

科学化、规范化的会计制度，是企业财务甚至是整个企业正常运转的必要条件

文件式版式，即复即用

新会计制度

NEW ACCOUNTING SYSTEM

◆ 国 际 版 ◆



金融·保险·邮电通信企业会计制度
运输·电影·新闻出版·勘察设计企业会计制度



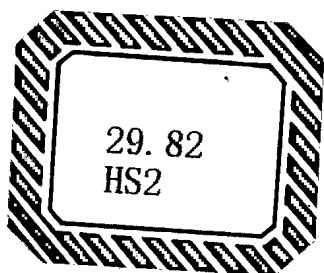
华书-美通(HAM)国际管理研究室 主编
新疆科技卫生出版社 (XJ)
XINJIANG SCIENCE AND TECHNOLOGY & SANITATION PRESS (XJ)

新会计制度

金融·保险·邮电通信 企业会计制度

运输·电影·新闻出版·勘察设计企业会计制度

*** 华书·美通 (HAM) 国际管理研究室 主编**



新疆科技卫生出版社 (W)
XINJIANG SCIENCE AND TECHNOLOGY & SANITATION PRESS (W)

图书在版编目(CIP)数据

新会计制度/华书-美通(HAM)国际管理研究室编.-乌鲁木齐:
新疆科技卫生出版社(W),2000.9

ISBN 7-5372-2580-X

I.新… II.华… III.会计制度-中国 IV.F233.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 51178 号

责任编辑 胡赛音

封面设计 奋成 占营

新会计制度

华书-美通(HAM)国际管理研究室 编

* * *

新疆科技卫生出版社(W)出版发行

(乌鲁木齐市龙泉街 66 号 邮编 830001)

河南省中牟县胶印厂印刷

* * *

787×1092 毫米 16 开本 130 印张 2490 千字

2000 年 10 月第 1 版 2000 年 10 月第 1 次印刷

ISBN 7-5372-2580-X/F·1

印数:1-2000 定价:210.00 元(全套 5 册)

前 言

随着社会经济的发展，会计工作在国民经济各部门中的地位和作用越来越重要。同时随着对外扩大开放的需要，也迫切要求会计核算制度尽快同国际惯例接轨。因此从1993年7月1日起，国家财政部门陆续颁发了《企业财务通则》和《企业会计准则》以及工业、农业、邮电、交通、流通、对外经济合作、建筑业、旅游服务业、金融、外商投资、勘察设计等各大行业新的财务制度和会计制度。为了广大财会工作人员对新会计制度能随时方便地使用，我们将以往发布的编辑成册，并附有会计常用公式，汇集成《新会计制度》出版。

本书出版时采用国际流行版式，文件格式，即复即用、现查现用，使用非常方便。

本书共分五卷：

- 第一卷：《旅游·饮食·商品流通企业会计制度
新会计法·财务会计报告条例·财务通则
·会计准则·会计制度补充规定》
- 第二卷：《金融·保险·邮电通信企业会计制度
运输·电影·新闻出版·勘察设计企业会计制度》
- 第三卷：《外商投资企业会计制度》
- 第四卷：《工业企业·股份制企业会计制度
施工·房地产·农业企业会计制度》
- 第五卷：《会计常用公式》

主 编

2000年8月

《新会计制度》编委会

主 编：✱ 华书——美通 (HAM) 国际管理研究室

执行主编：张海燕 张作华

编 委：

周春彦	王 超	谷振红	沈鸯样	刘素丽
袁乐乐	杜靖宇	张艳青	赵艳芳	王 鸿
高国军	程 思	张 鹏	杨永照	张晓红
张 瑞	张春艳	殷顺德	刘文权	魏 炜
赵淑梅	徐 平	王成龙	蔡 伟	

目 录

金融企业会计制度	(1)
第一章 总 则	(1)
第二章 基本业务会计核算规定	(2)
第三章 银行业会计科目及使用说明	(8)
第四章 金融性公司会计科目及使用说明	(28)
第五章 会计报表及编制说明	(55)
金融保险企业财务制度	(68)
第一章 总则	(68)
第二章 资本金和负债	(68)
第三章 固定资产	(69)
第四章 现金资产	(72)
第五章 放款	(72)
第六章 证券及投资	(72)
第七章 无形资产、递延资产及其他资产	(73)
第八章 成本	(74)
第九章 营业收入、利润及分配	(76)
第十章 外币业务	(77)
第十一章 企业清算	(78)
第十二章 财务报告及财务评价	(79)
第十三章 附则	(80)
附表:金融保险企业固定资产分类折旧年限表	(81)
邮电通信企业财务制度	(82)
第一章 总 则	(82)
第二章 资金筹集	(82)
第三章 流动资产	(83)
第四章 固定资产	(84)
第五章 无形资产、递延资产和其他资产	(86)
第六章 对外投资	(87)
第七章 成本和费用	(88)
第八章 营业收入、利润及其分配	(90)
第九章 外币业务	(91)
第十章 企业清算	(92)
第十一章 财务报告与财务评价	(93)
第十二章 附 则	(94)
附件一:国营企业固定资产分类折旧年限表	(95)

附件二:企业财务评价指标	(97)
邮电通信企业会计制度	(98)
一、总说明	(98)
二、会计科目	(99)
(一)会计科目表	(99)
(二)会计科目使用说明	(102)
三、会计报表	(135)
(一)会计报表种类和格式	(135)
(二)会计报表编制说明	(140)
附录:主要会计事项分录举例	(146)
运输企业财务制度	(183)
第一章 总 则	(183)
第二章 资金筹集	(183)
第三章 流动资产	(184)
第四章 固定资产	(185)
第五章 无形资产、递延资产和其他资产	(187)
第六章 对外投资	(188)
第七章 成本和费用	(189)
第八章 营运收入、利润及其分配	(190)
第九章 外币业务	(192)
第十章 企业清算	(193)
第十一章 财务报告与财务评价	(194)
第十二章 附 则	(194)
附件一:运输企业固定资产分类折旧年限表	(195)
附件二:企业财务评价指标	(197)
运输(交通)企业会计制度	(198)
一、总说明	(198)
二、会计科目	(199)
(一)会计科目表	(199)
(二)会计科目使用说明	(202)
三、会计报表	(229)
(一)会计报表种类和格式	(229)
(二)会计报表编制说明	(235)
附录:主要会计事项分录举例	(241)
电影、新闻出版企业财务制度	(268)
第一章 总则	(268)
第二章 资金筹集	(268)
第三章 流动资产	(269)
第四章 固定资产	(271)
第五章 无形资产、递延资产和其他资产	(273)

第六章 对外投资	(274)
第七章 成本和费用	(274)
第八章 销售收入、利润及其分配	(277)
第九章 外币业务	(279)
第十章 企业清算	(279)
第十一章 财务报告和财务评价	(280)
第十二章 附则	(281)
附件一 电影、新闻出版企业固定资产分类折旧年限表	(282)
附件二 国营电影放映企业固定资产按场提取折旧的标准	(285)
附件三 企业财务评价指标	(286)
勘察设计企业会计制度	(287)
一、总说明	(287)
二、会计科目	(288)
(一)会计科目表	(288)
(二)会计科目使用说明	(289)
三、会计报表	(317)
(一)会计报表种类和格式	(317)
(二)会计报表编制说明	(320)
附录:主要会计事项分录举例	(327)
主要会计事项分录举例	(329)

金融企业会计制度

第一章 总 则

一、为了规范金融企业的会计核算工作,根据《企业会计准则》,特制定《金融企业会计制度》(以下简称本制度)。

二、本制度适用于中华人民共和国境内依法成立的金融企业,包括商业银行、信用社、信托投资公司、租赁公司、财务公司、证券公司等(简称金融企业,第三章所称银行系指商业银行和信用社等,第四章所称公司系指信托投资公司、租赁公司、财务公司、证券公司等金融性公司)及所属分支机构。

三、金融企业会计年度自公历 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。年度终了,办理决算。如遇 12 月 31 日为例假日,仍以该日为决算日。

四、会计凭证、帐簿、报表的填列以人民币“元”为金额单位,“元”以下填至“分”。元以上计数逗点采用三分位制。

凭证、单据、帐折的各种代用符号为:“第”号为“ ”;“每个”为“@”;人民币元符号为“¥”;年、月、日简写顺序应自左而右“年/月/日”;年利率简写为“年%”;月利率简写为“月‰”;日利率简写为“日‰”;外币记帐单位和外币符号按国际惯例。

五、会计凭证是各项业务和财务活动的原始记录,是办理收、付和记帐的依据,是核对帐务和事后查考的重要依据。

银行业务记帐凭证分为基本凭证和特定凭证。基本凭证是银行业根据原始凭证及业务事项自行编制的传票。特定凭证是根据某项业务的特殊需要而制定的专用凭证。

帐簿是记录一切交易事项、业务活动及资金、财产变化情况的重要簿籍,一切帐簿必须根据凭证记载。

各种帐簿(卡)的种类、格式,由各银行自行规定。

帐务核对应每日和定期进行。应保证帐帐、帐款、帐实、帐表、帐据、内外帐核对相符。经办人员和会计主管人员在核对相符后,必须签章。

六、金融企业应按本制度的规定,设置和使用会计科目。在不影响会计核算要求和会计报表指标汇总,以及对外提供统一的会计报表格式的前提下,可以根据实际情况增设、合并某些会计科目。本制度规定的会计科目,金融企业没有相应会计事项的,可以不设。

会计科目变更时,除年度终了,采用结转对照表办理新旧科目结转外,年度中间一律填制传票通过分录结转。

七、金融企业向外报送的会计报表的具体格式和编制说明,由本制度规定;金融企业内部管理需要的会计报表由金融企业自行规定。

金融企业会计报表应按期报送同级财税机关、开户银行和人民银行。国有企业的年度会计报表应同时报送同级国有资产管理部門。

会计年度终了,各金融企业应办理年度决算。年度决算前,应当认真做好清理资金、盘点财产、核对帐务、及核实损益等准备工作,并根据 11 月份总科目的累计发生额编制试算表。按规定及时编

制决算报表及决算说明书,并及时上报。

年度会计报表应于年度终了后 3 个月内报出。法律、法规另有规定者,从其规定。

向外报出的会计报表应依次编定页数,加具封面,装订成册,加盖公章。封面上应注明:企业名称、地址、报表所属年度、送出日期等,并由企业领导、总会计师(或代行总会计师职权的人员)和会计主管人员签名或盖章。

八、本制度未涉及的会计事项,金融企业可以作补充规定。

九、各地区、各部门制定的有关金融企业会计制度和规定与本制度有抵触的,应以本制度的规定为准。

十、本制度由中华人民共和国财政部、中国人民银行制定。需要变更时,由财政部会同中国人民银行修订。

十一、本制度自 1993 年 7 月 1 日起执行。

第二章 基本业务会计核算规定

一、存放款业务核算规定

1. 吸收存款是金融企业按规定吸收的单位和居民个人的各种资金。存款应按所存期限和一定的利率计算并支付利息。

吸收存款应按活期和定期分别设置会计科目核算,单位的存款与居民个人的储蓄存款也应分别核算。

吸收存款在会计报表中应按短期和长期进行反映。短期存款为 1 年期(不含 1 年期)以下的存款;长期存款为 1 年期以上的存款。

2. 存放中央银行款项是指各金融企业在中央银行开户而存入的用于支付清算、调拨款项、提取及缴存现金、往来资金结算以及按吸收存款的一定比例缴存于中央银行的款项和其他需要缴存的款项。存放中央银行的各种款项应分别性质进行明细核算。

存放同业款项和同业存放款项是指金融企业之间由于日常资金往来而发生的存入其他金融企业和其他金融企业存放本企业的往来款项。存放同业款项和同业存放款项应分别设置会计科目进行核算,并按有关规定计算利息。

银行业日常用于公杂费等财务开支而在本行营业部门开户的存款,应设置“银行存款”科目核算;非银行金融企业存在银行中的款项,应设置“银行存款”科目核算。

联行往来款项是指银行系统日常签发、受理的联行往来划拨款项。联行之间往来应分清签发“联行往来借方凭证”及受理“联行往来贷方凭证”与签发“联行往来贷方凭证”及受理“联行往来借方凭证”分别进行会计处理。分清借贷方性质,业务发生时,记入“存放联行款项”科目或“联行存放款项”科目,期末这两个帐户按余额较小一方的金额对转。

3. 资金拆借是金融企业因资金周转需要而在金融机构之间借入、借出的资金头寸。拆借业务反映金融企业的资金运用情况,应单独核算并在会计报表中单列项目反映。

4. 贷款是金融企业根据有关规定发放的贷款。

贷款业务应按发放贷款的期限划分为短期贷款和中长期贷款,短期贷款是指期限在 1 年以下的各种贷款;中长期贷款是指贷款期限在 1 年(含 1 年)以上的各种贷款。

发放的贷款到期(含展期后)半年以上,接受贷款单位无正当理由而不归还的贷款为逾期贷款。逾期贷款可单独设置会计科目进行核算,也可在有半贷款科目下进行明细核算。呆帐贷款经批准可

从“贷款呆帐准备”科目冲销。

抵押贷款是申请贷款企业以有价证券或其他财产作抵押品,向金融企业申请,由金融企业按抵押品价值的一定比例计算发放的贷款。

抵押贷款到期收不回来,金融企业可根据合同将抵押品依法处置。(1)将抵押品拍卖,拍卖所得价款大于抵押贷款及应收利息之和的数额,作利息收入入帐;拍卖所提价款小于抵押贷款本金的数额,冲减“贷款呆帐准备”。应收利息冲减坏帐准备。(2)将抵押品转入帐内,按抵押贷款及应收利息之和作价入帐。

5.商业性贷款与政策性贷款应分帐核算。本制度对政策性贷款业务的会计科目不作规定,金融企业可根据国家有关部门的委托,自行确定会计科目进行核算。会计期末编制会计报表时,政策性贷款业务与商业性贷款业务应分别填制会计报表。政策性贷款业务可不对外公告,但金融企业认为对本企业财务有重大影响的,并有必要对外说明的,可在财务状况说明书中详细说明。

6.贷款呆帐准备是金融企业根据国家有关规定按贷款余额的一定比例提取的呆帐准备。

贷款呆帐准备应按国家规定提取和使用。提取的呆帐准备计入当期损益,发生贷款呆帐损失,应冲销呆帐准备。已冲销的呆帐准备,以后又收回的,应冲回呆帐损失。全额提取的呆帐准备,增加贷款呆帐准备余额;差额提取的呆帐准备,年初呆帐准备帐面余额高于或低于应按贷款余额计算提取的呆帐准备的,应予调整,冲回多得的差额或补足少提的差额。

贷款呆帐准备应单独核算,并在资产负债表上作为贷款的减项单独反映。

抵押贷款和拆放资金、委托贷款不提取呆帐准备。

7.利息收支是金融企业业务的重要内容,会计人员应根据规定的利率正确计算。

利率分年利率、月利率、日利率三种。

利率的换算和利息的计算方法如下:

(1)利率的换算:

年利率 $\div$ 12(月)=月利率

月利率 $\div$ 30(天)=日利率

年利率 $\div$ 360(天)=日利率

(2)利息的计算方法如下:

1)定期计息。存贷款用余额表或分户帐以积数计算利息的帐户,计算天数时,应“算头不算尾”,即从存入、贷出的当日算起,至取出、归还日的上一日止。如在结息日计算时,应包括结息日,其计算公式如下:

利息=累计计息积数 $\times$ 日利率

对联行往来资金利息的计息期,按各行有关规定办理。

2)逐笔计息。存贷款满年的按年计算。满月的按月计算。有整年(月)又有零头天数,可全部化成天数计算。其计算公式如下:

全有整年整月的:本金 $\times$ 时期(年或月数) $\times$ 年或月利率=利息

全部化成天数的:本金 $\times$ 时期(天数) $\times$ 日利率=利息

(3)应收未收利息和应付未付利息均应按权责发生制原则进行核算。逾期3年以上的贷款不再计算应收未收利息,但应加强管理,做帐外备查登记。

(4)联行之间帐户转移,原开户行应结清利息,新开户行从开户日起计息。

上贷下转和错帐冲正涉及到计息的,应根据其发生额、天数算出应加、应减积数,过入余额表(或帐页积数栏)于计息日一并计算。

二、投资业务核算规定

1. 短期投资是金融企业购入的各种能准备随时变现、持有时间不超过 1 年的有价证券。应当按照取得时的实际成本登记入帐,有市价的还应在资产负债表中有项目内注明期末市价。取得的股票,实际支付的款项中包括已宣告发放但未支取的股利,应作为其他应收款记帐,不包括在短期投资的实际成本内。本期宣告股票应分得股利、债券利息收入,以及转让股票、债券所取得的收入与帐面成本的差额,列入当期损益。

金融企业应区分投资性证券和经营性证券。经批准可经营证券的金融企业不再设置“短期投资”科目;未经允许经营证券的金融企业不应设置证券业务类会计科目。

2. 长期投资是金融企业投出的在 1 年内不能变现的或不准备随时变现的资金,如股票投资、债券投资和其他投资。

债券投资是金融企业认购财政、金融企业和其他企业等发行的、期限在 1 年以上的长期债券进行的投资。

长期债券投资的溢价或折价应在投资期限内逐年摊销。

金融企业在购买债券时,是以长期投资为目的的,一般不出售;但金融企业对这部分债券准备出售时,应转入短期投资科目。

股票投资和其他投资是金融企业对外进行的长期投资。应根据实际发生的支出数,区别情况分别采用成本法或权益法核算,并在财务状况说明书中说明其所采用的核算方法。

金融企业对外投资占被投资企业全部投资的比例在 50% 以上或实际上拥有被投资企业控制权的,应当编制合并会计报表。

3. 投资风险准备是金融企业根据国家有关规定按长期投资额的一定比例提取的风险准备。

投资风险准备应按国家规定提取和使用。提取的风险准备计入当期损益。发生投资损失,应冲销风险准备。已冲销投资风险准备的投资损失,以后又收回的,应冲回“投资风险准备”。年末风险准备帐面余额高于或低于应按投资金额计算提取的风险准备,应予调整,冲回多提的差额或补足少提的差额。

投资风险准备应单独核算,并在资产负债表上作为投资的减项单独反映。

4. 投资收益是指金融企业对外投资取得的利润、股利、利息等投资收入。

投资收益应单独进行核算。投资收益在全部收入中所占比重不大的金融企业,其投资收益应在营业利润项目后单独反映。以投资为主营业务的金融企业,其投资收益应在损益表中包括在营业收入项目内,并单列反映。

三、信托业务核算规定

1. 信托存款业务应按短期、长期进行明细核算和反映。

2. 信托贷款是金融企业根据有关规定发放的贷款。

信托贷款应按贷款期限分别进行明细核算。

信托贷款到期(含展期后)半年以上应作为逾期贷款管理。逾期信托贷款应在“信托贷款”科目下进行明细核算。信托贷款呆帐经批准可从“贷款呆帐准备”科目冲销。

3. 委托贷款是金融企业根据客户的委托所发放的有条件的贷款。委托贷款利息收入不作为金融企业利息收入入帐,收到收入后暂作为其他应付款项。委托贷款未贷出之前,在“委托存款”帐户核算,其应付的利息应作为利息支出入帐。委托贷款业务的收入为手续费收入。

四、证券业务核算规定

1. 证券业务分为自营证券业务、代理证券业务和其他证券业务三种。

自营证券业务是金融企业作为证券自营经纪人,为获取证券买卖的利益而在证券市场上进行的证券买卖行为;代理证券业务是金融企业作为证券代理经纪人,受客户委托,在证券市场上代客户发行、兑付、买卖证券的行为;其他证券业务是金融企业经批准在国家许可的范围内进行的除自营和代理业务以外的与证券业务有关的经济行为。

2. 自营、代理和其他证券业务应根据会计事项分别设置会计科目进行核算。代理业务的有价证券,除代保管的证券外,一律纳入帐内统一核算。代保管证券业务,金融企业根据实际情况可设置表外科目。

3. 自营证券业务的核算。

自营证券业务可采用实际成本核算,也可采用证券票面面值核算。

(1) 实际成本核算。金融企业经营性证券的应收股利和应计债券利息,应分别情况进行核算。股票买价中含有已宣布发放的应收股利,应作为“其他应收款”记帐,从买入证券的入帐成本中剔除,即自营库存证券(投票)的记帐价格为实际支付的价款减应收股利;带息票的债券和每期支付利息的债券,其会计处理与上述股票的处理相同;到期一次支付本息的债券,应以债券的买卖差价作为收入处理。

卖出证券的实际成本,采用加权平均法计算,公式如下:

某种证券的加权平均单位成本 = (期初结存实际成本 + 本期买进实际成本) / (期初结存票面价值 + 本期买进票面价值)

本期卖出该种证券的实际成本 = 本期卖出证券票面的价值总额 × 证券加权平均单位成本

(2) 票面价值核算。以购进证券的票面价值入帐,应同时设置“自营库存证券——面值”和“自营库存证券——差价”两个会计科目,分别核算证券的票面价值和实际买入价与票面价值的差额部分。售出证券,除按证券票面价值结转成本外,还要定期结转证券的差价部分。计算公式如下:

某种证券的差价率 = (期初证券差价 + 本期买进证券的差价) / (期初证券的票面价值 + 本期买进证券的票面价值)

本期卖出该种证券应分担的差价 = 本期卖出证券票面价值 × 差价率

上述两种方法,金融企业任选一种。成本核算方法一经确定不得随意变更,如有变更应在财务状况说明中详细说明,并分析其对会计核算结果的影响。

抵押证券、贴现证券按规定转入“自营库存证券”科目时,其入帐价格以证券面值或转帐当日的该种证券市场价格记帐。

自营库存证券的收入原则上按销售价与成本价的差价入帐。

4. 代理证券业务的核算。

代理证券业务按其种类分为代理发行证券业务、代理兑付证券业务、代理买卖证券业务和代理保管证券业务。

代理证券业务除代保管证券外,均应纳入表内科目核算。在资产负债表中的资产方和负债方应分别设置相应的会计科目进行反映。

代发行证券是金融企业接受客户委托,代客户发行有价证券的业务。根据金融企业与客户确定的发售方式,分别按照不同的发售方式进行核算。

其入帐依据为:一是证券入库;二是发行期开始。不同时具备上述两个条件的,应在备查簿登记,不得记入帐内。

(1) 代销方式。金融企业收到代客户发售的有价证券,应在资产类和负债类科目中同时对应登记入帐,发行期结束后,冲销应付款项并收取手续费收入:

(2)余额包销方式(也称助销方式)。其发行期内的会计处理与代销方式相同。在发行期结束后尚未售出的证券,金融企业根据合同规定,将剩余的证券买进,记入“自营库存证券”或“长期投资”科目;

(3)全额包销方式。金融企业以合同确定的价格承购证券,并以合同规定的发售价格或市价格出售,发行期结束或会计期末,以承购价结转证券发售成本,计算代发行证券的差价收入。

代理兑付债券是金融企业接受客户委托对其发行的债券到期进行兑付的证券业务。代兑付债券的手续费收入应严格按会计核算手续入帐。

代理买卖证券是金融企业代理客户进行的买卖业务应如实反映,代理买入证券和代理卖出证券应分别进行核算。代理买卖证券的手续费收入应作为当期的收入。

代保管证券是金融企业代理保管的有价证券,不论采用收费保管或免费代保管的方式,还是统一入库保管或分别打包保管的方式,均不纳入表内核算,金融企业可设置单式帐簿进行登记。

5.其他证券业务的核算。

(1)买入返售证券业务是金融企业根据与客户的协议或合同规定,金融企业先买入客户的证券,在协议的期限到期后,再以协议规定的卖出价卖给原客户,以获取买入价与卖出价的差价收入。

卖出回购证券业务是金融企业根据与客户的协议或合同规定,金融企业先向该客户卖出证券,在协议的期限到期后,再以协议规定的买入价将证券从该客户买回,金融企业以卖出价与买入价的价差支出,获得资金的使用。

买入返售证券的差价收入应作为其他营业收入处理;卖出回购证券的价差支出应列入当期费用,记入“其他营业支出”科目。

买入返售证券与卖出回购证券均应单独核算。

(2)证券贴现是金融企业对客户以不能上市的证券进行贴现,应根据证券市价和市场贴现利率予以贴现。贴现的证券应区别于其他证券业务的核算,并单独反映,如金融企业对贴现的证券准备出售时,应从“贴现”科目中转至“自营库存证券”或“短期投资”等科目。

(3)金融企业为客户进行股票过户等鉴证手续,所获得的手续费收入应作为营业收入,纳入当期损益。

五、租赁业务核算规定

1.融资租赁业务是金融企业以融资的方式为其他企业购买设备,并将所购设备租给企业使用,收取租金以补偿其购买设备的成本、融资利息、经营费用、税款和一定利润。

金融企业的融资租赁业务,可按总额法进行核算,也可按净额法进行核算。企业可任选一种,核算方法应保持相对稳定,不得随意改变,采用净额法的企业,不应设置“未实现租赁收益”科目。

2.经营性租赁业务。经营性租赁用的资产应区别于自用的固定资产,单独进行核算。

租赁用固定资产的折旧费、修理费应比照自用的固定资产折旧、修理的会计方法处理。经营租赁用固定资产的折旧应单独核算。但经营性租赁资产的修理费在营业费用科目中设置明细科目核算。

3.租赁收入是指经营租赁业务而获得的营业收入,包括融资租赁业务的融资利息收入、手续费收入等;经营性租赁的租金收入;转租赁业务的租金与租出的租金差额收入。

租赁收入应单独核算。融资租赁、经营性租赁、转租赁等业务的租赁收益应进行明细核算。

六、投资基金核算规定

共同投资基金必须单独建帐核算,必须配备专职会计人员。

投资基金管理分为专营的投资基金管理和兼营的投资基金管理,其发行受益证券所获得的投资

基金,应作为所有者权益核算。

七、手续费收支是金融企业办理金融业务而发生的收支,应分别进行会计核算,凡是手续费收入都应纳入帐内核算,坚持收支两条线的核算原则。不得将手续费收入直接抵作支出,有特殊规定的也应先入帐,再分别按有关规定提取使用。

八、有外汇业务的金融企业,可采用外汇分帐制的核算方法,也可采用外汇统帐制的核算方法。

采用外汇分帐制的金融企业应设置“外汇买卖”或“外币兑换”科目。各种货币之间的兑换及帐务间的联系均通过“外汇买卖”或“外币兑换”科目。“外汇买卖”或“外汇兑换”科目的帐簿格式应采用多栏式帐簿,同时记录外币金额、汇率和折合的人民币金额。

采用外汇统帐制核算的金融企业,发生外币业务,应将有关外币金额折合为人民币记帐,并登记外币金额和折合率。所有外币帐户金额的增加减少,一律按国家外汇牌价折合为人民币记帐。会计期末,金融企业应将外币帐户的外币余额按照期末国家外汇牌价折合为人民币,作为外币帐户的期末人民币余额。调整后的各外币帐户的人民币余额与原帐面余额的差额,作为汇兑损益,列作当期损益。

外币金额折合人民币记帐时,可采用变动汇率,即按业务发生时国家外汇牌价(原则上采用中间价,下同)作为折合率;也可采用固定汇率,即按业务发生当期期初的国家牌价作为折合率。

九、或有资产、或有负债应在表外科目核算。对业务上使用的重要凭证或尚未起用的有价证券,金融企业也应在设置表外科目进行登记,企业可视情况进行复式或单式记帐。

第三章 银行业会计科目及使用说明

一、会计科目表

序号	编号	会 计 科 目	序号	编号	会 计 科 目
		一、资产类			
1	101	现金	16	132	应收利息
2	102	银行存款	17	138	坏帐准备
3	103	贵金属	18	139	其他应收款
4	111	存放中央银行款项	19	141	短期投资
5	112	存放同业款项	20	142	长期投资
6	113	存放联行款项	21	151	固定资产
7	121	拆放同业	22	152	累计折旧
8	122	拆放金融性公司	23	153	固定资产清理
9	123	短期贷款	24	154	在建工程
10	124	中长期贷款	25	161	无形资产
11	125	抵押贷款	26	162	递延资产
12	126	贴现	27	163	待处理财产损溢
13	127	逾期贷款			二、负债类
14	129	贷款呆款准备	28	201	活期存款
15	131	进出口押汇	29	205	定期存款

(续表)

序号	编号	会 计 科 目	序号	编号	会 计 科 目
30	211	活期储蓄存款			三、所有者权益类
31	215	定期储蓄存款	53	301	实收资本
32	221	财政性存款	54	302	资本公积
33	231	向中央银行借款	55	303	盈余公积
34	232	同业存放款项	56	311	本年利润
35	233	联行存放款项	57	312	利润分配
36	241	同业拆入			四、损益类
37	242	金融性公司拆入	58	501	利息收入
38	243	应解汇款	59	502	金融企业往来收入
39	244	汇出汇款	60	511	手续费收入
40	251	保证金	61	512	其他营业收入
41	252	本票	62	513	汇兑收益
42	261	应付利息	63	514	投资收益
43	262	其他应付款	64	515	营业外收入
44	263	应付工资	65	521	利息支出
45	264	应付福利费	66	522	金融企业往来支出
46	265	应交税金	67	531	手续费支出
47	266	应付利润	68	532	营业费用
48	267	预提费用	69	533	营业税金及附加
49	271	长期借款	70	534	其他营业支出
50	272	发行债券	71	535	汇兑损失
51	273	长期应付款	72	536	营业外支出
52	281	外汇买卖			