

高中卷

# 英语作文

阶 | 梯 | 教 | 室

*Improve English Writing*  
**STEP BY STEP**

● 王冰冰 / 编著



- ◆ 为学生提供囊括全部体裁英文作文的全方位写作指导方案
- ◆ 让英语学习循序渐进  
让写作水平一步一个台阶
- ◆ 日常练习手边书 + 升学应试指导书

 天津教育出版社  
TIANJIN EDUCATION PRESS

高中卷

# 英语作文

阶 | 梯 | 教 | 室

*Improve English Writing*  
**STEP BY STEP**

● 王冰冰 / 编著

◆ 为学生提供囊括全部体裁英文作文的  
全方位写作指导方案

◆ 让英语学习循序渐进  
让写作水平一步一个台阶

日常练习手边书 + 升学应试指导书

天津教育出版社  
TIANJIN EDUCATION PRESS

图书在版编目(CIP)数据

英语作文阶梯教室. 高中卷 / 王冰冰编著.  
—天津: 天津教育出版社, 2008.6

(英语阶梯教室)  
ISBN 978-7-5309-5297-9

I. 英… II. 王… III. 英语—写作—高中—教学参考资料  
IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 084930 号

英语作文阶梯教室  
(高中卷)

编 著 / 王冰冰

选题策划 / 袁 颖  
责任编辑 / 袁 颖  
装帧设计 / 郭亚非

出 版 人 肖占鹏

出版发行 天津教育出版社

天津市和平区西康路 35 号 邮政编码 300051

<http://www.tjeph.com.cn>

经 销 新华书店

印 刷 天津泰宇印务有限公司

版 次 2008 年 9 月第 1 版

印 次 2008 年 9 月第 1 次印刷

规 格 32 开 (880×1230 毫米)

字 数 222 千字

印 张 7.625

定 价 15.00 元



## 编写说明

学语言,听、说、读、写是关键。光听不说,或光读不写,是学不好语言的。强调“听、说领先”是对的,平时进行大量的阅读也是必要的,但对于“写”,初学者往往认为没有太大必要,是可有可无的。写,属于语言的输出,只训练听、读这样的语言输入技能,不能真正地提高自己的水平,也不可能把语言学好。写,在学习英语的过程中有其特别重要和不可替代的作用。只要是写一篇短文,就得思考所写内容和所持观点,选取材料,安排结构,斟酌词句,最后成文,这是极好的锻炼。而且,“写”对语言的正确性和表达的准确性的要求比口语要高一些,因为可以考虑和修改,所以对提高语言质量十分有益。

作为英语初学者的中学生更应该在此阶段打好基础,使今后的各项英语学习都得心应手。经常写作的学生能及时了解自己在英语学习上的不足,随时进行补充调整。另外,经常写作还能提高对语言的敏感性和接受能力。好的作文是学生写出来的,不是老师改出来的,只有多写多练,不怕付出,坚持不懈,才能最终成功。因而需要同学们的毅力。用毅力作桨吧,因为它划出的信念永远是向前、向前!

考虑到学生自学的需要,以及高中生对写作工具书的需要,我们以全日制高级中学课程计划及新英语课程标准为基础,从作文基础知识入手,按文章的体裁划分章节,编写成了这套具有指

导性的写作书。每章具体内容如下：

一、	写作指导	对每种文体进行说明,介绍文章写作体例、文体分类、基本要求与写法、高中考试大纲要求、课程计划要求、最新课程标准所提要求以及高考书面表达评分细则,让学生做到心中有数。针对考试重点,给学生介绍写作要领。指导学生如何进行考前训练,排除学生心理压力,教给学生如何遣词,如何造句,如何应对考试。
二、	素材筐	收集学生在写作中可用短语、可套用的而且是一种意思多种表达的句式、常用连接词和过渡语及常用谚语等等,使学生在写作初级阶段有可查阅、可利用的素材,使写作更方便,更快捷。
三、	实战演练	每个话题都附有一篇优秀范文(★★★★★范文)和一篇有待改进的文章(★★★范文),优秀范文后附中文译文。让学生了解到范文好在哪儿(可供借鉴的字词用黑体标出),如何写;有待改进的文章问题出在哪儿(使用有误的字词用下划线标出),如何进行修改,有效帮助学生发现自己写作中的短处。这也是和其他写作书籍不同而更具指导性的地方。
四、	真题回放	每章后附近年各地高考属该章节类文体的真题,供学生练习,巩固所学,并检测学习效果。附范文示例。

希望这样的编排考虑能够为高中生的英文写作提供最大的帮助,让同学们能够在这种循序渐进的学习过程中,使写作水平一步一个台阶,直至发生质的飞跃!

编者

2008年6月



## 第一章 英文写作基础知识 / 001

## 第二章 描写文 / 007

### 一、写作指导 / 007

### 二、素材筐 / 008

### 三、实战演练 / 009

#### 1. 写人 / 009

Topic 1 Parents 父母 / 009

Topic 2 Teacher 老师 / 012

Topic 3 Famous Persons 名人 / 014

#### 2. 描景状物 / 017

Topic 1 Seasons 四季 / 017

Topic 2 Hometown 家乡 / 019

Topic 3 Species 物种 / 021

#### 3. 场面描写 / 023

Topic 1 Good Deeds 好人好事 / 023

Topic 2 Accidents 意外事件 / 025

Topic 3 Still-life Picture 静景描摹 / 027

### 四、真题回放 / 030

Exercise 1 2006 年高考北京市英语作文题 / 030

Exercise 2 2005 年高考天津市英语作文题 / 031

## 第三章 记叙文 / 032

### 一、写作指导 / 032

### 二、素材筐 / 033

### 三、实战演练 / 034

#### 1. 生活 / 034

- Topic 1 Experiences in Life 生活经历 / 034
- Topic 2 Changes in Life 生活变化 / 037
- Topic 3 Knowledge in Life 生活常识 / 039
2. 学习 / 042
- Topic 1 English Learning 英语学习 / 042
- Topic 2 Books & Newspapers 读书看报 / 044
- Topic 3 Study in School 学校生活 / 047
3. 娱乐 / 048
- Topic 1 Holidays 假日 / 048
- Topic 2 Excursion 郊游 / 051
- Topic 3 Parties 聚会 / 053
- 四、真题回放 / 055
- Exercise 1 2007年 高考辽宁省英语作文题 / 055
- Exercise 2 2007年 高考湖北省英语作文题 / 056

#### 第四章 说明文 / 057

- 一、写作指导 / 057
- 二、素材筐 / 058
- 三、实战演练 / 059
1. 介绍 / 059
- Topic 1 Introduction of Goods 实物说明 / 059
- Topic 2 Introduction of Scenery 景地介绍 / 061
- Topic 3 Introduction of Food 食品简介 / 063
2. 指示 / 066
- Topic 1 Directions 方位指示 / 066
- Topic 2 Places 各类场所 / 068
- Topic 3 Services 服务项目 / 070
3. 说明 / 072



- Topic 1 Resources 资源利用 / 072  
 Topic 2 Computer 电脑时代 / 075  
 Topic 3 Health 健康生活 / 077  
 四、真题回放 / 080  
 Exercise 1 2007 年高考全国卷 II 英语作文题 / 080  
 Exercise 2 2006 年高考四川省英语作文题 / 081

## 第五章 应用文 / 082

- 日记· / 082  
 一、写作指导 / 082  
 二、素材筐 / 083  
 三、实战演练 / 083  
 Topic 1 Incidents 日常小事 / 083  
 Topic 2 Activities 各类活动 / 085  
 ·书信· / 088  
 一、写作指导 / 088  
 二、素材筐 / 089  
 三、实战演练 / 090  
 Topic 1 Thanks 感谢信 / 090  
 Topic 2 Complaints 抱怨信 / 093  
 Topic 3 Congratulations 祝贺信 / 096  
 Topic 4 Invitation 邀请信 / 099  
 Topic 5 Apology 道歉信 / 101  
 Topic 6 Help 求助信 / 104  
 Topic 7 Inquiry 咨询信 / 106  
 Topic 8 Application 申请信 / 109  
 ○Job Application 申请工作 / 110  
 ○School Application 申请学校 / 112



- Topic 9 E-mail 电子邮件 / 114
- 通知• / 117
  - 一、写作指导 / 117
  - 二、素材筐 / 118
  - 三、实战演练 / 118
- Topic 1 Announcement 口头通知 / 118
- Topic 2 Notice 书面通知 / 121
- 便条• / 123
  - 一、写作指导 / 123
  - 二、素材筐 / 124
  - 三、实战演练 / 124
- Topic 1 Asking for Leaving 请假条 / 124
- Topic 2 Leaving a Message 留言条 / 125
- 发言稿 / 演讲稿• / 127
  - 一、写作指导 / 127
  - 二、素材筐 / 128
  - 三、实战演练 / 128
- Topic 1 Make a Speech 演讲 / 128
- Topic 2 Welcome & Seeing-off 欢迎词 / 欢送词 / 130
- 启事 / 海报 / 贺卡• / 132
  - 一、写作指导 / 132
  - 二、素材筐 / 133
  - 三、实战演练 / 133
- Topic 1 Lost 寻物启事 / 133
- Topic 2 Found 招领启事 / 135
- Topic 3 Poster 海报 / 136
- Topic 4 Card 贺卡 / 138
- 四、真题回放 / 139



- Exercise 1 1989年高考英语作文题 / 139  
 Exercise 2 2005年高考山东省英语作文题 / 140  
 Exercise 3 2007年高考江苏省英语作文题 / 140

## 第六章 议论文 / 142

- 一、写作指导 / 142  
 二、素材筐 / 143  
 三、实战演练 / 144  
     1. 评价 / 144  
     Topic 1 Sports 运动 / 144  
     Topic 2 Technology 科技 / 147  
     Topic 3 Examinations 考试 / 149  
     2. 比较 / 152  
     Topic 1 Transportation 交通 / 152  
     Topic 2 Study 学习 / 154  
     Topic 3 Entertainment 娱乐 / 156  
     3. 畅想 / 159  
     Topic 1 Future 未来 / 159  
     Topic 2 Time 时间 / 161  
     Topic 3 Health 健康 / 163  
 四、真题回放 / 165  
 Exercise 1 2007年高考浙江省英语作文题 / 165  
 Exercise 2 2006年高考福建省英语作文题 / 166

## 第七章 看图作文 / 168

- 一、写作指导 / 168  
 二、素材筐 / 169  
 三、实战演练 / 170

- 1. 图画作文 / 170
  - Topic 1 A Nice Cup of Tea 一杯好茶 / 170
  - Topic 2 A New Use of the Model Plane  
模型飞机的新用途 / 172
  - Topic 3 Visiting a Farm 参观农场 / 174
- 2. 图表作文 / 176
  - Topic 1 Program 规划 / 176
  - Topic 2 Changes 变化 / 179
  - Topic 3 Discussion 讨论 / 181
- 3. 数据作文 / 184
  - Topic 1 Investigation 调查 / 184
  - Topic 2 Chart 饼形图 / 187
  - Topic 3 Diagram 柱状图 / 190
- 四、真题回放 / 193
  - Exercise 1 2004 年高考重庆市英语作文题 / 193
  - Exercise 2 2006 年高考江苏省英语作文题 / 194

## 第八章 开放式作文 / 195

- 一、写作指导 / 195
- 二、素材筐 / 196
- 三、实战演练 / 200
  - 1. 命题作文 / 200
    - Topic 1 An Unforgettable Day 难忘的一天 / 200
    - Topic 2 Advertisement 广告 / 203
  - 2. 半开放式作文 / 205
    - Topic 1 Job Interview 面试 / 205
    - Topic 2 Supermarket 超市 / 208
  - 3. 接续作文 / 210



Topic 1 What happened? 发生了什么事? / 210

Topic 2 The reason of... 分析原因 / 212

四、真题回放 / 214

Exercise 1 2005 年高考北京市英语作文题 / 214

Exercise 2 2006 年高考湖南省英语作文题 / 216

附:Key to Exercises 真题回放范文示例 / 217



## 第一章

## 英文写作基础知识

## 一、英语写作基本要求

## 1. 最新《英语新课程标准》对写作的要求

按照基础教育阶段英语课程分级总体目标的要求,《英语新课程标准》针对语言技能、语言知识、情感态度、学习策略和文化意识等五个方面分别提出了相应的具体要求,其中对语言技能中的听、说、读、写四个技能提出了九个级别的目标要求。语言技能是构成语言交流能力的重要组成部分。这四种技能在语言学习和交流中相辅相成、互相促进,写作是其中必不可少的重要部分。作为高中的学生,通过三年系统的学习,在写作方面应该达到新课标八级和九级的基本要求。

## 2. 对八年级学生的书面表达要求

- (1) 能根据所读文章进行转述或写出摘要;
- (2) 能根据文字及图表提供的信息写短文或报告;
- (3) 能写出语意连贯、结构完整的短文,能准确叙述事情或表达观点和态度;
- (4) 能在写作中做到文体规范,语句通顺。

## 3. 对九年级学生书面表达要求

- (1) 能用英文书写摘要、报告、通知和公务信函等;
- (2) 能比较详细和生动地用英语描述情景、态度或感情;
- (3) 能阐述自己的观点和评述他人的观点,文体恰当,用词准确;
- (4) 能在写作中恰当引用数据及他人的原话;
- (5) 能填写各种表格,写个人简历和申请书,用语基本正确、得当;

- (6)能做简单的笔头翻译;  
 (7)能在以上写作过程中做到文字通顺、格式正确。

## 二、英文写文体分类及本书的指导思想

高中英语写作的文章种类包括描写文、记叙文、说明文和议论文。这些文章可以以应用文的形式出现,如书信、日记、通知、便条等,也可以以图画、图表以及数据的形式出现。近两年有些省市的高考还出现了开放式作文,即给出一定的要求后,由学生自由发挥。

根据以上的文体分类和高考对写作的具体要求,本书将分七章介绍这七种不同的文体(描写文、记叙文、说明文、应用文、议论文、看图作文及开放式作文)的概念、写法步骤、注意事项等等。每一种文体都选择了接近高中生生活、生动活泼的题材和丰富多彩的话题作为写作内容,并配有学生的习作、教师点评和得分情况,使得学生可以根据范文了解自己作文的得分情况。每一种文体后都配有近年各地高考真题,作为学生的写作练习。本书内容翔实,信息量大,包含百余篇文章,是高中学生提高写作能力的良师益友。

## 三、英文写作的基本步骤和高考书面表达的评分标准

### 1. 写作的基本步骤

#### (1)审试题 定基调

通读试题的每一个字,字字推敲,明确作文的中心思想,判断作文的文体类型、特点,确定文章的人称、时态等等,力求写作切中题意。

#### (2)列要点 注短语

再读一遍题目,可以在原题的汉语提纲后面用简单的短语标出要写的内容。

#### (3)提笔成文 字迹工整

**开个好头** 文章的开头很重要,好的开头会给读者和阅卷老师留下深刻的印象,从而为作文取得好成绩打下良好的基础。

**流畅行文** 通过审题和标注短语,就已经明确了文章的主题和中心所在,写作的时候一定要围绕主题展开。句与句之间要注意语意连贯,自然流畅,千万不要支离破碎,杂乱无章。



**句式变化** 尽量写一些简单句,但也要写几个自己有把握的复合句。可以结合自己的情况,选用自己擅长的句式,如定语从句、状语从句等等。主、被动时态可以交替使用,增加文章的可读性。

**自然结尾** 写文章除了要语意连贯外,还要注意前后呼应。最后一段往往起到总结和强调的作用,所以一定要试图做到画龙点睛,而不是虎头蛇尾或者是画蛇添足。

**字迹工整** 字迹一定要工整,卷面整洁,没有大片的涂改痕迹,给阅卷老师一个好的印象也是取得好成绩必不可少的条件。

#### (4) 查错误

成文后,一定要从头到尾阅读一遍,检查由于粗心大意可能导致的一些错误。如:体裁、格式、人称是否正确;内容要点是否齐全;语法使用是否得当;是否有拼写错误等等。

### 2. 写作的评分标准

(1) 覆盖所有的语言要点。内容要点可用不同方式表达,对紧扣主题的适当发挥不予扣分。

(2) 应用词汇和语法结构的数量和准确性。如果使用了高级词汇和复杂的语法结构,出现小的错误,酌情扣分,但仍可以归为高分档的作文。

(3) 上、下文的连贯性。即有效地使用语句间的连接成分,全文结构紧凑。

(4) 语言的得体性。即要求所写内容符合不同的文体要求,用词地道,避免汉语式英语。

(5) 书写的规范性。一般要求书写规范,卷面整洁,不影响交际,否则分数将降低一个档次。

(6) 词数的控制。词数少于或多于要求词数 20 个的,从总分中减去 2 分。

### 3. 高考书面表达各档次作文的给分范围和要求

#### (1) 第五档 (21~25 分)

完全完成了试题规定的任务;

按要求写出了内容要点;

应用了较多的语法结构和词汇;

语言结构和词汇选用恰当、丰富,语言错误较少;

有效地采用不同的连接手段,层次清楚;

格式和语域恰当;

完全达到与目标读者交流的目的。

#### (2) 第四档(18~21分)

完全完成了试题规定的任务;

包含主要内容要点,允许漏掉一到两个次要点;

使用较为丰富的语法结构和词汇;

语言较为准确,只在试图表达较复杂的意义时出现个别错误;

采用较恰当的衔接手段,层次清楚;

格式和语域恰当;

达到与目标读者交流的任务。

#### (3) 第三档(15~18分)

基本完成了试题规定的任务;

包含多数内容要点,可能漏掉一些内容;

应用的语法结构和词汇能满足任务要求;

有一些语法和词汇错误,但不影响理解;

采用简单的衔接手段,内容较连贯、层次较清楚;

格式和语域基本合理;

基本达到与目标读者交流的任务。

#### (4) 第二档(10~15分)

未能按要求完成试题规定的任务;

漏掉或未能有效写出一些内容要点,或写了一些与内容无关的要点;

语法结构单调,词汇未能满足表达需求;

有较多语法结构及词汇错误,影响了对内容的表达;

未采用合适的衔接手段,内容缺少连贯性,层次不清楚;

格式和语域不恰当;

未能清楚地与目标读者交流。

#### (5) 第一档(10分以下)

未能按要求完成试题规定的任务;

基本未写出主要内容,且有一些不相关的内容;

语法结构,词汇使用单调、重复;





语言错误很多,运用能力差,妨碍了对内容的表达;  
未使用基本的衔接手段,内容不连贯、层次不清楚;  
基本无格式和语域概念;  
未能向目标读者传达有效信息。

(6)0分

所传达的信息或所用语言太少,无法评价,内容与写作内容无关或无法辨认。

## 四、如何提高英语写作能力

### 1. 加强积累,循序渐进

许多学生感到书面表达是比较困难的一项内容,主要是因为他们的词汇量小,句型结构掌握的少,时态、语态等语法项目把握得不好等等。要解决这些问题,就要做到在平时的学习中多学、多记、多用,积累词汇和句型。

### 2. 大量阅读和背诵

“读书破万卷,下笔如有神。”读和写是相辅相成的,没有一定的阅读量是写不出好文章的。所以要养成每天阅读2~3篇文章的习惯,然后可以从文章中找出语言结构新颖的句子背诵;也可以每天背诵一篇《新概念2》中的小故事,这些小故事虽然内容简单,但朗朗上口,并使用了我们学到的许多种语言结构和语法项目。

### 3. 从词到句,从句到段

平时在学习单词的时候可以做造句练习,特别是动词,一定要注意它们的用法。因为在一个句子中,动词是灵魂,只有把动词使用好,才能使句子生动准确。做完单词的造句练习,可以尝试写两到三句互相关联的句子,直到写成小的段落。

### 4. 不要忽视口语练习

书面表达就是作文。作文就是说话,就是要把想表达的意思说出来。不会说话,就不会作文。只有出口成章,才能落笔成文。所以平时不要忽视口语的训练,可以先做口头作文,然后再整理成书面内容。