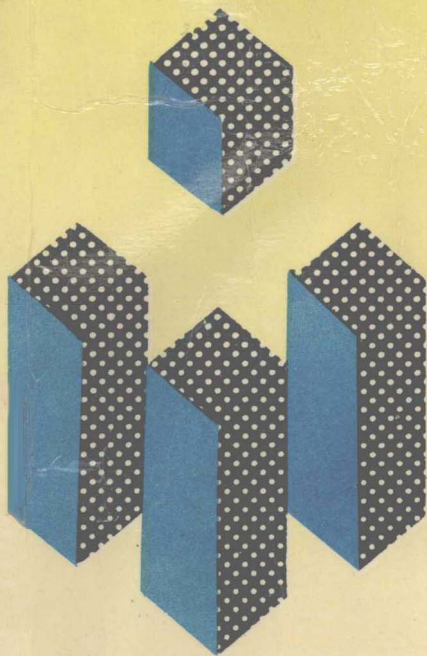


会议学

● 华 琪 著

● 辽 宁 人 民 出 版 社



会 议 学

华 琪 著

辽 宁 人 民 出 版 社

1990年·沈阳

会 议 学

Hui Yi Xue

华 琪 著

辽宁人民出版社出版 辽宁省新华书店发行
(沈阳市南京街6段1里2号) 沈阳市第二印刷厂印刷

字数: 170,000

开本: 787×1092 $\frac{1}{2}$

印张: 8 $\frac{1}{2}$

印数: 1—1,100

1990年2月第1版

1990年2月第1次印刷

责任编辑: 赵 炬

版式设计: 任 和

封面设计: 杨 勇

责任校对: 王瑛玮

ISBN 7-205-01027-6/D·190

定价: 3.50元

自序

不知从何时起，对会议的评价变得不那么好了。每每翻开报纸，所见议论会议的杂文、漫画，大都予以贬斥。人们憎恨那种“开会=工作、工作=开会”的无休止会议，抨击那种“15人开会、50人就餐、150人照像、500人领纪念品”的变态会议，厌恶那种“会而无议、议而不决、决而不行”的无效益会议，反对那种“短会长开、一会多开、筒会盛开”的负效应会议。有些人恨“会风”不止，“会海”难填，曾借用苏联诗人马雅可夫斯基在《开会迷》中所写的诗句：“但愿能再开一次会议，专门讨论把一切会议扫除干净！”但我想，这毕竟只是一句讽刺诗，倘若真的在现实生活中开一个旨在“把一切会议扫除干净”的会议，大抵是不会有几个人去投赞成票的。

其实，会议评价不高，并非会议之过。不能因为会议名声不佳，就因噎废食，走向另一个极端。会议毕竟是人类社会活动的产物。今天，人类虽然已可以通过各种通讯手段进行人际之间的联络，甚至遥控自如，但依然不能完全取代面对面的会议。时至今日，全世界到处皆在开会，任何一项大的事情进行，几乎都离不开会议活动。可以断言，会议将伴随人类文明的全部发展史。

我们不必怕人说“共产党会多”。因为要实行民主，交

流信息，统一思想，作出决策，都需要会议这个有效途径。虽然，开会并不就等于民主，不等于决策。但试想，如果没有嘉兴南湖上的会议，如果没有遵义会议，如果没有党的十一届三中全会和十三大会议，怎能设想我们能象今天这样面向现代化、面向世界、面向未来！诚然，我们有过许多高成本、低效益以至无效益的会议，也有过作出错误决策而导致革命挫折、导致十年内乱的会议，但经历过正反面经验反复对比后在政治上趋于成熟的人民群众，绝不会一般地反对开会的。显而易见，要提高会议的声誉，发挥会议的作用，关键在于探索会议的规律，建立会议的规则，提高会议的效率，使一切必要的会议真正成为健全民主生活；集中群众智慧，解决实际问题，推动社会发展的有效途径。

有位杂文家曾在一篇杂谈中以嘲讽的笔触写道：他忽发奇想，建议创立一门“会议学”，以适应“文山会海”之需要。读罢这篇短文，我竟也忽发奇想：既然会议评价不佳而人们又离不了，何不妨走个“冷门”，真去探索并创立一门“会议学”呢！

控制论创立者维纳曾说过一句名言：“在科学发展上可以得到最大的收获的领域，是各种已经建立起来的学科之间的被忽视的无人区。”当今世界正在经历着深刻而巨大的变化。科学技术的发展日新月异，标志着人类认识的飞跃和深化。在科学技术飞速发展的冲击下，在当今世界的社会科学和自然科学领域内崛起了一大批崭新的学科、思潮和观点，以解决世界向未来突进中面临的挑战和问题。会议学就是应时代的需要而兴起的一门科学。当然，真要创立一门“会议

学”，其难度之大是可想而知的。但愈是难愈应奋发为之，这正是探索者应有的情怀和风采。

我不揣冒昧将这本难免名不副实的册子示人，不仅是为了反映一个探索者对科学、对创造的渴望和追求，而且意在唤起更多的人来探索和开拓“会议学”这门新兴起的现代科学。

最后，本书在写作过程中，曾借鉴了近年来散见于报刊和书籍之中的会议研究的成果，在此向有关作者表示诚挚的谢意。

作 者

1988年4月于北京

目 录

自 序.....	1
第一章 会议学——一门新兴的学科.....	1
第一节 会议学的产生.....	1
第二节 会议学的研究对象.....	5
第三节 会议学的特性和与相近学科的关系.....	7
第四节 会议学研究的目的和方法.....	9
第二章 会议的属性、要素和作用.....	14
第一节 会议的定义与属性.....	14
第二节 会议的构成要素.....	17
第三节 会议的特点.....	20
第四节 会议的作用.....	22
第三章 会议的规则.....	29
第一节 会议规则的形成.....	29
第二节 社会团体的会议规则.....	32
第三节 国家机关的会议规则.....	37
第四节 经济组织的会议规则.....	45
第五节 国际组织的会议规则.....	49
第四章 会议的类型.....	54
第一节 会议类型的划分.....	54

第二节 几种常见会议·····	60
第五章 会议的组织·····	103
第一节 会前工作·····	104
第二节 会场组织·····	125
第三节 会后工作·····	136
第六章 会议的公文·····	144
第一节 会议公文的形成过程·····	144
第二节 会议公文特性与要求·····	148
第三节 常用会议公文·····	153
第四节 会议的报道·····	184
第七章 会议的效率·····	191
第一节 会议效率测定·····	191
第二节 会议成本公式·····	198
第三节 会议活动现状与“会海”形成原因·····	202
第四节 提高会议效率的方法和途径·····	209
第八章 会议的生活管理和保密保卫·····	217
第一节 会议的生活管理·····	217
第二节 会议的保密保卫·····	222
第九章 会议工作人员的任务与素养·····	228
第一节 会议工作的特点与任务·····	228
第二节 会议工作人员的素质·····	233
第十章 主持会议的原则与艺术·····	238
第一节 会议主持者的职责·····	238
第二节 会议主持者的素养·····	242
第三节 主持会议的艺术·····	250

第一章

会议学——一门新兴的学科

第一节 会议学的产生

会议学作为一门新兴学科，是适应社会发展的需要产生的。

会议是自有人类以来就存在的一种社会现象。如果溯至远古，人们就可以发现开会的痕迹。据我国西安半坡氏族聚落点遗迹的考古发现，每个氏族都有自己开会议事和进行公共活动的大房子。传说在尧舜禹时代，凡有紧要事情就举行会议。尧担任部落联盟领袖时，曾为确定后继人而召开“四岳”（四方部落酋长）会议，在会上推举禹辅佐舜。到了奴隶社会，会议已成为普遍的社会现象。《书·周官》载：“议事之制，政乃不迷”。《书》指《尚书》，也叫《书经》。《尚书》有些篇目的成文时代颇有争论，即使是伪品，也在魏晋之前。那时的人就对会议有如此高的评价，真是难能可贵。

随着生产力的发展，人类会议活动的种类逐渐增多。那

物物交换的集会，那带有丰收喜悦的欢庆会，那青年男女幸福求爱的风俗盛会，那带有迷信色彩的庙会、祭祀会，……类别之多，不一而足。阶级和国家出现以后，不同形式、不同层次的会议与日俱增，处理国家内部和国际行政事务的会议也相继产生，并且会议组织工作趋于完善。如春秋战国时期诸侯列国之间盟约会议，会议的主持人、记录人及记录整理成盟辞等，已比较齐备。秦汉以后封建国家的会议，从内容性质上区分，大抵可分为两类：一类是解决问题的会议，如常朝会、大朝会、审案会、国际交往会等；一类是出主意会议，如谋略会、咨询会等。这两种类型会议的宗旨，都是为了实现和巩固封建统治而举行。汉代学者蔡邕在《独断》中记载：“凡章表皆启封，其言密事，得帛囊盛；其有疑事，公卿百官会议。”这是对会议历史作用的客观记述。到了清代，会议制度已趋于完备。当时，仅清廷的行政会议就有四种类型：一是常朝会，这是皇帝例行性的办公会。开会时间，原则上一日一次，于黎明时举行，其内容常常是预先拟好的诏令，由皇帝在会上宣布，或者议论一些问题。二是大朝会，有定期的，如新年和冬至庆贺会、皇帝祝寿会和特殊情况举行的会议。会议内容主要是由内外官预期进善，对封建皇帝和朝廷进行歌功颂德，制造、宣传封建舆论。三是探讨统治方略会议，由皇帝随时召集身边顾问咨询人员或其他近臣座谈研讨问题。这同常朝会一样，实质是皇帝办公会。四是外交活动方面举行的各种会议，诸如朝见和迎送外国使者、谈判等会。这类会议，晚清时明显增多。

历史发展到今天，人类已步入信息革命时代，人们只要

借助于各种现代通讯设备，就可以进行人与人之间的有效联络，甚至遥控自如。但是，尽管如此，这并不能说会议已成为历史的遗迹，面对面的会议活动已经不需要了。恰恰相反，各种通讯手段尽管可以广泛采用，但依然不能完全取代面对面的会议。时至今日，不仅中国在开会，苏联、美国、英国、法国、日本在开会，全世界到处皆在开会。瑞士名城日内瓦堪称“会都”，每年有三万多大小会议在那里召开，平均每天有八十多个会议，议题大至世界和平与裁军，小到非洲萃萃蝇，可谓五花八门，不一而足。显然，会议活动，作为人与人之间交流思想、传播信息、商讨事宜的有效手段，将伴随着人类的全部生存和发展史。

然而，由于种种原因，有时人们对会议的评价却是很差的。英国政治学家帕金森在《官场病》一书中，把那些无休止的“马拉松”会议，称作无法疗救的“官场病”。美国管理学大师杜拉克曾说过，领导人花费在会议上的时间如果超过百分之二十五以上，便是一种渎职、失职，是一个“不健全的、低效的领导者”。而在我国，也有“文山会海”的贬义词，把那些见“会海”如鱼得水、浮沉其间的领导者称之为官僚主义者。

然而，会议毕竟是一种社会活动的必然。会议，是人们进行社会实践所不可缺少的一种活动。远的不去追述了，就说中国近代史上，如果没有上海望志路和嘉兴南湖船上的会议，如果没有遵义会议，如果没有党的十一届三中全会和十三大会议，怎能设想我们能象今天这样面向现代化，面向世界，面向未来？回顾我们走过的漫漫征途，虽然有过象“飞

行集会”那样导致牺牲的盲动的失误和其他不愉快的回忆，毕竟有更多重大的、历史性的会议长存在心中。“面对着共同的命运，我们开着会，就变成一个巨人。”这首中国诗人写的题为《我们开会》的诗句，曾激起过多少人的共鸣。人们经历了正反两方面经验的反复对比后，绝不会一般地反对开会。而对领导者来说，也不会因听到“文山会海”的指责，就因噎废食，走向另一个极端。显然，会议名声不佳的症结，不在于要不要开会，而在于能否遵循会议的规则，提高会议的效益，使一切必要的会议成为健全民主生活，集中群众智慧，解决实际问题，推动社会发展的有效途径。

随着历史的发展，社会的进步，今天的会议活动所包含的内容，涉及的领域，召集的规模，实施的方式，已远非昔比。虽然，在人类历史上，无论哪个国家、哪个民族，都有过自己的历史性的会议，进行过卓有成效的会议活动。但由于历史条件的限制，这些会议的召集经验和个别领导者的开会艺术，没有也不可能上升为理论，形成一门专门的学问。会议活动的规律性还是自在之物，难以为人们自觉地掌握和应用。今天，随着社会生产力的巨大增长和科学技术的日新月异，为研究会议活动提供了先进的思想和科学的方法。同时，现代社会对会议活动的需要，不仅使对会议活动的研究成为一种历史的必然，而且成了一种现实的必须。于是，在社会科学的百花园中又绽开了一朵科学之花——旨在探索和研究会议的产生、变化、发展及其活动过程中的客观规律和应用的科学，即会议学。

第二节 会议学的研究对象

任何一门科学都有自己的研究对象，会议学也有它确定的研究对象。毛泽东说：“科学研究的区分，就是根据科学对象所具有的特殊的矛盾性。因此，对于某一现象的领域所持有的某一种矛盾的研究，就构成某一科学的对象”（《毛泽东选集》合订本，第297页）。会议是客观存在的事物，它的实践活动具有特殊的矛盾性和独特的运动规律。

会议活动是由特定要素构成的统一体。一般来说，会议活动是由会议主持者、与会者和他们共同的作用对象相互结合、相互作用的运动。会议活动的主体是会议主持者（会议主持者同时也是会议参与者）。但只有会议主持者还构不成任何会议活动，必须在客观上存在其他会议参与者以及所要反映和认识的客观对象。可见，会议活动中的主持者、与会者和客观对象三个要素缺一不可。会议主持者是主体，与会者既是客体又是主体，相对于主持者说是客体，相对于作用对象说是主体。

会议学必须把会议的三个基本要素作为研究的对象，研究这三个要素相结合、相互作用的规律性。具体来说，在实际研究中，要着重研究好以下七个方面的内容。

第一，会议活动的社会历史发展规律。会议活动与会议行为有着强烈的时代特征，会议学要研究会议活动与会议行为的历史演变过程，研究会议活动的历史发展趋势与会议行为的历史发展规律。

第二，会议活动的社会本质与特点。会议活动属于社会领导和社会交际活动。其社会本质是通过一定的手段来调整和控制社会各种矛盾，促进社会的前进和发展。研究这一本质表现出来的在不同类型、不同层次的社会组织中会议活动的特点，以引导人们把握特点，求得会议的优效能、高效率。

第三，会议活动的社会机制与一般结构。社会机制，是指某种社会活动产生、形成和发展的原动力，以及在这种动力作用下，其运动的一般模式。这种动力的作用，往往是通过反映社会活动各要素相互矛盾、相互联系的方式（即结构形态）来实现的。所以，其运动的一般模式，包含着结构形态。会议学研究会议活动的社会机制与一般结构，就是研究会议活动的动力，会议活动的一般运动模式，会议活动的结构形态，其中包括会议机构、会议组织、会议类型、会议材料的有关理论、规则和方法。

第四，会议活动的一般过程及其效应评价。会议学要研究会议过程中各个方面的科学程序与组织方法，这一过程对其社会组织与整个社会带来的综合经济效益与社会效益，以及这种效益的评价标准和评价方法。

第五，会议活动的效率。会议学要研究领导活动的效率概念、影响因素、评价标准、评价方法与提高效率的途径。

第六，会议主持者的素质与开会艺术。会议主持者的素质，是指会议主持者所具有的、胜任其职责的思想修养、知识结构、工作才能、时效观念等各方面的条件之和。开会艺术，是指会议主持者在会议活动中表现出来的、无法（或暂

时无法)用科学方法计量和推断的组织能力与组织方法。同时,还要研究会议工作人员思想修养、知识结构和工作能力等。

第七,会议学在我国社会主义现代化事业中的地位和作用,会议工作改革及其发展的趋势、对策等。

第三节 会议学的特性和与相近学科的关系

会议学既研究会议活动中的人与人之间的关系,又研究人与客观对象之间的关系,因而决定了会议学具有历史性、实践性、综合性和广泛性的特性。

第一,历史性。会议学是一门历史性很强的学科。会议和会议活动是为一定的阶级和国家服务的,不同的历史时期和社会制度,对会议活动有着不同的要求。因此,会议学具有鲜明的历史性。对会议和会议活动问题必须历史地、具体地加以研究,更不能把某一历史时期的特殊规律,套用到各个历史时期的会议活动。我们社会主义国家的会议学具有鲜明的民主、平等、求实性质,这是社会主义会议学的主要特征。

第二,实践性。会议学又是一门实践性和应用性很强的学科。它十分讲求实用,直接用于实践。会议学研究、分析和概括出来的理论,只适用会议活动。会议学的研究要为党和政府以及社会团体、群众组织的会议活动服务,因

此，会议学的产生和发展离不开社会的需要，离不开社会主义现代化建设的实践，也离不开现行的会议活动等方面的客观实际。会议学的基本理论也只有在解决现实的会议活动问题中才能得到检验、补充、丰富、修正和完善，会议学才有存在的价值和发展的可能，也才有强大的生命力。

第三，综合性和广泛性。会议学还是一门与诸多学科联系较广、综合性很强的学科。它要以马克思主义、毛泽东思想为指导，适当地吸收信息论、控制论、系统论等科学理论和方法，来开展研究工作。因此，会议学研究涉及到自然科学、社会科学的有关领域，它是一门跨学科的学科。会议学以各类会议为研究对象，如党政机关会议、人民团体会议、企事业单位会议，以及国际会议等等，而每一类会议中又有不同的层次和模式。因此，会议学涉及的范围比较广。研究现代会议学，必须引进政治学、领导学、管理学、公共关系学、社会学、秘书学、决策学、演讲学、运筹学、传播学等学科的原理，来充实会议学科。这样会议学就必然要与其他学科或多或少的发生交叉。因此，这种综合性和广泛性，也可称之为交叉性。

会议学具有自己特定的研究对象，从而成为一门独立的学科。它是其他任何学科所不能代替的。但是，由于会议学是一门多学科相结合的综合性学科，因此，它同政治学、社会学、领导学、管理学、公文学、传播学等学科有着密切的联系，在其学科界线上存在一定的模糊度。弄清它们之间的联系与区别，才能更好地把握会议学的研究对象。

其一，包含的关系。政治学、领导学、管理学与会议

学，都是包含与被包含的关系。政治学、领导学、管理学在一定程度上包含着会议学，而会议学可以说是这些学科的一个分支。政治学、领导学、管理学的创业与发展，为会议学的研究提供了理论根据和有利条件；而会议学的建立和发展，又反过来进一步丰富了政治学、领导学、管理学的研究内容，促进这些学科的发展。

其二，交叉与边缘关系。秘书学、演讲学、公文学、传播学、公共关系学等学科与会议学都是关系密切的“姊妹学科”，在研究内容上互相交叉，互相渗透。会议学要吸收姊妹学科的研究成果，来不断地完善和发展自己。而秘书学、传播学、公共关系学又在会议学的发展中，不断吸取新的营养，来丰富、补充、更新本学科的研究内容。会议学与秘书学、传播学、公共关系学等学科互相渗透的结果，必将产生新的边缘学科——会议秘书学、会议传播学、会议公文学等等。

总之，会议学是在综合吸取有关学科研究成果的基础上产生的一门独立的新兴学科。随着会议活动的发展和需要，会议学还将分为党政机关会议学、企业会议学、会议组织学、会议运筹学等等。相邻学科的发展促进了会议学的建立，而会议学的建立和发展又必将促进相邻学科的发展。

第四节 会议学研究的目的是方法

开展会议学研究工作的目的，是使我国会议活动中积累的丰富经验上升为系统的科学的理论，进一步推动和指导会