。

遣词与搭配要准确，还要富于变化：选用朴素、易懂的词，用词要简洁，多用具体、个性化的词，注意用词的多样性，多用动词短语，注意词的搭配。

句式需多样化，表达要简洁，使句子结构尽量紧凑，内容精炼。

（四）检查

检查修改是必不可少的一步，主要检查是否切题；叙述是否简明；上下文逻辑关系是否合理；改正拼写错误、语法错误；察看句子是否完整。

七、注意事项

在总体评分原则的指导下，结合多年阅卷经验，作者提出考生在写作时需要注意以下问题：要做到遵循要求、卷面整洁、字数达标、文体统一、主题突出、文字连贯、内容切题、语言多样、首尾呼应、检查到位。