



出自国内首家雅思培训基地

编者均为一线雅思培训专家

IELTS

雅思考前15天

口语

(修订版)

王红霞 编著

- 统观全局
- 归纳要点
- 调整节奏
- 强化技能

Speaking



北京语言大学出版社

BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS

IELTS

雅思考前15天

口语

(修订版)

王红霞 编著



北京语言大学出版社
BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

雅思考前 15 天·口语 / 王红霞编著 —2 版 (修订本) .
北京: 北京语言大学出版社, 2008. 11
ISBN 978-7-5619-2236-1

I. 雅… II. 王… III. 英语—口语—高等教育—自学参
考资料 IV. H310.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 179193 号

书 名: 雅思考前 15 天·口语
责任印制: 陈 辉

出版发行: 北京语言大学出版社
社 址: 北京市海淀区学院路 15 号 邮政编码: 100083
网 址: www.blcup.com
电 话: 发行部 82303648 / 3591 / 3651
编辑部 82303223
读者服务部 82303653 / 3908
网上订购电话 82303668
客户服务信箱 service@blcup.net

印 刷: 北京新丰印刷厂
经 销: 全国新华书店

版 次: 2009 年 1 月第 2 版 2009 年 1 月第 1 次印刷
开 本: 787 毫米 × 1092 毫米 1/16 印张: 15
字 数: 360 千字 印数: 1-3000 册
书 号: ISBN 978-7-5619-2236-1/H·08225
定 价: 35.00 元 (含光盘)

凡有印装质量问题, 本社负责调换。电话: 82303590

BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS



北语社重点雅思图书

《IELTS 考试技能训练教程》

听力 (李亚宾)	34.00 元 (书), 49.00 元 (书+光盘)
口语 (田静先)	25.00 元 (书); 29.80 元 (书+光盘)
阅读 (陈卫东 王冰欣)	33.00 元
写作 (王玉西)	29.50 元

《IELTS 考试技能训练教程》配套用书

IELTS 应试指南 (陈卫东)	37.00 元
IELTS 词汇学习手册 (史宝辉)	22.00 元
雅思备考语法手册 (于培文 刘悦)	29.80 元
IELTS 阅读模拟试题集 (General Training) (王冰欣 王春梅)	15.00 元
IELTS 阅读模拟试题集 (Academic) (尹陈毅 陈晓莹)	18.00 元
IELTS 听力模拟试题集 (李亚宾 田静先)	18.00 元

《雅思直快》

听力 (曾宪宇)	28.00 元
口语 (王旭)	25.00 元
阅读 (培训类) (王冰欣)	23.00 元
阅读 (学术类) (周虹)	29.00 元
写作 (陈卫东)	39.80 元

《雅思考前 15 天》

听力 (夏丽萍 贺婷)	28.00 元
口语 (王红霞)	35.00 元
阅读 (邓和刚)	26.00 元
写作 (王红霞)	29.80 元

《雅思预备教程》

听力 (李亚宾)	28.00 元
口语 (张涓 Alison Wong)	33.00 元
阅读 (张涓)	29.80 元
写作 (王约西)	23.50 元

《雅思预备教程》配套用书

雅思阶梯阅读 (1) (王治江)	18.00 元
雅思阶梯阅读 (2) (任东升 马建龙)	18.00 元
雅思阶梯阅读 (3) (王治江)	19.00 元
雅思阶梯听力 (1) (王建华)	15.00 元
雅思阶梯听力 (2) (王建华)	18.00 元
雅思阶梯听力 (3) (王建华)	19.00 元

《雅思考官教雅思》系列

跟雅思考官练口语 (Tom Macri)

23.00 元

跟雅思考官练写作 (Tom Macri)

《野蜂教雅思》 19.50 元

专家点拨: 如何正确备考雅思阅读 (Jack Robinson)

(黄亚李) 15.00 元

专家点拨: 如何正确备考雅思听力 (Jack Robinson)

(吴健田) 18.00 元

雅思考试用书引进版系列

《如何准备雅思考试》 (Ray de Witt)

30.00 元 (书+磁带), 35.00 元 (书+光盘)

《雅思学习用书》 (McCarter, Easton & Ash)

《野蜂教雅思》 38.00 元

《雅思阅读模拟试题集》 (Sam McCarter & Judith Ash)

(李正浩) 25.00 元

《雅思写作教程(学术类)》 (Sam McCarter)

(郭主史) 26.00 元

《雅思写作教程(培训类)》 (Sam McCarter)

(张政文) 19.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

30.00 元

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

书 名:

《种百家歌》

(王世昌) 23.00 元

(周王) 23.00 元

(李正浩) 25.00 元

(郭主史) 26.00 元

(张政文) 19.00 元

《天江清李思录》

(黄亚李) 15.00 元

(吴健田) 18.00 元

(李正浩) 25.00 元

(郭主史) 26.00 元

(张政文) 19.00 元

(黄亚李) 15.00 元

(吴健田) 18.00 元

(李正浩) 25.00 元

(郭主史) 26.00 元

(张政文) 19.00 元

《野蜂教雅思》

(李正浩) (1) 25.00 元

(郭主史) (2) 26.00 元

(张政文) (3) 19.00 元

(黄亚李) (4) 15.00 元

(吴健田) (5) 18.00 元

(李正浩) (6) 25.00 元

(郭主史) (7) 26.00 元

(张政文) (8) 19.00 元

(黄亚李) (9) 15.00 元

(吴健田) (10) 18.00 元

(李正浩) (11) 25.00 元

(郭主史) (12) 26.00 元

(张政文) (13) 19.00 元

(黄亚李) (14) 15.00 元

(吴健田) (15) 18.00 元

(李正浩) (16) 25.00 元

(郭主史) (17) 26.00 元

(张政文) (18) 19.00 元

(黄亚李) (19) 15.00 元

(吴健田) (20) 18.00 元

(李正浩) (21) 25.00 元

(郭主史) (22) 26.00 元

(张政文) (23) 19.00 元

(黄亚李) (24) 15.00 元

(吴健田) (25) 18.00 元

(李正浩) (26) 25.00 元

(郭主史) (27) 26.00 元

(张政文) (28) 19.00 元

(黄亚李) (29) 15.00 元

(吴健田) (30) 18.00 元

(李正浩) (31) 25.00 元

(郭主史) (32) 26.00 元

(张政文) (33) 19.00 元

(黄亚李) (34) 15.00 元

(吴健田) (35) 18.00 元

(李正浩) (36) 25.00 元

(郭主史) (37) 26.00 元

(张政文) (38) 19.00 元

(黄亚李) (39) 15.00 元

(吴健田) (40) 18.00 元

(李正浩) (41) 25.00 元

(郭主史) (42) 26.00 元

(张政文) (43) 19.00 元

(黄亚李) (44) 15.00 元

(吴健田) (45) 18.00 元

(李正浩) (46) 25.00 元

(郭主史) (47) 26.00 元

(张政文) (48) 19.00 元

(黄亚李) (49) 15.00 元

(吴健田) (50) 18.00 元

(李正浩) (51) 25.00 元

(郭主史) (52) 26.00 元

(张政文) (53) 19.00 元

(黄亚李) (54) 15.00 元

(吴健田) (55) 18.00 元

(李正浩) (56) 25.00 元

(郭主史) (57) 26.00 元

(张政文) (58) 19.00 元

(黄亚李) (59) 15.00 元

(吴健田) (60) 18.00 元

(李正浩) (61) 25.00 元

(郭主史) (62) 26.00 元

(张政文) (63) 19.00 元

(黄亚李) (64) 15.00 元

(吴健田) (65) 18.00 元

(李正浩) (66) 25.00 元

(郭主史) (67) 26.00 元

(张政文) (68) 19.00 元

(黄亚李) (69) 15.00 元

(吴健田) (70) 18.00 元

(李正浩) (71) 25.00 元

(郭主史) (72) 26.00 元

(张政文) (73) 19.00 元

(黄亚李) (74) 15.00 元

(吴健田) (75) 18.00 元

(李正浩) (76) 25.00 元

(郭主史) (77) 26.00 元

(张政文) (78) 19.00 元

(黄亚李) (79) 15.00 元

(吴健田) (80) 18.00 元

(李正浩) (81) 25.00 元

(郭主史) (82) 26.00 元

(张政文) (83) 19.00 元

(黄亚李) (84) 15.00 元

(吴健田) (85) 18.00 元

(李正浩) (86) 25.00 元

(郭主史) (87) 26.00 元

(张政文) (88) 19.00 元

(黄亚李) (89) 15.00 元

(吴健田) (90) 18.00 元

(李正浩) (91) 25.00 元

(郭主史) (92) 26.00 元

(张政文) (93) 19.00 元

(黄亚李) (94) 15.00 元

(吴健田) (95) 18.00 元

(李正浩) (96) 25.00 元

(郭主史) (97) 26.00 元

(张政文) (98) 19.00 元

(黄亚李) (99) 15.00 元

(吴健田) (100) 18.00 元

(李正浩) (101) 25.00 元

(郭主史) (102) 26.00 元

(张政文) (103) 19.00 元

(黄亚李) (104) 15.00 元

(吴健田) (105) 18.00 元

(李正浩) (106) 25.00 元

(郭主史) (107) 26.00 元

(张政文) (108) 19.00 元

(黄亚李) (109) 15.00 元

(吴健田) (110) 18.00 元

(李正浩) (111) 25.00 元

(郭主史) (112) 26.00 元

(张政文) (113) 19.00 元

(黄亚李) (114) 15.00 元

(吴健田) (115) 18.00 元

(李正浩) (116) 25.00 元

(郭主史) (117) 26.00 元

(张政文) (118) 19.00 元

(黄亚李) (119) 15.00 元

(吴健田) (120) 18.00 元

(李正浩) (121) 25.00 元

(郭主史) (122) 26.00 元

(张政文) (123) 19.00 元

(黄亚李) (124) 15.00 元

(吴健田) (125) 18.00 元

(李正浩) (126) 25.00 元

(郭主史) (127) 26.00 元

(张政文) (128) 19.00 元

(黄亚李) (129) 15.00 元

(吴健田) (130) 18.00 元

(李正浩) (131) 25.00 元

(郭主史) (132) 26.00 元

(张政文) (133) 19.00 元

(黄亚李) (134) 15.00 元

(吴健田) (135) 18.00 元

(李正浩) (136) 25.00 元

(郭主史) (137) 26.00 元

(张政文) (138) 19.00 元

(黄亚李) (139) 15.00 元

(吴健田) (140) 18.00 元

(李正浩) (141) 25.00 元

(郭主史) (142) 26.00 元

(张政文) (143) 19.00 元

(黄亚李) (144) 15.00 元

(吴健田) (145) 18.00 元

(李正浩) (146) 25.00 元

(郭主史) (147) 26.00 元

(张政文) (148) 19.00 元

(黄亚李) (149) 15.00 元

(吴健田) (150) 18.00 元

(李正浩) (151) 25.00 元

(郭主史) (152) 26.00 元

(张政文) (153) 19.00 元

(黄亚李) (154) 15.00 元

(吴健田) (155) 18.00 元

(李正浩) (156) 25.00 元

(郭主史) (157) 26.00 元

(张政文) (158) 19.00 元

(黄亚李) (159) 15.00 元

(吴健田) (160) 18.00 元

(李正浩) (161) 25.00 元

(郭主史) (162) 26.00 元

(张政文) (163) 19.00 元

(黄亚李) (164) 15.00 元

(吴健田) (165) 18.00 元

(李正浩) (166) 25.00 元

(郭主史) (167) 26.00 元

(张政文) (168) 19.00 元

(黄亚李) (169) 15.00 元

(吴健田) (170) 18.00 元

(李正浩) (171) 25.00 元

(郭主史) (172) 26.00 元

(张政文) (173) 19.00 元

(黄亚李) (174) 15.00 元

(吴健田) (175) 18.00 元

(李正浩) (176) 25.00 元

(郭主史) (177) 26.00 元

(张政文) (178) 19.00 元

(黄亚李) (179) 15.00 元

(吴健田) (180) 18.00 元

(李正浩) (181) 25.00 元

(郭主史) (182) 26.00 元

(张政文) (183) 19.00 元

(黄亚李

编者的话

通过紧张的复习，各位雅思学友已接触到大量的雅思材料，基本了解到雅思考试的命题方式和难度。本书无意给各位学友再堆砌更多的资料，而是重在归纳雅思考试的基本特点，并按照雅思考试的出题形式给大家一个分类复习的阶梯，让大家在最后十几天的冲刺阶段，按部就班地复习、思考、归纳、提高。

一、雅思考试的特点

雅思考试 (IELTS) 有六个较显著的特点，可以归纳如下，帮助大家从更高的视角了解雅思考试。

1. 交际法语言测试 (Communicative Testing)

雅思考试被英美语言教学和语言测试专家称为“交际法语言测试”，其主要目的是考查考生将语言用于日常交际行为的能力，如通过阅读和听力获取信息，通过口语与人沟通，通过写作表述意见。它是一项关于语言运用 (language use) 的测试，而不是关于语言知识 (language usage) 的测试。请参见下表：

交际法语言测试重点	非交际法语言测试重点
● 运用语言和非语言因素 (如常识) 获取信息。 ● 对信息进行整体把握。 ● 运用获取的信息在仿真生活环境中完成交际任务 (如口语中“角色扮演”和阅读中的“完成图表”和“摘要”)。 ● 全面测试语言输入 (如阅读和听力) 和输出 (如写作和口语) 的能力。	● 对语言结构的了解，如语法。 ● 对词汇的了解，如单词的意义。 ● 侧重对局部信息的理解。 ● 侧重对语言输入 (如阅读和听力) 的测试。

2. 第三代语言测试 (The Third Generation Testing)

英语测试发展到雅思考试经历了三个阶段，每一个阶段的发展都与当时人们对语言教学的认识和对语言运用的要求有关。第一个阶段是二十世纪初到第二次世界大战前，语言测试的主流是翻译法。第二个阶段是第二次世界大战开始以后到现在 (主要由于受美国的影响)，语言测试的主流是标准化客观试题 (以“TOEFL”为代表)。第三个阶段开始于二

二十世纪七八十年代（主要由于英国和澳大利亚学者的努力），英语测试逐渐走上了侧重语言运用的交际法语言测试（以“IELTS”为代表）的道路。目前，交际法语言教学原则和测试手段获得了大多数语言教师的认同，并且也得到了大多数考生的认同，目前正在蓬勃发展之中。

3. 任务导向的测试 (Task-based Testing)

由于是交际法语言测试，雅思要测试的是在“真实生活”环境中考生需要用语言完成的交际性任务。这个任务在雅思中是以“Directions”的形式出现的，它反映的是出题者与考试者通过语言媒介进行的交际活动。因此，雅思要求考生做每一组题时必须按照“Directions”做题。

4. 成组出题 (Questions in Group)

交际法语言测试认为，语言交际活动由一系列的行为构成。因此，要考查考生的语言交际水平，不能将语言材料分裂以单一形式（如多项选择题）出题，而要将考题放在一组当中。通观雅思阅读和听力考试，没有一个考题是以单一的形式出现。从题型角度看，每一组题都是一个类型（大意题、细节题、推理题、态度题、总结题、图表题）。

任务导向和成组出题这两个特点就构成了一系列完整的要求考生完成的语言交际活动。考生在看了问题之后，首先要明确任务，其次是迅速决定做题的策略（strategy），然后是有效地运用语言交际技能（skills）完成指定的任务。

5. 丰富的出题形式 (Varieties of Question Format)

出题形式的丰富多彩是雅思考试给我们的第一印象。中国的英语考生在经过多年的高考、四、六级考试、TOEFL、GRE 考试的磨炼之后，普遍熟悉多项选择题的做法，几乎没有人会认真阅读考题前的“Directions”。即使是四、六级考试、TOEFL、GRE 考试的好手，如果完全不了解雅思的出题形式以及在出题形式背后的指导思想，都会在雅思考试中遭遇滑铁卢。

交际法语言测试认为丰富多彩的语言交际活动必须以多样化的出题形式来测量。多项选择题适合于测试对细节和推理的把握，匹配题适合于测试对段落大意的理解，填词题适合于完成图表。因此，雅思考试有以下几种主要出题形式：

阅读	听力	写作	口语
1. 匹配	1. 匹配	1. 信件写作(普通类)	1. 提供(非)个人信息
2. 多项选择	2. 多项选择	2. 图表描述(学术类)	2. 发表意见
3. 填词/填图/总结	3. 填词/填图/总结	3. 议论文写作	3. 解释、建议
4. 完成句子	4. 图表标识	——对比型	4. 说明、推测
5. 真/假/未给	5. 完成句子	——问答型	5. 比较、对比
6. 是/否/无关	6. 简要回答	——列举/描述型	6. 总结、分析
7. 简要回答	7. 分类		7. 表明喜好
8. 分类			

6. 语言材料的真实性

雅思考试中所用的材料全部来自真实生活中考生可能遇到的语言材料, 没有经过改写, 尽可能地保留原文编辑风格。

听力考试第一和第二部分是社会生存类英语, 即生活中常见的情形, 如开银行账户、购物等, 第三、四部分为学术环境类英语, 测试考生是否熟悉学习环境, 如师生间有关写论文或学习安排的对话、学术讲座等。

阅读考试分普通培训类(G类)和学术类(A类)。普通培训类考试中, 语言材料分为: (1) 社会生存类, 如广告、菜单、时刻表、通知、布告等, 重点考查考生是否具备在英语环境中的基本生存能力; (2) 职业培训类, 如录取通知书、课程安排、学员须知等, 重点考查考生能否适应以英语来进行的基本的职业培训; (3) 普通文章类, 即报纸和杂志对一般社会公众关心的问题(如“环保”和“儿童教育”等)的讨论, 重点考查考生是否具备基本的人文素养和背景知识。在学术类考试中, 考生要读三篇国外大学生在课内或课外可能会读到的文章, 题材非常广泛, 有天文、地理、历史、教育、政治、经济、工商管理等各个学科内容, 但一般不出现有大量偏僻生词的非常专业化的文章。学术类考试的重点是考查考生是否具有进入专业学习的基本知识和阅读能力。

口语考试为一对一的考试, 主要测试考生能否用英语进行流利表达。整个口试均要录音。所有问题均与考生的社会生活和文化背景密切相关。第一部分常考家庭、工作、学习、兴趣爱好等考生熟悉的话题; 第二部分中, 考官会给考生一张提示卡, 上面写明要求考生就一个熟悉的话题进行个人陈述, 如考生生活中的人物、事件、地点、物件、经历等; 第三部分中, 考官和考生将进行相对抽象、笼统的交谈, 其目的在于引导考生就第二部分的话题进行进一步的讨论, 以帮助考生充分发挥其英语水平、流利交际。

写作考试和口试一样与考生的生活和文化背景密切相关。写作考试分普通培训类和学术类。普通培训类的第一项写作任务是信件写作, 如求职信、感谢信、询问信、投诉信等, 而这一类题型刚好是普通培训类考生在工作和培训时常写的, 并且是最需要的。学术

类的第一项写作任务是图表描述，正好是国外学习、研究中常用的技能。普通培训类和学术类写作的第二项任务都是议论文写作，常考题目均是热点话题，与考生的生活背景有密切联系。

二、最后阶段应该怎样复习

了解雅思考试的基本特点以后，我们知道雅思是一个综合性的测试，主要考查考生运用语言和其他交际技能进行交际的能力。因此，提高交际能力是最重要的，而交际能力不仅仅是对语法、词汇的掌握所决定的，更不是盲目地做题就可以提高的。一个人的交际能力主要由三个因素构成：语言能力、知识水平、技能策略。

因此，在最后阶段的冲刺，重点不应该放在语言能力的提高上，因为词汇量的积累是一个长期的过程，复杂语法现象的解读也不是一蹴而就的，流畅的听、说、读、写能力需要不断实践、反复锤炼；一个人的知识水平源自生活的积累，小到看懂一个电熨斗的使用说明书，大到深刻地理解最近的基因研究给人类带来的机遇和挑战，这些都需要读书、思考和生活积淀，短期内难有较大的提高。因此，最后阶段的复习应主要围绕熟练掌握交际的技能和策略展开。策略是交际行为中的战略行动。如果把考试作为一个完整的交际行为看待，考生必然要对如何分配时间、决定取舍、安排顺序、扬长避短等有一个通盘的把握，在战略的高度上来调节自己的身心状态。具体到答题上，考生还应该掌握娴熟的技能，综合性地调动语言能力和知识，对每一道题各个击破。而技能和策略正是最后冲刺阶段应该反复锤炼的。

《雅思考前 15 天》系列丛书由长期从事雅思培训与考试的富有英语教学经验的留英专家教师编写（从 1986 年从事 ELTS 到后来的 IELTS 培训工作至今），汇集了考试技能及教学经验的精华，给出了一个 15 天内围绕听、说、读、写各项策略和技能加强练习和思考的框架。各分册的编写突出技能和策略的掌握，重点是要帮助考生建立起一套符合自己特点的应试方略，以便高效率地备考，取得理想的考试成绩。

本丛书中，口语与写作由爱尔兰籍英语教师、IELTS 考官 Sheila Crowe 审稿，英国籍 IELTS 考官 Donal Crawford 为写作一书提供了部分参考样文。在本丛书的编写过程中，得到了编者所在培训部的领导和同事的大力支持，在此表示衷心的感谢。

编者

目 录

	内容安排	内容提要	页码
第 1 天	IELTS 口语考试	口试方式与过程；口试的目的；评分方法及标准；口试注意事项；怎样准备口试；口试常用技巧	1
第 2 天	口试第一部分	第一部分简介；考试前的问候与回应；考试中的常见问题与回答；第一部分注意事项；第一部分常见问题与对策	10
第 3 天	第一部分常见话题分析 (1)	话题：1. 家乡；2. 婚姻、家庭；3. 孩子与儿童时代；4. 天气；5. 教育背景 话题分析；常见问题及回答参考范例；提示；相关词汇；练习	14
第 4 天	第一部分常见话题分析 (2)	话题：6. 工作；7. 城市；8. 交通运输；9. 旅游；10. 技术与技艺 话题分析；常见问题及回答参考范例；提示；相关词汇；练习	44
第 5 天	第一部分常见话题分析 (3)	话题：11. 兴趣与爱好；12. 运动；13. 假日与节日；14. 娱乐；15. 住房 话题分析；常见问题及回答参考范例；提示；相关词汇；练习	68
第 6 天	第一部分常见话题分析 (4)	话题：16. 服饰；17. 饮食；18. 报纸、杂志与媒体；19. 将来的计划与志向 话题分析；常见问题及回答参考范例；提示；相关词汇；练习	87
第 7 天	口试第二部分	第二部分简介；常考问题与对策；注意事项；陈述技巧；第二部分常见话题分类	103
第 8 天	第二部分常见话题分析 (1)	话题：1. 描述人物；2. 描述地点；3. 描述事件 话题分析；陈述技巧；相关句型与词汇；范例；提示；练习	109

	内容安排	内容提要	页码
第9天	第二部分常见话题分析 (2)	话题: 4. 描写物件或动物; 5. 描述爱好或习惯; 6. 描述过程 话题分析; 陈述技巧; 相关词汇; 范例; 练习	128
第10天	第二部分常见话题分析 (3)	话题: 7. 描述经历; 8. 描述科技; 9. 描述理想与设想 话题分析; 陈述技巧; 相关词汇; 范例; 练习	143
第11天	口试第三部分	第三部分简介; 该部分的要求; 注意事项; 常见问题与对策; 常用讨论技巧; 如何结束口试	158
第12天	第三部分常见话题分析 (1)	话题: 1. 教育; 2. 广告; 3. 婚姻; 4. 家庭; 5. 运动 参考问题; 部分问答参考范例	175
第13天	第三部分常见话题分析 (2)	话题: 6. 电视; 7. 新闻; 8. 购物; 9. 环境保护; 10. 饮食与健康 参考问题; 部分问答参考范例	185
第14天	第三部分常见话题分析 (3)	话题: 11. 职业与工作; 12. 社会问题; 13. 交通与旅游; 14. 动物; 15. 医疗卫生; 16. 罪与罚; 17. 科技 参考问题; 相关词汇; 部分问答参考范例	194
第15天	模拟口试	模拟口试范例; 口试实战演练	210
附录1: 雅思口语考试评分等级详细描述			224
附录2: 口试常考话题归类			226
附录3: 口试当天该做些什么			229

第 1 天 IELTS 口语考试

一、IELTS 口试简介

1 口试方式与过程

雅思口语测试采用一对一的形式，即一个考官一次考一个考生。考生与考官进行 10~15 分钟（平均为 12 分钟）面对面的谈话。考试由考官掌握时间，考生不必担心。所谈内容要录音。其目的是为了考试管理部门抽查考官评分是否达到标准，是否具有--致性，是否公正、准确，或者考生对考分有疑虑要求复查时，便于另一位考官复查。口语测试共分三个部分：第一、二部分主要为考生个人信息；第三部分是与第二部分有关的抽象或一般话题。随着口试的进行，难度会进一步加大。口试所用资料均为提前设定的问题，但在第三部分中，考官有较大的自主性。

第一部分：考官做自我介绍并向考生提出问题

考官向考生打招呼，邀请考生坐下，做自我介绍并核实考生身份。然后根据设定的问题向考生提问。内容包括考生家乡的一般情况、工作、学习、天气、家庭、教育背景、兴趣爱好、衣食住行等。这一部分约 4~5 分钟。

第二部分：考生个人陈述

考官出示一张信息提示卡，考生有一分钟的时间阅读卡片上的内容提示，做准备工作，也可做简要笔记；考官提示陈述开始后，考生用 1~2 分钟的时间根据卡片上的提示就某一话题进行陈述。考官会根据陈述的长短再询问 1~2 个问题。这部分约 3~4 分钟，其中包括 1 分钟的准备时间。

第三部分：考官与考生进行双向讨论

考官就第二部分的话题与考生展开讨论，要求考生对某些观点进行阐述、比较和对比、展开议论并提出意见和建议，或对将来进行推测。在该部分，考官有较大的自主性，会根据考生在前面两部分所发挥的水平调整问题的难易度，并鼓励与激发考生尽力发挥自己的英语实际应用能力。该部分约 4~5 分钟。

2 口试的目的

IELTS 考试是一种交际性考试，口语测试的目的是评估考生用英语进行交际的能力，侧重于考生日常生活中的语言交流，即能否自然、流利、自发、准确地使用英语描述自己的工作、学习、生活和自己的观点与想法。

第一部分：主要检查考生是否具有概要叙述或详细提供个人信息以及陈述事实的

能力。

第二部分：检查考生能否在短短的 1~2 分钟内就一个比较熟悉的话题进行描述（提供事实、描述过程、比较差异或解释原因）并提出自己的看法。

第三部分：考查考生在讨论的过程中是否能够表达自己较深层次的观点，表述是否思路连贯，语法是否正确。

3 口试评分方法及标准

(1) 口试评分方法

口语测试评分等级为 1~9 级。9 级即为满分，通常是能够熟练、灵活运用英语语言的考生，但能得满分的考生非常少；反之，得 1 分的考生基本上只能机械地背诵一些只言片语；得 5 分的考生属于中等水平。从 2007 年 7 月 1 日起，口语评分增设半分。

(2) 口试评分标准

在整个口试过程中，考官将对考生使用英语的能力从以下四个方面进行分项评分（每一分项为 9 分，4 项之和再来平均）：

流利程度与连贯性——Fluency and Coherence (i.e. Does your speech flow? Can you be easily understood?)

词汇与句型——Lexical Resources (i.e. Do you use a reasonably wide range of vocabulary and sentence structures in your speech?)

使用语法结构的准确性——Grammar Range and Accuracy (i.e. Do you use English grammar properly when you speak?)

语音语调——Pronunciation (i.e. Do you use English sound, stress and intonation patterns, etc. correctly?)

二、口试过程中的注意事项

(1) 放松：口试开始前尽量放松；考官都很友好，不必感到紧张；主动与考官问好，其目的在于缓和考场内的紧张气氛，并尽快熟悉考官的语音语调。

(2) 礼貌：考官会走到门口迎接考生，考生应主动与考官打招呼，轻轻关上门，等考官请你坐下；如果考官伸出手来握手，考生应当立即上前热情大方地与考官握手，但不要主动与考官握手或带着手套与考官握手；考试结束后应礼貌地向考官致谢并告别。

(3) 与考官保持视觉接触：考试过程中要与考官保持视觉接触，其一表示礼貌；其二以防考官以为你在背诵。

(4) 保持微笑：考试过程中要保持良好的情绪。微笑表示你善于交际、喜欢交谈，有助于更好地发挥。

(5) 自信：保持自信在考试过程中很关键。做到吐词清晰、用语规范、表达流畅、逻辑性强。

(6) 坐姿：坐姿能表明一个人的自信心，考生应坐直，放松，双手自然保持下垂，放在身体两侧或前面，不要太过于前倾，显示出紧张或不自信；跷腿、抖动腿都显得傲慢，会给考官留下不好的印象。坐姿是你自信的反映，交谈是智慧的反映。

(7) 积极主动：在考试过程中，考官的职责是用事先设定好的问题引导考生尽量多地进行语言产出并据此评分。因此，考生对考官的问题不能简单地回答“yes”或“no”，这样一来会显得你英语表达能力有限，对谈话缺乏兴趣，不够热情主动。正确的做法是：在用“yes”或“no”回答后，用一两句话进行解释或提供例证。考生应在考试交谈中占75%~80%的时间，应利用一切机会展示自己的语言技能。

(8) 诚实：考生应该据实回答考官的提问，编造的事实或理由难以自圆其说，容易出现前后矛盾。考官根据考生的语言能力而不是考生出国的真实意图或目的进行评分，不必担心考官会泄露你的真实意图；此外，口语测试资料是严格保密的，考生不用担心录音材料会被送到移民局。但有时为了避免误解，可以采取灵活的回答，如一个考生告诉考官她想去英国学英语，而考官恰巧是美国人，便问她：不能去美国学英语吗？即使考生心中认为美国不是学习英语的好地方，也最好别这么说。

(9) 充分发挥想象力：考生有时显得力不从心、思路扩展有限。要进行发散思维，想想一个问题的两个或多个方面，一分为二地进行阐述，思路就不会受限。

(10) 不要背诵事先死记硬背的答案：考官都是一批经过严格培训的语言学家，能轻而易举地判断出哪些考生在背已准备好的答案；由于考官在第一、二部分的问题都是事先设定的，如果死记硬背，考官会很反感，只好不断更换你的话题，你的考分就会有所降低。

(11) 不要用大词或书面语：不要刻意用一些生僻、专业性强的术语，这不仅不能显示自己的知识水平，而且会使自己陷入尴尬的局面。也不要深奥或过于复杂的词句，这样会显得不自然，如：in addition, furthermore, moreover, inform 就很正式，而 also, as well, tell 等较口语化；句型多样化并不意味着越复杂越好，而应该用简单易懂、表达准确自然的句型。

(12) 着装：没有必要对着装过于讲究，但要穿得舒服，有利于自己放松，发挥出最好水平。考试属于相对正式的场合，因此，也不能太随便。

三、怎样准备 IELTS 口语考试

从口试的形式可以看出，考官着重考查考生的交际能力。具体而言，考官将会在流利程度 (fluency)、语法 (grammar)、词汇 (vocabulary) 和语音 (pronunciation) 四个方面对考生进行评估，四项比重相当，三个部分在总分中的比重也相同。

第一部分：与考官聊天

备考第一部分的关键在于熟练和自然，考生应尽量熟悉该部分的话题，并能针对每个题目自然而流畅地进行回答。回答时切记不要只回答 yes 或者 no，或者很简短的回答，要主动地去提供附加信息，以表示自己愿意并且能够进行交流。整个第一部分就像朋友间的聊天一样，考生可以利用这段时间去适应考官的口音和节奏，并放松自己，尽快进入状态。

第二部分：精心准备话题

第二部分的题目较多，内容较广泛。考生如果有足够的时间，可以在精心准备几个典型题目的同时，对其他题目也稍加准备，以免考试时遇到陌生题目而手忙脚乱。由于第二部分准备时间有限，只有1分钟，因此在拿到题目卡后应该在几秒钟内迅速做出决策，确定自己要说什么，然后利用剩下的时间在考官提供的草稿纸上做点笔记。在做个人陈述时

是可以参考笔记的。如果拿到的题目卡是事先准备过的，也要再仔细分析一下其中的子话题，看与自己准备的题目是否有出入，并在笔记上做点提纲，以避免给考官留下背诵文稿的印象。

第三部分：提出观点并证明

第三部分的题目总的来说是围绕第二部分的话题来进行的，比如，如果第二部分要求考生描述喜欢的一个房间或公寓，那么第三部分的问题会紧紧围绕住宿和生活方式这样的主题。

由于问题有了广度和深度，回答起来也就不会那么容易，有些问题可能考生用中文都没有考虑过，更别说用英文来讨论了。在准备第三部分时，有必要先了解问题的风格和类型。一般而言，第三部分的题目通常包含描述变化（如中国住房近 20 年的变化）、做比较（如大学生活和中学生活）、做预测（如将来交通方式会有何发展）、提出解决方案（如如何解决环保问题），以及陈述个人意见（如网络对阅读习惯有何冲击）等。但不管题目类型如何，考生可先给出一个见解（opinion），然后进行证明，论证方法颇似写作。在词汇方面，由于该部分属于 formal discussion，因此措辞上要尽量正式一些，在词汇和句型的选择上可以借鉴写作的做法。就话题而言，由于该部分涵盖的多为 issue，如 social change, family, tradition, culture, environmental problems, media 等，考生可在平时多阅读英文报纸或杂志，并不妨观看 CCTV9 的一些关于中国风土人情、传统历史的节目，这对备考第三部分大有裨益。

要想在 IELTS 口试中取得好成绩，就得做一些相应的考前准备。考前准备可以从以下几个方面来做：

1 分析自己的弱项

考生应清楚自己的弱项是流利程度、词汇及句型结构、语法，还是语音语调，然后再对症下药地做准备。

考生应该非常熟悉自己的情况并知道怎样用英语表达。口试第一部分是关于自己情况的话题，考生有必要做一些这方面的准备，多想想可能会考的话题：学习、教育背景、工作、家庭、家乡、兴趣爱好、住房、交通、将来的计划等。

2 了解考试模式

考试准备过程中重要的一项就是了解考试的结构。要清楚考试中的各部分是什么，哪一部分在前，各部分的时间分配如何，每部分大约有多少问题，等等。

这些问题虽简单但很重要。熟悉了考试模式以后，就能放松、专心致志地答题，而不用担心还有多少问题没有回答，还剩下多少时间等。

3 课堂内外的语言练习

这是最重要也是最难的部分。虽然了解口试模式、做模拟练习对你在口试中发挥自己的语言能力能起一定的作用，但你还需要努力地进一步提高自己的语言技能。

IELTS 口试主要测试考生是否具有在英语环境中工作和学习所需要的语言能力，考试的题材都来源于真实生活。因此，考生不能简单地去背准备好的答案。口试成绩是考生语

言能力的反映。要想提高语言能力,必须努力学习,也只有通过努力学习(自学或在老师帮助下),才能获得理想的分数。一般说来,提高1分,需要100~150小时的有效学习。

在课堂学习中,老师会针对参加 IELTS 口试所需要的相关技巧进行讲述与练习,如:改进语音语调、提高流利程度、理解和使用常用句型与短语、学会与人交流等。考生要有规律地复习课堂所学的内容,复读课堂笔记,找出问题所在并加以解决。如果仍然有问题,应该请求老师帮助。做口语练习时,不要老是使用已经熟悉的词汇和句型,应该尽量使用新学的词汇和句型以扩大词汇量。

课后学习也很重要。可以通过参加课外英语活动小组、看英文电影、电视、听英文广播、读英文报纸杂志、与外教交流等方式提高英语水平。

4 口试准备

口试准备可以通过以下几种方式:

(1) 单独准备:在无外教、教师或同伴陪练的情况下,考生可以自己练。如大声朗读以提高表达能力;想象各种可能问的问题并把答案录下来,过几个小时后再听,这样可以发现自己的问题所在。

(2) 同伴互练:最好找英语水平与你相当的伙伴或朋友对练,一起讨论不同的话题以提高理解问题的能力并达到流利程度。

(3) 模拟音带:跟着录音模仿以培养正确的语音语调。口试非常重视语音语调及重音。考生一旦带有浓重的地方音或重音读错,便会影响得分。

(4) 书面准备:要练好口语,必要的笔头工作也很重要。通过思考和确认一些术语,能拓展思路,提高逻辑性与连贯性,从而达到在临场发挥时心中有数,叙述有条有理。但要注意区分书面语与口语体。

四、口试中的常用技巧

1 礼貌原则 (Be polite)

口试是与人交际的过程,礼貌行为和礼貌用语不仅能显示你的交际能力,而且能给考官留下好印象,提高交际效果。如:

(at the beginning of the interview)

Good morning/afternoon.

I'm very glad to meet you. / It's my pleasure to meet you.

You must be very tired after a long day's work.

(at the end of the interview)

Thank you for your time. Good-bye.

Thank you very much for your help.

I really enjoyed talking with you. Good-bye.

It's been nice talking to you. Bye.

2 展开话题 (Expand on topics)

为了表述清楚,突出重点,考生有必要掌握一些常用的句型,正确使用关联词和信号词,注意语言和思路的连贯性,以便让考官清楚地抓住你要表述的要点。如:

There are three main reasons for my choosing this major. **For one thing**, it is very interesting, offering me varieties in my life. **For another**, it can help me find a better job with better pay. **Finally**, it is something my mother wished to do but didn't, so she wanted me to fulfill her dream.

Well, it's like this: first(ly) you insert your card; **second(ly)** enter your pin number; **next**, enter the amount you want to take out; **then**, take you cash; **finally**, take your card and the receipt.

First of all, introduce the guests to them; **then**, exchange ideas with them about these issues. **Apart from these/Besides**, ask for their suggestions by giving them some questionnaires.

Well, the point I'm trying to make is that the government has a great role to play in controlling air pollution.

On the one hand, there is a great need to produce private cars. **On the other hand**, the public has realized the serious problems brought about by pollution from heavy traffic.

While there is a need for developing private cars, the local government still prefers to invest more on public transport.

Company A is different from Company B in that the former is a share holding company.

3 归纳或概括性表述 (Make generalizations)

在口语交际中,人们不断归纳概括。以下句型可以帮助你进行归纳和概括:

I'm inclined to be permissive with my little son.

I tend to be punctual for any appointment.

In most cases, they can finish their tasks without much help from the teachers.

Generally speaking, he is very helpful, giving us unfailing support and help.

By and large, we shouldn't give up what we have been attempting to do.

On the whole, this is an exciting tour though there have been some unhappy moments with the tour guide.

4 表述观点 (Give opinions)

考试过程中,考生须不断发表看法。以下句型有助于表达自己的看法:

Well, as far as I'm concerned, I'm of the opinion that the internet has not shortened the technical gap between the developed and the developing countries.

I'd like to point out that there should be more strict censorship on the internet.

From my point of view, e-commerce may be a major form of shopping in 20 years' time.

In my opinion, the government should invest more on infrastructure construction.

Personally/Frankly, I think young people should be given more opportunities.