

高职高专创新大学英语系列教材  
Creative College English Series

总主审 石 坚 邓 海  
总主编 敖 凡 柳吉良 高 红



# 创新 大学英语 1

【教师用书】

主 编 高 红  
常淑丽  
王朝晖



TEACHER'S BOOK



重庆大学出版社

[Http://www.cqup.com.cn](http://www.cqup.com.cn)

# 创新 大学英语 1

【教师用书】

主 编 高 红 常淑丽 王朝晖  
编 者 高 红 常淑丽 王朝晖  
          向群英 曾 剑 李桂林  
          陈宏霞 黄 静

## 内 容 提 要

《创新大学英语1教师用书》是《高职高专创新大学英语系列教材》教师参考书的第一册。《创新大学英语教师用书》除了提供基本的练习答案和课文翻译以外,既有课文的相关背景知识介绍、长难句分析、词汇和语法点讲解,又有语法和构词法方面的专题知识、阅读技巧分析、写作词汇拓展和实用文写作常识简介,内容相当丰富,老师可以根据学生的实际需要对症下药,灵活选取讲解内容,同时教师用书还配有教学课件光盘,方便老师备课和组织课堂活动。

### 图书在版编目(CIP)数据

创新大学英语教师用书. 1/高红等主编. —重庆:重庆大学出版社,2008. 7

(创新高职高专大学英语系列教材)

ISBN 978-7-5624-4525-8

I. 创… II. 高… III. 英语—高等学校:技术学校—教学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 102081 号

高职高专创新大学英语系列教材

### 创新大学英语 1 教师用书

主 编 高 红 常淑丽 王朝晖

责任编辑:韩 鹏 向 璐 版式设计:牟 妮

责任校对:任卓惠 责任印制:赵 晟

\*

重庆大学出版社发行

出版人:张鹤盛

社址:重庆市沙坪坝正街174号重庆大学(A区)内

邮编:400030

电话:(023) 65102378 65105781

传真:(023) 65103686 65105565

网址:<http://www.cqup.com.cn>

邮箱:[fxk@cqup.com.cn](mailto:fxk@cqup.com.cn)(市场营销部)

全国新华书店经销

重庆东南印务有限责任公司印刷

\*

开本:787×1092 1/16 印张:12.25 字数:283千

2008年7月第1版 2008年7月第1次印刷

印数:1—1 000

ISBN 978-7-5624-4525-8 定价:29.00元(含教学光盘)

---

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换

版权所有,请勿擅自翻印和用本书

制作各类出版物及配套用书,违者必究

 **高职高专创新大学英语系列教材 编委会**  
**Creative College English Series**

总主审 石 坚 邓 海

总主编 敖 凡 柳吉良 高 红

**编写单位（按笔划排序）**

乐山职业技术学院

四川大学

四川工商职业技术学院

四川工程职业技术学院

四川天一学院

四川司警职院

四川电力职业技术学院

四川建筑职业技术学院

四川信息职业技术学院

四川省干部函授学院

四川航天职业技术学院

四川烹饪高等专科学校

四川职业技术学院

四川警安职业学院

成都大学

成都艺术职业学院

成都市纺织高等专科学校

成都电子机械高等专科学校

成都农业科技职业学院

成都航空职业技术学院

西华大学

泸州职业技术学院

绵阳职业技术学院

Creative College  
English Series

# 总 序

目前,国内高职高专院校的大学英语教学改革不断走向深入,“以应用为目的,实用为主,够用为度”的指导原则已经深入人心。在这一背景下,出现了不少各具特色的大学英语教材,它们都不同程度地、从不同的角度反映了新形势下高职高专院校大学英语教学的需要。但是由于创新型国家的建设与和谐社会的构建不断对高职高专实用创新型人才的培养提出更高的要求,由于高职高专院校大学英语教学改革不断深入,也由于高职高专生源的地域差异和学生毕业后所就业的行业差异较大,更好地反映和引导改革中种种新的尝试和新探索的新教材的开发仍然十分必要。

基于这一考虑,重庆大学出版社组织四川省相关领域的专家和 20 多所院校的一线教师,在广泛调研的基础上,编写了这套《高职高专创新大学英语系列教材》。参与教材编写的既有教育部在该地区重点高校的骨干教师,也有长期在高职高专教学一线的骨干教师。

本教材以教育部《高职高专教育英语课程教学基本要求》为依据,以四川省和其他西部省市的高职高专教育以及大学英语教育的实际为出发点,以“打好基础,注重培养实际使用语言的技能,特别是使用英语处理日常和涉外业务活动的的能力”为原则,以“实用为主,够用为度”为编写指导思想,使本套教材具有以下特点:

(1)着眼于培养技术、生产、管理和服务等领域的高等应用性专门人才的实际需求,强调学生基础知识的扎实掌握和基本能力的充分训练,注重培养学生的语言应用能力,特别是实用口语和实用写作等方面的交际能力。

(2)将学生的应用性交际能力的培养融汇在基本技能的雕琢中,充分体现“双基”教学的需要;让学生充分扎实地掌握大纲所规定的知识和能力,强调学以致用和学用结合。

(3) 以高频词汇贯穿听说读写译的基本技能训练之中, 不一味追求教材梯度, 强调通过高频词汇的反复综合训练, 提升学生的语感, 培养其实际语言交际能力。

(4) 学习材料短小精炼, 练习形式丰富多样, 着眼于对词汇的积极运用能力的培养, 通过对传统练习模式的突破来带动教学理念的改变。

(5) 在体例编排上充分考虑学生的自主学习能力的提高, 促进学生的自我发展。

(6) 在练习设计和教材体系上注重课内外学习的有机结合, 充分利用学生课外的时间, 既方便教师对学生的课外学习进行有效的管理和监控, 又服务于丰富第二课堂和提高学生文化素质的需要。

(7) 有完善的立体开发体系, 这种立体开发既体现于载体形式的丰富性, 也体现在不同载体形式在内容上的互补性, 而不是相同内容的简单重复, 从而使教材的立体开发和课内外学习的配合相得益彰。

《高职高专创新大学英语系列教材》由主教材《创新大学英语》、《创新大学英语教师用书》和《创新大学英语综合训练》各 4 册组成, 并配有相应的多媒体学习课件和电子教案。

《创新大学英语》每册含 8 个单元, 每个单元有 2 篇简短生动的阅读课文, 在每个单元内, 为了实现 input 对于 output 的引导, 练习板块按照 Reading, Speaking, Listening 和 Writing 的顺序安排, 既体现了对同一交际主题的反复强化, 又使得学生的语言输出“水到渠成”, “顺理成章”。在单元之间的关系上, 每个单元分别覆盖不同的交际主题, 强化不同的语法知识, 培养不同文体的应用文写作能力。多条线索之间既相互平行, 又通过共同训练的高频词汇、共同强调的实际能力以及交际内容与交际形式的有机联系而充分融合在一起, 共同服务于提高学生实用交际能力这一目标。同时本书还配有多媒体学习光盘, 可供学生自学或复习时使用。

《创新大学英语综合训练》中每一单元由 Micro-skills Practice 和 Comprehensive Skills and Practice 两部分组成, 前者包括 Vocabulary 和 Sentence Pattern 两个板块, 后者包括 Listening, Speaking, Reading for Skill, Translation 和 Writing 等板块。《综合训练》在练习的词汇、强化的语法点与训练的交际形式上与学生用书保持一致, 但在训练的量、练习的形式以及阅读技巧的培养上又有所拓展, 教师可根据需要灵活选择布置给学生练习, 这既体现了课内学习和课外学

习的有机结合,又扩大了本系列教材的适用面。

《创新大学英语教师用书》除了提供基本的练习答案和课文翻译以外,既有课文的相关背景知识介绍、长难句分析、词汇和语法点讲解,又有语法和构词法方面的专题知识、阅读技巧分析、写作词汇拓展和实用文写作常识简介,内容极为丰富,教师可以根据学生的实际需要对症下药,灵活选取讲解内容。同时《教师用书》还配有教学课件光盘,方便老师备课和组织课堂教学活动。

由于本系列教材有上述种种新颖之处,因此在推出之后将为四川省和西部其他省区公共英语教学改革做出独特的贡献,在提高学生实用英语交际能力的同时,也为高职高专大学教材的编写和大学英语的教学开展了一定的创新尝试。

因为本系列教材在许多方面都进行了新的尝试,在实际编写过程中可能会出现一些疏漏和不当之处,请各位老师、专家和读者批评指正并将相关意见和建议及时反馈给我们,以促进本教材的进一步完善。

总主编

2008年5月

# 编写说明

本书为《高职高专创新大学英语系列教材》第一册的教学参考书。全书共 8 个单元,旨在为教师提供教学建议、补充材料、练习参考答案、课文参考译文及听力脚本。

具体来讲,本书主要提供了如下几个方面的内容:

1. 相关背景知识。
2. 热身问题:目的在于激活学生已知的相关知识,并将课文学习与学生的现实生活联系起来,激发学生的学习兴趣。
3. 难句分析:该部分对课文中的难句予以解释,并对一些重难点进行适当扩展。
4. 课文 A 词汇学习:该部分对课文 A 词汇表中搭配力较强的二级词汇和全部三级词汇进行了例释,并列举出相关词条最常见的派生词。
5. 单词、短语辨析:词语、短语辨析一直是外语学习中的重难点。本教材针对学生易犯错误,作出了详细的讲解。
6. 语法聚焦:该部分对各单元语法项的重难点进行了例释,旨在为学生用书的语法部分提供相应的支撑。
7. 构词方法:该部分总结归纳了学生用书中相应单元出现的 3-4 种前缀、后缀形式,目的在于唤起学生对英语构词方法的重视,帮助学生熟悉英语的构词方法及词缀给英语单词带来的词性和意义上的变化。这些词缀在学生练习册中都配有相应的练习。
8. 写作语言点睛:恰当的选词和丰富的句型是一篇好的作文的最基本的要素。该部分针对学生用书的写作任务,提供了丰富的词汇和句型,旨在帮助老师在写作教学中有更多的选择。
9. 阅读技巧:该部分根据《大纲》所要求的八种阅读技巧分列在八个单元中,逐一进行阐释,并在配套的练习册中配以相应的练习,以期学以致用。
10. 课文 B 词汇学习:同课文 A 一样,该部分对课文 B 中搭配能力较强的二级词汇和全部三级词汇进行了例释,并列举出了相应单词最常见的派生词。
11. 练习参考答案。
12. 课文 A、课文 B 参考译文。
13. 听力脚本。

《高职高专创新大学英语系列教材》总主编为敖凡、柳吉良和高红。教师用书第一册主编为高红、常淑丽和王朝晖。参加编写的人员有高红、常淑丽、王朝晖、向群英、曾剑、李桂林、陈宏霞、黄静,分别负责第一至第八单元的编写。石坚、邓海审定,在此一并表示感谢。

编者  
2008 年 7 月



## 教师信息反馈表

为了更好地为教师服务,提高教学质量,我社将为您的教学提供电子和网络支持。请您填好以下表格并经系主任签字盖章后寄回,我社将免费向您提供相关的电子教案、网络交流平台或网络化课程资源。

书名:		版次	
书号:			
所需要的教学资料:			
您的姓名:			
您所在的校(院)、系:	校(院)	系	
您所讲授的课程名称:			
学生人数:	_____人	_____年级	学时:
您的联系地址:			
邮政编码:		联系电话	(家)
			(手机)
E-mail:(必填)			
您对本书的建议:	<div style="text-align: right; margin-bottom: 20px;">系主任签字</div> <div style="text-align: right;">盖章</div>		

请按此裁下寄回我社或在网上下载此表格填好后E-mail发回

请寄:重庆市沙坪坝正街174号重庆大学(A区)  
重庆大学出版社市场部

邮编:400030

电话:023-65111124

传真:023-65103686

网址:<http://www.cqup.com.cn>

E-mail:[fxk@cqup.com.cn](mailto:fxk@cqup.com.cn)

# Contents

<b>Unit One</b>	<b>Learning English</b> .....	(1)
Text A	American Small Talk .....	(1)
	Background Knowledge of the Text .....	(1)
	Warming-up Questions .....	(1)
	Sentence Analysis .....	(2)
	Word Study .....	(3)
	Phrases and Expressions .....	(9)
	Differentiations and Analysis of Words and Expressions .....	(10)
	Word Building .....	(12)
	Grammar Focus .....	(13)
	Language Tips for Writing .....	(17)
Text B	Successful English Learning .....	(18)
	Reading Strategies (1) : Reading for the Main Ideas .....	(18)
	Word Study .....	(19)
	Key to Exercises .....	(22)
	Translation of the Texts .....	(23)
	Scripts for Listening .....	(24)
<b>Unit Two</b>	<b>Higher Education</b> .....	(26)
Text A	College Life : A Worthy Experience .....	(26)
	Background Knowledge of the Text .....	(26)
	Warming-up Questions .....	(26)
	Sentence Analysis .....	(27)
	Word Study .....	(31)
	Phrases and Expressions .....	(35)
	Differentiations and Analysis of Words and Expressions .....	(36)
	Word Building .....	(38)

	Grammar Focus .....	(38)
	Language Tips for Writing .....	(41)
Text B	Mother Goes to College .....	(41)
	Reading Strategies (2): Reading for Specific Details .....	(41)
	Word Study .....	(42)
	Key to Exercises .....	(45)
	Translation of the Texts .....	(47)
	Scripts for Listening .....	(48)
<b>Unit Three</b>	<b>Being Mature</b> .....	(49)
Text A	Am I Normal? .....	(49)
	Background Knowledge of the Text .....	(49)
	Warming-up Questions .....	(49)
	Sentence Analysis .....	(50)
	Word Study .....	(51)
	Phrases and Expressions .....	(55)
	Differentiations and Analysis of Words and Expressions .....	(56)
	Word Building .....	(57)
	Grammar Focus .....	(57)
	Language Tips for Writing .....	(61)
Text B	How to Be a Young Adult .....	(62)
	Reading Strategies (3): Skimming .....	(62)
	Word Study .....	(63)
	Key to Exercises .....	(66)
	Translation of the Texts .....	(68)
	Scripts for Listening .....	(69)
<b>Unit Four</b>	<b>Ways to Success</b> .....	(70)
Text A	The Way to Success .....	(70)
	Background Knowledge of the Text .....	(70)
	Warming-up Questions .....	(70)
	Sentence Analysis .....	(71)

Word Study .....	(73)
Phrases and Expressions .....	(76)
Differentiations and Analysis of Words and Expressions .....	(77)
Word Building .....	(79)
Grammar Focus .....	(80)
Language Tips for Writing .....	(86)
<b>Text B The Role of Luck in Success .....</b>	<b>(87)</b>
Reading Strategies (4) : Reading for Inference .....	(87)
Word Study .....	(87)
Key to Exercises .....	(89)
Translation of the Texts .....	(90)
Scripts for Listening .....	(91)
<b>Unit Five Friendship .....</b>	<b>(94)</b>
<b>Text A The Elements of Friendship .....</b>	<b>(94)</b>
Background Knowledge of the Text .....	(94)
Warming-up Questions .....	(95)
Sentence Analysis .....	(95)
Word Study .....	(96)
Phrases and Expressions .....	(99)
Differentiations and Analysis of Words and Expressions .....	(100)
Word Building .....	(101)
Grammar Focus .....	(102)
Language Tips for Writing .....	(107)
<b>Text B How to Mend a Broken Friendship .....</b>	<b>(108)</b>
Reading Strategies (5) : Identify Topic Sentences ...	(108)
Word Study .....	(109)
Key to Exercises .....	(111)
Translation of the Texts .....	(112)
Scripts for Listening .....	(113)

<b>Unit Six Sports</b> .....	(115)
Text A Revival of the Olympic Games .....	(115)
Background Knowledge of the Text .....	(115)
Warming-up Questions .....	(116)
Sentence Analysis .....	(116)
Word Study .....	(117)
Phrases and Expressions .....	(121)
Differentiations and Analysis of Words and Expressions .....	(122)
Word Building .....	(124)
Grammar Focus .....	(124)
Language Tips for Writing .....	(127)
Text B A Woman at the Wheel .....	(128)
Reading Strategies (6): Reading for Detecting the Author's Purpose .....	(128)
Word Study .....	(129)
Phrases and Expressions .....	(130)
Key to Exercises .....	(131)
Translation of the Texts .....	(132)
Scripts for Listening .....	(133)
<b>Unit Seven Leisure Time</b> .....	(134)
Text A The Problem of Leisure .....	(134)
Background Knowledge of the Text .....	(134)
Warming-up Questions .....	(135)
Sentence Analysis .....	(135)
Word Study .....	(137)
Phrases and Expressions .....	(142)
Differentiations and Analysis of Words and Expressions .....	(144)
Word Building .....	(145)
Grammar Focus .....	(146)
Language Tips for Writing .....	(152)
Text B How Do the British Spend Their Leisure Time? .....	(154)

Reading Strategies (7) : Reading for Drawing	
a Conclusion .....	(154)
Word Study .....	(155)
Key to Exercises .....	(158)
Translation of the Texts .....	(159)
Scripts for Listening .....	(160)

<b>Unit Eight Internet</b> .....	(162)
Text A The Internet .....	(162)
Background Knowledge of the Text .....	(162)
Warming-up Questions .....	(162)
Sentence Analysis .....	(162)
Word Study .....	(164)
Phrases and Expressions .....	(167)
Differentiations and Analysis of Words and Expressions	
.....	(167)
Word Building .....	(168)
Grammar Focus .....	(169)
Language Tips for Writing .....	(171)
Text B The History of the Internet .....	(171)
Reading Strategies (8) : Scanning for Wanted Information	
.....	(171)
Word Study .....	(172)
Phrases and Expressions .....	(175)
Key to Exercises .....	(176)
Translation of the Texts .....	(177)
Scripts for Listening .....	(178)

# Unit One Learning English

## Text A American Small Talk



### Background Knowledge of the Text

The culture in which each of us lives influences and shapes our feelings, attitudes, and responses to our experiences and interactions with others. Because of our culture, each of us has knowledge, beliefs, values, views, and behaviors that we share with others who have the same cultural heritage. These past experiences, handed down from generation to generation, influence our values of what is attractive and what is ugly, what is acceptable behavior and what is not, and what is right and what is wrong. Our culture also teaches us how to interpret the world. From our culture we learn such things as how close to stand to strangers, when to speak and when to be silent, how to greet friends and strangers, and how to display anger appropriately. Because each culture has a unique way of approaching these situations, we find great diversity in cultural behaviors throughout the world.

Learning about cultural diversity provides students with knowledge and skills for more effective communication in intercultural situations. The first step in being a good intercultural communicator is to know your own culture and to know yourself — in other words, to reflect thoughtfully on how you perceive things and how you act on those perceptions. Second, the more we know about the different cultural beliefs, values, and attitudes of our global neighbors, the better prepared we will be to recognize and to understand the differences in their cultural behaviors. The knowledge of cultural differences and self-knowledge of how we usually respond to those differences can make us aware of hidden prejudices and stereotypes which are barriers to tolerance, understanding, and good communication.



### Warming-up Questions

1. Whenever we run into somebody, we will greet each other. But have you ever noticed any differences in greeting different people such as your parents, neighbours, teachers, colleagues, classmates or superiors? List one or two ways you use in greeting different people.
2. Even if in the same culture, there exist some differences in greeting each other. In different

cultures, greeting varies even more. Can you give some examples to show these differences?



## Sentence Analysis

1. The topics of these conversations are very general and often situational — people start talking about anything in their common physical environment, such as the weather, the room in which they are standing, the food that they are eating, etc.

句中破折号之后的部分进一步解释破折号之前的内容。这是英语破折号的重要用法之一。破折号的这一用法比冒号更有强调作用,但没有冒号正式。破折号在英语中还可用于:

- 1) 概括前面列举的若干项,如: Jane, Susan, and I — we all could not believe our ears when we heard the news. 珍妮、苏珊和我——我们听到这消息时都不敢相信我们的耳朵。
- 2) 在对话中,用来表示犹豫或迟疑,如: I — I think I should at least have a try. 我——我认为我们至少应该试一下。
- 3) 用来表示意义的转折,如: This is the most important point — Are you listening to me? 这是最重要的一点——你在听我讲吗?
- 4) 引出需强调或说明的成分,如: John — her boyfriend — bought the roses for her. 约翰——她的男朋友——给她买的玫瑰花。

此外,在 in which they are standing 中, in which 相当于 where。

2. Asking someone about his/her occupation is also very common, especially for Americans, who place a high value on working.

place a high value on sth. : 十分看重……, 例如:

People in America place a high value on punctuality. 在美国人们非常看重守时。

类似的说法还有 place great emphasis/importance on sth. :

Nowadays, many people in China place great importance on learning English. 现在许多中国人都很重视英语学习。

3. Last, in a country like the United States where people move so often, places of origin are often discussed as well.

此句中 where 作为关系副词引导的从句在结构上是定语从句,但在意义上却隐含着原因,以说明后半部分的句子。故此句翻译为:最后,在美国这个国家,由于人们搬迁过于频繁,故而询问对方是哪儿的人也是很常见的。

4. Two other subjects will immediately make Americans uncomfortable: age and money.

此句中,冒号后面的部分进一步说明冒号前所指的两个另外的话题的具体内容。正如句 1 所讲,当冒号用于列出表示列举、解释或说明性的词语时,其意义比破折号正式。

冒号在英语中还可用于:

- 1) 引出较长的正式用语或大段引语,如: The daily newspaper contains four sections: news,



sports, entertainment, and classified ads. 每天的报纸包括四个部分:新闻、体育、娱乐和分类广告。

2) 用于信件或演说词的称呼语之后(英国英语中多用逗号),如:Dear Madam;/Ladies and Gentlemen;

3) 分隔书名的标题与副标题,如:*Relevance: Communication and Cognition*《关联性:交际与认知》。

4) 表示时间或比率,例如:10:10 a. m. 上午十点十分

The new swim record is 3:38:17. 最新的游泳记录是3分38秒17。

Your chances of winning the lottery are 1,117,693:1. 博彩获奖的机率是1 117 693 分之一。

5. Regarding financial matters, income and the price of possessions are also personal matters and should not be used to start a conversation with an American.

此句中,regarding 为介词,意为:关于,至于。相当于:with regard to, as regards。

6. Being aware of these acceptable and unacceptable topics may help people from other cultures feel more comfortable around Americans they are meeting for the first time.

句中 help 一词可以跟带 to 的不定式,也可以跟不带 to 的不定式。这里 feel 前不带 to,在句中作宾语 people from other cultures 的宾语补足语。



## Word Study

### 1. topic *n.* 话题,题目,主题

例:The topic for today is "Environment & Urbanization". 今天的话题是“环境与城市化”。

This is the topic sentence of the paragraph. 这是这段话的主题句。

### 2. general

#### a. 1) 一般的,普通的

例:This is the general principle we should follow in dealing with such matters.

这是处理此类问题时应该遵守的总的原则。

general knowledge 一般知识,常识

general education 普通教育

general public 普通百姓,公众

#### 2) 总的,普遍的,全体的

例:Just tell me the general idea of the story. 你只需告诉我这个故事的梗概。

The general opinion is that the film is a great success.

人们普遍认为这部电影非常成功。

the general belief 普遍的信念

United Nations Secretary General 联合国秘书长