

应用写作

主编 赵华 张宇


教程

……

阅读案头这部『应用写作教程』书稿，我感到十分欣慰。这本教材体例之科学、内容之实用，结构之新颖，表述之精准，让我感受到了一股扑面而来的新风，让我从中间看到了作者扎实厚重的专业底蕴和严谨治学的科学态度，看到了作者探索创新与务实理性精神的和谐统一。

……

李欣



高等教育出版社


应用写作教程

主编 赵华 张宇

副主编 姜媛 陆明 庞明秀

参编者 蔺会妍 刘莎 赵蓓 张翠娟 洪晔



 高等教育出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

应用写作教程 / 赵华, 张宇主编. —北京: 高等教育出版社, 2008.7

ISBN 978-7-04-024643-8

I. 应… II. ①赵…②张… III. 汉语-应用-写作-高等学校-教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 071556 号

策划编辑 徐莉萍 责任编辑 魏然

封面设计 刘晓翔 责任校对 王效珍

版式设计 刘晓翔 责任印制 朱学忠

出版发行 高等教育出版社
社址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120
总机 010-58581000

经销 蓝色畅想图书发行有限公司
印刷 山东鸿杰印务集团有限公司

开本 787×1092 1/16
印张 29.25
字数 460 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>

网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>

畅想教育 <http://www.widedu.com>
版次 2008 年 7 月第 1 版
印次 2008 年 7 月第 1 次印刷
定价 26.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 24643-00

郑重声明 高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》, 其行为人将承担相应的民事责任和行政责任, 构成犯罪的, 将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序, 保护读者的合法权益, 避免读者误用盗版书造成不良后果, 我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为, 希望及时举报, 本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话: (010) 58581897 / 58581896 / 58581879

传真: (010) 82086060

E-mail: dd@hep.com.cn

通信地址: 北京市西城区德外大街 4 号

高等教育出版社打击盗版办公室

邮编: 100120

内容提要

本书共分上下两篇，上篇为应用写作基础知识部分，分为应用写作概述和应用写作要素两章。下篇为应用文体写作部分，分为计划性、部署性、请批性、调研性、总结交流性、演讲性、信函性、诉讼性、契约性、告示性、规章性、宣介性等12类、41种社会上常用或新兴的文体，是大学生应该掌握和能够使用到的基本文体。

本书在篇章结构的设计上，遵循教学规律，适应教学需要，以夯实学生的应用写作基础、提高学生的动手写作能力为目的，按照“内容提示”、“例文”、“点评”、“文体特点与写作要求”、“篇章结构”、“思考与练习”的结构进行编写。对容易混淆的文体使用了“特别提示”；例文的选用，坚持优中选优、切合实际，并辅以画龙点睛式的点评；设置了足量的情景模拟实训内容。

本书面向高等院校、尤其适用于应用本科、独立学院及高职高专学生使用，可作为文、理、工科院校“公共基础课”的实用教学用书，还可作为企业文员和其他社会相关从业人员的培训教材和学习参考工具书。

序

应用写作是一门实用性、实践性较强的学科，它是社会发展的产物，直接为社会的发展进步服务，自身也随着社会的不断发展在扬弃中进步。改革开放三十年来，应用写作研究有了长足的进步，涌现出一批优秀的研究成果和能够引领学科发展、极富潜质的专家学者，推动着应用写作成为一门独立和比较完善的学科，在改革开放和现代化建设中发挥了应有的作用。这是十分令人可喜的。但也存在着一些不容忽视的问题，存在着研究成果良莠混杂的现象。有的内容陈旧，落伍于日新月异的社会发展需要；有的体例囿于旧制，多年一贯制，有失严谨与科学；有的千人一面，近亲繁殖，相互抄袭，同质化现象严重；有的则粗制滥造，心气浮躁，缺少作为一名学者应有的学术品格与治学态度。在历史已经走进新世纪、新阶段的今天，如何净化与优化我们的学术环境，让这门传统而古老的科学焕发出新的生机与活力，如何使大学的应用写作教材更加精准、更加科学、更加简明、更加实用，是我们每一个从事应用写作教学与研究的专家学者都必须面对并认真回答的严肃课题。

阅读案头这部《应用写作教程》书稿，我感到十分欣慰。这本教材体例之科学、内容之实用，结构之新颖，表述之精准，让我感受到了一股扑面而来的新风，让我从中看到了作者扎实厚重的专业底蕴和严谨治学的科学态度，看到了作者探索创新与务实理性精神的和谐统一。

教材的作者来自于我很熟悉的天津开发区的一所高校。这所坐落于滨海新区有着近万人的普通高校，在院长兼党委书记姜炳坤的主持下，学校越办越好，越办越强。他们紧贴区域经济发展，非常注重学生实际能力的培养，在教学与教材的改革中锐意进取，创新突破。形成了培养应用型人才的大学应完备的鲜明办学特色。本书的作者秉承学院的办学宗旨，经过对近万家的企业的调查，了解到很多应用写作教学中的实际问题，大学毕业生走向职场，不但要具备较高的计算机操作能力、

英语听说能力，更要具备较强的应用写作能力。一些学子恰恰因为写作能力贫乏，良好的工作意愿无法实现，工作热情受到影响；一些学子由于写作水平较低，“眼高手低”，工作任务难以高质量完成而无法受到用人单位的重视。所以，提升应用写作能力是走向职场必须掌握的一种技巧、能力，提高高校学子的应用写作能力势在必行。本书的作者正是缘于这种社会需要和责任感，写就了这部集实践性、指导性、科学性于一身的适合高校学子使用的应用写作教学用书。

因此，我非常愿意向各位同仁推荐这部好教材，并希望她能够成为深受教师和学生喜欢的真诚朋友。

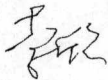
体现新的时代精神与社会需求，是本书的特点之一。这本书在体例设计上，没有沿袭目前应用写作教材中通行的分类方法，而是按照应用文体的内容、性质与作用进行分类，有效避免了因逻辑定义不科学而导致的体例混乱问题，使之更加科学、更加严谨，并为今后应用写作教材的体例设计探索了新的分类模式。在文体的选用上，体现了少而精、少而新、少而实的原则，以常用文体、新兴文体、代表性文体和学生走向社会后短期内能够使用的文体为主，面向中小企业，面向基层的机关和事业单位，应对社会需求，文风清新质朴，见解深刻独到，表现了作者与时俱进的气质与品格。

以提高学生的实际写作能力为中心，体现教学规律和写作规律，是本书的又一特色。在内容安排与篇章结构设计上，坚持从学生的实际状况、实际需求出发，坚持实用、新颖、基本、精干的原则，按照“内容提示”、“例文”、“点评”、“文体特点与写作要求”、“篇章结构”、“思考与练习”的结构进行编写。“文体特点与写作要求”准确精练，对学习中应格外注意的问题使用了“特别提示”。例文的选用，坚持优中选优、贴近实际，并辅以画龙点睛式的点评。设置了病例修改和情景模拟的实训内容，有助于调动学生的主动思维，有助于在教师与学生的互动中深化教学成果。

值得提及的是，本书的作者赵华、张宇、姜媛等都是应用写作研究领域的佼

佼者。他们都有着长期从事应用写作教学 and 实际工作的资深经历。多年来，他们笔耕不辍、辛勤耕耘，相继出版了多部在公文写作、应用写作和秘书学方面颇有建树的专著，在教学和科研领域产生了广泛的影响。这部深入企业、机关、企事业单位调研后形成的著作更是别开生面、别具一格，我作为一名老同志，为他们的成长进步感到由衷的高兴，也衷心祝愿他们在应用写作研究方面多出成果、多出精品。

我们的时代需要创新，我们的社会呼唤精品。



2008年5月2日

（现为中国秘书科学联盟名誉主席的李欣同志，系新中国成立后中国秘书工作研究的奠基者，著名的秘书学者、研究员。历任中共中央办公厅秘书局常务副局长、中央办公厅《秘书工作》杂志社社长兼主编、中国管理科学研究院副院长兼政党学与秘书学研究所所长）

目 录

上编 应用写作基础知识

- | | | | |
|----|-------------------|----|-------------------|
| 3 | 第一章 应用写作概述 | 23 | 第二章 应用写作要素 |
| 3 | 第一节 应用文与应用写作的含义 | 23 | 第一节 应用文的主旨 |
| 5 | 第二节 应用文的产生及其发展 | 35 | 第二节 应用文的材料 |
| 9 | 第三节 应用文的特点及其作用 | 46 | 第三节 应用文的结构 |
| 13 | 第四节 应用文的格式及行文规则 | 69 | 第四节 应用文的语言与表达方式 |
| | | 84 | 第五节 应用文的修改 |

下编 应用文体写作

- | | | | |
|-----|-------------------|-----|---------------------|
| 99 | 第三章 计划性应用文 | 176 | 第二节 经济活动分析报告 |
| 100 | 第一节 计划 | 185 | 第三节 工作研究 |
| 105 | 第二节 方案 | | |
| 112 | 第三节 活动策划书 | 199 | 第六章 请批性应用文 |
| | | 200 | 第一节 报告 |
| 123 | 第四章 部署性应用文 | 207 | 第二节 请示 |
| 124 | 第一节 决定 | 214 | 第三节 批复 |
| 132 | 第二节 通知 | | |
| 141 | 第三节 意见 | 223 | 第七章 总结交流性应用文 |
| 151 | 第四节 会议纪要 | 224 | 第一节 工作总结 |
| | | 230 | 第二节 典型经验 |
| 163 | 第五章 调研性应用文 | 240 | 第三节 通报 |
| 164 | 第一节 调查报告 | 247 | 第四节 简报 |

- 255 第八章 演讲性应用文
- 256 第一节 竞聘报告
- 261 第二节 就职报告
- 265 第三节 主题演讲
- 270 第四节 会议致辞
- 281 第九章 规章性应用文
- 283 第一节 规定
- 289 第二节 办法
- 294 第三节 章程
- 301 第四节 制度
- 309 第十章 信函性应用文
- 310 第一节 请批函
- 312 第二节 商洽函
- 314 第三节 求职函
- 318 第四节 日常信函
- 329 第十一章 诉讼性应用文
- 330 第一节 起诉书
- 335 第二节 上诉状
- 339 第三节 申请书
- 347 第十二章 契约性应用文
- 348 第一节 合同书
- 354 第二节 协议书
- 362 第三节 条据
- 369 第十三章 宣介性应用文
- 370 第一节 消息
- 375 第二节 广告文案
- 383 第三节 推介书
- 388 第四节 产品简介与说明
- 399 第十四章 告示性应用文
- 400 第一节 公告
- 403 第二节 通告
- 406 第三节 启事
- 413 第四节 声明
- 附 篇**
- 419 第一节 毕业论文
- 424 第二节 申论
- 433 附录一
国家行政机关公文处理办法
- 443 附录二
标点符号用法
- 453 附录三
国家行政机关公文格式

上编 应用写作基础知识

第一章 应用写作概述

【内容提示】应用写作与现代人的学习、工作、生活关系越发密切。明确应用文与应用写作的含义，了解应用文的历史沿革，掌握应用文的特征及功用，领悟应用写作的方法和技巧，可以为我们写一手规范的高质量的应用文，增强现代社会的适应能力奠定良好的基础。

第一节 应用文与应用写作的含义

应用文是人们在从事生产、工作与学习，开展社会活动，处理政务与事务，传递交流信息过程中经常使用的文体，它与人们的关系非常密切和直接，具有很高的实用价值。熟悉和掌握应用写作，对于各级各类公务人员有着重要的现实意义。

应用写作是写作学的一个分支学科，它以应用文及其写作的特点、规律、分类、功用、写作要求和技巧为主要研究对象和内容。学习和掌握应用写作的基本理论，正确使用这一工具，对于提高人们的工作质量大有裨益。

我国应用文体的形成与发展，经历了一个由简趋繁，由粗趋精的漫长发展过程。我国古代文学，早在先秦时代就非常繁盛，人们对文体的识别也随之产生。产生于先秦时代的我国最早的诗歌总集《诗经》和我国现存最早、保存最完整的文章

总集《尚书》分别汇集成集的事实，就充分说明人们早已认识到诗歌与其他类文体的不同。仅就《尚书》而言，所收同属文告之类的宫廷文辞，其中不乏有典、谟、训、诰、誓、命等不同名称，这说明在编辑此书时，已经根据某种标准，来划分文章的不同体类了。稍后于《尚书》的《周礼》，对某些文体也有所记述。《周礼·春官》说大史“小丧（卿大夫）赐谥。”小史“卿大夫之丧，赐谥读谏。”从这一记载中，可见周初卿大夫有谥有读。而清代刘勰的《文心雕龙》则在前人论著的基础上，用二十一篇论述了三十五类文体，其中诏、策、檄、移、章、表、奏、启等文体已明显纳入应用文行列。这些记述，虽不是专门谈论文体之作，也称不上是对应用文含义的界定，但已是应用文体形成的滥觞，对后世影响很大。

“应用文”一词，最早现于宋代。北宋苏轼在《答刘巨济书》中曾说：“向在科场时，不得已作应用文，不幸为人传写，深为羞愧。”苏轼提到的这篇科场作文，题为《为政之宽严》，是一篇论说执政者如何使用权力，如何张弛有度把握权力的文章，为“应用文体”的正出奠定了良好的基础。清代学者刘熙载在其《艺概·文概》中也使用了“应用文”这一词语。他说：“辞命体，推之可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行，重其辞乃所以重其实也。”由此可见，刘熙载对应用文体重实用而讲究实效的功用，早就有所认识。上个世纪30年代初，曾任上海复旦大学教授的陈子展出版了《应用文作法讲话》一书，较详细地对公牍文、电报文、书启文、庆吊文、联语文和契据文等六类文体进行了阐述说明，直接影响了后来的应用写作教学与研究，启发与完善了今天对现代应用文含义的界定。

新中国成立后，因公务应用文的广泛使用，加之很多专家学者对应用文体的研究不断深入，人们对应用文的含义，也有了大体一致的看法，即应用文是指国家机关、企事业单位、社会团体等组织及个人在日常生活、学习、工作中处理公共事务或私人事务时，所使用的具有某种惯用格式和直接实用价值的文书。

对应用文概念作这样的定义，含义有三：一是体现了作者主体是社会组织或自然人，既有别于公文的作者是社会组织，也有别于文学作品的作者是自然人；二是体现了文章的内容，是日常公共事务或私人事务；三是体现了其特有的本质属性，即具有某种惯用格式和直接实用价值。应用文的这些特征，决定了与其他文体写作相比较，无论是思维方式、写作程序，还是体式规范、语言运用以及在社会生活

中的作用和价值,应用文写作都有着独特的“个性”和特殊规律。我们要抓住“个性”做文章,对以语言文字为主要工具,贮存、加工、传播与人类实际需要有关的各种信息的应用写作活动,进行全面、深入的学习研究,正确地阐明其特点、规律、方法,建立和完善应用写作的基本理论体系和基本功训练体系,有效地指导应用写作的实践,并在实践中不断发展和完善这一学科体系。

第二节 应用文的产生及其发展

我们研究和掌握现代应用写作,应该了解应用文产生和发展的历史,从中汲取丰富的文化营养与可资借鉴的历史经验,并不断传承、光大。

一、应用文的起源

应用文是人类社会发展到一定历史阶段的产物,是经济与社会发展实际需要的产物。社会需要管理、组织和指挥,人们需要交流、协调与合作,而文字的出现也为文章的产生奠定了基础,应用文顺应历史发展的需要而产生。

我国应用文大约起源于“五帝”时代,即公元前3200年至公元前2100年。据史料记载,我国母系氏族社会已有了原始文字。于陕西西安半坡遗址出土的古代文字证明,距今6000年前,中华民族的祖先已使用文字,而5000年前已有国家雏形的我国原始社会已经或开始从事大量的公务性活动,诸如祭祀、畋猎、战争、民主选举等。这就为结束以绳记事的实物应用文时代,产生以文记事的文字应用文时代提供了物质的和社会的基础。正如《尚书·序》中所说:“古者伏羲氏之王天下也,始画八卦,造书契,以代结绳之政,由是文籍生焉。”可见,伏羲氏时期就已

用文字代替结绳，由此产生了应用文体的雏形。我国迄今为止最早的应用文章，当属殷墟甲骨刻辞。在龟甲和兽骨上刻字记事，故称甲骨刻辞。从已经出土的十万余片甲骨中看到，这些卜辞，最短的只有几个字，最长的也只有 100 多字，文辞简约，但真实地保存了殷商时期奴隶社会人们记载世系、气候、食货、征伐等公务活动的痕迹。从记载的内容看，殷墟甲骨刻辞可以说是殷代王室很有说服力的档案，也可以说是我国最早的应用文。

如果说甲骨文的出现还是一些零散的应用文章，而《尚书》的出现，则意味着应用文已形成完整的文集。《尚书》是儒家经典之一，也称《书经》，到汉代改称《尚书》，意为上代之书。这是我国第一部上古历史文献汇编，一部以应用文为主的文集。《尚书》是目前我国现存最早的记言的历史。“所谓记言，其实也是记事，不过是一种特别的方式罢了。”（朱自清语）《尚书》分虞（尧）、夏、商、周四书，汇集了奴隶社会 1300 年间的主要应用文，文体种类为典、谟、训、诰、誓、命六种，其中记写了历代帝王和部族首领的言论，包括天子的命令、王公的讲话、君臣间的相告等等。《尚书》的篇章结构已趋于完整，且有条理、有层次、有一定章法，可以视为我国古代应用文形成的标志，对后世影响很大。

二、应用文的发展

应用文是社会发展的产物，并随着社会的发展而发展。如果说，殷商甲骨文的出现是我国应用文的萌芽时期，那么，从春秋战国始至秦统一天下后至今，则是应用文经历了不断变革并趋于成熟、稳定的发展时期。

秦统一中国后，建立了我国历史上第一个封建君主专制的中央集权国家，应用文作为国家实施管理的工具，得到了进一步的规范与发展，其社会职能也得以扩大。可以说，这个时期是应用文体分类制度正式确立的初步成熟时期。从秦代的带有公牍文性质的书信到汉代脱离了公牍文性质，转变为传递信息，交流思想感情的书牍文书信；从春秋战国时期，不论是臣下写给国君的上行公文，还是国君下发臣下的下行公文，统称为“书”，到秦初定制，由书改曰为“奏”，都足以说明，秦汉

时期的应用文体式已初具规模。这个时期，出现了议、策、论、疏、表等公文文体，明确了国君对臣下用诏、制、策、敕，臣下对国君则用章、奏、表、驳议，其行文走向已相对固定。针对政事而发的这些应用文，内容也非常广泛。有力陈当时政治外交的利弊得失情况，分析国家政治形势的，如贾谊的《陈政事疏》；有驳斥逐客之非，指出用客之利，在用人问题上提出建议的，如李斯的《谏逐客书》；也有在经济建设方面力谏国君增加国库储备，加强江河治理，重点发展农业的贾谊的《论积贮疏》、贾让的《治河议》和晁错的《论贵粟疏》等。同时，私务应用文中也不乏名篇佳作涌现，诸如，用来自励自勉的崔瑗的《座右铭》，用以抒发自己悲怆心境和高远志向的司马迁的《报任安书》，以及以祭奠古人古事而大发感慨的哀悼文贾谊的《吊屈原赋》等，就是其中的代表。这些内容涉猎广泛的应用文，对后世的影响很大。

魏晋南北朝时期，随着文学进入了“自觉的时代”，应用文体也发展为自觉时期。一些名家名篇不断涌现，诸如，曹操的“五令”，即《让县自明本志令》、《求贤令》、《求逸才令》、《慎行令》、《修学令》，曹丕的《与吴质书》，曹植的《与杨祖德书》等初步奠定了应用文的历史地位。其后，诸葛亮的《出师表》、嵇康的《与山巨源绝交书》、李密的《陈情表》、陶渊明的《自祭文》等也相继迭出，为应用文的发展与进步作出了重大的贡献。与应用文有关的理论研究也出现了可喜的成果，如曹丕的《典论·论文》这部我国文学批评史上最早的文论，不仅把诗文划分为四类（八体），而且概括指出了这些文体在写作上的基本特点和要求。他说：“夫文本同而末异。盖奏议宜雅，书论宜理，铭诔尚实，诗赋欲丽。”继曹丕之后，陆机《文赋》的出现，使得人们对各种文体的研究逐步深入。《文赋》在曹丕八体分类基础上，将文体分为十类，增加了碑、箴、颂等文体，并深入阐释了这些文体的性质与特点，这就将应用文体理论的研究向前推进了一步。

隋唐宋时期可以说是应用文体发展比较完备的时期。这个时期，尤其是唐宋时期，不仅明确了应用文的行文走向，把应用文分为上行文、平行文、下行文三种，而且对公务文书的格式有了严格的规定，形成了一系列的规章制度。诸如，一文一事制度、公文用纸制度、公文折叠制度、公文拟制与誊写制度以及公文贴黄和编号制度等，这些制度的形成，促进了公务文书的规范化，至今仍在产生着积极的重要

的影响。这个时期，由于经济与文化的发展，促进了应用文的更快发展，涌现出了一大批应用文的佳作名篇。其中，不乏有魏征的《谏太宗十思疏》、韩愈的《祭十二郎文》、柳宗元的《段太尉逸事状》、刘禹锡的《陋室铭》、欧阳修的《五代史伶官传序》、王安石的《答司马谏议书》和文天祥的《指南录后序》等，皆为后世应用写作文本的形成产生了不可低估的积极作用。

元、明、清历史时期，应用文的发展逐渐趋于稳定，也出现了一些名家名篇。特别值得一提的是，这个时期对隋唐以后新文体的研究，对应用文的理论研究又有了新的发现与贡献，出现了很多惊世之作。诸如，明代吴纳的《文章辨体》，将文体分为五十九类，徐师曾的《文体明辨》，将文体分为一百零一类，分类之多，可谓登峰造极，他们对应用文体的明确说明是值得借鉴的。直到清代姚鼐的《古文辞类纂》问世，才删繁就简，总括众文体，而归之为十三类。将序跋、奏议、诏令、传状、碑志、箴铭、哀祭等应用文体均明确于其中。他们从不同侧面给予应用写作理论上的概括，对现代应用文体的形成和发展产生了很重要的影响。

辛亥革命以后，1912年，南京临时政府颁布了第一个公文程式条例，废除了几千年封建王朝沿用的公文体式，确立和规定了新的公文体式和适用范围，并由此开始了新民主主义时期乃至社会主义时期，社会巨大变革所引发的我国应用文体由古体到新体的巨大变革。1927年至1928年间，国民党政府先后颁布了三个公文程式条例，不仅对公文的体式和适用范围，也对公文的用语和标点符号的使用作出了一些新的规定。而中国共产党建立后，从组建自己的机关开始，不仅有了自己的公文，也非常重视文件的规范和建档工作。1931年，瞿秋白同志代表党中央起草了《文件处理办法》；1942年，陕甘宁边区政府颁布了《陕甘宁边区新公程式》。新中国成立后，中央人民政府于1951年召开了全国秘书长会议，通过和颁布了《公文处理暂行办法》，为新中国公文体式的确立奠定了基础。此后，又陆续发布了一系列文件。直到党的十一届三中全会以后，1981年国务院办公厅发布了《国家行政机关公文处理暂行办法》，1987年国务院办公厅发布了《国家行政机关公文处理办法》（以下简称《办法》），1993年则对1987年发布的《办法》进行了修订，并于1994年1月1日起施行。根据我国改革开放实际工作的需要，国务院又于2000年8月24日发布，2001年1月1日起施行的新的《国家行政机关公文处理办法》。中央办公厅也分别