



全国医药职业教育药学类规划教材

QUANGUO YIYAO ZHIYE JIAOYU YAOXUELEI GUIHUA JIAOCAI

(供高职高专使用)

医药电子商务 实训教程

YIYAO DIANZI SHANGWU
SHIXUN JIAOCHENG

主编 邱秀荣



中国医药科技出版社

全国医药职业教育药学类规划教材

医药电子商务实训教程

(供高职高专使用)

主 编 邱秀荣

副主编 张 蓉

编 者 (以姓氏笔画为序)

刘 平 (晋中职业技术学院)

李 青 (山西生物应用职业技术学院)

邱秀荣 (山西生物应用职业技术学院)

张 蓉 (山西生物应用职业技术学院)

温芝龙 (太原理工大学轻纺学院)

樊 宁 (太原理工大学轻纺学院)

江苏工业学院图书馆
藏书章

中国医药科技出版社

内 容 提 要

本书是全国医药职业教育药学类规划教材之一,依照教育部[2006]16号文件要求,结合我国高职教育的发展特点,根据《医药电子商务实训教程》教学大纲的基本要求和课程特点编写而成。

全书共分4个项目集,编入了42个实训模块,从背景知识、实训目的、实训条件、实训说明、实训任务、实训步骤、实训考核、技能拓展8个方面完成教师教和学生练的全过程。

本书适合医药高职教育及专科、函授及自学高考等相同层次不同办学形式教学使用,也可作为医药行业培训和自学用书。

图书在版编目(CIP)数据

医药电子商务实训教程/邱秀荣主编. —北京:中国医药科技出版社,2008.6

全国医药职业教育药学类规划教材

ISBN 978-7-5067-3892-7

I. 医… II. 邱… III. 医疗保健事业—电子商务—高等学校:技术学校—教材 IV. R199.2-39

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第058111号

美术编辑 陈君杞

版式设计 郭小平

出版 中国医药科技出版社

地址 北京市海淀区文慧园北路甲22号

邮编 100082

电话 责编:010-62235640 发行:010-62227427

网址 www.cspyp.cn

规格 787×1092mm¹/₁₆

印张 23¹/₄

字数 523千字

印数 1—3000

版次 2008年6月第1版

印次 2008年6月第1次印刷

印刷 廊坊市海翔印刷有限公司

经销 全国各地新华书店

书号 ISBN 978-7-5067-3892-7

定价 40.00元

本社图书如存在印装质量问题请与本社联系调换

全国医药职业教育药学类规划教材

编写说明

随着我国医药职业教育的迅速发展,医药院校对具有职业教育特色药学类教材的需求也日益迫切,根据国发[2005]35号《国务院关于大力发展职业教育的决定》文件和教育部[2006]16号文件精神,在教育部、国家食品药品监督管理局、教育部高职高专药品类专业教学指导委员会的指导之下,我们在对全国药学职业教育情况调研的基础上,于2007年7月组织成立了全国医药职业教育药学类规划教材建设委员会,并立即开展了全国医药职业教育药学类规划教材的组织、规划和编写工作。在全国20多所医药院校的大力支持和积极参与下,共确定78种教材作为首轮建设科目,其中高职类规划教材52种,中职类规划教材26种。

在百余位专家、教师和中国医药科技出版社的团结协作、共同努力之下,这套“以人才市场需求为导向,以技能培养为核心,以职业教育人才培养必需知识体系为要素、统一规范科学并符合我国医药事业发展需要”的医药职业教育药学类规划教材终于面世了。

这套教材在调研和总结其他相关教材质量和使用情况的基础上,在编写过程中进一步突出了以下编写特点和原则:①确定了“市场需求→岗位特点→技能需求→课程体系→课程内容→知识模块构建”的指导思想;②树立了以培养能够适应医药行业生产、建设、管理、服务第一线的应用型技术人才为根本任务的编写目标;③体现了理论知识适度、技术应用能力强、知识面宽、综合素质较

高的编写特点。④高职教材和中职教材分别具备“以岗位群技能素质培养为基础，具备适度理论知识深度”和“岗位技能培养为基础，适度拓宽岗位群技能”的特点。

同时，由于我们组织了全国设有药学职业教育的大多数院校的大批教师参加编写工作，强调精品课程带头人、教学一线骨干教师牵头参与编写工作，从而使这套教材能够在较短的时间内以较高的质量出版，以适应我国医药职业教育发展的需要。

根据教育部、国家食品药品监督管理局的相关要求，我们还将组织开展这套教材的修订、评优及配套教材（习题集、学习指导）的编写工作，竭诚欢迎广大教师、学生对这套教材提出宝贵意见。

全国医药职业教育药学类

规划教材建设委员会

2008年5月

前 言

电子商务是利用现代计算机网络进行商务活动的一种手段,是推动未来经济增长的关键动力。政府、企业、个人都应从不同的方面了解电子商务的技术,以适应当前高速发展的信息社会。为适应当前职业教育的培养目标,满足高职高专电子商务、经济管理、市场营销类专业的教学要求,解决学生理论学习与社会实践容易脱节的难题,我们编写了本教材。

本教材具有以下特点:

第一,针对性强。为了满足高职高专对职业教育的要求,培养适应社会、企业发展的应用型人才,根据教育部关于大力加强高等职业教育人才培养的有关文件精神,我们编写了此教材。参加编写的各位作者都来自高职高专教学第一线,有着丰富的教学和实践经验,对高职高专的教学要求和教学内容把握准确,因而在教材编写内容的选取上有很强的针对性。

第二,操作性强。本教材以电子商务师考试、训练软件为平台,共选编了4个项目集,42个实训模块,涵盖了电子商务各工作环节的关键技能和要求。每个实训模块均采用理实一体化的教学模式,从背景知识、实训目的、实训条件、实训说明、实训任务、实训步骤、实训考核、技能拓展8个方面完成教师教和学生练的全过程。通过本教材的学习,学生能较熟练地掌握电子商务工作各环节的专业技能。

第三,难易适度。本教材主要是满足高职高专、电子商务、经济管理、市场营销类专业的教学要求,如背景知识,对基础理论的讲解以“必需、够用、适用”为度,重点讲解电子商务活动各环节操作步骤。由浅入深、由简到繁,从理论到实践,循序渐进。学完本教材,学生可达到熟练掌握电子商务活动的工作要求,实现零距离就业的目的。

第四,案例选择适当。本教材每个模块中,精心挑选了能体现行业特点的案例,通过案例教学,培养学生辨证思考问题、分析问题的能力,一丝不苟、不断创新的学习态度和工作精神。

本教材由邱秀荣担任主编,张蓉担任副主编并编写项目集二中的项目一、项目二、项目四、项目五、项目六,李青编写项目集一中的项目二,温芝龙编写项目集二中的项目三和项目集三,樊宁编写项目集四,刘平编写项目集一中的项目一。我们在编写过程中得到了国家职业技能鉴定专家委员会电子商务专业委员会、北京中鸿网略信息技术有限公司的大力支持,在此一并表

示衷心的感谢。

为了提高教材质量，在编写过程中我们做了大量的调研和资料收集工作，但由于时间仓促，书中难免存在疏漏和不尽如人意之处，恳请广大读者批评、指正。

编 者
2008 年 3 月

目 录

项目集一 网络使用实训

项目一 基本网络工具的使用	(3)
模块 1 电子邮件的应用	(3)
模块 2 文件传输 FTP	(17)
模块 3 浏览器的使用	(25)
模块 4 压缩软件	(36)
模块 5 下载工具	(50)
项目二 网页制作	(61)
模块 1 HTML 基础	(61)
模块 2 图像处理	(66)
模块 3 动画制作	(74)
模块 4 页面布局	(89)
模块 5 制作模板	(98)
模块 6 网页特效制作	(102)

项目集二 网上交易模拟实训

项目一 CA 认证	(117)
模块 1 根证书的下载和安装	(117)
模块 2 发送数字签名与加密邮件	(126)
项目二 网上支付	(137)
模块 1 网上银行	(137)
模块 2 利用银行卡进行网上支付	(144)
项目三 网上单证处理	(153)
模块 1 网上购物流程分析	(153)
模块 2 网上单证格式和流程设计方法	(159)

项目四 B2B 网上交易	(167)
模块1 B2B 会员注册	(167)
模块2 供应商和采购商订单查询及处理	(172)
模块3 网上洽谈及电子合同的签订	(183)
模块4 网上招、投标	(195)
模块5 应收应付款管理	(210)
项目五 B2C 网上交易	(220)
模块1 B2C 商店管理和期初商品管理	(220)
模块2 B2C 前台购物	(231)
模块3 B2C 销售管理	(241)
模块4 B2C 采购管理与库存管理	(247)
项目六 C2C 网上交易	(258)
模块1 C2C 拍卖	(258)
模块2 C2C 竞拍	(268)

项目集三 网络营销

项目一 网络商务信息采集与处理	(279)
模块1 利用网络工具采集商务信息	(279)
模块2 商情分析报告的撰写	(285)
项目二 网络商务信息发布	(290)
模块1 利用网络工具发布商务信息	(290)
模块2 发布商务广告促销	(298)

项目集四 医药电子商务创业实训

项目一 电子商务网站规划	(309)
模块1 网站的需求分析	(309)
模块2 网站的可行性分析	(313)
模块3 网站的建设项目规划书	(317)

项目二 电子商务网站设计与开发	(324)
模块1 网站体系结构设计	(324)
模块2 网站模块划分、功能设计、流程设计	(327)
模块3 网站的数据库设计	(333)
模块4 用户界面设计、网页开发技术	(340)
模块5 网站发布	(344)
项目三 电子商务网站测试与维护	(353)
模块1 网站的测试	(353)
模块2 网站维护	(356)
参考文献	(360)

项目集一

网络使用实训

一 集目 页
用 灾 用 灾 灾 灾

项目一 基本网络工具的使用



模块1 电子邮件的应用

【背景知识】

一、基本概念

电子邮件又称 E-mail, 是 Electronic Mail 的英文缩写。在 Internet 上, 电子邮件是使用最多和最受用户欢迎的一种通信手段, 它是基于计算机和通信网络技术完成信息传递业务、利用电信号传递和存储信息的方式, 为用户传送电子信函、文件数字、图像和数字化语音等各类型的信息。

二、电子邮件的特点

- (1) 方便、准确和可靠: 它继承了传统信件的优点, 在收件人地址的唯一性条件下, 确保信件的准投率。
- (2) 信息多样化: 传递信息多样化, 可以是文字、数字、图像、动画甚至于影视。
- (3) 发送速度快: 在线双方, 无论身在何处, 几分钟甚至几秒钟即可收到信件。
- (4) 效率高、发散性强: 电子邮件的投递没有时间限制, 利用抄送和转发功能一封信用同时可有多位接收人。

三、电子邮件工作过程

电子邮件的工作过程遵循客户-服务器模式。每封电子邮件的发送都要涉及到发送方与接收方, 发送方构成客户端, 而接收方构成服务器, 服务器含有众多用户的电子信箱。发送方通过邮件客户程序, 将编辑好的电子邮件向邮局服务器 (SMTP 服务器) 发送。邮局服务器识别接收者的地址, 并向管理该地址的邮件服务器 (POP3 服务器) 发送消息。邮件服务器将消息存放在接收者的电子信箱内, 并告知接收者有新邮件到来。接收者通过邮件客户程序连接到服务器后, 就会看到服务器的通知, 进而打开自己的电子信箱来查收邮件。

四、邮件群发

邮件群发这一手段被广泛应用于电子商务、网络营销中,通过邮件群发来发送通知或传达文件,能够节省大量的人力、物力而且方便迅速。群发邮件时,一定要注意邮件主题和邮件内容的字词书写,很多网站的邮件服务器为过滤垃圾邮件设置了常用垃圾字词过滤。

每个用户的电子信箱实际上就是用户所申请的账号。每个用户的电子邮件信箱都要占用 ISP 主机一定容量的硬盘空间,由于这一空间是有限的,因此用户要定期查收和阅读电子信箱中的邮件,以便腾出空间来接收新的邮件。

五、SMTP 协议和 POP3 协议

电子邮件在发送与接收过程中都要遵循 SMTP、POP3 等协议,这些协议确保了电子邮件在各种不同系统之间的传输。

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol, 简单邮件传输协议),是 Internet 协议集中的邮件标准,SMTP 负责电子邮件的发送。

POP3 (Post Office Protocol, 邮局协议 3),用于接收 Internet 上的电子邮件,也可以接收来自 SMTP 服务器的电子邮件。换句话说,电子邮件在客户 PC 机与服务提供商之间的传递是通过 POP3 来完成的,而电子邮件在 Internet 上的传递则是通过 SMTP 来实现。

六、电子邮件的组成

电子邮件由信头和正文两部分组成。信头包含收件人的姓名和地址,由三部分组成。

- (1) 收件人 (To): 收件人的电子邮箱地址。
- (2) 抄送 (Cc): 群发邮件其他人的邮箱地址。
- (3) 主题 (Subject): 此封邮件的主要内容。

正文指的是邮件的内容,是信件思想和意图。书写时尽量使用非装饰性字符,以满足不同型号、不同环境计算机的通用性。

【实训目的】

- (1) 了解并熟悉 Outlook Express 的使用。
- (2) 掌握电子邮箱的申请和使用方法。

【实训条件】

- (1) 个人计算机基本配置: CPU P4 1.4G 以上,内存 256MB 以上。
- (2) 个人计算机中预装 Windows 2000 或以上版本操作系统和 IE6.0 或以上版本浏览器。
- (3) 本实验需安装 Outlook Express6.0。

【实训说明】

(1) 本模块以操作系统 Windows XP 其自带 Outlook Express6.0 为蓝本重点介绍邮件的书写和发送。

(2) 着重掌握从知名站点申请邮箱方法和其使用过程。

【实训任务】

(1) 使用 Outlook Express 收发电子邮件。

(2) 利用知名网站的免费邮箱收发邮件。

【实训内容及步骤】

一、使用 Outlook Express 收发电子邮件

(1) 启动：启动方法有两种。

方法一：单击“开始”按钮“程序”中单击“Outlook Express”。

方法二：双击桌面快捷图标.

(2) 窗口认识：如图 1-1-1 所示。

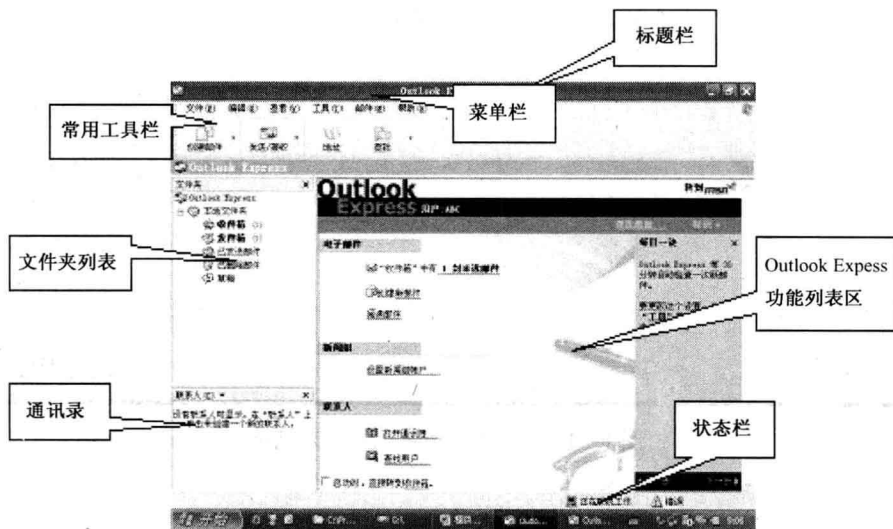


图 1-1-1 Outlook Express 窗口组成

(3) 邮件账号的设置：是收发邮件前的准备工作，有三种设置方法。打开 Outlook Express 自动启动账号设置向导；单击邮件列表区的“设置邮件账户”；单击“工具”菜单“账户”。以第三种方法为例操作步骤如下：

第一步，单击“工具”菜单“账户”。打开“Internet 帐户”对话框如图 1-1-2、图 1-1-3 所示。



图 1-1-2 “工具”菜单“帐户”

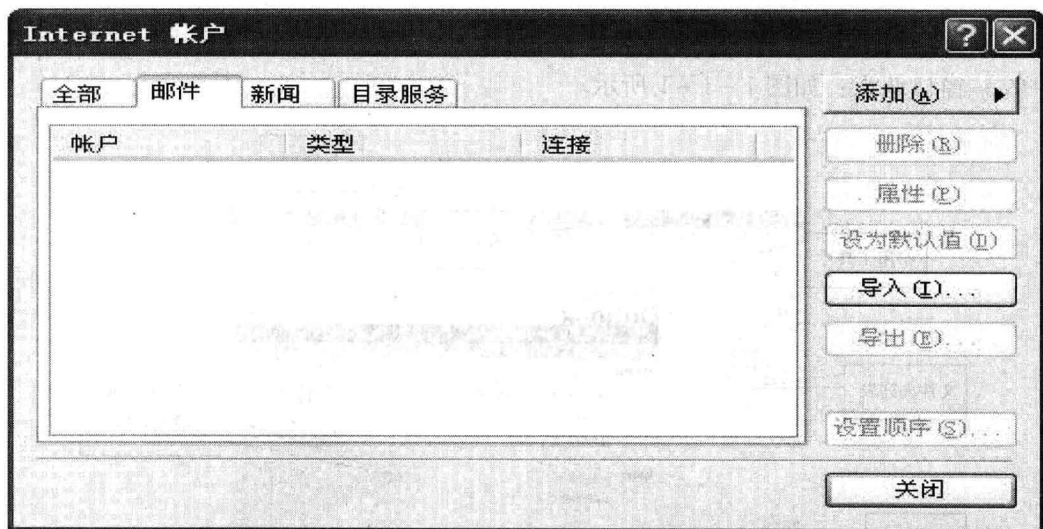


图 1-1-3 “Internet 帐户”对话框

第二步，单击“邮件”选项中“添加”按钮选取“邮件”打开“Internet 连接向导”，输入你发送邮件时要显示的名称，如图 1-1-4 所示输入“dahai”。单击“下一步”。

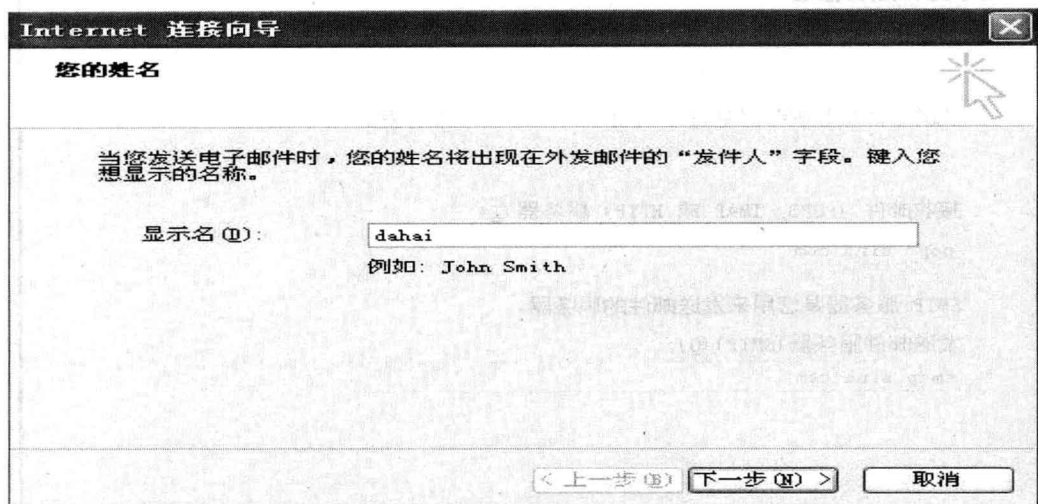


图 1-1-4 输入发送邮件时要显示的名称

第三步，输入接收电子邮件的地址。如图 1-1-5 所示输入 dahai@sina.com。

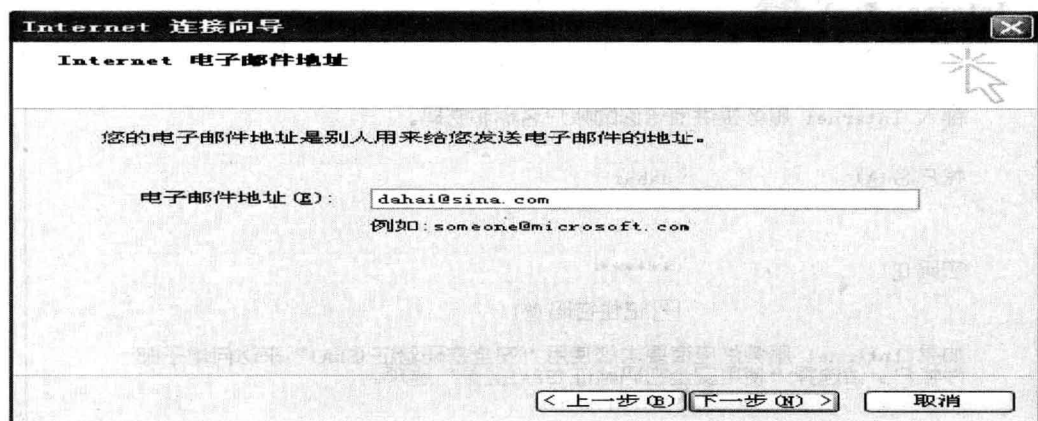


图 1-1-5 本机接收电子邮件的地址

第四步，设置接收和发送邮件的服务器的地址，如图 1-1-6 输入接收邮件服务器为 pop3.sina.com，发送邮件的地址为 smtp.sina.com。