

严格依据最新中央、国家机关公务员录用考试大纲编写

2009

中央、国家机关公务员录用考试经典实战教材

行政职业能力测验

主编：《公务员录用考试经典实战教材》编委会
审定：华图公务员考试研究中心

- 依托众多真题
- 赋予专业讲解
- 突出实用技巧
- 创设海量练习

国家行政学院出版社

中央、国家机关公务员录用考试经典实战教材

2009

行政职业能力测验

主编：《公务员录用考试经典实战教材》编委会
审定：华图公务员考试研究中心

国家行政学院出版社

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/《公务员录用考试经典实战教材》编委会编.
—北京:国家行政学院出版社,2008.7
ISBN 978-7-80140-617-0

I. 行… II. 公… III. ①公务员—招聘—考试—中国
—教材②行政管理—能力倾向测验—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 095215 号

《行政职业能力测验》编委会 主编
《公务员录用考试经典实战教材》编委会 审定

书 名 行政职业能力测验
作 者 《公务员录用考试经典实战教材》编委会 主编
华图公务员考试研究中心 审定
责任编辑 刘 水
出版发行 国家行政学院出版社
(北京市海淀区长春桥路 6 号 100089)
电 话 (010)68920640 68929037
经 销 新华书店
印 刷 三河市杨庄长鸣印刷装订厂
版 次 2008 年 7 月第 1 版
印 次 2008 年 7 月第 1 次印刷
开 本 850 毫米×1168 毫米 16 开
印 张 20
字 数 640 千字
书 号 ISBN 978-7-80140-617-0/D·284
定 价 48.00 元

前 言

2008年对于中国来说是极具压力和挑战的一年,雪灾、四川汶川地震、2008北京奥运……一系列事件考验着中华民族的凝聚力、意志力,也考验着党和政府的执政能力、执政水平和工作成效。越是困境,越能让我们鼓起奋斗抗争的勇气,越能让我们理解一个优秀的政府对于整个国家、整个民族的安全和发展有多么重大的意义。而优秀的政府首先需要优秀的人才,需要德、能、勤、绩四者兼备的工作人员维持其高效运转。因此,规范、有效、公平的公务员考试作为遴选未来国家工作人员的第一手段显得格外重要和关键。

对于所有厉兵秣马、准备公考的有志人士而言,首先应该拷问自己是不是有着为人民服务的责任心,有着舍小我、顾大众的牺牲和奉献精神;其次应该拷问自己现在是否具备了保证政府流畅运作的工作能力和知识水平。前者缺失,谓之失德,纵然个人能力再好,也会在未来权力的执掌中迷失方向,沦为政府的蛀虫、国家的大害;而如果后者缺乏,我们完全可以凭借自己不懈的努力和认真的学习,将其弥补起来。公务员考试及其考前复习,正是实现这一目标的最佳途径。

华图,在公考领域已经成为一个响亮的名字。之所以能有如此成就,凭借的首先是华图人高度的责任心和使命感。为国家培养高素质、高能力的合格公务员一直是华图人奋斗的目标和旗帜。也正因如此,华图得到了越来越多考生的尊敬与认可,华图的事业也在大众的支持和鼓励中阔步前行。在“诚信为根、质量为本”信念指引下,华图利用优秀的教材、卓越的培训帮助一大批优秀人才顺利地跻身于公务员行列当中,为国家、社会、人民贡献着自己的青春和热血。

创作出版质优价廉的公务员录用考试系列教材一直是华图工作的重点之一。和曾经出版的其他图书一样,本套《公务员录用考试经典实战教材》同样倾注了华图人的心血,字里行间贯彻着“分模块教学法”和“名师伏案著书”的一贯精神,它是华图教育集团“产品多元化、服务系列化”这一重大战略举措下的核心产品。它的问世将使更多的莘莘学子享受到华图的优良服务,将帮助更多的有志青年成就公务员之梦。

由于时间有限,本书在编校过程中难免有误,敬请广大读者来电、来函,予以批评斧正。

答疑网站: www.htexam.com

E-mail: htbjb2008@163.com

答疑电话: 010-59796229 转 819

编 者

2008年7月

目 录

| | |
|----------------------|----|
| 绪 论 | 1 |
| 一、了解行政职业能力测验 | 1 |
| 二、行政职业能力测验的考查内容及考核要求 | 5 |
| 三、行政职业能力测验的命题规律及特点分析 | 7 |
| 第一章 言语理解与表达 | 11 |
| 题型综述 | 11 |
| 历年命题规律统计 | 11 |
| 权威预测 | 11 |
| 第一节 片段阅读 | 12 |
| 基础知识索引 | 12 |
| 规范思路讲解 | 13 |
| 典型试题 | 16 |
| 参考答案及解析 | 20 |
| 经典方法回顾 | 22 |
| 第二节 选词填空 | 23 |
| 基础知识索引 | 23 |
| 规范思路讲解 | 29 |
| 典型试题 | 31 |
| 参考答案及解析 | 34 |
| 经典方法回顾 | 35 |
| 第三节 文章阅读(补充题型) | 36 |
| 基础知识索引 | 36 |
| 规范思路讲解 | 36 |
| 典型试题 | 38 |
| 参考答案及解析 | 44 |
| 经典方法回顾 | 46 |
| 第二章 数量关系 | 47 |
| 题型综述 | 47 |
| 历年命题规律统计 | 47 |
| 权威预测 | 47 |
| 第一节 数字推理 | 48 |
| 基础知识索引 | 48 |

| | |
|----------------------|-----|
| 规范思路讲解 | 49 |
| 典型试题 | 56 |
| 参考答案及解析 | 58 |
| 经典方法回顾 | 60 |
| 第二节 数学运算 | 61 |
| 规范思路讲解 | 61 |
| 典型试题 | 75 |
| 参考答案及解析 | 79 |
| 经典方法回顾 | 83 |
| 第三章 判断推理 | 84 |
| 题型综述 | 84 |
| 历年命题规律统计 | 84 |
| 权威预测 | 84 |
| 第一节 图形推理 | 85 |
| 基础知识索引 | 85 |
| 规范思路讲解 | 88 |
| 典型试题 | 101 |
| 参考答案及解析 | 106 |
| 经典方法回顾 | 107 |
| 第二节 定义判断 | 109 |
| 基础知识索引 | 109 |
| 规范思路讲解 | 111 |
| 典型试题 | 114 |
| 参考答案及解析 | 118 |
| 经典方法回顾 | 119 |
| 第三节 类比推理 | 120 |
| 基础知识索引 | 120 |
| 规范思路讲解 | 122 |
| 典型试题 | 125 |
| 参考答案及解析 | 127 |
| 经典方法回顾 | 128 |
| 第四节 逻辑判断 | 129 |
| 基础知识索引 | 129 |
| 规范思路讲解 | 139 |
| 典型试题 | 144 |
| 参考答案及解析 | 148 |
| 经典方法回顾 | 151 |
| 第五节 事件排序(补充题型) | 152 |

| | |
|-----------------------|-----|
| 规范思路讲解 | 152 |
| 典型试题 | 154 |
| 参考答案及解析 | 156 |
| 经典方法回顾 | 157 |
| 第四章 常识判断 | 159 |
| 题型综述 | 159 |
| 历年命题规律统计 | 159 |
| 权威预测 | 159 |
| 第一节 法律常识(考查重点) | 160 |
| 基础知识索引 | 160 |
| 规范思路讲解 | 206 |
| 典型试题 | 208 |
| 参考答案及解析 | 211 |
| 第二节 政治常识 | 213 |
| 基础知识索引 | 213 |
| 规范思路讲解 | 216 |
| 典型试题 | 218 |
| 参考答案及解析 | 219 |
| 第三节 经济常识 | 221 |
| 基础知识索引 | 221 |
| 规范思路讲解 | 225 |
| 典型试题 | 226 |
| 参考答案及解析 | 227 |
| 第四节 管理常识 | 229 |
| 基础知识索引 | 229 |
| 规范思路讲解 | 234 |
| 典型试题 | 235 |
| 参考答案及解析 | 237 |
| 第五节 人文常识 | 238 |
| 基础知识索引 | 238 |
| 规范思路讲解 | 238 |
| 典型试题 | 241 |
| 参考答案及解析 | 242 |
| 第五章 资料分析 | 244 |
| 题型综述 | 244 |
| 历年命题规律统计 | 244 |
| 权威预测 | 244 |

| | |
|--|-----|
| 第一节 表格资料 | 245 |
| 基础知识索引 | 245 |
| 规范思路讲解 | 245 |
| 典型试题 | 247 |
| 参考答案及解析 | 252 |
| 经典方法回顾 | 253 |
| 第二节 图形资料 | 254 |
| 基础知识索引 | 254 |
| 规范思路讲解 | 254 |
| 典型试题 | 260 |
| 参考答案及解析 | 265 |
| 经典方法回顾 | 267 |
| 第三节 文字资料 | 268 |
| 基础知识索引 | 268 |
| 规范思路讲解 | 271 |
| 典型试题 | 273 |
| 参考答案及解析 | 278 |
| 经典方法回顾 | 280 |
| 2009 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》预测试卷 | 281 |
| 参考答案及名师详解 | 302 |

绪论

一、了解行政职业能力测验

行政职业能力测验(Administrative Aptitude Test,简称 AAT)是对从事行政工作的国家机关工作人员是否具备行政工作能力的一种可能性的测验和验证,它是公务员录用考试当中的一个重要的笔试科目。与单纯依靠基础知识的积累为主要方式的测验有所不同,行政职业能力测验在性质上是一种对基本、潜在能力的考试,是对知识的一种综合运用,并且要求反应快速、敏捷,因此需要考生长时间的积累和考前各方面的充分准备。

《孙子兵法·谋功》有曰:“知己知彼,百战不殆”,只有先了解一个事物的背景、特征等内容,才能知道如何应对该事物,如果考生首先对行政职业能力测验的背景,包括行政职业能力测验的由来和发展、考核内容、在公务员录用考试当中的地位和作用及施测程序等有一个了解,必然能对行政职业能力测验有一个客观的、深入的认识,从而正确引导考生在以后的复习方略上有一个准确的思路 and 方向。

(一) 行政职业能力测验的由来

1980年,邓小平同志在发表的《党和国家领导制度的改革》的讲话中,敏锐而深刻地指出传统的干部人事制度很不合时宜,“长期缺少严格的从上而下的行政法规和个人负责制,缺少对于每个机关的乃至每个人的职责权限的严格明确的规定”,“干部缺少正常的录用、奖惩、退休退职淘汰办法,能进不能出,能上不能下”。提出要“勇于改革”不合时宜的组织制度、人事制度,并强调“关键是健全干部的选举、退休制度,要按照不同的情况,做出适当的、明确的规定”。所以邓小平的干部人事改革思想为我国公务员制度奠定了理论基础。在这一理论的指导下,我国对干部人事制度进行了卓有成效的改革,其主要内容就是建立和推行国家公务员制度。党的十三大正式提出了建立国家公务员制度的要求,党的十四大又明确提出了尽快推行国家公务员制度的要求,1993年国务院正式颁布实施《国家公务员暂行条例》,党的十五大和十六大又分别提出了“完善”和“健全”国家公务员制度的要求。

回顾我国公务员制度的历史进程,主要经历了调研、试行、推行、完善四个阶段。

调研阶段(1984年~1989年)。主要是根据中央人事立法的精神,组织专家学者起草《国家工作人员法》,后改为《国家行政人员工作条例》,这是《国家公务员暂行条例》的前身。

试点阶段(1989年~1993年)。根据边实践、边探索、边修改条例的精神,从1989年初开始,首先在国务院六个部门,即审计署、海关总署、国家统计局、国家环保局、国家税务局、国家建材局进行国家公务员制度试点。1990年,又将哈尔滨市和深圳市作为试点。试点工作的实践进一步完善了《国家公务员暂行条例》的内容。

推行阶段(1993年~1999年)。1993年8月14日,国务院正式发布《国家公务员暂行条例》,自1993年10月1日起施行。1994年6月7日,人事部颁布《国家公务员录用暂行规定》,该《规定》明确提出国家公务员“逢进必考”,考试的方法包括笔试、面试和特试三种。1994年7月30日,人事部在京举行新闻发布会,宣布将组织中央、国家行政机关录用首届招考,共30个单位计划录用490人,到1998年底,全国公务员制度入轨工作基本到位,有我国特色的国家公务员制度在中央和省、地(市)、县、乡(镇)五级政府机关基本建立,公务员制度显示出蓬勃的生命力。

完善阶段(1999年~2005年)。在2002年召开的党的十六次代表大会上,党中央指出,要“改革和完善干部人事制度,健全公务员制度”,“建设高素质、专业化的国家公务员队伍”。为新世纪公务员队伍建设和制度建设指明了方向。2005年4月,全国人大正式通过《公务员法》,自2006年1月1日起实施,该

法第 21 条和第 28 条分别规定:录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员,采取公开考试、严格考察、平等竞争、择优录取的办法;公务员录用考试采取笔试和面试的方法进行,考试根据公务员应当具备的基本能力和不同职位类别分别设置。自此我国的公务员制度正式步入法制化轨道。

在此期间,1988 年,我国人事部考试录用司开始组织一批心理学家研究开发行政职业能力测验,1989 年在公务员制度试点的国家统计局等六部门的录用考试中首次尝试使用。

(二) 行政职业能力测验的发展

在公务员考试当中所占比重方面,在 1990 年两次共 14 个部门的联合招考中,行政职业能力测验考试仅占公共科目比重的 1/5;1991 年 22 个部门联合招考中,行政职业能力测验考试占到公共科目比重的 1/4;到了 1992 年 13 个部门联合招考和 1994 年 9 月进行的首届中央、国家机关录用公务员考试中,则占到公共科目 2/5 的比重。2001 年 11 月,中组部和人事部研究决定,将中央、国家机关公务员录用考试公共科目笔试确定为行政职业能力测验和申论两个科目。到目前为止,无论是中央还是地方的公务员考试,行政职业能力测验都被列为必考科目。

在考试内容方面,最初的行政职业能力测验内容包括知觉速度、推理能力、言语能力、数量关系和资料分析五个部分,重点考查应试者适应职位要求的一般素质和能力;后来的考试内容除了在具体题型上偶有变化外,宏观的试题内容基本趋于稳定,主要包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析五个部分,考查重点也是应试者适应职位的一般素质和综合能力。

在考试形式上,从 2002 年开始出现了新的变化。该年的公务员招考工作按照“分类考试,突出能力,方便考生,定时定期”的原则实施,对以往的考试方式进行了改革。此次的各招考职位按性质和权责不同,将行政职业能力倾向测验分为了 A、B 两类。A 类职位强调政策性,B 类职位强调操作性。应试者选择的岗位不同,考试的内容也不同,A 类职位必须参加《行政职业能力测验》和《申论》两门科目的考试。B 类岗位只参加《行政职业能力测验》的考试。公共科目考试设置相应做了调整,公共基础知识已经作为行政职业能力测验的一部分;行政职业能力倾向测验改为行政职业能力测验;实行网络报名。

2005 年,中央、国家机关公务员考试报考职位分为中央党群机关、中央国家行政机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属事业单位的招考职位。考试科目为《行政职业能力测验一》和《申论》两科;报考中央垂直管理机构地(市)以下所有机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依据公务员制度管理的国务院直属事业单位。考试科目为《行政职业能力测验二》一科。

2006 年的考试大纲又作出新的规定,职位类别分为综合管理类和行政执法类,前者招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》和《申论》两科,后者招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》和《申论》两科。

2007 年考试又做出重大调整,行政职业能力测验不再分类。

(三) 行政职业能力测验的概念和本质

在了解了以上关于行政职业能力测验的由来与发展之后,我们对其应该有了一个宏观上的认识,那么,行政职业能力测验究竟为何物,它的本质是什么呢?

1. 行政职业能力

职业能力是人们从事某种职业所必须具备的多种能力的综合,是影响人们职业活动效率的个性心理特征,是人们胜任职业岗位工作的基本要求。

行政职业能力是指从事公务员职业所应具备的与拟任职位相关的知识与技能。知识是指对事实、理论、系统、规则、惯例和其他一些与工作有关的信息的了解和掌握。技能是指个体运用既有的知识经验,通过练习而形成的智力动作方式和肢体动作方式的复杂系统。行政职业中所指的技能主要是智力动作方式,主要表现为将知识经验转化为工作能力的程度和运用知识经验的熟练程度和准确度。

2. 行政职业能力测验

行政职业能力测验是专门用于测查与行政职业有关的一系列心理潜能的标准化考试。我国的行政职业能力测验由人事部考试录用司组织有关专家编制,主要用于国家行政机关招考非行政领导职务工作人员。它既不同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验。其功能主要是通过测量一系列心理潜能,进而预测考生在行政职业领域内的多种职位上取得成功的可能性。

(四) 行政职业能力测验的重要地位

在我国,行政职业能力测验被各级各类的公务员考试普遍采用,在一些部门和单位自行组织的录用考试中,也常被列为一个重要考查科目,如外交部、水利部、地矿部、国家环保局、国家专利局、中国人民银行总行、国家工商部门等。地方一些省市,如北京、福建、江西、新疆、河南、江苏等地,也都不同程度地尝试使用了行政职业能力考试,反映很好。另外,某些企事业单位在其“白领”员工的招聘考试和在职员工的素质测评中也曾借用经过了变通的 AAT 测验,取得了较好的效果。可以说,行政职业能力考试的意义已被越来越多的人事部门所认识。

那么,为什么行政职业能力测验这种形式能被普遍采用,如此受大家的青睐呢?随着我国公务员制度的不断发展和完善,公务员的录用环节也必然趋向于更加科学、合理、有效。从行政职业能力测验所考内容的基本框架来看,已经十分稳定,即所考试题类型都分为五个大的部分。在每一年的考试中,细微的差别主要是在大的试题类型下,某一具体题型或题量有所变化。这说明,行政职业能力测验的主体部分是过硬的,有着非常显著的科学性和实效性。行政职业能力测验的这种逐步成熟和稳定的特点,已经使其成为公职人才选拔考试的一个模式。

行政职业能力测验属于心理测验的范畴,考查一个心理测验质量的好坏,要同时考虑测验的信度与效度两项指标。其中,信度是指测验结果的可靠性和稳定性,效度是指测验结果的准确性和有效性。为了保证行政职业能力测验的质量,多年来人事部协同心理学及其他相关学科的专家学者在试题的甄选与编制方面作了大量工作,并在每个版本的测验使用后,还要进行十分细致的试题分析和信、效度检验,淘汰不理想的题目,保留合适的题目,从而使测验的各项指标逐渐优化。他们在“考以致用”的理念指导下,围绕“国家公务员的任务职责是什么”、“政府工作包含哪些活动”、“为了胜任政府工作,公务员需要具备哪些知识和能力”等问题进行分析和调查研究,在工作分析和实践分析的基础上,最终确立了行政职业能力测验中的考试内容。该测验各个版本的统计资料显示出,目前行政职业能力测验的信度和效度系数均达到了国内外优秀测验的水平,充分证明了该测验在人员甄选与录用上的准确性和有效性。

行政职业能力测验的成熟化、稳定化、科学化以及它的高信度与高效度等优势,奠定了该项测验的重要地位,使其成为我国公务员录用考试中不可缺少的重要笔试科目。

(五) 行政职业能力测验的作用

概括起来,行政职业能力测验的作用包括以下几个方面:

1. 行政职业能力考试具有否决权。通过行政职业能力考试,说明应考人员具备了进入国家机关工作的必要条件之一。行政职业能力测验在一定程度上体现了对公务员的最低限度要求,虽然通过行政职业能力测验不是成为公务员的唯一条件,但是,如果没有通过该项测试,那么就意味着应试者失去了进入公务员录用下一个环节的可能性。因此,可以说,行政职业能力测验具有否决权。

2. 从人才的选拔制度上说,有利于克服用人上的不正之风。“拉关系”、“走后门”、“跑官”、“要官”等不正之风在没有实行公务员考试以前,在某些地方和某些领域广泛存在着,人民群众对此深恶痛绝,这严重损害了党和政府的形象。自从实行公务员录用考试以来,基本上从机制上杜绝了这种歪风邪气,行政职业能力测验作为公开选拔公务员考试的主要内容之一,应该说在很大程度上体现了公正性、公平性。

3. 对用人单位来说,行政职业能力考试适合于作为早期筛选测验使用。行政职业能力考试是一种适用于团体施测的纸笔测验,全部采用客观化试题,可使用机器阅卷。经行政职业能力考试初选以后,不具备基本能力素质的人就可以不进入后面复杂的评价程序,从而大大节省了人力、物力和财力。

4. 有利于达到“人适其职, 取得其人”的目的。行政职业能力测验的设计理念在于“考以致用”, 充分避免了在考试中取得了较高的成绩, 但是在实际工作当中却能力不足, 即所谓的“高分低能”现象。行政职业能力测验的出题意图在于考查实际工作中应有的能力, 这样能够提高选人、用人的准确率, 真正有利于达到“人适其职, 取得其人”的目的。

5. 有利于提高录用考试的严肃性和权威性。该测验是由人事部组织有关专家精心研制的, 它具有原理科学、材料精致、施测严密、结果客观的特点, 因而有利于提高人员录用考试的严肃性与权威性。

6. 行政职业能力测验可以作为同等学力认定的标准。在某些特殊情况下, 通过用测量学和统计学方法建立一定的行政职业能力测验成绩和一定的学历水平之间的对应关系, 可以将该测验成绩作为同等学力的认定标准来使用。

(六) 行政职业能力测验的考试程序

公务员考试的现场有着严格的程序安排和规则要求, 应试者对这方面应当绝对掌握并且严格遵循, 这将有助于应试者顺利答题, 避免因为程序出错而影响正常考试。

1. 施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分: 试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题, 然后用 2B 铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑(详见示例), 不得在试题本上做任何记号。考后, 答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分, 因此, 参加考试时, 考生务必准备好两支 2B 铅笔和一块橡皮。

2. 施测方法简述

测验开始后, 将按照以下步骤进行:

- (1) 监考老师向考生宣布考场要求。
- (2) 监考人员发给每位考生一页答题卡, 给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。
- (3) 监考人员发给每位考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”, 考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后, 考生应等候监考人员的指示, 不要向后翻页, 否则, 会影响成绩。待考试正式开始后, 方可看题、做题。
- (4) 共给考生 120 分钟的作答时间, 每一部分试题都标出了参考时限, 以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的, 但任何人都很难答对所有的题目。因此, 考生不要在一道题上思考太久, 遇到不会作答的题目, 可先跳过去, 待做完了那些容易的题目后, 如果有时间再去思考。否则, 考生可能没有时间去答后面的题目, 而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分。
- (5) 监考老师宣布考试结束, 考生应立即放下笔, 将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上, 然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象, 将取消其考试资格。

3. 答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的, 所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、考号及报考部门)和所选答案。其基本要求是:

- (1) 用钢笔、圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门, 并在准考证号一栏的 11 个空白方框中, 填上本人准考证上的准考证号(11 位数)。
- (2) 对应准考证号的每位数, 用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑, 注意不要将准考证号里的 1 填涂成 0; 答题时, 则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准, 不要涂到框外。
- (3) 不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。
- (4) 修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁, 不得做任何其他记号。
- (5) 不得折叠答题卡。

样例:下面给出一个与正式考试时所用答题卡相似的样例(将试题数略为 10 题,仅做示意)供参考。

机读答题卡样例

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 姓名 龚物元 报考部门 国家人事部 | | | | | | | | | | |
| 准考证号 | | | | | | | | | | |
| 1 | 3 | 6 | 1 | 7 | 0 | 2 | 4 | 1 | 2 | 5 |
| [0] | [0] | [0] | [0] | [0] | [■] | [0] | [0] | [0] | [0] | [0] |
| [■] | [1] | [1] | [■] | [1] | [1] | [1] | [1] | [■] | [1] | [1] |
| [2] | [2] | [2] | [2] | [2] | [2] | [■] | [2] | [2] | [■] | [2] |
| [3] | [■] | [3] | [3] | [3] | [3] | [3] | [3] | [3] | [3] | [3] |
| [4] | [4] | [4] | [4] | [4] | [4] | [4] | [■] | [4] | [4] | [4] |
| [5] | [5] | [5] | [5] | [5] | [5] | [5] | [5] | [5] | [5] | [■] |
| [6] | [6] | [■] | [6] | [6] | [6] | [6] | [6] | [6] | [6] | [6] |
| [7] | [7] | [7] | [7] | [■] | [7] | [7] | [7] | [7] | [7] | [7] |
| [8] | [8] | [8] | [8] | [8] | [8] | [8] | [8] | [8] | [8] | [8] |
| [9] | [9] | [9] | [9] | [9] | [9] | [9] | [9] | [9] | [9] | [9] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| [A] | [A] | [A] | [■] | [A] | [A] | [■] | [A] | [■] | [A] | |
| [■] | [B] | [B] | [B] | [B] | [B] | [B] | [■] | [B] | [B] | |
| [C] | [■] | [■] | [C] | [C] | [■] | [C] | [C] | [C] | [C] | |
| [D] | [D] | [D] | [D] | [■] | [D] | [D] | [D] | [D] | [■] | |

二、行政职业能力测验的考查内容及考核要求

对于应试者来说,备考行政职业能力测验就应当了解该测验考什么的问题,只有了解了这个问题,才能有目的、有针对性地进行复习。公共科目笔试是根据公务员职业应当具备的基本能力,针对所有报考者进行的考试。通过测查报考者从事公务员职业应当具备的基本能力,达到对报考群体初步筛选的目的。下面将从考查内容和考核要求两个方面对行政职业能力测验考什么的问题展开叙述。

(一)考查内容

行政职业能力测验主要测查报考者从事公务员职业必须具备的潜能,试卷主要包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析等五个部分,全部为四选一的客观性试题。

1. 言语理解与表达

言语理解与表达是行政职业能力测验的重要组成部分,着重考查报考者对文字材料的理解、分析、运用能力和书面表达能力。考查的试题类型一般有:片段阅读、选词填空、文章阅读、病句辨析等,考查此类题型主要目的是:作为一名国家公务员,需要具备快速、准确地阅读、理解各种形式的文字材料的能力,需要具备灵活、准确、简练地运用文字材料表达信息的能力。只有准确地理解别人传达的信息和更好地表达自己的信息、才能保证信息间的顺畅流通。此类题型所给的文字材料可能较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。

2. 数量关系

数量关系重点测查报考者对数量关系的理解、计算和判断推理能力。主要包括数字推理和数学运算两种题型。涉及的知识 and 所用的材料一般不超过高中范围,甚至大多数是小学或初中水平,但这种理解、计算和判断推理的能力是人类智力的重要组成部分。在高度发达的现代信息社会中,会有大量的信息要求管理者快速、科学、准确地接受与处理,而这些信息很多都是用数字来表达或者是与数字有关的,因此,作为国家公务员只有具备数学运算的能力,才能胜任现代化的信息管理工作。

3. 判断推理

判断推理主要考查报考者逻辑推理能力,一般包括图形推理、定义判断、演绎推理、类比推理和事件排序。在此要补充说明的是,2002年中央、国家机关公务员录用考试中出现了机械推理题型,这种题型考查考生对物体的空间关系、物体的基本运动规律等物理现象和机械运动的理解与判断能力。要求考生必须具备一定的物理基础知识和基本常识,同时能运用这些知识去处理日常生活中的一些问题。此题从2003年至今的考试中没有再出现,故此题型不再作为复习要点。

考查此类题型主要目的:国家公务员担负的行政管理工作、所面临事物间的关系和矛盾十分复杂,要处理好这些复杂的关系,必须具备较强的判断推理能力。判断推理是测查应考者逻辑判断能力的一种测验方式,它是人类智力的核心成分,它的强弱往往反映一个人对事物本质及事物间联系的认知能力的高低。判断推理能力涉及对图形、语句和文字材料的认知理解、比较、组合、逻辑判断推理等能力。

4. 常识判断

常识判断主要是测查考生的知识面。其范围涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等多方面内容,此类试题取材广泛,从古至今,从宇宙到人类,从自然到社会等内容无所不包,但随着“考试大纲”的逐年调整,考试内容逐渐趋向于对法律知识的考查,主要涉及宪法、民法、商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等。考生要在短时间内提高常识判断能力的水平是很难的,所以,关键在于平时的学习、思考和积累。

5. 资料分析

资料分析主要考查考生对文字资料、统计表和统计图三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理的能力。在现代信息社会中,大量的信息往往是以统计资料的形式反映出来的,要准确地作出决策,必须能对信息进行综合分析、加工与传递,并且能在统计信息中找出“关键点”,特别是处于社会中枢位置的国家行政管理机关的工作人员,必须具备对各种资料进行准确和快速分析等综合能力。

(二) 考核要求

由于行政职业能力是从事国家公务的工作人员应具备的基本能力要求,这种要求不是针对从事领导工作人员的要求,而是对一般工作人员的基本要求,从行政职业能力测验所考查的内容来看,从事行政工作的人员应具备以下素质和能力:

第一,良好的政治素质。不同历史时期对国家工作人员的要求有所不同,但是本质是一样的,即忠于自己的国家,忠于自己的事业,忠于为人民服务。作为一名社会主义国家的工作人员,更应该具有高于一般工作人员的政治素质。首先,应该具有坚定正确的政治方向。在现阶段,就是努力学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想,培养对党和国家事业的高度责任感和使命感;其次,具有全心全意为人民服务的思想境界,公务员是国家公仆,必须树立为人民服务的意识,维护群众利益,自觉执行党和国家的方针、政策、路线,通过自身行为体现为人民服务的宗旨;再次,应该具有廉洁奉公的政治道德,从事公务员工作,就要坚守廉洁的品行,承担自己的道德责任和义务,树立正气和威严。

第二,解决各种矛盾的能力。作为一名国家公务人员,在日常的工作生活中,经常会遇到各种各样的问题和矛盾,如果面对困难和矛盾无从下手,无法解决,那就不能胜任这繁重的工作。所以,只有掌握了知识,学会了本领,具备了能力,才能适应岗位的要求。必须学会运用科学的方法解决问题,如矛盾分析的方法、普遍联系的方法、辩证的方法,还包括理论联系实际的方法等。作为一名国家公务员具有处理问题的能力是从事该工作的基本要求。

第三,一定的管理能力和写作水平。管理就是管理者在一定的环境和条件下,为了实现特定的目标,动员和运用有效资源而进行的计划、组织、领导和控制的过程。作为国家行政人员,本身就需要具有较强的管理能力,包括对人和事的管理,对人的管理是为了使集体更加团结,对事的管理是为了工作更加有效,承担的工作越繁重,管理的能力越重要,科学管理是提高效率的重要基础。写作能力主要是指对所从事的工作不但应具备口头表达能力,还应该学会文字表达能力,学会用书面的形式把学习工作的情况和思想收获进行系统地归纳和综合,这样才能提高自己的精神收获,才能发挥公文写作的工具性作用。

所以管理能力和写作水平是国家公务人员应具备的基本能力。

第四,综合知识和较强的思维能力。从事国家公务工作,具备单一的知识 and 能力是很难适应的,因为公务员所面临的任务是十分复杂和多样的,需要综合运用多种学科的知识,如撰写公文,首先应懂得公文写作的知识,同时要了解本单位的业务和职能,还要掌握上级的文件精神 and 公文的运转流程等,所以没有综合的知识和能力是不能适应这种工作的。处理事物的能力、掌握管理的能力和 提高写作水平,说到底,是一个人的思维能力。思维是对客观事物间接的、概括的反映,它反映的是事物客观共同的、本质的特征和内在联系,较高的思维能力必须是一个科学的思维过程,表现为正确的分析、综合、比较、抽象、概括和归纳。其中的每一环节都体现着思维的 科学性,认识事物不能从思维上解决方法问题,任何的能力都不能在效率上有所体现,所以,思维问题,反映了国家工作人员观察事物的能力和抓住事物本质的能力,只有具备了这种能力,才能真正适应国家公务工作。

三、行政职业能力测验的命题规律及特点分析

本节将对 2002~2008 年的行政职业能力测验考试的命题规律做一个精要的介绍,希望能为考生了解历年真题情况提供一个最清晰的思路。

(一)命题规律

1. 考试时限与总题量

行政职业能力测验考试的时限,无论是哪一年、哪一类的考试都规定为 120 分钟。

在总题量上,2002、2003 年都为 130 道,2004 年为 125 道,2005、2006 年为 135 道,2007、2008 年为 140 道。

2. 题型与题量

我们以表格的形式向考生做一下介绍:

历年行政职业能力测验题型、题量统计表

| 试 题 部 分 | 年 份 题 型 | 2008 年 | 2007 年 | 2006 年(一类) | 2005 年(一类) | 2004 年(A 类) | 2003 年(A 类) | 2002 年(A 类) |
|------------------|----------------|--------|--------|------------|------------|-------------|---------------|-------------|
| | | 题量 | 题量 | 题量 | 题量 | 题量 | 题量 | 题量 |
| 言语理解 与表达 | 片段阅读 | 20 题 | 20 题 | 30 题 | 25 题 | 15 题 | 18 题 | — |
| | 文章阅读 | — | — | — | — | — | 3 篇×4 题 | 6 篇×5 题 |
| | 选词填空 | 20 题 | 20 题 | — | — | — | — | — |
| 数量关系 | 数字推理 | 5 题 | 5 题 | 5 题 | 10 题 | — | 5 题 | 5 题 |
| | 数学运算 | 15 题 | 15 题 | 15 题 | 15 题 | 15 题 | 10 题 | 10 题 |
| 判断推理 | 图形推理 | 5 题 | 5 题 | 10 题 | 10 题 | 10 题 | 10 题 | 10 题 |
| | 定义判断 | 10 题 | 10 题 | 10 题 | 10 题 | 10 题 | 10 题 | 10 题 |
| | 演绎推理 (逻辑判断) | 10 题 | 10 题 | 15 题 | 15 题 | 15 题 | 15 题 | 10 题 |
| | 事件排序 | — | — | — | 10 题 | — | — | — |
| | 类比推理 | 10 题 | 10 题 | 10 题 | — | — | — | — |
| 常识判断 | | 25 题 | 25 题 | 20 题 | 20 题 | 20 题 | 20 题+10 题(多选) | 40 题(不定项) |
| 资料分析 | 文字资料 | 1×5 题 | 2×5 题 | 1×5 题 | 1×5 题 | 1×5 题 | 1×5 题 | 1×5 题 |
| | 统计表 | 2×5 题 | 1×5 题 | 2×5 题 | 2×5 题 | 2×5 题 | 1×5 题 | 2×5 题 |
| | 统计图 | 1×5 题 | 1×5 题 | 1×5 题 | 1×5 题 | 1×5 题 | 2×5 题 | — |
| 听力理解 | | — | — | — | 20 题 | — | — | — |
| 知觉速度 | | — | — | — | — | — | — | 20 题 |

(其中“—”代表当年不考查此类题型,1×5 代表 1 种类型的大题里含有 5 个小题,下同。)

| 试题部分 | 年份 题型 | 2006年(二类) | 2005年(二类) | 2004年(B类) | 2003年(B类) | 2002年(B类) |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|
| | | 题量 | 题量 | 题量 | 题量 | 题量 |
| 言语理解 与表达 | 片段阅读 | 25题 | 25题 | 15题 | 18题 | — |
| | 文章阅读 | — | — | — | 3篇×4题 | 6篇×5题 |
| 数量关系 | 数字推理 | 5题 | 10题 | — | 5题 | 5题 |
| | 数学运算 | 15题 | 15题 | 15题 | 10题 | 15题 |
| 判断推理 | 图形推理 | 10题 | 10题 | 10题 | 10题 | 10题 |
| | 定义判断 | 10题 | 10题 | 10题 | 10题 | — |
| | 演绎推理 | 10题 | 15题 | 15题 | 15题 | 10题 |
| | 事件排序 | — | 10题 | — | — | — |
| | 类比推理 | 10题 | — | — | — | — |
| | 机械推理 | — | — | — | — | 10题 |
| 常识判断 | | 30题 | 20题 | 20题 | 20题+10题(多选) | 45题(不定项) |
| 资料分析 | 文字资料 | 1×5题 | 2×5题 | 1×5题 | 1×5题 | 1×5题 |
| | 统计表 | 2×5题 | 1×5题 | 2×5题 | 2×5题 | 2×5题 |
| | 统计图 | 1×5题 | 1×5题 | 1×5题 | 1×5题 | — |
| 听力理解 | | — | — | 20题 | — | — |

从上表可以看出每一年题型、题量的分布规律,另外,表格还体现了单选与多选或不定项选择题的分布情况,行政职业能力测验都是客观试题,即以选择题的形式出现(表格中没有标明不定项或多选的都表示该题型为单项选择题),由此可以看出,行政职业能力测验以单项选择题的形式为主,多选或不定项选择题一般只出现在常识判断题型当中。

3. 分类考试情况

2001年,行政职业能力测验只有一套试卷,不分类别。

从2002年开始到2004年,行政职业能力测验分为A、B两类,A类强调政策性,B类强调操作性,这是根据职位的不同进行的分类,报考A类职位的考生参加《行政职业能力测验A》考试,报考B类职位的考生参加《行政职业能力测验B》的考试。

2005年,中央、国家机关公务员考试取消了A、B类的职位划分,改为了甲、乙两大类,即报考中央党群机关、中央国家行政机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属事业单位的招考职位的考生为甲类,参加《行政职业能力测验一》的考试;报考中央垂直管理机构地(市)以下所有机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依据公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的考生为乙类,参加《行政职业能力测验二》的考试。

2006年又做出新的规定,报考综合管理类招考职位的考生参加《行政职业能力测验一》的考试,报考行政执法类招考职位的考生参加《行政职业能力测验二》的考试。其中从事政策和法规制定、检查实施、文字综合的职位属于综合管理类,机关层次越高,职位越多;从事具体政策实施以及为机关运行服务的职位属于行政执法类。

关于《行政职业能力测验一》和《行政职业能力测验二》的区别,我们从上面表格中可以看出,在某一题型的题量上两类考试有所不同。另外,根据两种职位的区别,所对应的考试侧重点、难易度也有所不同,这都是根据职位要求而设置的。

2007、2008年,行政职业能力测验又为了一套试卷,不分类别。

命题专家的命题理念是“考以致用”,从以上分类情况可以看出,考试内容完全体现了不同岗位所应具备的相应素质和能力要求,摆脱了“高分低能”的考试弊端。

4. 试题难易度 在试题难易度上,整体趋势为逐年加大,尤其是近两年的行政职业能力测验难度明显有所提升,在具体的题型上,其难易度又呈现出各自的特点:言语理解与表达部分近年来以考查片段阅读为主,2007、2008年新增选词填空,并且选项之间的干扰性增强;数量关系的难度提升方面表现较为明显,除了在题量上近两年考试都为20道以外,难度也较之于往年明显提升;

判断推理一直是近年来行政职业能力测验的重头戏,它表现为题量大,形式富于变化,选项之间干扰性较强的特点,考生只有在平时认真准备,多做练习才可能取得较理想的成绩;

常识判断的难度呈现出降低趋势。近三年的考试中都取消了多选和不定项选择题,以单项选择题的形式出现,这就明显降低了试题难度。在内容上,前几年常识判断所涉及的知识面较广,涵盖了法律、政治、经济、管理、人文、科技等多个领域的知识,而2007、2008年的常识判断全部为法律知识,涵盖民法、行政法、刑法等各部门法。在考试侧重点上,由对知识点的识记性考查转变为对知识点的理解度的考查;

资料分析没有较大变化,形式上一直都为文字资料、统计图和统计表,难度适中。

(二) 命题规律分析

1. 目标、功能和特性界定明确,旨在选拔公职人才

行政职业能力测验是考查一个人的行政管理潜在能力的考试。它可以通过测量一系列的判断题目预测考生在公共管理职业领域里的多种职位上取得成功的可能性。

事实上,行政职业能力测验就是为了考查考生从事公务员工作以及其他重要公职工作的一般性实力和潜能。这里所说的“实力”虽然并不能完全等同于整个实际行政能力,但却很好地应对并通过这种测验的实际知识基础和能力基础。“潜力”就是基于这种“实力”的考试结果所反映出的对未来工作胜任度的一种推断性预示,而这正是潜能的实质。事实上,它的主旨就是发现和选拔那些从事公务员工作、特别是政府等部门工作的人才,以充实、更新和优化公务员队伍。

2. 考试客观化、标准化,使考生得到一个较为公平的平台

行政职业能力测验全部为客观性试题,事实上,即使要测查考生的主观态度,也都采用客观化、标准化的试题。考试一律设计为考卷与答卷(即计算机机读的答题卡)分开;考卷上的考题全部设计为一个问题、四个选项,多数为单项选择题,在常识测验中有时有不定项选择题或多项选择题出现。

行政职业能力测验从试卷设计到评出成绩都是客观化和标准化的,没有直接的主观试题,这就极大地提高了考试的严谨性和可信度,不仅使考试内容都依托于同样的难度而使所有考生都获得一个同等、公平的基础,而且阅卷与考试结果同计算机结合,避免了各种人为因素的影响,确保了考试的客观性、规范性和科学性,并使这种考试在选拔人才方面具有了很高的公信度和权威性。

3. 试卷内容丰富,面宽量大,直接构成数量上的压力与难度;知识与技能结合成一体的考题,构成了需要较高智力、较多精力才能解题的考试

从历年的考试实践来看,行政职业能力测验有单纯的心理测验内容、公共基础知识、数理计算的基础知识与基本技能、形式逻辑的基本知识与基本技能、语言文字的基本知识与基本技能、日常公共管理面临的实际问题或情况的资料性分析与处理能力,等等。

行政职业能力测验的题量在125~140道之间,考试时间都为120分钟,无论从题量上,还是知识点上来看,都可谓丰富,它涵盖测查从事公共管理所必需的最基本的素质与基础能力的全部内容,也测查了在一个任务量、时间紧的压力下妥善处理问题的能力,从各个角度来说,对考生都提出了一个很大的挑战。

4. 考试形式灵活,考试题型多样化,既有一定的规律可循,又不拘一格,难度逐渐提升

从表现形式上看,行政职业能力测验主要有文字、图形、数字和表格四种基本形式。但从具体题型种