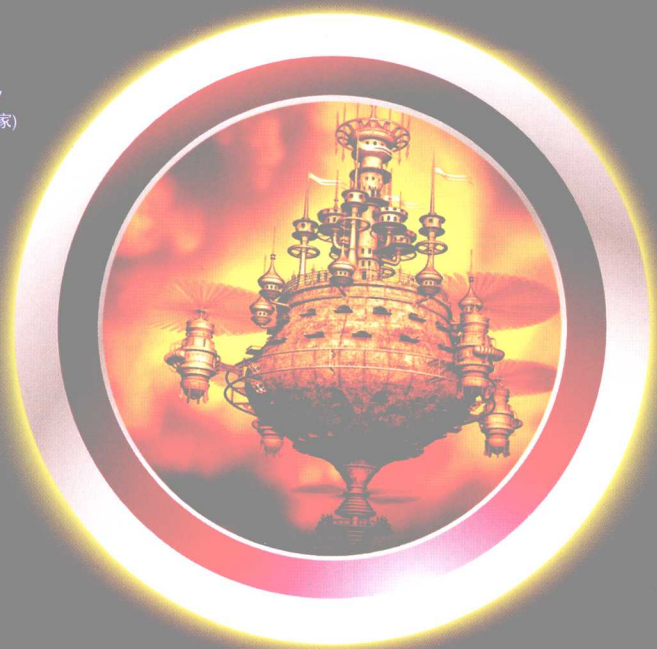




TIAN TIAN LIAN
YINGYU TINGLI

本书主编 许军泽
丛书顾问 Noel Doherty
(加拿大籍英语教育专家)



英语天天练
• 能力步步高 •

英语听力 天天练

高

一

另配
磁带 2 盘

机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



天天练系列

英语听力天天练

高一

丛书主编
本书主编
本书参编

蔡 晔							
许军泽							
周 华	刘 鑫	蔡 晔	沈小平	王 允			
吴立杰	邵 伟	黄立强	谢爱英	马淑艳			
李淑琴	杨 灵	张 军					



机械工业出版社

本书是“天天练系列”丛书之一,是以教育部最新颁布的《英语课程标准》为编写大纲,参照高中新教材的教学内容,并结合 2008 年高考大纲和近年来高考命题趋势,组织一线骨干教师精心编写的。根据“标准”和“大纲”要求的功能项目,本书主要分为“听力专题精讲”和“听力强化训练”两大部分,归纳、讲解听力专题的知识基础和基本解题技巧,并设置了听力综合能力提高训练,使得“讲”、“练”有机地结合在一起,帮助学生边学边练。本书可供高一年级全学年使用。

图书在版编目(CIP)数据

英语听力天天练. 高一/许军泽主编. —4 版. —北京:
机械工业出版社, 2008. 6
(天天练系列)
ISBN 978-7-111-02117-9

I. 英... II. 许... III. 英语—听说教学—高中—习题
IV. G634. 415

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 078069 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)
策划编辑:高亚威 责任编辑:高亚威
责任印制:邓 博
北京双青印刷厂印刷
2008 年 6 月第 4 版·第 1 次印刷
169mm×230mm·9.75 印张·201 千字
标准书号:ISBN 978-7-111-02117-9
ISRC CN-M10-08-0076-0/V·T(磁带号)
定价:15.00 元(另配磁带 2 盘 定价:16.00 元)

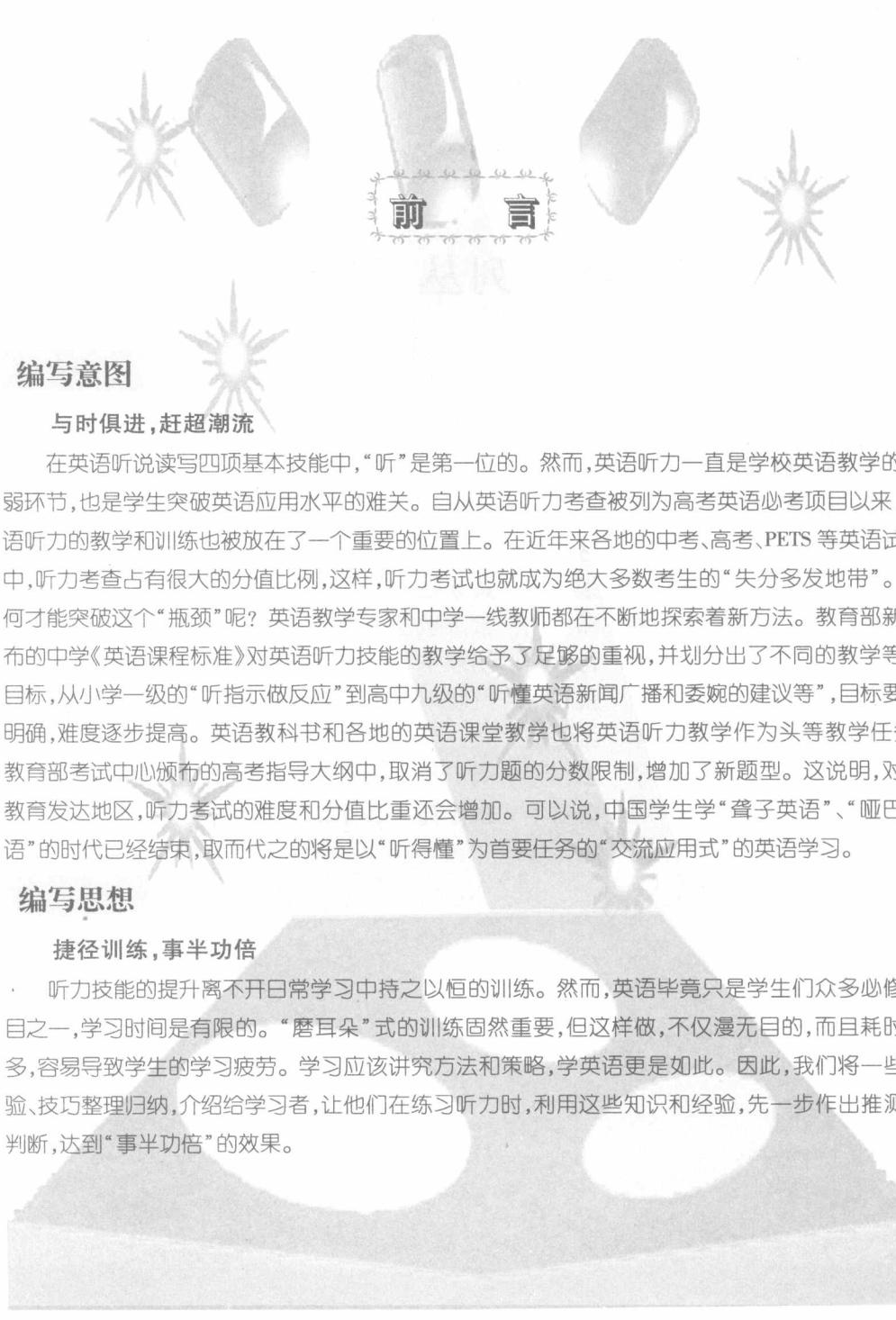
凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换
销售服务热线电话:(010)68326294
购书热线电话:(010)88379639 88379641 88379643
编辑热线电话:(010)88379034
封面无防伪标均为盗版

天天练系列丛书编委会

编委会主任 王萍兰

丛书顾问 Noel Doherty

丛书编委	王 强	马 玉	马淑艳	吴立杰	张 薇
	张慧红	赵亚楠	彭淑梅	谢爱英	韩冬梅
	李淑珍	张桂芬	黄立强	刘 鑫	杨瑞琦
	孟 醒	邵 玮	常玉敏	高巍华	孙长峰
	张美凤	曹永琴	胡顺华	彭艳红	周宏梅
	张向辉	张 军	贾晓晴	辛小梅	奚江淦
	蔡 晔	孟 霞	金 烨	张自芳	郭旭东
	李淑琴	王 芳	周 华	朱京力	师赫阳
	马 坤	杨丽华	张作梅	李育红	洪 伟
	许军泽	赵学琴			



前言

编写意图

与时俱进, 赶超潮流

在英语听说读写四项基本技能中,“听”是第一位的。然而,英语听力一直是学校英语教学的薄弱环节,也是学生突破英语应用水平的难关。自从英语听力考查被列为高考英语必考项目以来,英语听力的教学和训练也被放在了一个重要的位置上。在近年来各地的中考、高考、PETS 等英语试卷中,听力考查占有很大的分值比例,这样,听力考试也就成为绝大多数考生的“失分多发地带”。如何才能突破这个“瓶颈”呢?英语教学专家和中学一线教师都在不断地探索着新方法。教育部新颁布的中学《英语课程标准》对英语听力技能的教学给予了足够的重视,并划分出了不同的教学等级目标,从小学一级的“听指示做反应”到高中九级的“听懂英语新闻广播和委婉的建议等”,目标要求明确,难度逐步提高。英语教科书和各地的英语课堂教学也将英语听力教学作为头等教学任务。教育部考试中心颁布的高考指导大纲中,取消了听力题的分数限制,增加了新题型。这说明,对于教育发达地区,听力考试的难度和分值比重还会增加。可以说,中国学生学“聋子英语”、“哑巴英语”的时代已经结束,取而代之的将是以“听得懂”为首要任务的“交流应用式”的英语学习。

编写思想

捷径训练,事半功倍

听力技能的提升离不开日常学习中持之以恒的训练。然而,英语毕竟只是学生们众多必修科目之一,学习时间是有限的。“磨耳朵”式的训练固然重要,但这样做,不仅漫无目的,而且耗时太多,容易导致学生的学习疲劳。学习应该讲究方法和策略,学英语更是如此。因此,我们将一些经验、技巧整理归纳,介绍给学习者,让他们在练习听力时,利用这些知识和经验,先一步作出推测和判断,达到“事半功倍”的效果。

编写特点

依据“大纲”，源于教材；直击高考，讲练结合

本书根据《英语课程标准》对各学段学生的英语听力技能和语言知识技能的要求，结合 2006 年高考大纲，参考了几种主流新课标英语教材的编写思路，主要包括“听力专题精讲”、“听力强化训练”两大部分，以“课标”中英语听力教学目标为导向，力求使本书能够成为老师教学的助手、学生学习的帮手。

在编写过程中，我们吸收了众多同类资料的精华，结合了近两年全国及各地高考的新变化，使得本书更新、更实用、更有预见性。

对于高一同学，我们将高中阶段英语听力所学过的以及升学考试中的常考内容和解题技巧提炼出来，与教学和复习同步辅导训练，以供同学们夯实听力基础、查漏补缺之用。

另外，我们还专为高三同学精选了近两年高考英语听力真题，并根据各地听力考试的发展趋势，组编了多套仿真模拟试卷，让同学们零距离感受高考，决胜高考。

编者
2008 年 6 月

目 录

前言

第一章 听力考试概述	(1)
第一节 考查目的和内容	(1)
第二节 试题分析	(2)
第三节 解题技巧	(4)
第二章 听力专题精讲	(7)
第一节 谈论语言	(7)
第二节 约会与方位	(8)
第三节 兴趣与爱好	(10)
第四节 谈论电影和电视剧	(13)
第五节 谈论音乐和艺术	(15)
第六节 打电话与因果关系	(17)
第七节 环境、饮食与看病	(19)
第八节 计划、时间与数字	(22)
第九节 比较与选择	(25)
第十节 建议、允许与决定	(27)
第十一节 道歉、请求与应答	(30)
第十二节 天气与看法	(33)
第三章 听力强化训练	(35)
Exercise 1	(35)
Exercise 2	(38)
Exercise 3	(40)
Exercise 4	(43)
Exercise 5	(45)
Exercise 6	(47)

Exercise 7	(49)
Exercise 8	(51)
Exercise 9	(53)
Exercise 10	(55)
Exercise 11	(57)
Exercise 12	(59)
Exercise 13	(61)
Exercise 14	(62)
Exercise 15	(64)
Exercise 16	(66)
Exercise 17	(68)
Exercise 18	(70)
Exercise 19	(73)
Exercise 20	(75)
Exercise 21	(77)
Exercise 22	(80)
Exercise 23	(82)
Exercise 24	(84)
Test 1	(86)
Test 2	(88)
Test 3	(91)
Test 4	(94)
听力材料	(97)
答案与提示	(139)



第一章 听力考试概述

“听”是理解和收集信息的重要渠道,“说”是表达和交流思想的重要手段。提升英语听说能力直接关系到英语整体水平的提高和英语交际能力的发展。目前,我国中学英语教学愈来愈注重学生英语听说能力的培养,并在中考和高考中相应地增加了听说方面的测试内容。要提高听力,当然最好的方法是多听多练。多听并不是无目的地听,而是要把精听和泛听结合起来,多练就是多做相关的听力练习题,不断体验,必有长进。除此之外,在听力测试中,还要做到“三明”:明确考查的要求、明确考试的内容、明确试题的特点,这样才能起到事半功倍的效果。

第一节 考查目的和内容

我们一向主张所有人从小用科学的方法学英语,并率先提出“英语是听出来的”这个学习理念。学语言最根本的目的是为了交流,“听”是学习语言的基础,有了听,我们才能正确地说、写,实现顺畅的交流。“听说领先,读写跟上”是语言学习的基本规律。从“听”入手,在教学中听、说、读、写、译相辅相成,紧密结合,全面击破,才是正确学习语言之道。

一、考查目的和要求

《普通高中英语教学大纲》规定,中学生在学完中学课程之后,应具备一定的听、说、读、写能力。哑巴英语、聋子英语,完全不符合大纲的要求,也与我国加入 WTO、举办 2008 年奥运会、进一步对外开放的大

形势不相适应。高考决定增加听力测试,而且占总分五分之一,也使得听力的提高显得尤为重要。

在教学目标和要求中,大纲将高中英语教学目标分为一级目标和二级目标。按照二级目标(较高水平)对语言运用能力的要求,听应该达到以下水平:

1. 能听懂课堂用语,并作出相应的反应。
2. 能听懂教师用学生已学过的英语解释新的语言现象和教学内容。
3. 能基本听懂对方在学生所学的语言范围内,用略慢的语速谈有关日常生活的内容,偶尔需要对方重复。
4. 能基本听懂没有生词、题材熟悉、难度略低于所学材料的语段。语速为每分钟 110 ~ 120 个词。
5. 能听懂广播、电视及其他音像制品中与本学段水平相当的语言材料或教学内容。

二、考查内容

提高听力需要的知识大致有三个方面:第一是要掌握英语语言本身的知识,比如语音、语法、词汇等;第二是要了解口语的一些特点,比如有别于书面语的重音、语调、缩合、弱读、连读、省略、口头禅等现象,以及说话者的口气、口音、速度等;第三是尽可能多地了解非语言方面的知识,比如生活常识、科普常识、文化背景知识、时事新闻等,以便更好地理解说话者的意图、要点及详细内容。



但要成功地做好试题,光靠掌握一定量的知识还不够。我们每次训练都应将题目视为具有实用价值的东西,把它们当作我们确实需要解决的问题。这样我们就会积极地去捕捉信息、积极地去思考、积极地去作符合逻辑的推理和猜想,从而得出合理的结论,并且印象深刻,有时甚至会得到意外的收获。

另外,要设法排除心理障碍,任何惧怕心理或担忧都会束缚我们的思维,会影响我们的能力发挥和做题效果。

就目前而言,高考英语听力主要考查考生以下几种技能:

1. 捕捉主要细节,尤其是时间、数字和价格等;
2. 理解谈话要点;
3. 听辨指令;
4. 判断人物的角色或推断人物之间的关系;
5. 分辨人物的态度与感受;
6. 推理判断。

第二节 试题分析

英语试卷听力部分的命题原则:在题材上多样化,包括科普、文化、政治、经济、军事等社会各方面的热点话题;在体裁上避免单样化,包括记叙文、说明文、应用文等;在设计试题上,主要题型有:主旨大意题;事实细节题;推断词义题;图表实例题;推理判断题;理解作者的意图和态度题等。

高考英语听力试题要求考生能够听懂熟悉的日常生活中发音清楚、语速较慢的简短独白和对话。听力部分分为两节。第一节由5个小题组成,每段录音材料播放一遍。考查考生理解较短对话中简单的事实性信息和进行简单推理的能力。第二节

由15个小题组成,每段录音材料播放两遍。考查考生理解较长对话和独白中的信息并进行概括、推理、判断的能力。

一、对话题型

对话题型的形式是一个男声和一个女声的简短对话,然后是一个男声或女声就对话内容提出一个问题。要求考生听完后在大约5秒钟内,从3个选项中选择出一个正确的答案。这类试题通常可分为直接题(明示题)和间接题(暗示题)两类。

1. 直接题

直接题是指考生可以从对话中直接捕捉到信息。这种题主要询问对话的内容或具体事实,诸如打算做和正在做的事,谈话人对某事物或某问题的看法等。提问形式大多是特殊疑问句。这一类问题的正确答案与原句的全部或部分内容基本相同。例如:

选项: A. He wants the woman to fix his watch.

B. He will call her when the watch is fixed.

C. He wants her to fix the watch within one week.

对话: W: How long will it take you to fix my watch?

M: I'll call you when it's ready, but it won't take longer than a week.

Q: What is the man going to do?

正确答案是B。答案是根据对话中的部分内容“I'll call you when it's ready”判断出来的。A、C选项颠倒了修表人和顾客,显然错误。

2. 间接题

间接题则要求考生通过推断才能选出正确答案。推断性的问题一般有三类:





第一类推断性的问题要求根据对话中提供的信息推断对话发生的场所、对话人之间的关系以及他们的职业、身份等。例如：

选项：A. At the hotel.

B. In the living room.

C. At the airport.

对话：M: Do you have a room with a private bath?

W: Yes, sir. How about room 201 on the second floor?

Q: Where does this conversation most probably take place?

根据词汇 room, bath, floor 提供的信息，我们可以推断出正确答案是 A。

第二类推断性的问题是“计算”型的，即应试者要根据对话提供的各种信息，经过运算找出正确的答案。这类问题主要涉及时间、距离、数量等。例如：

选项：A. \$ 2.00. B. \$ 6.00.

C. \$ 4.00.

对话：M: This hat is \$ 2.00 and the blue one is one dollar more.

W: The red one is twice as much as the blue one.

Q: How much is the red hat?

这段对话一共涉及 3 顶帽子的价格，正确答案 B 是经过计算 ($\$ 2.00 + \$ 1.00$) $\times 2$ 后得出的。此题要求应试者首先要听清楚每顶帽子的价格，然后再进行计算，最后得出结果。由此可见，对话中“计算”题的难度较单句略大。

第三类推断性的问题是根据对话人的语调和内涵意义，来推断其言外之意的。例如：

选项：A. They didn't receive any mail.

B. She couldn't mail the letters.

C. She wasn't able to pick up the mail.

对话：M: Did you get the mail today?

W: I didn't have the key to the post office box.

Q: What does the woman imply?

在这段对话中，女士没有直接回答 Yes 或 No，但是她隐含的意思是“No”。因为她没有邮箱的钥匙，所以就拿不到邮件。答案是 C。

综上所述，对话题型所涉及的种类可具体归纳如下：

(1) 地点、方向型；(2) 时间辨析型；(3) 数字计算型；(4) 身份、职业型；(5) 人物关系型；(6) 谈及他人、他物型；(7) 因果关系型；(8) 比较、选择型；(9) 词汇、语法型；(10) 推理判断型。

二、简短独白

此题型分为“客观型”和“主观型”两类。

客观型试题旨在考查考生快速捕捉信息的能力和记忆能力。而主观型试题旨在考查考生根据主要信息，归纳和推断材料的主题和作者意图的能力。因此，主观型试题属高层次的听力理解测试题。

1. 客观型试题常见的提问形式

客观型试题大都是 Wh-question，例如“Who...?”，“What...?”，“Why...?”，“When...?”，“Where...?”，“How...?”等。

2. 主观型试题常见的提问形式

(1) 对主旨提问的形式：

① What's the main idea/topic/subject/of the passage/speech?

② What's the passage mainly about?

③ What is mainly discussed in the pas-



sage?

④ What can be concluded/known/from the passage?

⑤ Which of the following is the best title/subject/for the passage?

(2) 推理判断题的提问形式:

推理判断类试题大多数是含有 imply (暗含, 意指), suggest, infer (推断), seem, appear, probably, most likely 之类的词语的问题。例如:

① We can infer from the passage/speech/that the speaker. . .

② It can be inferred from the passage/speech/that. . .

③ Which of the following is most likely. . .

④ The passage/speech/implies that. . .

第三节 解题技巧

一、熟悉题型和各种提问形式

考生应在考前熟悉选题要求和过程, 这样, 考试时便可略过考题的说明 (directions) 和样题 (example), 充分利用播放“说明”和“样题”的这段时间迅速扫视选择项, 预测试题内容。

二、善于预测问题

考生迅速准确地答完上一道题之后, 应抓紧时间快速地浏览下一道题的选项, 从中预测该题对话的主题和可能提出的问题, 以便带着问题有的放矢地去捕捉关键性信息。考生善于从视觉信息中寻找听觉信息的蛛丝马迹, 从而在听力测试中处于主动地位。比如当我们看到:

- A. Help the woman.
- B. Go home at five o'clock.
- C. Type some letters.

就可以知道这是有关对话人活动的题目。当我们看到:

- A. Doctor.
- B. Teacher.
- C. Clerk.

应可以知道这是询问对话人职业的题目。

三、注意对话的环境和交流的信息

对话既然是交际语言, 就离不开语言环境和在某种环境下必然要交流的信息。例如: 在学校, 老师与学生之间一般谈论的是学习、作业、考试等问题; 在商店, 售货员与顾客之间一般谈论的是商品与价格问题; 在机场, 工作人员与旅客之间一般谈论的是航班或飞机起飞、到达的时间等问题。知道了对话的环境, 一般就能预测或预知要交流的信息; 掌握了交流的信息, 也可以推断对话者之间的关系和对话的环境。对话部分的很多考题就是基于上述原则而设置的。

四、弄清对话者的意图

对话作为语言的交际手段, 总是有一定的意图或要达到某种目的。例如: 对话的一方可能会请求帮助或提供帮助, 提出建议或征求意见, 而另一方也可能表示同意、拒绝、赞同、反对, 并作出相应的解释。在听的过程中, 要注意情景和语义的整体含义, 弄清说话人的意图, 抓住其中的关键信息, 通过语境、语调等推测判断说话人的真实意图和内在涵义。

五、注意第二个说话者的说话内容和语气

对于第一个说话者所谈论的内容, 第二个说话者可能会表示某种观点或看法, 或是肯定、赞同, 或是否定、反对。表示这两种态度时, 说话者并非每次只用“Yes”或“No”来回答。因此, 考生还需掌握其他一





些表示赞同或反对的表达法。

六、掌握常用信号词、词组和习语

1. 常用信号词

有些词在对话中常常起导向作用,因为它们具有肯定或否定、同意或反对、正或反的功能,往往是选择答案的关键所在。常见的这类信号词有 but, well, however, unlikely, unfortunately, contrary to, opposite to, other than, instead 等,以及明确的否定词 no, neither, not... either 等。有意识地注意这些词,对理解说话人的真正意图很有作用。例如:

选项: A. He is kind.

B. He is a man of few words.

C. He likes talking.

对话: W: John is a person who's rather quiet. He rarely says a thing.

M: Well, let me tell you, his brother Jim is just the opposite.

Q: What kind of person is Jim?

男士一开始说话,就先用了表示转折的语气词 Well(=But),把听者的思路引向女士说话内容的反面,即 rarely says a thing 的反面。所以答案是 C。

2. 同义词与词组

对话题以词组出现的情况较多,主要是同义词或词组的替代。只要听懂了某个词或词组的意思,选择时再用另一表达法替代,问题就能迎刃而解。例如:

选项: A. He's carrying too many television sets.

B. He's very busy.

C. He hurts his hands.

对话: W: Do you think you could fix my television for me today?

M: Sorry, I've got my hands full as it

is.

Q: What's the man's problem?

此题的解题关键是要听懂词组“get one's hands full”的意思是“很忙”,“as it is”的意思是“事实上”,这样就很容易判断正确答案为 B 了。

解此类题应注意的是:试题设计时,故意设置一些发音、拼写相同而意义不同的干扰项。在这种情况下,考生应排除干扰,做到心明眼亮。排除干扰的基本技巧是:不要听到什么选什么,发音、拼写相似的大多是干扰项,而正确答案是用另一同义词或词组来代替考生所听到的词或词组。

七、抓住关键词,作出正确判断

在听对话时,要善于捕捉关键词,而不是一字不漏地听。抓住关键词,大致听懂,是听力训练要达到的目标。为此,首先要多读、多记、多听,熟悉各类题材,然后一听到某个词,便能联想到所发生的情景。例如:

W: Would you like to order now? (关键词 order:点菜)

M: Yes, please. Show me the menu. (关键词 menu:菜单)

就必然会断定对话地点是在饭店。所以,对某些关键词必须熟记,并把它们与某些特定场合和背景联系起来,在大脑中建立起一种联想,再结合选项的信息,就能迅速找到正确答案。

八、善于作简单的记录

遇到一些比较复杂的内容,几个事件相互联系或需要做加减运算的数字题时,必须适当地、尽可能简单地作记录。那么,记录该怎么做呢?原则只有一条,即快捷、简单、一目了然,只要自己能看懂就行(字母、符号、中英文都行)。例如:



选项: A. From 1 to 4 on Tuesday.

B. At 7 on Friday.

C. At 3 on Wednesday.

对话: W: When does the doctor have office hours? I haven't been feeling well and I'd like to come in for a check-up.

M: On Monday, Wednesday and Thursday from one to four and on Tuesday and Friday from six to eight.

如果能以自己清楚的方式记下: 1, 3, 4; 1—4; 2, 5: 6—8 就能回答诸如以下问题:

1. On which day does the doctor have office hours from one to four?

2. On which day does the doctor have office hours from six to eight?

3. When does the doctor not have office hours?

从以上两个例子可以看出,运用简单的速记手段是十分必要的。因为,录音中往往会给出若干个信息,而这些信息有时还有很多类似之处。所以,如果没有及时记下,即使听懂了,由于第二个、第三个信息接踵而来,就会对前面的信息产生干扰,从而影响正确答案的选择。

总之,我们把解题步骤总结如下:

预测——聆听——记忆——记录——

答题

除此之外,同学们还需注意一些考试技巧:克服焦躁恐惧情绪,保持良好的心理和精神状态;考前浏览题目、预测内容;考试中要集中精神、眼耳并用作好笔记;检查发现问题时,不要轻易否定第一次的选择。



第二章 听力专题精讲

第一节 谈论语言



互动课堂

师:随着经济的全球化发展,国际交往日益增加,学习外语也随之越来越重要。谈论语言的话题也相当多,我们先看一道例题:

Q: What's the hardest thing Zhou Lan thinks in learning English?

- A. Reading. B. Listening.
C. Speaking.

听力材料:

M: What do you find hardest in English, Zhou Lan?

W: I find listening really hard. Sometimes it's just impossible to understand.

师:答案选 B。男士问周兰在学习英语的过程中最难的是什么。周兰认为是听力,有时很难听懂。故正确答案为 B。此类题内容为语言,考查的内容也是在语言范畴之内,但有时会通过语言考查其他内容。

生:我不太明白,您能详细讲解一下吗?

师:当然可以。

Q: Where is the person's friend from?

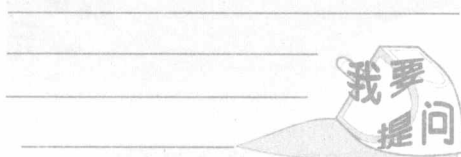
- A. He is from England.
B. He is from France.
C. He is from Greece.

听力材料:

M: What's your friend's native language?

W: His native language is Greek.

师:我们由对话中知道“他”的母语 native language 是 Greek,间接地说出了他是哪里人,故答案为 C。



知识链接

常用语:

Do you speak English? 你会说英语吗?

Yes, a little. 是的,会说一点。

Does your friend speak English?

你的朋友会说英语吗?

Yes, he speaks English perfectly.

是的,他的英语讲得很棒。

What's his native language?

他的母语是什么?

How many languages do you speak?

你会说几种语言?

How well do you know French?

你懂多少法语?





Sometime I make mistakes when I speak English.

有时我说英语会犯一些错误。

I have a lot of trouble with pronunciation. 我的发音存在很多问题。

You'll get used to his way of speaking. 你会习惯他的说话方式的。

He speaks French with an American accent. 他讲法语带着美国口音。



我能
补充

第二节 约会与方位



互动课堂

师:约会是我们日常生活中必不可少的一部分。看医生需要提前预约,约朋友或熟人出去看电影、就餐、散步,需要定好时间和地点。

生:考查范围都包括哪些内容呢?

师:与约会有关的对话在听力试题中主要考查时间、地点和要做什么,有时也考查说话人之间的关系。

生:请您详细讲解一下解题技巧。

师:好的。听与此有关的话题时,要特别注意对话中提到的时间、地点和要做的事情。有时对话中可能会出现几个时间或地点,这时需要进行简单的记录,并根据所记录的内容对答案作出正确的

选择。

我来举例说明一下。

例:Q: When would Mr Brown meet his students?

A. At 10:00.

B. At 10:30.

C. Half an hour later.

听力材料:

W: What about going out for a walk at 10:00, Mr Brown?

M: I'm sorry, Susan, but I'm meeting my students then. Why not go half an hour later?

师:该句提问的是时间。第一句中提到 going out for a walk at 10:00, Mr Brown 先委婉地拒绝,然后提到拒绝的原因是 meeting my students then。由此推断 Mr Brown is going to meet his students at 10:00。下句中的 half an hour later 与问题无关。

生:如果我想听清楚约会地点的路线,应该注意什么呢?

师:人们身处一个陌生的地方,不熟悉情况,免不了要问目的地在哪儿或如何到达目的地。该话题是日常会话中必有的内容,它包括问路和指路。

生:无论是我们为别人指路还是听别人为我们指路,都要特别注意方位词,是吗?

师:没错。要特别注意某些介词及介词短语。如 next to, beside, by, outside, far away from, in front of, on the right (left), at the end of, in the back of, down 等。

生:以问路为话题,还可能考到什么呢?

师:数字、时间、人物关系、地点等多个考点都会涉及到,我们要做好准备。

Q: Where is the bank?





A. Next to the bookstore.

B. Behind the bookstore.

C. Far from the bookstore.

听力材料:

M: Excuse me. Could you tell me where the bank is?

W: Turn left here, and it's right besides the bookstore.

男士向女士打听银行在哪里,女士回答:“向左转,在书店右边。”由此可推断出答案为 A。

生:考试经常考查地点判断,老师能讲述一下这类题的特点吗?

师:事实上,对地点的考查是考试的一项重要内容。通常有两种题型。第一种是对话双方直接或间接地提到某些地点和方位。第二种是通过语言环境和带有该地特点的关键词来推测对话发生的地点。

生:针对您提到的两种题型,我们该如何应对呢?

师:对于第一类题型。我们根据从题干所听到的几个地点选出正确选项。要特别注意一些介词。如 in, behind, beside 等。至于第二种题型,必须抓住带有明显该地特点的关键词。如反映职业身份的词语。

生:还是请老师举例说明吧!

师:请看例题:

Q: Which direction does the post office face?

A. East. B. West. C. North.

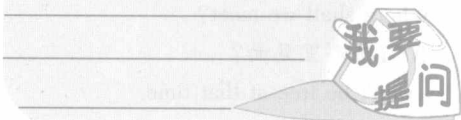
听力材料:

M: Could you tell me how to get to the post office?

W: Go eastward along this street, then turn to the left and walk for three minutes.

You're sure to find it on your right.

做这类题目要边听边画草图来帮助理解,进行积极的形象思维或设定自己身处某一特定位置来判断。答案是 B。



知识链接

关键词:

部分有关地点的介词及介词短语:

next to, beside, by, outside, far away from, in front of, on the right/left, at the end of, over, up, down, at, in, in back of

部分与地点相关的词汇:

1. 旅馆: a single/double room, check in, check out, book a room, five-star, bath room
2. 机场、车站: airport, flight, airline, luggage, railway, platform, bus station, fare, gas station
3. 图书馆: keep, renew
4. 学校: classroom, subject, exam, course, test, fail
5. 餐馆: order, menu, bill, wine, soup, waiter
6. 医院: doctor, nurse, take the temperature, examine, have a fever, take the medicine, drink water
7. 商店: What can I do for you? how

