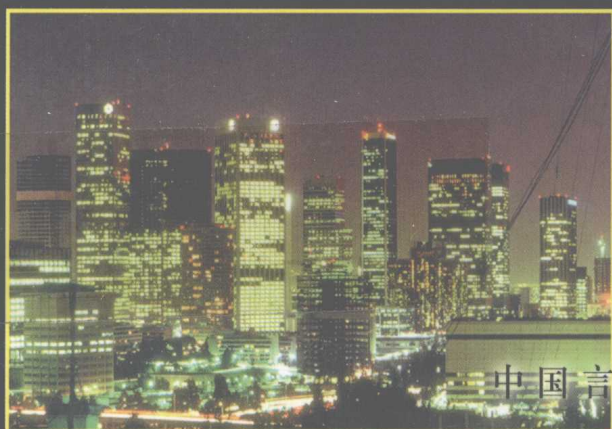
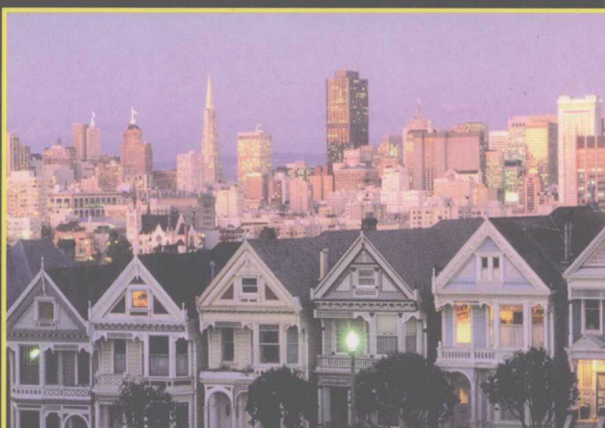
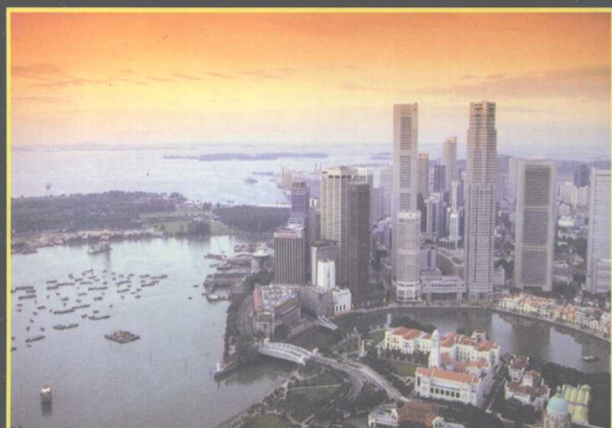
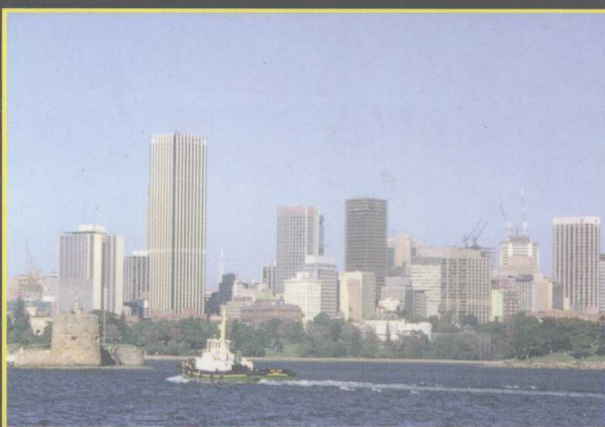
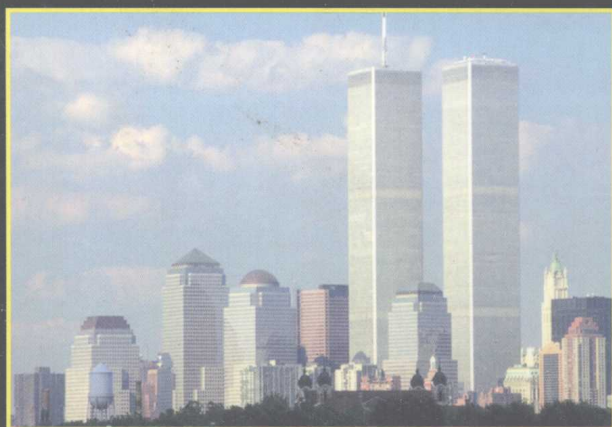


现代物业管理制度全集

物业管理 ISO9002 标准体系

现代物业管理制度编委会 编

(卷三)



中国言实出版社

现代物业管理制度全集

——物业管理制度 ISO9002 标准系列

现代物业管理制度全集编委会 编

卷 三

中文样本图书

中国言实出版社出版

北 京

现代物业管理制度全集

——物业管理 ISO9002 标准体系

总 目

第一编 现代物业管理操作实务

(卷一)

- 第一章 前期介入管理制度
- 第二章 入伙租赁管理制度
- 第三章 业主用户管理制度
- 第四章 装修维修管理制度
- 第五章 治安保卫管理制度
- 第六章 消防安全管理制度
- 第七章 交通车辆管理制度
- 第八章 设施设备管理制度

(卷二)

- 第九章 绿化卫生管理制度
- 第十章 社区文化管理制度
- 第十一章 配套服务管理制度
- 第十二章 高层楼宇管理制度
- 第十三章 别墅小区管理制度
- 第十四章 商务楼宇管理制度
- 第十五章 酒店楼宇管理制度

- 第十六章 办公楼宇管理制度
- 第十七章 工业厂房管理制度
- 第十八章 公有房屋管理制度
- 第十九章 综合楼宇管理制度
- 第二十章 物业综合管理制度

第二编 现代物业公司内部管理

(卷三)

- 第二十一章 物业组织制度
- 第二十二章 管理职能制度
- 第二十三章 岗位职责制度

(卷四)

- 第二十四章 作业程序制度
- 第二十五章 办公管理制度
- 第二十六章 规范运作制度
- 第二十七章 人事劳资制度
- 第二十八章 总务后勤制度
- 第二十九章 财务管理制度

第三编 现代物业管理文书范本与法规汇编

(卷五)

- 第三十章 物业管理文书范本
- 第三十一章 物业法律法规

目 录

第二编 现代物业公司内部管理

(卷三)

第二十一章 物业组织制度	(1831)
物业管理公司设立条件规定	(1833)
物业管理公司设立程序	(1834)
公司法人申请开业登记注册规程	(1836)
申请营业登记注册规程	(1843)
申请变更登记注册规程	(1845)
申请注销登记注册规程	(1849)
企业法人年检报告规程	(1852)
外商投资企业登记注册规程	(1857)
外商投资企业分支机构申请登记程序	(1863)
外商投资企业名称登记规定	(1865)
外商投资企业变更登记申请规定	(1867)
外商投资企业注销登记规定	(1869)
外商投资企业年检报告规定	(1871)
物业公司工商登记程序	(1875)
资质备案与资质等级申办程序	(1876)
物业管理公司税务登记规定	(1877)
物业管理公司(内资)章程	(1887)
物业管理公司(外资)章程	(1890)

物业组织机构与组织原则	(1900)
物业机构设置一般模式	(1901)
物业公司直线模式	(1901)
物业事业部制模式	(1902)
物业管理部门设置模式	(1902)
办公室岗位设置模式	(1903)
物业管理公司管理组织网络图	(1904)
物业管理企业对外关系图	(1905)
合资物业公司机构设置制度	(1906)

第二十二章 管理职能制度

(1909)

物业管理企业的职责和权限	(1911)
股东会行使的职权	(1912)
董事会的职权	(1913)
董事会的职责	(1914)
合资公司董事会制度	(1915)
监事会和监事的职权	(1920)
总经理办公会议的职权	(1921)
总值班室职责范围	(1923)
管理处总值班室工作职责	(1924)
办公室的职责范围(A)	(1925)
办公室的职责范围(B)	(1927)
劳动人事岗位职责	(1929)
档案资料管理职责	(1930)
综合部职责范围	(1932)
综合办岗位职责	(1933)
物业管理机构的主要职责	(1934)
开发部的职责范围	(1935)
发展部的职责范围	(1936)
公共关系部的职责范围	(1937)
业务管理部的职责范围	(1939)
经营服务部的职责范围	(1940)
服务部的职责范围	(1941)
质量监察室职责范围	(1942)
管理部的职责范围	(1943)

管理处的职责范围	(1944)
管理处工作职责(A)	(1945)
管理处工作职责(B)	(1947)
工程部的职责范围(A)	(1949)
工程部的职责范围(B)	(1950)
工程部的职责(A)	(1951)
工程部的职责(B)	(1952)
工程部工作职责	(1953)
管理处工程维修部工作职责	(1954)
管理处技术部工作职责	(1955)
给排水工作职责	(1956)
社区文化部职责范围	(1958)
管理处社区文化部工作职责	(1959)
财务部的职责范围(A)	(1960)
财务部的职责范围(B)	(1962)
财务部的职责范围(C)	(1963)
财务部的职责	(1964)
治安消防部职责范围	(1966)
保安工作职责	(1967)
保安服务工作职责	(1969)
保卫部职责	(1972)
物业治安管理工作职责	(1974)
物业管理处治安部职责	(1975)
监控总值班室职责范围	(1976)
监控中心职责范围	(1977)
消防管理工作职责	(1978)
消防工作职责	(1982)
车辆管理工作职责	(1984)
车场管理职责	(1986)
环卫部门职能制度	(1987)
公共卫生工作职责	(1988)

绿化管理工作职责	(1989)
----------------	--------

第二十三章 岗位职责制度

总经理岗位职责(A)	(1993)
总经理岗位职责(B)	(1995)
副总经理岗位职责	(1996)
总经理助理职责	(1997)
管理处经理岗位职责(A)	(1998)
管理处经理岗位职责(B)	(2000)
管理处主任岗位职责(A)	(2002)
管理处主任岗位职责(B)	(2004)
管理处主任岗位职责(C)	(2006)
管理处副主任岗位职责(A)	(2008)
管理处副主任岗位职责(B)	(2010)
管理处副主任岗位职责(C)	(2012)
值班主管岗位职责	(2014)
管理处主任助理岗位职责	(2015)

管理处总调度室值班经理岗位职责	(2017)
前台值班调度工作人员岗位职责	(2019)
监察室工作人员岗位职责	(2020)
管理处督察调度室部长岗位职责	(2022)
管理处督察调度室值班部长岗位职责	(2023)
大堂值班职责	(2024)
管理处信息调度员岗位职责	(2025)
总值班员岗位责任	(2027)
智能控制中心主任岗位职责	(2029)
中央智能调度中心管理人员职责	(2030)
信息处理指挥中心工作人员岗位职责	(2032)
智能控制中心值班员岗位职责	(2034)
监控中心负责人岗位职责	(2035)
统计员岗位职责	(2036)
资料统计员岗位职责	(2037)
管理处电脑信息员岗位职责	(2038)
电脑信息员岗位职责	(2040)

管理处行政副主任岗位职责	(2041)
管理处行政事务部部长岗位职责	(2042)
管理处行政管理助理岗位职责	(2043)
管理处行政办事员岗位职责	(2045)
管理处行政督察员岗位职责	(2046)
办公室主任职责(A)	(2047)
办公室主任职责(B)	(2048)
办公室主管职责	(2049)
办公室秘书职责	(2050)
办公室高级文书职责	(2051)
办公室文员职责	(2052)
办公室打字员职责	(2053)
管理处档案资料部部长岗位职责	(2054)
电脑档案室主管职责	(2055)
电脑资料员岗位职责	(2057)
电脑资料管理员职责	(2059)
资料管理员职责	(2061)
管理处档案资料员岗位职责	(2062)
管理处电脑文档管理员岗位职责(A)	(2064)
管理处电脑文档管理员岗位职责(B)	(2066)
档案员岗位职责	(2068)
档案资料员职责	(2069)
档案资料员岗位职责	(2071)
法律咨询工作人员职责	(2072)
综合事务部部长岗位职责	(2074)
综合部部长岗位职责	(2075)
管理处综合部部长岗位职责	(2076)
管理处事务部部长岗位职责	(2077)
综合部门主管岗位职责	(2078)
管理处事务部干事岗位职责	(2079)
管理处综合事务助理岗位职责	(2080)
电话通讯部门主管岗位职责	(2082)
餐饮部门主管岗位职责	(2083)
管理处人事、后勤主管岗位职责	(2084)

人事劳资、培训主管岗位职责	(2085)
劳资培训员职责	(2087)
行政总务办事员岗位职责	(2088)
物业管理处材料计划采购员职责	(2089)
供应计划员岗位职责	(2090)
采购员岗位职责	(2091)
管理处采购员岗位职责	(2092)
物业管理处仓库保管员职责	(2093)
库房保管员岗位职责	(2094)
仓库管理人员岗位职责	(2095)
管理处仓管员岗位职责(A)	(2096)
管理处仓管员岗位职责(B)	(2097)
管理处仓管员岗位职责(C)	(2098)
管理处职工食堂工作人员岗位职责	(2110)
炊事员职责	(2101)
炊事员岗位职责	(2102)
管理处司机岗位职责	(2103)
物业管理处汽车驾驶员职责	(2104)
后勤司机岗位职责	(2105)
打字、复印员岗位职责	(2107)
便民服务人员岗位职责	(2108)
家政部职责范围	(2110)
家政部部长岗位职责	(2111)
家政服务人员岗位职责	(2112)
物业管理部经理职责	(2113)
物业管理部部长岗位职责	(2114)
管理处屋村事务部部长岗位职责	(2115)
管理处屋村事务助理岗位职责	(2117)
房屋管理室主管岗位职责	(2119)
房屋管理员岗位职责	(2120)
房屋管理员职责	(2122)
房管员岗位职责	(2123)
户管员岗位职责	(2125)
管理员岗位职责	(2126)
房屋管理员岗位职责	(2127)

管理处管理员岗位职责	(2130)
管理处业务助理岗位职责	(2131)
管理处对外服务人员岗位职责	(2133)
管理处业务人员岗位职责	(2135)
经租员岗位职责	(2137)
监控员岗位职责	(2138)
质量监察员岗位职责	(2139)
二次装修地盘管理员岗位职责	(2140)
公区管理站职责范围	(2141)
公区管理站站长岗位职责	(2142)
片区管理站职责范围	(2143)
片区管理站站长岗位职责	(2144)
楼管员岗位职责	(2145)
房管员岗位职责	(2146)
屋村事务部部长职责	(2147)
屋村事务助理职责	(2149)
小区管理员岗位职责	(2151)
物业管理处质量体系内审员职责	(2153)
专职户管员岗位责任制	(2154)
经租员岗位职责	(2156)
工程部经理岗位职责(A)	(2157)
工程部经理岗位职责(B)	(2158)
工程部经理职责	(2159)
工程部经理岗位职责	(2160)
物业管理处工程维修部经理职责	(2161)
工程维修部部长岗位职责(A)	(2162)
工程维修部部长岗位职责(B)	(2163)
工程维修部部长岗位职责(C)	(2164)
维修部部长岗位职责(A)	(2166)
维修部部长岗位职责(B)	(2168)
工程维修部部长岗位职责	(2169)
设施维修部部长职责	(2170)
物业管理处技术部经理职责	(2171)
综合维修部经理职责	(2172)
管理处工程技术部部长岗位职责	(2173)

管理处技术部部长岗位职责	(2175)
电梯部部长岗位职责	(2176)
屋村经理(技术部)职责	(2178)
总工程师岗位职责	(2180)
工程师职责	(2182)
主管工程师岗位职责	(2184)
物业管理处自控工程师职责	(2186)
物业管理处电气工程师职责	(2187)
维修工程师岗位职责(A)	(2188)
维修工程师岗位职责(B)	(2190)
空调工程师岗位职责	(2192)
电气工程师岗位职责	(2193)
技术部给排水主管工程师岗位职责	(2194)
技术部工民建主管工程师岗位职责	(2195)
技术部电脑主管工程师岗位职责	(2196)
电梯部主管工程师岗位职责	(2197)
工程技术部工程师岗位职责	(2198)
技术部机电主管工程师岗位职责	(2200)
技术部智能化主管工程师岗位职责	(2202)
各技术专业主管岗位职责	(2204)
工程部领班岗位职责	(2205)
工程部职员岗位职责	(2206)
工程经理秘书岗位职责	(2208)
各技术专业主管岗位职责	(2210)
技术员工作职责	(2211)
工程部员工岗位责任制	(2212)
技术工人岗位职责	(2213)
设备管理员(值班)岗位职责	(2214)
设备管理员(巡检、维修)岗位职责	(2215)
工程设备部门主管岗位职责	(2216)
管理处维修队长岗位职责	(2217)
维修主管岗位职责	(2219)
维修工岗位职责(A)	(2221)
维修工岗位职责(B)	(2223)
维修工岗位职责(C)	(2225)
维修工岗位职责(D)	(2227)

维修工岗位职责(E)	(2230)
设施管理员职责	(2232)
物业管理处房屋维修工职责	(2234)
物业管理处管道维修工职责	(2235)
工程维修部房屋本体及公共设施维修工岗位职责	(2236)
工程维修部消防设施工程维修工岗位职责	(2237)
工程维修部智能化维修工岗位职责	(2238)
维修技术员岗位职责	(2239)
维修工程部土建班班长岗位职责	(2240)
管理处维修工岗位职责	(2241)
设备维修领班岗位职责	(2242)
工程维修员岗位职责	(2243)
管理处管道维修工岗位职责	(2246)
污水泵房管理人员岗位职责	(2247)
运行班主管岗位职责	(2249)
维修班主管岗位职责	(2250)
运行工岗位职责	(2251)
工程维修部电工班班长岗位职责	(2253)
机电管理员岗位职责	(2254)
智能化设备管理员岗位职责	(2256)
机电设备及公用设施管理员岗位职责	(2257)
机电领班岗位职责	(2258)
机电管理员职责	(2259)
管理处电工职责	(2260)
电工岗位职责	(2261)
水工岗位职责	(2263)
工程维修部水电维修工岗位职责	(2265)
水电管理室主管职责	(2266)
维修工程部水工班班长岗位职责	(2267)
给排水管理员岗位职责	(2268)
水电设备管理员岗位职责	(2270)
电梯管理员岗位职责	(2271)
电梯部维修工岗位职责	(2272)
电梯部安全检测年审员岗位职责	(2273)
电梯工岗位职责	(2274)

管理处财务部部长岗位职责	(2275)
会计主管职责	(2276)
职务会计主管助理职责	(2277)
财务部主管会计岗位职责	(2278)
会计岗位职责	(2280)
管理处会计员岗位职责	(2281)
管理处会计员职责	(2283)
会计人员职责	(2284)
物业管理处出纳员职责	(2285)
管理处出纳员岗位职责(A)	(2286)
管理处出纳员岗位职责(B)	(2287)
管理处出纳员岗位职责(C)	(2288)
管理处财务部出纳员岗位职责	(2290)
出纳员职责	(2291)
收款员职责(A)	(2293)
收款员职责(B)	(2294)
管理处财务内勤人员岗位职责	(2295)
财务内勤人员岗位职责	(2298)
财会人员岗位职责	(2299)
管理处社区文化部部长岗位职责	(2302)
管理处社区文化部经理职责	(2304)
管理处社区文化主管岗位职责	(2305)
管理处社区文化部文体干事岗位职责	(2307)
管理处社区文化部公关接待员岗位职责	(2309)
管理处社区文化部宣传干事岗位职责(A)	(2310)
管理处社区文化部宣传干事岗位职责(B)	(2312)
管理处社区文化部美工岗位职责	(2314)
文化娱乐服务人员岗位职责	(2316)
社区文化部工作人员职责(A)	(2317)
社区文化部工作人员职责(B)	(2319)
运动中心经理职责	(2321)
运动中心主管职责	(2323)
游泳池主管职责	(2324)
运动中心服务员职责	(2325)
救生员职责	(2326)

娱乐活动室管理员岗位职责	(2327)
保安部经理岗位职责	(2328)
管理处治安部经理职责	(2330)
安全事务部部长职责	(2332)
管理处保安部部长岗位职责(A)	(2333)
管理处保安部部长岗位职责(B)	(2335)
保安部副部长岗位职责	(2337)
保安队队长岗位职责	(2339)
安全保卫部门主管岗位职责	(2341)
管理处保安主管岗位职责	(2342)
治安队长职责	(2343)
区中队长岗位职责	(2344)
保安班长职责	(2345)
保安班班长岗位职责(A)	(2347)
保安班班长岗位职责(B)	(2348)
管理处保安部班长岗位职责	(2349)
保安员职责	(2350)
管理处保安员岗位职责	(2352)
保安员岗位职责(A)	(2355)
保安员岗位职责(B)	(2356)
保安员岗位职责(C)	(2357)
管理处治安监督检查员岗位职责	(2358)
管理处安全督察员岗位职责	(2360)
道闸岗保安员岗位职责	(2361)
巡逻岗班长岗位职责	(2362)
巡逻岗保安员岗位职责	(2363)
保安巡逻员岗位职责	(2364)
门卫的治安职责	(2366)
门卫的服务职责	(2367)
门卫保安班岗位职责	(2368)
管理处治安联防大队队长岗位职责	(2370)
管理处治安联防大队带班员岗位职责	(2371)
管理处应急分队队员岗位职责	(2372)
大堂保安员职责	(2373)
大厦保安班岗位职责	(2375)

车管班长职责	(2377)
管理处交通管理员岗位职责	(2379)
管理处交通车辆管理员岗位职责	(2381)
管理处交通管理员岗位职责	(2384)
管理处车辆保管员岗位职责	(2385)
车场值班员岗位职责	(2387)
停车场管理员职责	(2388)
车管员职责	(2389)
车库(场)管理员岗位职责	(2390)
小区出入口车管员岗位职责	(2391)
车场保安员岗位职责	(2392)
管理处洗车服务人员岗位职责	(2393)
管理处单车(摩托车)保管员岗位职责	(2395)
停车场收费岗保安员岗位职责	(2393)
带车岗保安员职责	(2398)
治安消防部部长岗位职责	(2399)
消防主管岗位职责	(2401)
消防班长职责	(2403)
消防、保安中心值班员职责	(2405)
消防中心值班员工作职责	(2407)
管理处消防员岗位职责	(2409)
消防员岗位职责	(2411)
消防人员岗位职责	(2412)
义务消防队员岗位职责	(2413)
消防监管员岗位职责	(2414)
管理处各级人员在火灾扑救中的主要职责	(2415)
环境管理部经理岗位职责	(2417)
保洁部部长岗位职责	(2419)
环卫部部长岗位职责	(2420)
保洁绿化部部长岗位职责	(2421)
绿化部部长岗位职责	(2422)
绿化队队长职责	(2424)
管理处绿化班长岗位职责	(2426)
管理处园艺工程师岗位职责(A)	(2428)
管理处园艺工程师岗位职责(B)	(2430)

绿化园艺师岗位职责	(2432)
园艺工岗位职责	(2434)
管理处绿化队绿化服务员岗位职责	(2435)
管理处绿化人员岗位职责	(2436)
绿化管理员岗位职责	(2438)
绿化员职责	(2439)
管理处绿化员岗位职责	(2440)
绿化工岗位职责(A)	(2441)
绿化工岗位职责(B)	(2443)
管理处保洁主管岗位职责	(2445)
管理处保洁队队长岗位职责	(2446)
管理处清洁队保洁员岗位职责	(2448)
保洁员岗位职责(A)	(2449)
保洁员岗位职责(B)	(2450)
清洁工人职责	(2451)
物业管理处清洁车司机职责	(2453)
管理处楼内保洁员岗位职责	(2454)
管理处楼外保洁员岗位职责	(2455)
清洁工岗位职责	(2456)
管理处保洁员岗位职责	(2458)

(卷四)

第二十四章 作业程序制度

运作程序文件控制规程	(2463)
作业指导书控制规程	(2472)
提供给业主(客户)文件控制规程	(2477)
外来文件控制规程	(2481)
物业入伙管理程序	(2483)
质量记录管理规程	(2488)
内部质量审核程序	(2491)
技术档案建立管理流程	(2495)
物业管理大检查规程	(2497)