

电脑



张强华 吕新平

综合培训教程



西安交通大学出版社

不多不少 够用就好 不偏不怪 讲清教会

电脑综合培训教程

张强华 吕新平

- ☆ 跨越 DOS 与 Windows 双平台
- ☆ 集成常用基础知识
- ☆ 指明详细操作步骤

西安交通大学出版社

内 容 简 介

本书充分考虑了目前培训的实际,跨越 DOS 与 Windows 双平台组织内容:既讲述 DOS 的基本知识,也讲述 Windows 的基本操作,还特别增加了目前流行的 UC DOS,既讲述 WPS 的排版方法,也讲述 Word 的使用步骤。

本书特别适合作各种短训班培训的教材,也适合自学。

(陕)新登字 007 号

电脑综合培训教程

张强华 吕新平

责任编辑 林全

*

西安交通大学出版社出版发行
(西安市咸宁西路 28 号 邮政编码:710049 电话:(029)3268316)
西安向阳印刷厂印装
各地新华书店经销

*

开本:787×1092 1/16 印张:16.25 字数:395 千字
1998 年 1 月第 1 版 1998 年 1 月第 1 次印刷
印数:1—5000
ISBN 7-5605-0975-4 / TP·175 定价:16.00 元

若发现本社图书有倒页、白页、少页及影响阅读的质量问题,请去当地销售
部门调换或与我社发行科联系调换。发行科电话:(029)3268357、3267874

前 言

近年来,出现了“学电脑、用电脑”热:北京、上海及江苏等省市要求 50 岁以下的国家公务人员必须通过操作技能考试,使得这个热潮进一步升温,各地的培训班人满为患;随着各招聘单位普遍要求必须会操作电脑,许多大专学生在毕业前纷纷走进电脑培训教室,进行最后的“充电”;联想、长城等国产家用电脑的价格不断下降,越来越多的家庭拥有了电脑,出现举家学习电脑的景象。

但是,原有的一些教程不能满足目前这种学习要求:它们或者只着重培养打字能力,或者只着重讲授 DOS 下软件的使用,甚至不讲述许多流行的工具软件等。因此,许多培训班迫切需要合乎要求、便于使用的新培训教程。

本书依据“不多不少,够用就好”的原则选取了最常用的知识;遵循“不偏不怪,讲清教会”的原则,清晰、明了地讲述了常用软件,给出具体操作步骤,伴有众多示意图。

本书由丛书“电脑五周通”主编张强华策划;张强华、吕新平联袂写作;出版之前,承“河南国瑞”公司副总经理陆振华支持在该公司培训部试用、征求意见,并作为河南“金税工程”指定教程。

目 录

第1章 计算机基础知识

- 1.1 计算机发展史 (1)
- 1.2 计算机硬件基础 (1)

第2章 计算机操作基础

- 2.1 开机与关机 (7)
- 2.2 认识键盘 (9)
- 2.3 指法训练..... (11)

第3章 汉字输入基础

- 3.1 汉字输入法概览..... (15)
- 3.2 拼音输入法..... (16)
- 3.3 五笔字型汉字输入法..... (18)
- 3.4 汉字拆分..... (20)
- 3.5 汉字的输入..... (21)
- 3.6 重码的处理方法..... (22)
- 3.7 五笔字型的优化方案..... (23)

第4章 汉字操作系统

- 4.1 汉字操作系统基础..... (27)
- 4.2 SPDOS 的使用 (28)
- 4.3 UC DOS 的使用 (33)

第5章 WPS 的使用

- 5.1 WPS 基础 (38)
- 5.2 WPS 的编辑操作 (46)
- 5.3 改变字体、字型 (62)
- 5.4 修饰与背景..... (69)
- 5.5 块、行列转换及分页 (70)
- 5.6 编制表格..... (73)
- 5.7 查找和替换..... (75)
- 5.8 模拟显示和打印..... (79)
- 5.9 使用窗口..... (83)

第 6 章 DOS 操作基础	
6.1 软件基础及操作系统的分类.....	(86)
6.2 DOS 基础	(87)
6.3 DOS 命令	(88)
6.4 文件.....	(95)
6.5 目录	(107)
6.6 磁盘	(119)
6.7 批处理程序	(124)
第 7 章 Windows 操作基础	
7.1 Windows 初步	(127)
7.2 Windows 的基本元素	(129)
7.3 Windows 的基本操作	(136)
7.4 程序管理器的使用	(146)
7.5 使用文件管理器	(155)
7.6 Windows 中汉字的使用	(171)
第 8 章 Word 操作基础	
8.1 Word 的初步	(174)
8.2 录入与编辑	(176)
8.3 制表格	(184)
8.4 打印与预览	(187)
第 9 章 常用工具软件操作基础	
9.1 PCTOOLS 操作方法	(189)
9.2 ARJ 操作方法	(199)
9.3 HD-COPY 操作方法	(209)
第 10 章 计算机病毒的防治	
附 录 DOS 常用提示信息英汉对照	

第 1 章 计算机基础知识

1.1 计算机发展史

计算机也叫“电脑”。第一台计算机于 1946 年诞生于美国,叫“ENIAC”(读作“埃尼阿克”),是 Electronic Numerical Integrater and Computer 的缩写。它以电子管为主要元件,其内存为磁鼓,外存为磁带,操作由中央处理器控制,使用机器语言编程,运算速度为每秒 5 000 次,主要应用领域为数值计算。在 1959 年,第二代计算机出现,其特征是:以晶体管为主,内存为磁芯存储器,外存为磁盘,运算速度为每秒几万到几十万次。使用高级语言(如 FORTRAN, COBOL)编程;主要应用领域为数据处理。在 1965 年,第三代计算机出现,其特征是:以集成电路为主(集成电路就是由晶体管、电阻、电容等电子元件集成的一个小硅片),内存为磁芯存储器,外存为磁盘,运算速度为每秒几千万次,机种成系列、可互换,采用积木式结构及标准输入输出接口,用高级语言编程,拥有操作系统来管理硬件资源;主要应用领域为信息处理(处理数据、文字、图像)。在 1970 年左右,第四代计算机出现,其特征是:以大规模及超大规模集成电路为主(一个芯片上可集成数十万个到上百万个晶体管),内存为半导体晶体管,外存为磁盘,运算速度可达每秒几亿次,应用领域扩展到各个方面。此时微型计算机也开始出现。

目前,计算机已广泛使用于以下几个方面:

- ① 科学计算,即数值计算;
- ② 自动控制系统;
- ③ 数据处理与信息加工;
- ④ 计算机辅助系统;
- ⑤ 人工智能;
- ⑥ 多媒体。

计算机未来的发展方向是巨型化、微型化、网络化、智能化及多媒体化。

巨型化指运算更快、容量更大、功能更强。

微型化指体积更小、价格更低、功能更强。

网络化指把计算机组成更广泛的网络,以实现资源共享及信息交换。

智能化指使计算机可具有类似人类的思维能力,如:推理、判断、感觉等。

多媒体化指计算机可处理数字、文字、图像、图形、视频及音频等多种信息。

1.2 计算机硬件基础

到目前为止的四代计算机都基于同样的基本原理:以二进制数和程序存储控制为基础。这一思想是由匈牙利裔美籍科学家冯·诺依曼(Von Nouman)于 1946 年提出的。这种结构的

计算机主要由运算器、控制器、存储器、输出及输入设备组成。

1.2.1 运算器

运算器根据指令对数据进行加、减、乘、除运算以及逻辑运算。运算所需的数据来自内存，运算后的结果既可暂时存储于寄存器中，也可存于内存中。运算器的性能主要由 MIPS(为 Million Instructions Per Second 的缩写,意思是“每秒执行百万指令”)来衡量。

1.2.2 控制器

控制器根据程序的指令,向各个部件发出控制信息,从而控制整个计算机的运行。

运算器与控制器组成中央处理器,中央处理器简称为 CPU(为 Central Processing Unit 的缩写)。CPU 负责解释计算机指令、执行各种控制操作与运算,是计算机的核心部件。从某种意义上说,CPU 的性能决定了计算机的性能。目前市场上的 CPU 芯片主要由 Intel,AMD 及 CYRIX 公司提供。Intel 公司的系列芯片有 8086,80286,80386,80486, Pentium(也叫“奔腾”)以及最新的 Pentium Pro(也叫“高能奔腾”)等。其它公司与 Pentium 及 Pentium Pro 兼容的芯片被称为 586 及 686。衡量 CPU 性能的主要指标是主频,即由时钟发生与控制器产生的时钟脉冲的频率,其单位为 MHz。

除此而外,衡量 CPU 性能的另一指标为数据宽度,数据宽度有 8 位、16 位、32 位及 64 位等。80286 是 16 位的,80386、80486 及 Pentium 是 32 位的。

1.2.3 存储器

存储器分为内部存储器、外部存储器。

1. 内部存储器

内部存储器也称内存。它由大规模集成电路存储器芯片组成,用来存储计算机运行中的各种数据。内存分为 RAM,ROM 及 Cache。

RAM 为 Random Access Memory 的缩写,叫做“随机读写存储器”,既可从其中读取信息,也可向其中写入信息。在开机之前 RAM 中没有信息,开机后操作系统对其管理。关机后其中的信息都将消失。RAM 中的信息可随时改变。

ROM 为 Read Only Memory 的缩写,叫做“只读存储器”。只可从其中读取信息,不可向其中写入信息。在开机之前 ROM 中已经存有信息。关机后其中的信息不会消失。ROM 中的信息一成不变。

Cache 是“高速缓冲存储器”,在不同速度的设备之间交换信息时起缓冲作用。其读取速度最快。

内存中可存储信息的多少称为存储器的容量,其基本单位为字节。一个字节就是存放一个英文字符的空间。一个字节需要 8 个二进制数据。把一个二进制数称为一“位”(英语为 bit,读作“比特”),“位”是计算机中最小的信息单位。

比字节更大的单位是“千字节”(记作 KB,Kilobyte),比“千字节”更大的单位是“兆字节”(记作 MB,Megabyte),比“兆字节”更大的单位是“千兆字节”(记作 GB,Gigabyte)。

1 B = 8 bit

1 KB = 1 024 B

1 MB = 1 024 KB

1 GB = 1 024 MB

2. 外部存储器

外部存储器也叫外存,用作内存的后备与补充。其特点是容量大、价格低、可长期保存信息。常用的外存有软磁盘、硬盘及光盘等。

① 软磁盘的认识:

软磁盘(简称软盘)与音响系统的录音带相似,用来记录计算机要处理的或已经处理过的信息。软盘驱动器与音响系统的录音带盒相似,可以把软磁盘上的信息读入计算机中,或把计算机中的信息写到磁盘上。

每盒磁盘(通常一盒装有 10 张软盘)都提供一些不干胶标签,可以用它来填写用户标签。用户在这些标签上写上表示磁盘内容的文字,然后再贴到磁盘上。应该尽量先写后贴。若已经把标签贴上而又要写文字,则最好使用软头笔。

定位孔用于确定磁盘的工作时驱动器磁头的位置。

磁盘工作时驱动器磁头在读写窗口读取或写入信息。不要让读写窗口落上灰尘,更不要用手摸读写窗口。

每盒磁盘都提供一些不干胶小片(有黑色、银色及金色等)。如果用不透明的不干胶片贴住写保护口,则只能把磁盘中的信息读入计算机,而不能把计算机中的信息写到磁盘上。这样,就保护了磁盘上的信息不会改变。

使用磁盘应特别注意远离磁铁,不要让太阳直接照晒,不要弯曲,不要落上灰尘。软盘使用完毕后,要立即放回软盘保护纸袋中。

软盘从外形大小可以分为两种:直径 13.34cm(5.25 英寸)及 8.89cm(3.5 英寸)。5.25 英寸的软盘简称为“5 寸盘”,3.5 英寸的软盘简称为“3 寸盘”。

3 寸软盘的外壳由硬塑料做成,而 5 寸软盘的外壳由软塑料做成,所以,3 寸软盘更便于携带、不易损坏。加之,3 寸软盘比 5 寸软盘的容量更大,所以,3 寸软盘比 5 寸软盘有更广阔的应用。

各种常用软盘的容量如下:

5.25 英寸 倍密 容量为: 360 KB

5.25 英寸 高密 容量为: 1.2 MB

3.5 英寸 倍密 容量为: 720 KB

3.5 英寸 高密 容量为: 1.44 MB

② 软盘驱动器:

软盘驱动器是读写软盘的工具。其作用是把软盘中的信息读到电脑中或把电脑中的信息存储到软盘上(通常把往软盘上存储信息称为“写”信息)。软盘驱动器通常也简称为“软驱”。

软盘驱动器可以按其能够读写的软盘尺寸来划分其大小:13.34 cm 以及 8.89 cm。

5 寸软驱中只能插入 5 寸软盘,3 寸软驱中只能插入 3 寸软盘。

③ 硬盘驱动器:

硬盘驱动器(简称硬盘)比软盘的容量大得多(数百甚至数千倍),通常硬盘容量为 40MB, 80MB,120MB,170MB,210MB,540MB 甚至 1 000MB。硬盘不能像软盘那样能从主机中方便地取出来,而是固定在主机中。所以,硬盘也叫“不可移动的磁盘”。

在使用电脑时,我们一般把常用的软件存储在硬盘上,以便一开机就可以使用。另外,有许多软件系统,其容量远远超过一张高密软盘的容量。要运行这些软件,就必须把它们装入硬盘中。也就是说,硬盘用来存储我们日常使用的软件及其所需的信息,软盘用来保存一些重要的信息(这叫做备份)。

④ 驱动器的名字:

通常,电脑会配备 1~2 个软盘驱动器。如果有两个软盘驱动器,则给其中一个起名为 A,另一个起名为 B。这样,我们说到某一个驱动器时,可以称其为“软盘驱动器 A”或“软盘驱动器 B”,也可简称为“软驱 A”或“软驱 B”。也有更简单地叫做“A 驱”或“B 驱”的。

如果有两个软盘驱动器,则其中的“A 驱”与“B 驱”通常由主机内部的连线决定。有时也可以通过重新设置或软件指派来改变。

如果有两个软盘驱动器,要从软盘驱动器启动电脑,则 DOS 启动盘一定要放在“A 驱”中。

当电脑配有一个硬盘驱动器时,可给它起名为 C。当电脑配有两个硬盘驱动器时,则一个叫做 C,另一个叫做 D。常常简称为“硬盘 C”或“硬盘 D”。

通常“硬盘 C”上带有启动电脑所必需的信息(这就是常说的硬盘上“带有系统”),以便可以从硬盘启动电脑。

“硬盘 C”也可以叫做“C 驱”,“硬盘 D”也可以叫做“D 驱”。

1.2.4 输入/输出设备

输入/输出设备用来交换计算机与其外部的信息。常见的输入/输出设备有显示器、键盘、鼠标、打印机、扫描仪、绘图机等。

1. 显示器

显示器属于输出设备,是用于显示主机的运行结果的。显示器分为两大类:单色或彩色。单色显示器显示的色彩为白/黑、绿/黑或琥珀/黑(字符色/底色),彩色显示器可以显示多种色彩。

显示器除可分为单色和彩色两种外,还可以按分辨率的不同分为不同的种类。

2. 打印机

打印机属于输出设备,用于打印主机发送的信息。打印机分为两大类:击打式与非击打式。击打式的有:针式打印机;非击打式的有:激光打印机、喷墨打印机、热敏打印机及静电打印机。

针式打印机靠打印头上的打印针撞击色带而在纸上留下字迹。其优点是造价低、耐用、可以打蜡纸和多层压感纸等。其缺点是精度低、噪声大、体积也较大而不易携带。

喷墨打印机的喷墨头上分布着一些喷墨孔,从这些孔中喷出墨水而在纸上印上字迹。喷墨打印机的优点是:宁静无噪声,精度比针式打印机高,有些型号的喷墨打印机的体积很小,便于携带。它的价格介于针式打印机与激光打印机之间。其缺点是:不能打印蜡纸和压感纸。

激光打印机把电信号转换成光信号,然后再把字迹印在复印纸上。其工作原理与复印机相似。不同之处在于信息获得方式的不同:复印机从原稿上用感光来获得信息,激光打印机从计算机接收信息。激光打印机的优点是:印字精度很高。现在的许多报纸、图书的出版稿都是由激光打印机打印的。其另一优点是宁静,打印时只发出一点点声音。激光打印机的缺点是:造价高,是一般打印机的 2 到 3 倍,并且不能打蜡纸。激光打印机属于高档打印机。

3. 键盘

键盘属于电脑的输入设备,专门用于向主机发送信息。按其结构分为机械式、薄膜式及电容式。

4. 鼠标

鼠标是一种光标移动及定位设备。在某些软件中,使用比键盘更方便。

5. 扫描仪

扫描仪可以把图形图像信息输入到计算机中,形成数据文件。

6. 绘图机

绘图机可以绘制计算机处理好的图纸。因其绘制速度快、绘制质量高而使用在计算机辅助设计(CAD)等领域中。

1.2.5 总线

总线是连接计算机各个部件的通讯线路。共有三条总线:数据总线、地址总线及控制总线。

数据总线(DB)是 CPU 与内存、输入/输出接口之间传输数据的通道,其位数的多少代表了 CPU 一次可接收数据的能力,分为 8 位、16 位及 32 位等多种。例如,8 位数据总线的 CPU 一次可接收 8 位数据信息(即 1 字节)。

地址总线(AB)用于传送内存、输入/输出接口的地址数据,CPU 按此地址寻找数据,分为 8,16,20 及 32 位等多种。地址总线决定了寻址能力。例如,16 位地址总线的 CPU 可寻址的范围为 65 536B(即 2^{16})。

控制总线(CB)传送 CPU 发出或接收的控制信号。

1.2.6 接口

接口(I/O 是 Input/Output Interface 的缩写)是 CPU(或主机)与外部设备交换信息的部件,起“桥梁”作用。常用接口有以下几种:

1. 显示适配卡

也叫“显示卡”,用于主机与显示器之间的连接。

2. 硬盘适配器接口

用于硬盘与主机之间的数据交换。

3. 软盘适配器接口

用于软盘与主机之间的数据交换。

4. 并行接口

拥有多条并行线路,一次可以传送多个二进制位。适合近距离传送。打印机使用此接口与主机通讯。

5. 串行接口

一次只能传送一二进制位,只要一条通讯线路。适合远距离传送。鼠标器、调制解调器(MODEM)使用此接口与主机通讯。

1.2.7 本书约定

按<...>键:按住键盘上的按键,如按<Ctrl>键。

按<...> + <...>键:这是组合键的表示方法,例如按<Ctrl> + <D> 表示先按 Ctrl 键,并且不松开,再按 D 键。

单击:按鼠标左键一次。

双击:连续快速按鼠标左键两次。

单击并拖动:按鼠标左键一次并且保持按下(不松开),把鼠标指针移动到指定位置后再放开鼠标。

<<...>>表示为屏幕提示的按钮,如<<OK>>。

回车确认:按<<Enter>>键或用鼠标单击<<OK>>按钮。

第 2 章 计算机操作基础

2.1 开机与关机

2.1.1 如何开计算机

开机时,应先打开显示器再开主机。不要频繁地开关机,在关机后应等待 10 秒钟后再开机。按电脑开关时,动作要快,不要拖泥带水,以免造成似开非开状态,造成电脑故障。

要开启计算机,首先必须保证有一个启动磁盘(即 DOS 系统磁盘),若要从硬盘启动则不能在 A 驱动器中插入启动磁盘,若从软盘启动则必须在 A 驱动器中插入启动磁盘并关好驱动器门。除了 C 盘(硬盘)和 A 盘,在目前的高档计算机中,还可以从光盘驱动器(通常为 D 盘)中启动。另外,插入磁盘时应注意盘片的正反面,在一般情况下,磁盘的写保护口和驱动器上的指示灯应在同一方向上。

1. 开机步骤

- 首先确认计算机电源电压与供电电源相符并插好电源插头;
- 打开显示器电源;
- 然后打开主机电源;
- 最后打开打印机电源(若要使用的话)。

有些计算机的显示器和主机电源是用同一个开关来控制的,这样,在进行第一步后打开主机电源开关就行了。

从通电开始启动计算机叫做计算机的冷启动。通电后计算机就开始自检,随后将 DOS 存储在磁盘上的三个文件(io. sys, msdos. sys 和 command. com)依次装入内存(内部存储器)并且驻留在那里。当屏幕上出现 DOS 提示符“A>”(从软盘装入时)或“C>”(从硬盘装入时),就表明 DOS 已启动成功并处于待命状态,用户这时就可以输入 DOS 命令和执行有关程序了。

计算机在不断电的情况下重新启动叫做热启动。热启动是用下述操作方法来实现的:

首先按住<Alt>和<Ctrl>两键不放(此两键按下并无先后次序),再按键,然后同时放开它们即可。按键动作如图 2.1 所示:

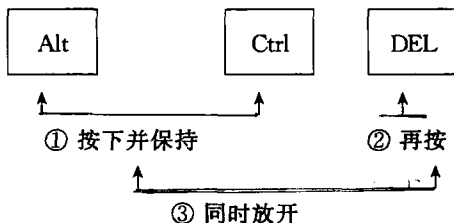


图 2.1 热启动过程

另外,按下机器前面板的<RESET>也可实现热启动。

在热启动时计算机除了不进行自检外,和冷启动过程是一样的。
 DOS 装入内存的方式分为软盘装入和硬盘装入两种形式:
 (1)软盘装入:将 DOS 系统软盘插入 A 驱动器中,再启动计算机。
 (2)硬盘装入:在 C 盘上应有 DOS 系统,再启动计算机。
 DOS 的启动过程可用如图 2.2 示:

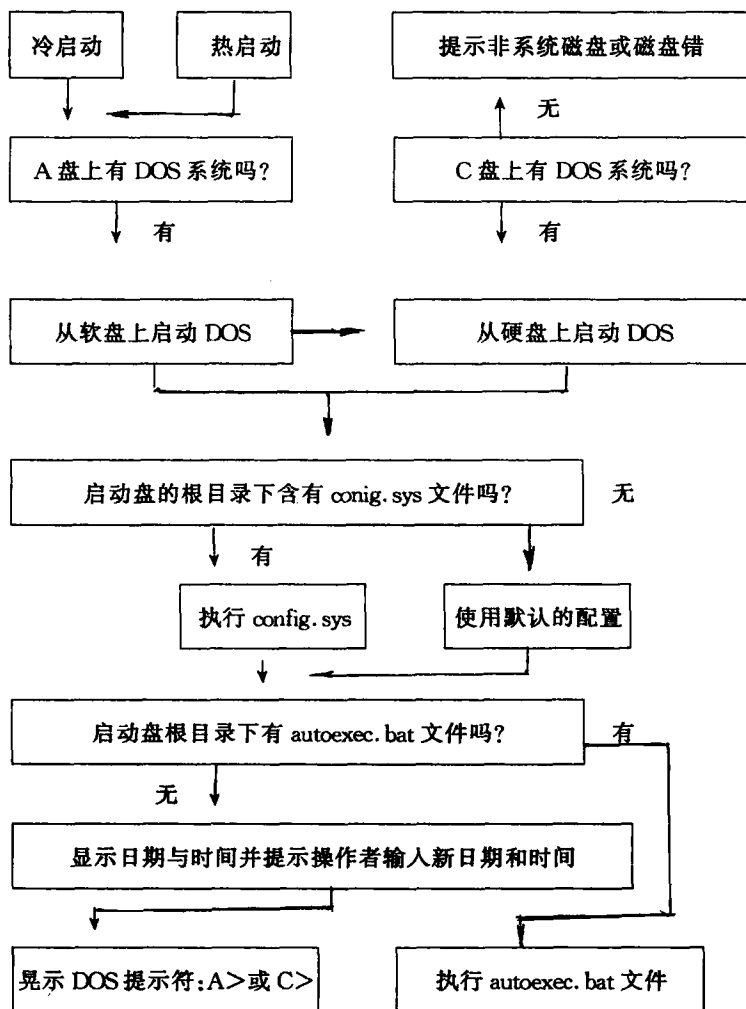


图 2.2 DOS 的启动过程

2.1.2 如何关计算机

关机时,应先关主机再关显示器。

1. 关机步骤

- 首先确认当前在 DOS 提示符下(若在其它软件中应退出到 DOS 下);
- 关掉打印机电源(若打印机电源开启着);
- 然后关掉主机电源;

·最后关掉显示器电源。

有些计算机的显示器和主机电源用同一个开关来控制,这样,在进行第二步时直接关闭主机电源开关即可。

如果是用软盘来启动计算机还应从驱动器 A 中取出 DOS 启动磁盘,并且把启动软盘放到安全的地方。

为什么开机时要先开显示器而关机时要后关显示器呢? 因为计算机的一切状态都要通过显示器显示出来,若先打开了主机,在有异常情况发生时便不能及时知道、立即处理,有可能造成设备故障。

2.2 认识键盘

2.2.1 键盘分区

键盘属于电脑的输入设备,专门用于向主机发送信息。目前常用的键盘有两种:即标准键盘(有 83 个按键)和增强键盘(有 101 个按键)。电脑键盘的键块布局如图 2.3 所示:

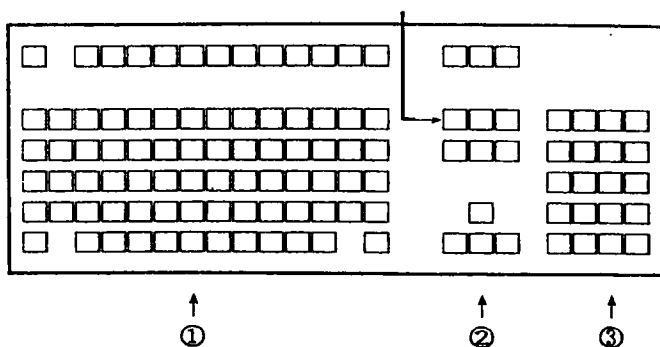


图 2.3 键盘布局图

①英文打字机键盘区; ②光标键区; ③数字小键盘区

④功能键区; ⑤控制键区; ⑥指示灯区

键盘的左下方是标准的英文打字机的键盘。上方的中间是功能键区(F1 到 F12),这些功能键在不同的软件中有不同的作用。数字小键盘可以用来十分方便地输入数字。光标键和控制键用来进行编辑。图 2.4 是完整的增强键盘详图。

2.2.2 常用键的作用

1. <Enter>或<Return>

这个键叫做“回车键”。它是用来通知计算机开始执行命令的。在按下回车键之前,按下的任何字符都可以看作是向计算机下的命令。但这些命令计算机并没有执行。只有当按下回车键后,计算机才开始执行这些命令。可以说,回车键是让计算机执行某种任务的“发令枪”。

由于当按回车后命令才开始执行,所以,在按回车键之前发现命令输入错了可以修改。修改完毕后,按回车键再开始执行。

在数字小键盘上。当在数字锁定状态时,该键是数字“0”。在非数字锁定状态时,该键是“插入键”。若每按一下此键,就在“插入”与“改写”状态变换一次。这种在两种方式之间的变换就叫做状态“切换”。

控制键区的<Insert>键总是起着“插入”与“改写”状态切换的作用,而与是否在数字锁定状态无关。

7.

在数字小键盘上。当在数字锁定状态时,这个键就是小数点“.”键。在非数字锁定状态时,该键是“删除键”。每按一下此键,就删除光标所在位置的一个字符。

控制键区的<Delete>键总是“删除键”,而与是否在数字锁定状态无关。

8. 光标键区的<→>、<←>、<↑>、<↓> 四键起移动光标的作用。在非数字锁定状态时,数字小键盘上的“4”、“6”、“8”、“2”四键也起移动光标的作用。

9. 控制键区的<Home>键和<End>键

是快速移动光标键,它可以使光标快速移动到行首或行尾。

在非数字锁定状态时,数字小键盘上的“7”和“1”键也起相同的作用。

10. 控制键区的<PageUp>键和<PageDown>键

也是快速移动光标键,它可以使光标向上或向下移动一页(或一屏)。

在非数字锁定状态时,数字小键盘上的“9”和“3”键也起相同的作用。

11. <Esc>

在键盘的左上角(即功能键区的最左边),该键为“脱离键”,往往用于从某一程序中退出。

12. <Ctrl>

该键为“控制键”。它本身并不起作用,只有与其它键结合起来才能起某种作用。例如,<Ctrl>键和<C>键组合起来,起中断命令执行的作用。

<Ctrl>键与其它键组合使用时的按键方法为:先按下<Ctrl>键不放,再按其它键,然后把这两键同时放开。例如,先按下<Ctrl>键不放,再按字母<C>键,然后把<Ctrl>键和<C>键同时放开。

13. <Alt>

该键为“转换键”,它本身也不起作用。只有与其它键结合起来才可起某种作用。

<Alt>键和其它键组合使用时的按键方法与<Ctrl>键相似:先按下<Alt>键不放,再按其它键,然后把这两键同时放开。

14. 键组合

把几个键组合起来用。例如,把<Ctrl>键、<Alt>键及键组合起来,实现“热启动”。

2.3 指法训练

2.3.1 指法训练的意义

指法训练就是训练手指按正确的方法输入。指法训练的目的不仅是为了输入得快,而且为了输入得准。对于像打字员、报社和出版社录人员等工作人员,输入得快是第一位的。即便有一点错误,也可以通过修改来更正。对于像传呼台的信息发送人员,输入得准则是第一位