

● 6套全真模拟试卷及名师精析

● 3套全真试卷及名师精析

● 免费 mp3 下载

新题型英语专业**4**级 **全真模拟 训练与精析**

周敏 马冀明◎主编



东南大学出版社
Southeast University Press

新大纲

英语专业四级考试

全真模拟

训练与精析

内含全真模拟试卷6套及详解

05/06/07新大纲历年3套全真试卷及详解

主编：周一敏 马冀明

编委：万琪 史云松

叶莹 钱敏娟

听力试题录音

MP3

东南大学出版社
· 南京 ·

图书在版编目(CIP)数据

新题型英语专业四级全真模拟训练与精析/周敏,马冀明主编.
南京:东南大学出版社,2008.5
ISBN 978-7-5641-1173-1

I. 新… II. ①周… ②马… III. 英语-高等学校-水平考试-解
题 IV. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 040514 号

新题型英语专业四级全真模拟训练与精析

出版发行 东南大学出版社
出 版 人 江 汉
社 址 南京市四牌楼 2 号
邮 编 210096
网 址 <http://press.seu.edu.cn>
经 销 全国各地新华书店
印 刷 溧阳晨明印刷有限公司
开 本 787mm×1092mm 1/16
印 张 17.75
字 数 414 千
版 次 2008 年 5 月第 1 版
印 次 2008 年 5 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-5641-1173-1/H·148
印 数 1-4000 册
定 价 26.00 元

- * 未经本社授权,本图书内任何文字图片不得以任何方式转载、演绎,违者必究。
- * 本社图书若有印装质量问题,请直接与读者服务部联系。电话(传真):(025) 83792328。
- * 请登陆 <http://press.seu.edu.cn> 资源下载区,免费下载使用本书听力材料 MP3 文件。

编者的话

本书内容丰富,是一本技巧与实战、真题和模拟、试题与详解相结合的英语专业四级考试辅导书。

第一部分为单项简介与应试技巧

一方面让学生对英语专业四级考试的形式与测试重点有所了解,另一方面为学生们提供了专项技巧。考察重点逐一突破,理论分析精确到位,应试策略简单实用。

第二部分为全真模拟训练

本书提供了六套模拟练习,每道试题都是严格按照大纲要求和理念真题的样式经过认真把关,层层筛选出来的,让学生了解自己的能力和水平;答案详解部分全面详尽,准确到位。

第三部分为新大纲改革后历年真题

让学生真切感受专业四级考试,为考场作最后的沙场练兵。

当然,本书并不是完美的,可能存在着这样或那样的问题。真诚希望各位学生能够多提宝贵意见,多批评指教。我们会诚恳聆听您的意见,让本书更加完善。

编者

目 录

第一部分 单项简介与应试技巧	(1)
TEM4 听写部分简介与应试技巧	(1)
TEM4 听力理解部分简介与应试技巧	(4)
TEM4 完形填空部分简介与应试技巧	(11)
TEM4 语法和词汇部分简介与应试技巧	(13)
TEM4 阅读理解部分简介与应试技巧	(14)
TEM4 写作部分简介与应试技巧	(16)
第二部分 全真模拟训练	(20)
Model Test 1	(20)
Model Test 2	(34)
Model Test 3	(49)
Model Test 4	(62)
Model Test 5	(75)
Model Test 6	(89)
听力原文与答案详解	(103)
第三部分 新大纲改革后历年真题	(193)
2005 年全真试卷	(193)
2006 年全真试卷	(207)
2007 年全真试卷	(220)
听力原文与答案解析	(233)

第一部分 单项简介与应试技巧

TEM4 听写部分简介与应试技巧

I. 听写部分简介

i. 英语专业四级考试(TEM4)的第一大部分是听写。同写作一样,听写也属主观性考试,人工阅卷。

ii. 听写内容

A. 听写作为教学手段古已有之。同时,作为测试综合技能的手段之一,听写可根据考试目的、对象等的不同,在选材难度、朗读遍数及速度、中间停顿时间的长短等方面采用不同的形式,如:标准听写、部分听写、干扰听写、作文听写等。在 TEM4 中,采用的是录音式标准听写,也就是要求考生在 15 分钟内在全面理解所听内容的基础上准确无误地逐字逐句写出全文。目的是测试应试者的接收性(听)与产出性(写)语言技能以及理解、拼写、标点等的的能力。

B. 所选材料广泛而不生僻,体裁可以为叙述性、描写性或说明性,难度适中,不超出与听力同等难度。词汇以大纲要求的前四级为主,也有一些五、六级词汇,但不会出现太偏僻的人名、地名等专有名词或词汇。背景知识不需太复杂,不会超出大部分学生应该掌握的常识。

iii. 听写时间及形式

A. 听写部分共占时 15 分钟,计分 15 分,比重 15%。全文 150 词左右,为一段或多段,共分 15 个意群,每个意群可能是词组、分句或单句。全文共朗读四遍。

B. 第一遍为正常速度,每分钟录音速度为大约 120 词,要求考生此时从整体理解全文内容,抓住中心大意,而不要着急写;第二、三遍为慢读,根据意群停顿,停顿时间大约 15 秒,要求考生准确写出所听内容;第四遍跟第一遍一样,仍为每分钟约 120 词,考生可边听边校对。全文听完后,有两分钟的复查时间,直到录音中听到“*That's the end of dictation*”,表示这一部分结束,该进行下一项听力内容了。

iv. 听写的成绩及错误分析

作为标准参照性质考试中的听写部分,教学及考纲对其的标准是:在全面理解所听内容的基础上准确无误地逐字逐句写出全文。并要求拼法和标点符号正确无误,错误率不超过 8%。

II. 听写中的典型错误

i. 考生对这种标准听写形式陌生,对听写材料进行改写甚至加工成作文。

ii. 第一遍听音时不知如何把握全文的大意(*top-down approach*),而是着急写,丢了西瓜捡芝麻(*bottom-up*),只见部分单词而缺少骨架结构。

iii. 同样,在第四遍结束后的两分钟复查时间里,不会很好地利用分析逻辑能力对有些明显的或介词搭配或词语进行校正。小错不断、丢词或写出的内容前后不通顺。



iv. 由于朗读中没有念出标点,而是靠学生自己判断选择,于是就出现全文没有标点符号、没有大小写,或所有的停顿处都是一种符号,或中文标点混用在英文短文里等情况。

III. 听写备考技巧

听写,顾名思义,既听又写,它渗透在各种形式的语言活动中,是最常用到的基本功之一。听写测试要求考生把听到的内容准确无误地以笔头的形式表达出来。虽无需考生自己遣词造句,但由于牵涉到语言(听力、单词拼写、篇章结构等)与非语言能力(如记忆力、速记等),也绝非易事。提高听写能力,关键就是加强各种相关知识和技能的训练。

i. 语言知识方面

首先,必须提高听力水平,熟悉英美国家的说话发音的不同方式、语音语调。其次,对于大纲中所列单词和短语,不仅要认知,而且会熟练拼写;由于朗读中没有念出分段或标点,因此考生听后,要根据对篇章的理解来判断选择。另外,考生可以利用二读三读时的停顿,一般地说,二读时某个意群如有停顿,接下去是另一意群,那么两者之间可能有符号,如逗号,也可能没有,要看两者的关系。若是回读(三读)该意群,那么这之后肯定是表示完整的一句结束了,因此最有可能是句号。此外,要充分利用语法知识进行分析,如单复数是否一致、上下文时态是否相配、大小写是否恰当、介词搭配或词语用法是否合乎规范、前后语意内容是否通顺等。

ii. 非语言能力方面

加强记忆和速记能力。有时候,听的内容都懂了,但由于记忆或时间的问题没写下来。因此在平时的训练中,要有意识地不是以单个的词而是以意群为单位进行理解和记忆;在短暂的停顿空间,如果时间来不及,可以选用自己熟悉的缩写形式或符号记录,等以后有时间时再复原。这种速记能力也要靠平时的多练才能获得。

充分利用听写的朗读方式,选用相应的书写技巧。如:在听第一遍时,重点听主题思想,重点词,掌握全局概念,不要一听录音就写,否则也许能写出前边的单词或句子,却有可能不知全文的大意;第二遍和第三遍是以句子为单位重复的,以意群为单位停顿的,在听第二遍录音时,因时间关系,不可能一字一字地全部写下,所以要分清主次信息,重点抓句型结构和关键词等;在听第三遍时,再把其他次要信息如修饰语、定冠词等遗漏内容补上;在听最后一遍(四遍)时最后仔细核对。

根据评分方式,学会取舍。因为听写的评分不是根据写出的单词个数多少而是以是否表达清楚原文的主要意思为依据,然后以是否有小的错误,如单复数、大小写、定冠词等分层次扣分。也就是说,扣分有主要和次要信息之分,因此听的时候也要分清重点和非重点。另外听写的全部内容根据意群分成15分,每个意群最多扣1分。如果在听的过程中有个别词或词组一下反应不出来,就不要苦苦纠缠,要跟着录音进行下一意群的听写,避免个别词或句的错漏影响对其他内容的听音。

IV. 听力测试要点及基本应试对策

i. 听写的测试

要点听写所涉及的知识大致可分为语言因素和非语言因素两大类。语言因素主要指语言知识,即语言基本功中包括诸如语言知识、词汇知识、句法知识和语用知识等。现分述如下:

A. 语言知识

包括对英语每一个音的发音部位和发音方法,对元音和辅音的语音特征及区别,对音节结构和同化的规则,对省音和加音的现象,以及对语调和重音规则等知识的了解和掌握。

B. 词汇知识

包括对英语词汇的分类、构词规则,以及习语、短语的了解和掌握。

C. 句法与语义知识

包括对句子结构、句型转换规则、语义特征如歧义、反义等知识的了解和掌握。

D. 语用知识

包括对语言行为的预设、指示以及语言环境等相关知识的了解和掌握。

ii. 听写的基本应试对策

A. 注意语音问题

误听是听写中常出现的错误。很多考生有这样的体会:有些单词写出来认识,但在录音中却听不出来或听错。因为在英语里,同一个字母就有多种不同的读音,例如:bag, what, class, alike 等词中的字母“a”的读音就各不相同。而同一个读音可以用几个不同的字母来表示,例如:[i]的读音,在 busy, private, homeless, women, ladies, hymn, give, Sunday 等词中的拼写形式又不相同。所以考生一定要弄懂某一字母在具体单词中的正确发音以及某一单词中每个字母的正确发音,以免在听力上产生错觉。

B. 处理好听与写的关系

听与写是一对矛盾。由于时间限制,有些考生可能出现顾了听而来不及写或顾了写而影响听的现象。因此,在听写中必须正确处理好两者的关系,写应依据以下三个步骤:①听;②边听边写;③边听边检查。

有的考生在听第一遍录音时就动笔写,这是不正确的。这样做看起来好像抓住了一些内容,但容易分散精力,影响对全文内容的理解,造成因小失大的后果。因此,在听第一遍录音时应着重了解全文大意,必要时可记下几个关键词语。在放第二、三遍录音时,考生可利用句间停顿和长句中的意群停顿记录所听内容,此时应做到听写兼顾、边听边写,准确地写下每一个单词。如果出现一些长句子,为了不影响记录后面的内容,可以先记下该句的词首、词尾及一两个关键词,等到听第三遍时补充完整。如若碰到生词或没有把握的词,可以根据其发音先拼写一个词,然后利用其他时间去思考。在放第四遍录音时,考生应在听音的同时检查所记内容是否与原文完全一致,单词拼写是否正确(包括标点符号、大小写、人称、同音异义及时态等)。

另外,考生在做这一部分题目时,注意力应高度集中,保持头脑清醒,不能分散精力。同时,考生还有必要提高自己的书写速度。听写中的停顿毕竟有限,书写速度如果太慢,前一句尚未写完而后句的录音已开始播放,这时考生有可能因心理紧张而乱了方寸,造成断词、断句的后果,从而影响听写质量。

V. 提高听写能力的建议

i. 考前要充分了解听写的形式,最好进行一次模拟实践,体会全过程。

ii. 根据朗读方式选用相应的书写技巧。

如在听第一遍时,重点听主题思想、重点词,掌握全局概念。不要一听录音就写,这样也许能写出前边的单词或句子,却有可能不知全文的大意;听第二遍和第三遍是以句子为单位重复的,所以要分清主次信息,抓句型和关键词(主语、谓语等);在听第三遍时,再把其他如修饰语、定冠词等遗漏内容补上,若有些词还来不及写,可用一些自己认识的缩略形式甚至符号先代替,等最后一遍或复查两分钟时再恢复原形。因为评分不是以写出的单词多少而是先以是否表达清楚原文的主要意思,然后以是否有小的错误,如单复数、大小写、定冠词等扣分

不同。所以个别词或句的错或漏不会影响其他的得分;而对于听不懂的单词,不妨写下音标,等回头检查时可再想。

iii. 运用期待语法的作用,听之前,根据题目展开联想,调集大脑中储藏的相关信息,同时仔细理解第一句,因为首句常是主题句,后边的句子围绕它进一步展开。这样,可以适当缩小范围,便于更快的入戏。

iv. 听写是一项综合性的语言技能,包含了诸如听、写、单词量、语法结构、篇章理解、记忆力等各方面,因此,提高听写,关键就是加强各种相关知识和技能的训练。这也就牵扯到平时对各门功课的学习。

v. 熟悉英美国家的说话发音的不同方式、语音语调,这是必要条件,但同时,要把接收到的信息转化为自己的并产出则需其他能力的配合。如对词汇的掌握及熟练程度、语法知识、逻辑推理能力等。

vi. 听写是个相对机械、容易操作的测试手段,但提高听写绝不是一朝一夕靠突击就可以的。加强相关能力训练,能够间接促进听写水平。同时,由教师或个人有计划有目的的反复实践听写,也可以促进巩固各项语言知识,发展运用知识的熟巧,促使语言能力向交际能力转化。

vii. 最后,还要注意书写的整洁、清晰,用圆珠笔或钢笔按要求书写,以便于评阅。

TEM4 听力理解部分简介与应试技巧

I. 听力理解部分简介

TEM4 中听写一项结束后就是听力理解部分。写作与听写属于主观性试题。从听力部分开始,以后就都是客观性试题了,也就是题目采用多项选择题的形式,要求考生从所给的 A, B, C, D 四个选择项中选出一个与原文最贴近、意义最契合的最佳答案,并根据要求用 2B 铅笔在答题纸二上划线。每题只能选择一个答案,多选作废,答错不倒扣分,答题纸由机器阅卷。

听力部分属接收性语言技能单项测试,其目的是测试考生在类似日常生活的情景中获取口头信息的能力。大纲对其要求是:能听懂英语国家人士关于日常生活和社会生活的谈话以及中等难度(如 TOEFL 中的短文)的听力材料;能理解大意,领会说话者的态度、感情和真实意图;能听懂相当于 VOA 正常速度和 BBC 新闻节目的主要内容;能辨别各种英语变体(如美国英语、英国英语、澳大利亚英语等)。

听力中涉及的语法不超出考纲的相关规定,词汇尽量不超过大纲对四级的词汇要求,但 BBC 和 VOA 中有个别生词,要求考生能根据上下文进行猜测。背景知识在考生掌握或理解的常识之内,不会出现专门测试背景知识或智力的题目。

听力录音由英美国家人士录制,有英式,也有美式英语,但避免带有明显的地方口音。录音语速为每分钟约 120 个词,只念一遍,在每句后有约 5 秒钟的停顿,供考生做题。听力理解部分共占时 15 分钟,分三个部分,Section A: conversation(对话)/Section B: passage(短文)/Section C: News Broadcast(新闻广播)。三个部分共 30 道客观题,每小部分为 10 题,比重为 15%。

II. 听力理解的备考技巧

i. 语言知识方面

A. 语音语调

只有掌握标准的读音,熟悉连读、重读、弱读、爆破、同化的英语发音特点,考生才能不受答案项中的语音干扰;了解美式与英式发音的异同,才能正确理解所听内容。除了具有一般的语调知识外,还要特别注意口语中语调的表意功能,因为同一句话用不同的语调,表达的是说话者也许完全相反的情绪和态度。如:陈述句通常用降调表示肯定,而有时用升调表达的就不是肯定语气,而是相反,即不肯定、疑惑、惊奇等;通常情况下用升调的一般疑问句若用了降调,更多的是表示肯定而非疑问。只有具备扎实的基础,才能更快更准确地理解原文;只有长期坚持不懈地进行大量的泛听,接触各种不同题材、不同语音语调的听音材料,才能为此做好准备。

例如:同一个单词 well,使用不同的语调,可以表示不同的感情。

- a. Well, and what are you going to do about it? 表示“挑战”(Challenge)
- b. Well, I am surprised to see you! 表示“惊奇”(Surprise)
- c. Well, let me think. Yes, I remember. His name was Peter. 表示“犹豫”(Hesitation)
- d. Well, well, look who's come to help—now it's all finished! 表示“讽刺”(Sarcasm)
- e. Well, I'm glad that's over. 表示“安慰”(Relief)
- f. Well, I know what I'll do. I'll ask Jim to give me a lift. 表示“决心”(Decision)
- g. Well, I suppose there's nothing we can do about it. 表示“无可奈何”(Resignation)
- h. Well, in some ways we enjoyed it. 表示“持保留态度”(Qualified approval)

B. 词汇

单词是构成一切语言的基础。我们强调的不是脱离大纲的难词、偏词,而是对大纲内的词汇的熟练程度。在此基础上积累词组、习惯用语、成语、同义词、近义词及谚语等方面的知识。譬如,在问题中经常要求对原文释义(What does the speaker mean),而答案项通常用与原文不同的词或词组表达与原文相同或相近的意思,不彻底了解单词词组或惯用语,没有足够的词汇量,即便听懂了,面对四个选择也只能是束手无策。同时考生要养成用英语思维的习惯,用英英字典查词,用英语的概念理解原文,潜移默化,才能更快做出反应。

C. 句法结构

掌握不同的句型结构,有助于正确理解其所表达的功能和意念。如:No sooner... than...,如果我们了解这个结构,就知道它所表示的时间前后关系了。

下面列举一些常用句型:

表示建议:

I suggest/propose...

What/how about...

Why not...

Let's...

Shall we...

What do you think of...

If I were you, I'd...

表示同意:

I agree...

I share the opinion...

I can't agree more.

Why not...

Of course/Certainly.

By all means.

You said it.

表示让步或转折关系的结构:

though...

although...

even if...

but...

unless...

instead

despite

even...

D. 口语与书面语

由于听力理解主要测试的是考生获取口头信息的能力,特别是其中的对话部分,因此考生在平时学习中要留意书面语与口头语在表达方式、用词、句型结构等方面的不同,及口语体的特征如省略、重复等。

ii. 非语言能力方面

A. 背景知识

一个人的理解力是同他的知识面分不开的,因此掌握目标语言的文化背景知识对提高大脑的思维与反应速度、增加理解、帮助记忆都起着很大的作用。另外,考生平时要多关心时事,多阅读如 *China Daily*、*Times*、《参考消息》之类的报纸杂志,了解一些重大事件的背景材料,适当地做些笔记,如经常出现的人名、地名、国名、组织机构等的英译,考试中就能更快地调动储存信息,帮助解题。同时在平时训练听新闻时,注意新闻中的几个重要因素,如 what, who, where, when, how, why 等,在考试中再结合问题内容,就能很快做出正确选择。

B. 语境意识

语言的另一重要作用是其交际功能。能够理解中心思想,演讲者的意图或细节,能体会语言的交际功能意义,善于把语言与语境联系起来体会字面表层所传递的深层意义,如请求、命令、建议等。而熟悉句子的句型,有助于提高对讲演者意图的判别能力,理解句子的语言外涵义。陈述与对话都选自日常生活,所以考生在加强听力的同时,应多用英语交流,“听说不分”,创造运用英语的语境。单句陈述比较难是由于没有上下文或重复,故对于词汇、词语搭配、句型结构的熟稔非常重要。在双人对话中,不仅理解谈话内容,而且善于通过谈话内容判别诸如:两者的身份、谈话的时间、场合、话题、弦外之音等。在对话中还经常要求根据双方的对话判断其真实的含义,这常超出原文本身的语言意义,因此要求考生善于把语言与语境联系起来,推测出其表达的请求、命令、否定、犹豫、责备等深层意义。

C. 记忆能力

听力的瞬间性决定了短期记忆的必要性。记忆能力的强弱,除取决于先天外,还可受到后天的影响,因此考生可以有意识地加强这种训练。另外由于听力的局限性,考生最好能使用自己明白的节略号做些笔记,特别是关键词、地点、时间、年代、数字等,以增加确定性。

D. 预读

听力与语法、阅读不同,后者可以读完再回读,前者内容是暂时、一次性的,因此学会抓要点、关键词,以意群为单位理解全文就显得相当重要。在 TEM4 的听力部分中,问题都已印在考卷上,同时在各部分题目前都印有一段题目指令。磁带上也录有相应指令。由于每年考试这部分指令都基本相同,考生只要熟悉这些内容,就可以利用播放指令的这段时间,或利用两道题目之间的 10 秒停顿间隙,快速浏览一下已印在试卷上的问题和选择项,从而获取听音前的思考线索和对听音内容的背景提示。这样在听的过程中,就可以有针对性地有选择地听原文,从而抓住相关信息,滤除不相关的内容,减轻听的负担和记忆的负荷,以提高听的有效性。同时,通过阅读干扰项,多些背景提示,再分析四个选择项的异同,以此作为线索,听的时候做到有的放矢。

E. 熟悉出题形式

听力中的测试题大体可分为直接题和推理题。

a. 直接题型:问题直接针对原句中的内容,要求所选答案和原文意义上一致,选择项的措辞与原文基本相同或使用同(近)义词。

b. 推理题型:原文不能为选择提供直接的信息,而是要求考生必须通过理解字里行间的意义之后,或通过计算,或根据语言环境,推测出符合问题的答案。

F. 培养用英语思维的习惯

由于受母语的干扰,中国学生在听的过程中习惯于在大脑中先把英语翻译成母语进行理解,然后再翻译成英语回答,而听的内容常常一瞬即逝,因此在平时学习中,考生要用英英字典,用英语的概念去解释诠释,从而避免把英语翻译成母语,再翻译成英语的习惯。这样,可大大减少听的过程中解码所需的时间。

G. 放松与放弃

放松心情。心理因素对人的现场发挥有很大的影响,特别在听力上,内容只放一遍,考生在听之前,生怕听不懂,越紧张就越不能专心;或有个别词汇一下子听不出,而绞尽脑汁地想,影响对接下来内容的注意力。对此,考生平时要有意识地训练自己的心理素质,参加一些模拟考试,培养对考场的适应能力,增加自信心,训练自己整体理解的意识和根据上下文进行推测的能力,从而做到“精神集中而不紧张,注意力专注但不停留”。

学会放弃,就是说不要纠缠于一个没有完全听懂或听清的题目,而影响下一道题的听音。理智的做法是快速猜测一个答案(因为答错不倒扣分),然后开始阅读下一道题的内容。

总之,听力是个实践性很强的技能,听力成绩的提高绝不是一朝一夕突击而来的,更不是单纯依靠技巧获得的。只有不断练习,增加词汇量,大量摄取丰富的知识,熟悉英美语不同的语音语调、口语的表达方式才能稳步上升。

III. 新闻听力技巧

许多学英语的人都希望收听 VOA, BBC 等英语新闻广播,想以此来提高听力和口语水平,但不少人认为听英语新闻广播比较困难。从这几年的中等以上英语听力考试来看,都涉及到测试英语新闻广播的内容。从教学上来说,许多大专院校英语系的听力课都增加了听英语新闻报道的内容。那么怎样才能基本上听懂外台的英语新闻报道呢?我们认为,除了多听以外,还必须掌握英语新闻报道的特点和一些收听技巧。

i. 掌握新闻报道的结构

新闻报道往往采用“倒金字塔体”。所谓“倒金字塔体”,也称为倒叙法,即按新闻事实重要性的程度由要点到细节逐步扩展,安排全文。把最重要的事实置于全文的第一个句子中,

这个句子被称为新闻导语(the news lead)。它告知听众最关心最重要的事实,如事件(what)、时间(when)、地点(where)、人物(who)以及原因和方式(why, how),即新闻导语包含了我们常说的五个 WH 和一个 H 构成的“新闻六大要素”。新闻导语是整条新闻的高度浓缩形式,听懂了导语,也就听懂了新闻的主要内容。当然,由于新闻报道的侧重点不同,有时新闻导语也可能只包含其中几个要素。

例如: Oil Ministers of the Organization of Petroleum Exporting Countries will hold an emergency meeting Friday to discuss.

这一新闻导语包含了以下几个要素:

What: An emergency meeting will be held

When: Friday

Who: Oil Ministers of the Organization of Petroleum Exporting Countries

ii. 扩大词汇量,熟记新闻报道中的常用词汇

A. 普通词汇

尽管新闻报道所使用的词汇量很大,但是语言的基本词汇是稳定的。如 VOA 广播中的 Special English 栏目的新闻报告中常用词汇约 1 500 个,这些词的重复率在报道中是很高的,如 cease-fire, presidential election 等政治性词汇, finance banking group 等经济词汇, space shuttle, robot 等科技词汇。而新闻英语中的特有用语就更具稳定性。若能掌握这些词汇,再加上一些听力技巧,基本听懂新闻报道就不是件难事了。

B. 专有词汇

新闻报道是有关世界范围的最新消息,因此在报道中常涉及许多人名、地名、国名。除此之外,新闻报道中还常常出现一些河流、山脉及名胜古迹等专有名词,熟悉这些专有名词可使听者更快更准确地了解所听的新闻。

iii. 掌握一定数量的缩略语(acronym)

由于新闻报道时间的限制,不少机构的名称常采用其缩略形式,即由该名称中数个词的首字母的大写形式组成,如: PLO 是 the Palestine Liberation Organization 的缩写形式。需要注意的是,听者不仅要了解这些缩略语的确切含义,而且还应知道它们的正确读音。

iv. 掌握数字的不同读法

在新闻报道中经常出现许多数字,大到几十亿、上百亿,小到分数或小数。尤其对一些多位数的数字,要想立刻听准这些数字的确不容易,其主要难点在于位数过多。因此在听多位数的数字时,应对 billion(十亿)、million(百万)、thousand(千)、hundred(百)等词尤为重视。同时,要注意一个数字的多种读法,如播音员把两个足球队比赛结果 2: 0 读作 two to nothing 而不是读成 two to not 或 two to zero。

v. 掌握循序渐进、从慢到快的原则

目前,许多外台(如 BBC, VOA)的新闻英语报道有特别英语(Special English)和标准英语(Standard English)两种。所谓 Special English 也可称为慢速英语,即新闻播放的语速较慢。就 VOA 而言,慢速英语每分钟不超过 90 个单词,而且新闻报道均是由简单易懂的英语缩写的,因此较适合初级阶段的新闻英语训练。然而它毕竟有其局限性,只能作为听力训练的一种手段,而不是新闻英语训练要达到的最终目的。要想真正通过新闻英语这一关,还必须进行 Standard English 的训练。Standard English 也可称为常速英语,即新闻英语是用正常的语速播送的。就 VOA 而言,常速英语每分钟为 135 个单词,而且句法和词汇方面的难度也大

些。经过从慢速英语到常速英语相当长一段时间练习后,收听新闻英语的能力一定会有很大提高。

vi. 要密切注意国内外形势的变化

平时应养成多看报纸、常听广播的习惯,这样就可以掌握国际、国内的一些阶段性的热门话题及一些有争论的问题。若有可能的话,最好在收听新闻英语之前,先听一下汉语新闻广播。对于当天国际、国内发生的一些大事做到心中有数,然后再收听外台的新闻英语报道。由于已有了一定的背景知识,这些新闻英语报道就容易听懂了。当然在更高层次上也可以先听英语新闻,然后验之以汉语新闻。

IV. 听力理解五大对策

i. 对策之一

抓紧时间阅读选择项,即充分利用时间,在听音之前先把本题的选择项快速浏览一遍。这样做至少有两方面的好处:第一,可以根据选项内容预测谈话或短文内容,以便对将要听到的材料从心理上有所准备。第二,可以扫除生僻单词、易混淆词对应试者听力上造成的障碍。

既然事先阅读选择项如此重要,那么该如何阅读选择项呢?由于可用来阅读选择项的时间非常短,因此,对选择项必须采取快速阅读的方法,一定要避免逐词阅读,否则就不可能在听音前看完选择项。

由于选择项的长短、繁简不一,那么具体处理方法也应略有不同。当选择项都比较短时,可采用扫视的方法。当选择项较长时,应考虑分两步来处理:第一步从整体看,以发现某些共同成分;第二步采取竖读方法,着重看区别。选择项(尤其是较长的选择项)各项之间常常有相同的内容,有的四项之间都有;有的每两项之间有;也有其中三项相同,一项与之不同的(这一项内容往往是干扰信息)。所以应先整体扫视选择项,迅速发现其共同之处,然后将视线移至各项不同之处进行竖读(即由上向下看,而不是像一般阅读那样由左向右看)。

ii. 对策之二

充分利用日常知识。在做阅读理解题时都知道要充分利用日常生活知识(use your general knowledge)。因为英语作为一种载体,它所反映的信息、知识一般都是日常生活中通过汉语早已熟知了的东西。所以可以把汉语中能掌握的相关知识作为理解英语短文的背景知识,降低理解难度。这种方法在大家做阅读理解时都会用到,但在听力理解中许多人就忘了,只知道一味地傻听。孰不知“锣鼓听声,听话听音”。高水平的听者,一听对方开口,便大致可以猜到对方下面要讲什么;或者一听对方的语气,便知道其真实含义是什么。因此,考生在听力测试中,一定要善于利用自己的日常生活知识,把听与理解结合起来。

iii. 对策之三

充分运用推断和猜测能力。在听力测试中,不必因听到生词而紧张。

连续听到几个生词后,更要保持冷静、镇定,否则会影响整体的理解,而抓不住全文的中心思想。相信自己有能力借助于逻辑、常识、语法结构、语境和对主题的背景知识的了解来猜测没有听懂或漏掉单词的意思,通过推理,从听到的内容中得出正确答案。

iv. 对策之四

边听边记。做听力测试题目时,考生应养成边听边记的习惯。

如考生能基本听懂单句、对话和语段中的内容,但听完后发觉记不住某些内容,特别是数字、时间、日期、人名、地名等细节,这就证明在听力测试中,不能光凭大脑记忆,一听而过,而要养成听音过程中边听边记,这样在选择时就能有把握了。下面举几个例子说明一下,以便

读者参考。

A. 数字题和数字换算

数字题的内容涵盖价格、房租、电话号码、街道门牌号等,大部分情况下需要进行计算才能得出正确答案,因此需要用笔在旁边记下一些数字。例如:

M: I'll have these shoes. Please tell me how much I owe you.

W: They are 40 dollars a pair, and 3 pairs make a total of 120. But today we offer a 10% discount.

Q: How much does the man have to pay?

- A) \$ 120. B) \$ 108. C) \$ 90. D) \$ 40.

这是一道价格计算题,答题的关键是听清鞋的价格和数量并进行换算。换算的关键词是“10 % discount”(打九折)。男士没说要买几双,只说“我要这些鞋”,但从女士的回答中可知他要买三双鞋,每双 40 美元,三双共 120 美元,但打九折。因此考生应在草稿纸上快速地记下“40、3、120、10%”这几个数字,这样不难算出,男士要付的钱数应为 108 美元,故 B 项为正确答案。

B. 时间题和时间表述

时间题是听力测试中经常出现的题型,四个选项一般都是表达时间的数字,或是星期、年、月等词,偶有介词短语表达时间。例如:

M: Could you tell me the time-table of the school bus?

W: Well, the bus leaves here for the campus every two hours from 7:00a. m. But on Saturdays it starts half an hour later.

Q: When does the second bus leave on Saturdays?

- A) 7:30. B) 8:30. C) 9:00. D) 9:30.

这是一道考快速反应能力的题,从录音中能听到的只有一个时刻表达点,即 7:00。every two hours, half an hour later 和 second 是该题的关键,只有听懂了这两个要点,然后在草稿纸上记下它们,才能算出星期六第二班校车是九点半开车,故 D 项为正确答案。

下面再看一道日期题:

M: I'd like to make two reservations on Flight 651 for June 8th.

W: I'm sorry, we're booked up on the 8th. But we still have a few seats available on the 9th.

Q: When does the man want to leave?

- A) On the 6th of June. B) On the 8th of June.
C) On the 9th of June. D) On the 19th of June.

从录音中能听到 June 8th 和 June 9th 两个日期, A 项中的 June 6th 是航班号的干扰项。D 项中的 June 19th 是 9th 的干扰项,干扰作用不大。该题只要听到了“I'm sorry”,哪怕对 (be) booked up 短语不熟悉,也不会影响正确的结论:男士要订 8 日的机票,但已订完,现在尚能订到 9 日的票,而男士打算要走的日期肯定是 8 日,正确答案无疑为 B。

C. 地点题和地点判断

地点题是听力测试中的常见内容,选项一般由表示地点的名词或介词加这类名词组成。有些地点是对话中直接提到的,有些是需要根据对话的内容来判断的,还有的两者兼而有之。例如:

M: You can get a lot of practice in giving out tickets and handling hotel reservations. Later

on, you can take telephone calls.

W: That's great! Thanks, Mr. Thomson. I'll come to work tomorrow.

Q: Where will the woman probably be working?

- A) In a hospital. B) In a library.
C) In a travel agency. D) In a restaurant.

该题的问题部分是询问女士可能会去哪里上班。在听录音的过程中,考生可以记下 giving out tickets (分发车票/机票)、handling hotel reservation (处理订房事宜) 以及 take telephone calls (接电话处理业务) 这三个短语。四个选项中只有 C 项 in a travel agency (在旅行社) 与这些内容有关,其他三个选项与录音内容相距甚远。

D. 人物题与人物特征

人物题包括人物的职业、特征、身份以及与他人的关系。此类题经常提供一个情节,反映所涉及人物的关系或身份。大部分情况下,此类题的选择项是有固定形式的。要么是四个不同的职业,要么是四对不同身份的人。听这类题时,只要抓住与说话者的职业、身份有关的词,一般都能选中正确答案。例如:

W: I'm looking for textbook for my psychology course. It's called *Introduction to Educational Psychology*. Do you have it?

M: Yes, we do. You'll find it in Section 24 on the top shelf.

Q: What's the man's occupation?

- A) A teacher. B) A psychologist. C) A librarian. D) A publisher.

该题问的是男士的职业,即他的身份。从录音中可以知道,女士在找一本心理学的教科书,问男士是否有这本书。男士的回答是解题的关键,他说“我们有这本书,在顶层的 24 栏”。可见,男士是管理书籍的人员,而且是负责给别人找书的,因此,该题需要记下的关键词是 find it in Section 24 on the top shelf。比较一下四个选项,他是图书管理员的可能性最大。

v. 对策之五

心理完全放松。前面谈的都是与考题相关的知识,这里还想谈一点非知识性的东西。它也许不能被称作对策,但对于整个考试,特别是对听力考试十分重要。因此,姑且还是称之为对策,其实就是考试时的心理准备。

在测试过程中,由于紧张心情和焦虑的情绪等心理因素,会使原来熟悉的信息变得生疏;有时由于害怕成绩差,被其他同学视为水平低而产生恐惧心理,使考生局促不安,影响正常发挥,结果在心理上对语言理解处于抑制状态。因为情感因素会直接影响语言习得,所以考生一定要保持良好的心情,即考生必须充满信心,排除一切心理负担去应试。一般来讲,自信心越强,心情越放松,听的主动性就越高;反之则会丢三落四,影响听力效果。

TEM4 完形填空部分简介与应试技巧

I. 完形填空简介

完形填空着重检查考生对语言的综合运用能力。给出一篇破坏信息较多的短文,通常有 250 词左右,20 个空,每空四个选项,需要考生综合考虑短文的内容安排、结构组织、内在逻辑及语言特色,主要测试词汇辨析、习惯用法、固定搭配、语法结构及逻辑推理和语篇理解等方面的知识和能力。

II. 完形解题步骤

完形填空的解题过程可以概括为“总、分、总”三步走。

第一步：“总”速读全文，把握大局。考生用2~3分钟，以略读方式快速浏览全文，主要目的是要了解文章的体裁和题材，从整体上把握全文内容和结构框架，找出文章的主题、大意，作者的观点、态度、思路，文章展开的线索，句与句以及段与段之间的逻辑关系及文章的语言风格或特点。考生应当格外注意段首句和段尾句，因为文章第一句话旨在让读者对全文有一个大致的了解，而且段首句往往就是主题句；而段尾句往往是结论句，同样为主题服务。另外，还要注意重复出现的词语。重复出现的词语指的是同根词的重复，以同义词、近义词或反义词形式出现的重复，相似的表达方式或句式的重复等等。这些词语相互呼应，从不同角度反复说明文章的主题，影射作者的意图，与段首句、段尾句一起勾勒出全文的脉络走向。文章总是按照一定的思路发展的。论说文一般按照逻辑推理关系论述，叙述文常常按照时间顺序来发展，而描写文的发展往往表现为空间关系。不同文体的文章在发展层次上常常要用不同的连接方式、过渡方式。考生通过速读全文可以把握文章思路发展的基本线索，为下一步解题确定语境线索。这一步必不可少。考生千万不要贪图节省时间而拿起文章就做题，这样往往“误入歧途”，把自己的理解强加给文章。

第二步：“分”往返返回，各个击破。考生逐句通读全文，但是先不要看四个选择项，做到通读与猜测并行。另外，千万不要拘泥于题目顺序，这一步解题过程可以针对不同情况分三轮解题，通俗地讲，就是好做的先做，不会的留到下一轮。第一轮，对含义明显的词汇，固定搭配或习惯用法，常用句式等纯语言知识问题，可以边读边猜测出答案，包括介词的用法、倒装句、虚拟语气等固定的句型或语法。第二轮，针对在通读过程中未能轻易猜测出答案的题目。这类题目的答案，不仅仅取决于对文章局部的理解，而是要在对语篇理解的基础上，利用上下文中字里行间的线索才能猜测出答案。此时，考生首先看清题区的句法关系，辨别句子是简单句、并列句还是主从复合句，并根据语法判断词性，然后根据考生自己的生活常识、背景知识与文章主题猜测该词或短语的语义范围。例如，对于动词、名词、形容词、副词等实义词，应该在语篇基础上判断它们的性质：动态、静态、积极、消极、褒义、贬义等。对形容词和副词还要分辨它们是强还是弱，是修饰数量、质量、长度、面积还是形状。对于连词，更要从上下文中判断它的逻辑意义，表示并列、递进、让步还是转折等。对猜测出答案的题目，应当首先对照选择项，找出选择项中与自己猜测完全相同或十分接近的那个答案，把它填入原文，看一看还原后的句子是否符合语法规律，语义是否符合文章主题。如若不符合上述要求，就必须推翻原解，重新猜测。第三轮，集中突破前两轮未能解出的题目。在前两轮的基础上，针对最后难关，直接对照选择项，利用前两轮已填入的选项缩小填空范围，采用排除法，排除不恰当的选项，最后敲定答案。

第三步：“总”检查核实。此时的文章应当是一个语法结构正确、用词语义准确、上下文逻辑关系严密、主题突出、内容充实、意思连贯、层次清晰的整体。首先，要着眼大局，从语篇整体上，看答案是否符合文章主题、作者态度、意图及文体特征，结合段首句、段尾句和含有连贯意义的词语。把文章看作一篇范文，从写作角度，审视文章的谋篇布局“起、承、转、合”。其次，从以下几方面对所选答案进行核查：1) 所选择的单词或短语是否符合本句内容，使上下文连贯和谐，与全文意义相协调；2) 所选择的单词或短语是否符合某种固定搭配；3) 所选择的单词或短语是否符合某种句型、时态、语态的特殊要求，如虚拟语气从句中的谓语动词用原形(过去式、过去完成式)；4) 所选词本身或附近的词有无特殊要求，如有些动词后面只接