

21世纪高职高专规划教材

计算机应用系列

计算机应用基础实践教程

邵士媛 主编 陈利军 杜鹃 副主编

清华大学出版社



21 世纪高职高专规划教材

计算机应用系列

计算机应用基础实践教程

邵士媛 主编

陈利军 杜 鹃 副主编



清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书是《计算机应用基础》教材的配套习题与上机操作的实践教程。内容包括计算机基础知识、Windows XP 操作系统、Office 2003 (Word、Excel、PowerPoint、Access)、Internet 应用及常用工具软件的使用。书中每一章的实验都有明确的实验目的、实验内容和实验操作步骤,每一章的理论习题都提供了标准答案,能够非常有效地帮助学生提高计算机理论知识和操作能力,并为后续的学习打下良好的基础。

本书按章共分为实验指导和理论知识习题两部分。最后还提供了多套综合测试题,重点突出了教学内容与等级考试大纲的结合,满足了全国计算机等级考试的基本要求。

本书可作为高职高专院校、成人高等学校的计算机公共基础课程教材的配套实验指导书和习题集,也适合全国计算机等级考试应试人员和计算机爱好者使用。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实践教程/邵士媛主编. —北京:清华大学出版社,2008.7

21 世纪高职高专规划教材·计算机应用系列

ISBN 978-7-302-17751-7

I. 计… II. 邵… III. 电子计算机—高等学校:技术学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 076638 号

责任编辑:张龙卿

责任校对:刘 静

责任印制:杨 艳

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京嘉实印刷有限公司

装 订 者:三河市李旗庄少明装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:8.25 字 数:198 千字

版 次:2008 年 7 月第 1 版 印 次:2008 年 7 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

定 价:15.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:029318-01



前 言

《计算机应用基础》课程的上机实验与习题练习是提高学生实际动手能力、培养学生计算机操作基本技能的基础,也是加强学生巩固、理解计算机基础理论、基本概念的关键。编者通过多年的计算机基础教学实践,结合大学生计算机基本技能培养要求,力求反映新技术、新理念,注重实践教学环节和培养学生的应用能力,编写了这本《计算机应用基础实践教程》。

本书是与《计算机应用基础》配套的实验指导教材,在内容编排上与课本同步。重点突出教学内容与等级考试大纲的结合,满足了全国计算机等级考试(一级)的基础要求。提供了丰富的习题与实验素材,因此它也可以与其他同类教材配套使用。本书的主要内容包括由习题部分、实验部分和综合测试部分组成。对应配套的教材,共有9章内容,分别是计算机基础知识、基础操作与汉字输入 Windows XP 操作系统、Word 2003 文字处理软件、Excel 2003 电子表格处理软件、PowerPoint 2003 演示文稿制作软件、计算机网络基础与 Internet 应用、常用工具软件、数据库技术基础。

本书的主要特点如下:

(1) 内容丰富。书中实验与习题涵盖了《计算机应用基础》一书的知识点和技能点。在书后附录中为每章习题提供了答案。每个实验项目提供了设计样式和操作步骤,另外,书后还配有综合测试题。

(2) 实用性强。采用任务驱动的方式设计每个实验,难易程度由浅入深,使学生的学、练、测融为一体,从而可高效地完成这门课程的学习和掌握,并能达到相关计算机考试的水平。

(3) 实践性强。本书所有实例均经过了上机验证。在实例选择上从学生的认知规律出发,以最大限度地激发学生的学习兴趣为目的,使学生得到操作技能的指导,并充分发挥学生的主观能动性,以达到良好的学习效果。

本书由邵士媛任主编,陈利军和杜鹃任副主编。第1~2章由王璨编写;第3章由张艺博编写;第4章由刘春霞编写;第5章由杜鹃、贾燕茹编写;第6章由杜鹃编写;第7章由李咚编写;第8章由危锋编写;第9章由邵士媛编写;综合试题由贾燕茹编写。

本书可作为高职高专院校、成人高等学校的计算机公共基础课程教材的配套实验指导书和习题集,也适合全国计算机等级考试应试人员和计算机爱好者使用。

本书在编写过程中,得到了董媛、银韶峰、曹红玲等许多同行、专家的支持和指导,他们还参与了部分内容的编写,在此表示衷心地感谢。

由于时间仓促,书中难免有不妥之处,敬请广大师生给予批评指正。

编 者

2008年4月





目 录

第 1 章 计算机基础知识	1
1.1 实验	1
实验 1-1 安装计算机常用外部设备	1
实验 1-2 打印机驱动程序的安装	2
实验 1-3 Office 2003 办公软件的安装	6
1.2 习题	9
第 2 章 基础操作与汉字输入	16
2.1 实验	16
实验 2-1 计算机基础操作	16
实验 2-2 汉字输入	19
2.2 习题	23
第 3 章 Windows XP 操作系统	26
3.1 实验	26
实验 3-1 Windows XP 的基本操作	26
实验 3-2 文件和文件夹的操作	28
实验 3-3 控制面板和附件组件的常用操作	30
3.2 习题	32
第 4 章 Word 2003 文字处理软件	36
4.1 实验	36
实验 4-1 输入与编辑	36
实验 4-2 格式设置	39
实验 4-3 版面设置	42
实验 4-4 图文混排设计	44
实验 4-5 表格制作	46
实验 4-6 高级应用	49
实验 4-7 综合设计	51
4.2 习题	52
第 5 章 Excel 2003 电子表格处理软件	57
5.1 实验	57
实验 5-1 创建工作表及单元格格式化	57
实验 5-2 公式与函数的应用	59



实验 5-3 图表创建与编辑	62
实验 5-4 数据处理	65
实验 5-5 数据透视表	67
5.2 习题	69
第 6 章 PowerPoint 2003 演示文稿制作软件	74
6.1 实验	74
实验 6-1 创建演示文稿	74
实验 6-2 背景与动画的设置	77
6.2 习题	78
第 7 章 计算机网络基础与 Internet 应用	81
7.1 实验	81
实验 7-1 Internet 的使用	81
实验 7-2 信息检索与文件下载	84
实验 7-3 电子邮件的收发与管理	85
7.2 习题	88
第 8 章 常用工具软件	94
8.1 实验	94
实验 8-1 创建压缩文件	94
实验 8-2 使用 Foxmail	95
8.2 习题	98
第 9 章 数据库技术基础	100
9.1 实验	100
实验 9-1 创建 Access 数据库	100
实验 9-2 创建查询	102
实验 9-3 窗体设计	104
实验 9-4 报表设计	105
9.2 习题	107
附录 A 综合试题	113
综合试题一	113
综合试题二	114
综合试题三	116
综合试题四	118
综合试题五	120
附录 B 习题答案	122
参考文献	125

第1章 计算机基础知识

本章学习目标

- 了解计算机的发展简史、主要特点、分类、发展趋势及应用领域
- 了解计算机系统的组成、计算机的性能和技术指标
- 掌握不同进位计数制及其相互转换
- 理解计算机中信息表示形式及计算机中常用信息编码
- 了解计算机病毒防治常识

1.1 实 验

实验 1-1 安装计算机常用外部设备

一、实验目的

1. 了解计算机各部件的组成。
2. 掌握计算机主要部件的安装方法。

二、实验内容

把键盘、鼠标、打印机、显示器连接到主机上。

三、实验步骤

1. 把键盘接口连接到主机背面的键盘接口插槽上,如图 1-1 中“1. 键盘接口插槽”所示。
2. 把鼠标接口连接到主机背面的鼠标接口插槽上,如图 1-1 中“2. 鼠标接口插槽”所示。
3. 把打印机接口连接到主机背面的打印机接口插槽上,如图 1-1 中“3. 打印机接口插槽”所示。
4. 把显示器接口连接到主机背面的显示器接口插槽上,如图 1-1 中“4. 显示器接口插槽”所示。

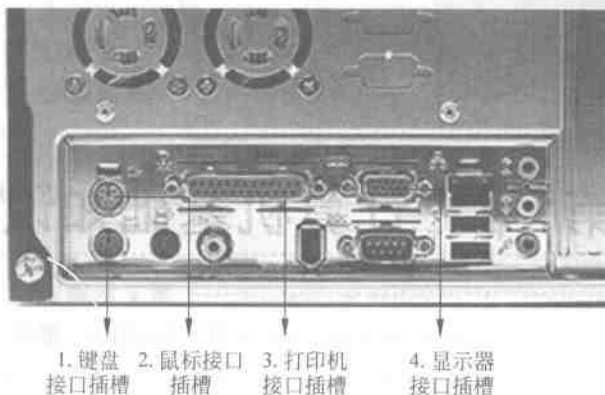


图 1-1 “主机”背板接口图

四、注意事项

1. 键盘和鼠标接口相似,不要插错。
2. 显示器安装好之后,为了防止插头脱落,应把插头两边的螺丝拧紧。

实验 1-2 打印机驱动程序的安装

一、实验目的

熟悉打印机驱动程序的安装方法。

二、实验内容

安装本地打印机的驱动程序。

三、实验步骤

1. 打开“控制面板”,双击“打印机和传真”选项,如图 1-2 所示,出现“打印机和传真”窗口,如图 1-3 所示。

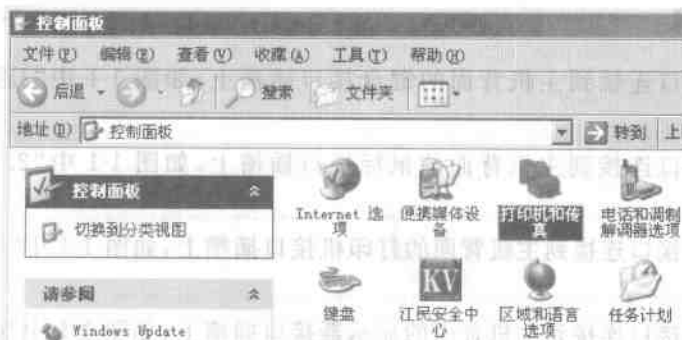


图 1-2 “控制面板”窗口

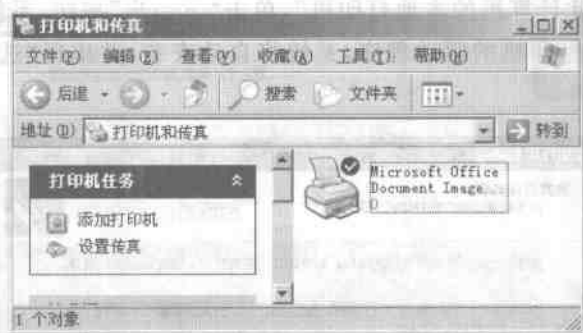


图 1-3 “打印机和传真”窗口

2. 单击“添加打印机”选项,打开“添加打印机向导”对话框,如图 1-4 所示。

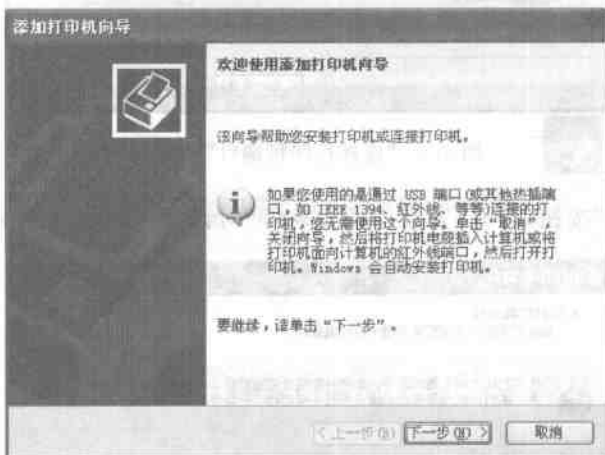


图 1-4 “添加打印机向导”对话框

3. 单击“下一步”按钮,打开“本地或网络打印机”对话框,如图 1-5 所示。

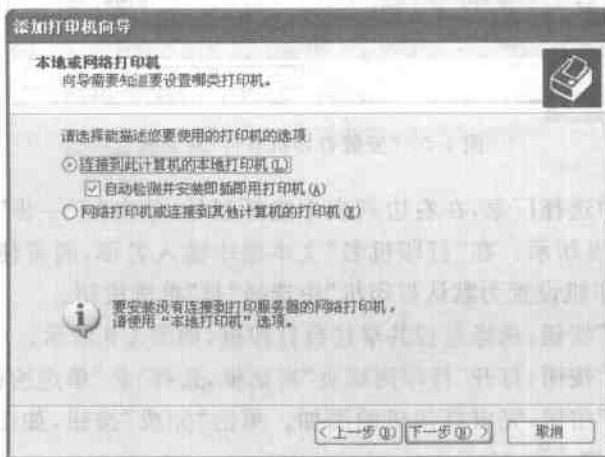


图 1-5 “本地或网络打印机”对话框



4. 选择“连接到此计算机的本地打印机”，单击“下一步”按钮，系统自动检测打印机类型。如果系统里有该打印机的驱动程序，系统将自动安装，并出现“选择打印机端口”对话框，如图 1-6 所示。



图 1-6 “选择打印机端口”对话框

5. 单击“下一步”按钮，打开“安装打印机软件”对话框，如图 1-7 所示。

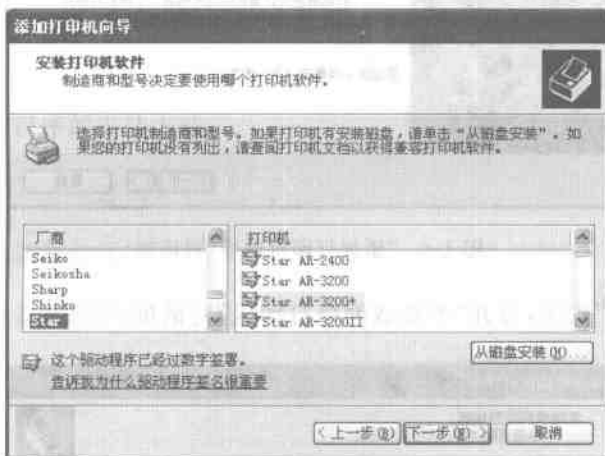


图 1-7 “安装打印机软件”对话框

6. 在左边列表中选择厂家，在右边列表中选择型号，单击“下一步”按钮，打开“命名打印机”对话框，如图 1-8 所示。在“打印机名”文本框中输入名称，通常使用默认值即可。在“是否希望将这台打印机设置为默认打印机”中选择“是”单选按钮。

7. 单击“下一步”按钮，选择是否共享这台打印机，如图 1-9 所示。

8. 单击“下一步”按钮，打开“打印测试页”对话框，选择“是”单选按钮，如图 1-10 所示。

9. 单击“下一步”按钮，完成打印机的添加。单击“完成”按钮，如图 1-11 所示，确认完成安装打印机驱动程序。

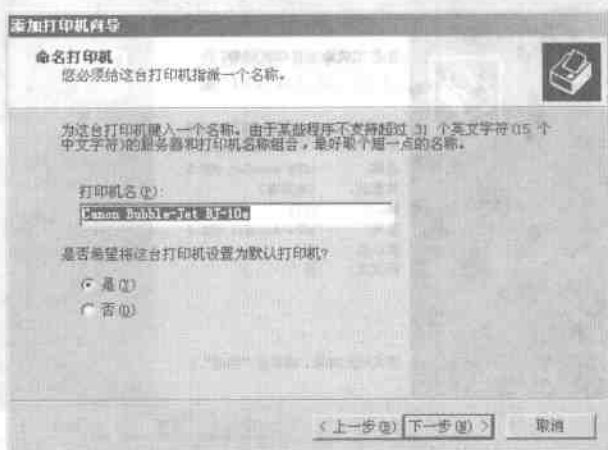


图 1-8 “命名打印机”对话框

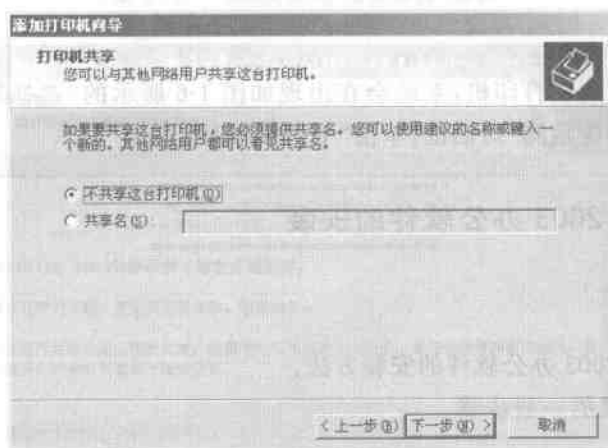


图 1-9 “打印机共享”对话框

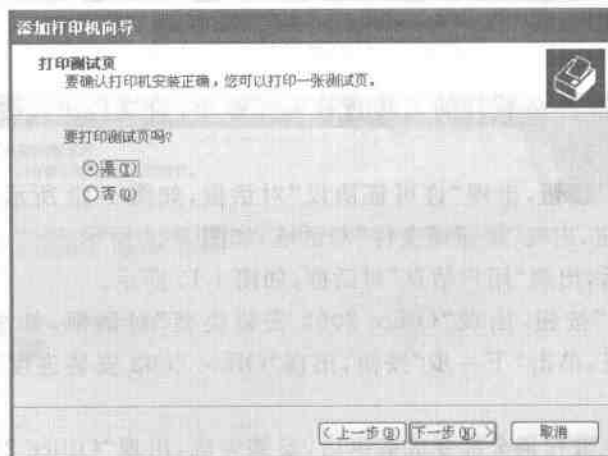


图 1-10 “打印测试页”对话框

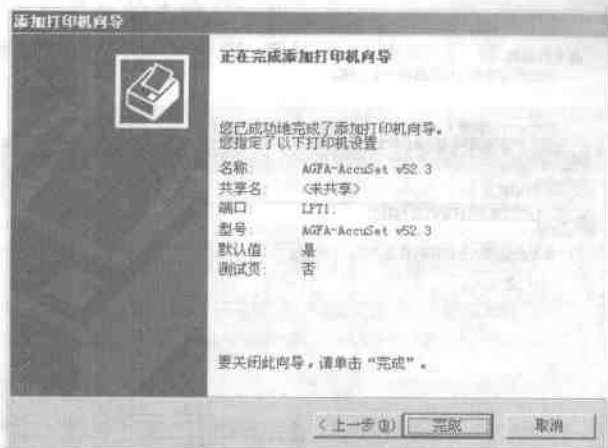


图 1-11 “确认完成”对话框

四、注意事项

如果计算机没有连接打印机，系统会在出现如图 1-6 所示的“选择打印机端口”对话框之前，先出现“新打印机检测”对话框，单击“下一步”即可。

实验 1-3 Office 2003 办公软件的安装

一、实验目的

1. 掌握 Office 2003 办公软件的安装方法。
2. 掌握软件安装的一般步骤。

二、实验内容

安装 Office 2003 办公软件。

三、实验步骤

1. 将 Office 2003 办公软件的安装盘放入光驱中，启动后出现安装界面，如图 1-12 所示。
2. 单击“下一个”按钮，出现“许可证协议”对话框，如图 1-13 所示。选择“我接受”项目，单击“下一个”按钮，出现“解压缩文件”对话框，如图 1-14 所示。
3. 等待几分钟后，出现“用户信息”对话框，如图 1-15 所示。
4. 单击“下一步”按钮，出现“Office 2003 安装类型”对话框，如图 1-16 所示。选择“典型安装”单选按钮，单击“下一步”按钮，出现“Office 2003 安装进度”对话框，如图 1-17 所示。
5. 界面中的白色进程条全部变成蓝色后，安装完成，出现“Office 2003 安装完成”对话框，单击“完成”按钮完成此软件的安装，如图 1-18 所示。



图 1-12 “Office 2003 安装软件”界面

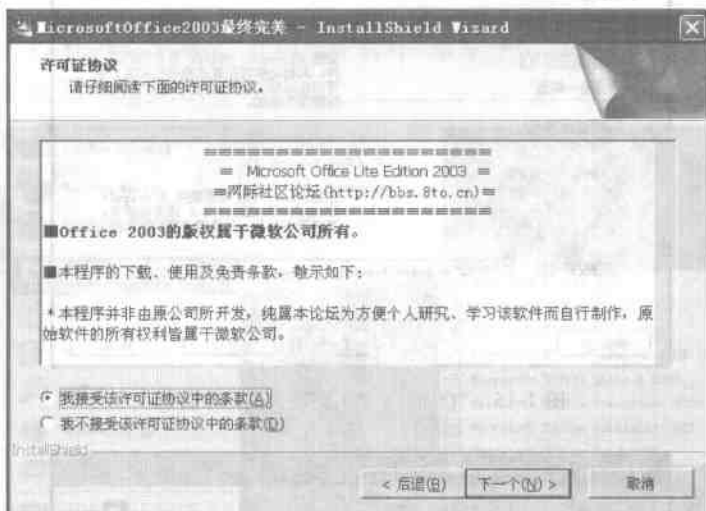


图 1-13 “许可证协议”对话框

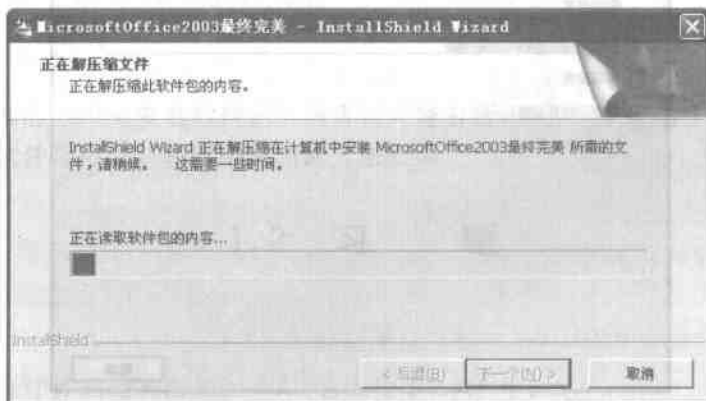


图 1-14 “解压缩文件”对话框

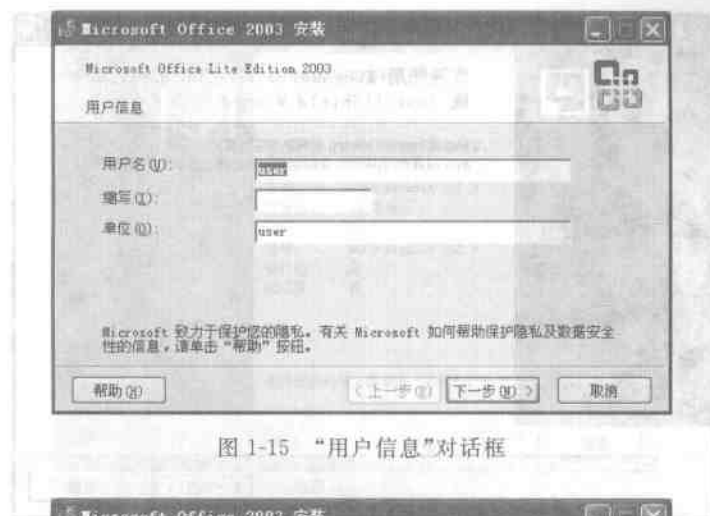


图 1-15 “用户信息”对话框

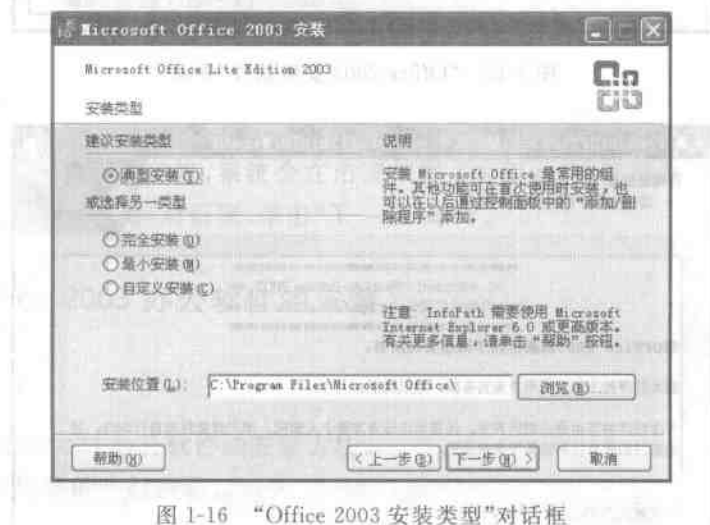


图 1-16 “Office 2003 安装类型”对话框

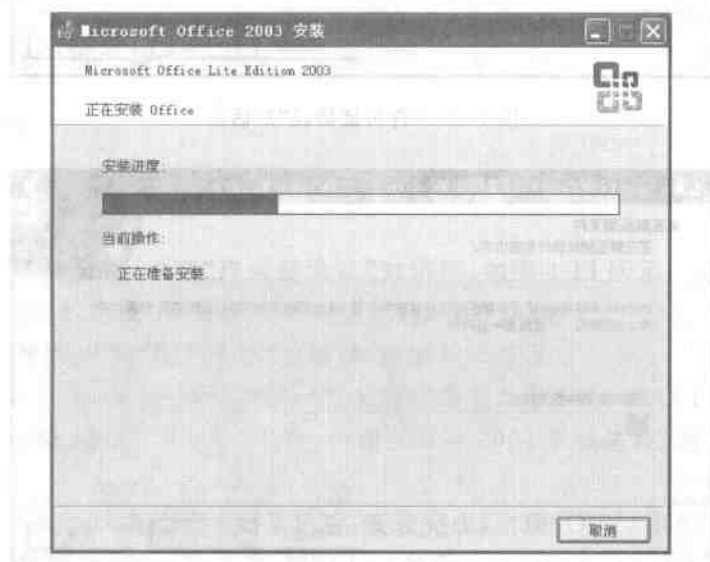


图 1-17 “Office 2003 安装进度”对话框

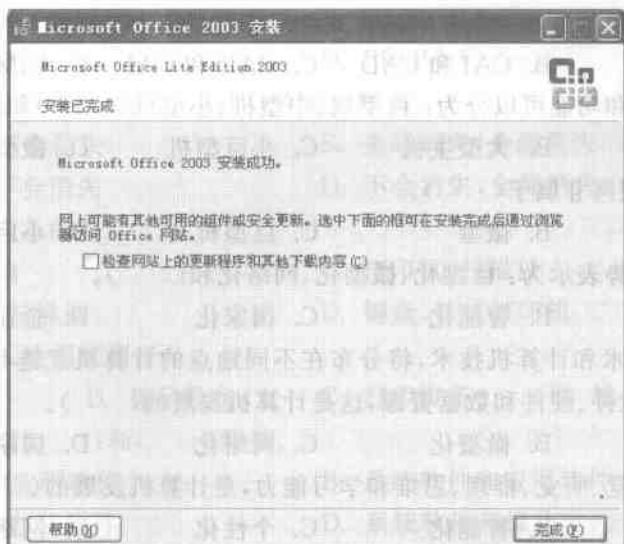


图 1-18 “Office 2003 安装完成”对话框

6. 在 Windows 任务栏中单击“开始”→“程序”命令→Microsoft Office, 查看 Microsoft Office 2003 选项, 如图 1-19 所示。

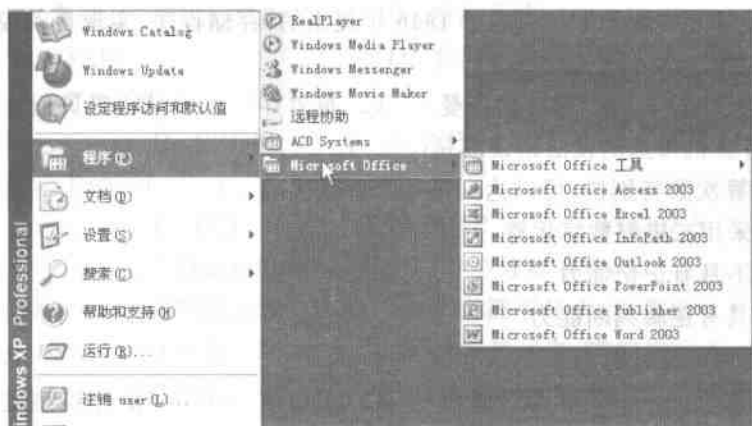


图 1-19 查看安装好的 Office 2003

四、注意事项

1. 不同版本的 Office 安装软件的开始界面可能有所不同, 但安装的步骤大体相同。
2. 大多数软件都可以从光驱中按照此方法安装。

1.2 习 题

选择题

1. 世界上第一台计算机是美国的(), 它诞生于 1946 年。
A. ENIAC B. IBM C. Bell D. PC



2. 计算机辅助设计和计算机辅助教学的英文缩写分别是()和()。
A. CAM 和 CAI B. CAI 和 CAD C. CAD 和 CAI D. CIMS 和 CAM
3. 计算机按照性能和功能可以分为:巨型机、中型机、小型机、()和工作站。
A. ENIAC B. 大型主机 C. 小巨型机 D. 微型机
4. 我国的银河 I、银河 II 属于()。
A. 小型 B. 微型 C. 巨型机 D. 小巨型机
5. 计算机的发展趋势表示为:巨型化、微型化、网络化和()。
A. 个人化 B. 智能化 C. 国家化 D. 企业化
6. 利用现代通信技术和计算机技术,将分布在不同地点的计算机互连起来,按照网络协议互通信息、共享软件、硬件和数据资源,这是计算机发展的()。
A. 巨型化 B. 微型化 C. 网络化 D. 国家化
7. 使计算机具有视觉、听觉、推理、思维和学习能力,是计算机发展的()。
A. 微型化 B. 智能化 C. 个性化 D. 网络化
8. 采用大规模和超大规模集成电路为主要元件的是()。
A. 第一代计算机 B. 第二代计算机 C. 第三代计算机 D. 第四代计算机
9. 计算机在()方面的应用可以计算、管理日常工作中人员的工资。
A. 科学计算 B. 过程控制 C. 数据处理 D. 人工智能
10. 著名的美籍匈牙利数学家()于 1946 年提出的“存储程序、实现自动控制”设计思想至今仍在使⽤。
A. 巴斯噶 B. 冯·诺依曼 C. 布尔 D. 巴贝治
11. 下列关于计算机特点的说法错误的是()。
A. 它的运算次数特别快,可以达到每秒 270 亿次
B. 计算机采用二进制数字运算
C. 计算机不具有记忆能力
D. 计算机具有逻辑判断能力
12. ()又称为微型计算机。
A. 个人计算机 B. 大型计算机 C. 工作站 D. 小巨型机
13. OA 办公自动化属于计算机应用中的()。
A. 程序设计 B. 过程控制 C. 科学计算 D. 信息处理
14. 计算机由以下五部分组成:运算器、()、存储器、输入和输出设备。
A. 外存储器 B. 控制器、 C. CPU D. 内存存储器
15. 中央处理器是微型计算机系统的核心,它由()和()两部分组成。
A. 显示器和输出设备 B. 运算器和控制器
C. 输入和输出设备 D. CPU 和内部存储器
16. 完成算术和逻辑运算的器件是()。
A. RAM B. CPU C. ROM D. ALU
17. 根据计算机存储器的分类,软盘、硬盘、光盘属于()。
A. 内存存储器 B. 光盘存储器 C. 外存储器 D. 只读存储器
18. 内存存储器包括随机存储器()和只读存储器()。



- A. RAM、PROM
C. Cache、ROM
19. 断电后 RAM 中的数据将(), ROM 中的数据()。
A. 不会消失, 不会消失
B. 全部消失, 全部消失
C. 全部消失, 不会消失
D. 不会消失, 全部消失
20. 下列属于输入设备的有()。
A. 显示器、键盘
B. 打印机、扫描仪
C. 键盘、光笔、扫描仪
D. 键盘、针式打印机
21. 显示器、打印机、绘图仪属于()。
A. 输入设备
B. 显示设备
C. 打印设备
D. 输出设备
22. 计算机软件包括()和()两类。
A. 操作软件和应用软件
B. 系统软件和应用软件
C. 个人软件和办公软件
D. 系统软件和操作软件
23. 下列不属于系统软件的是()。
A. Windows XP 操作系统
B. 语言处理程序
C. 数据库管理系统
D. QQ 聊天软件
24. 下列属于应用软件的是()。
A. 服务性程序
B. 操作系统
C. Office 办公软件
D. 数据库管理系统
25. 内存的容量主要指的是()的容量。
A. ROM
B. PROM
C. CPU
D. RAM
26. 下列不是显示卡的有()。
A. IDE
B. PCI
C. AGP
D. ISA
27. 显示卡分为()和模拟显示卡两种, 其中()分辨率较高。
A. 增强型显示卡, 增强型显示卡
B. 彩色图形显卡, 模拟显示卡
C. 数字显示卡, 数字显示卡
D. 数字显示卡, 模拟显示卡
28. 下列表示显示器的型号的有()。
A. O/P
B. CPU
C. LCD
D. GHz
29. 计算机能直接处理的二进制的位数叫()。
A. 字节
B. 字符
C. 字长
D. 内存
30. 内存容量指的是计算机内存储器能存储信息的()。
A. 精度
B. 宽度
C. 进制数
D. 字节数
31. 评价计算机性能的5个主要技术指标有: 字长、()、存取周期、运算速度、主频。
A. ROM 容量
B. 二进制位数
C. 内存容量
D. 显卡的档次
32. 下列转换正确的是()。
A. 1Byte=16bit
B. 1Byte=8bit
C. 1MB=1024GB
D. 1GB=1024KB
33. 程序设计语言分为计算机语言、()、高级语言三类。
A. 程序语言
B. 低级语言
C. 汇编语言
D. 人类语言