

杭州市财政局 编

陈锦梅 主编

行政事业单位 财务实用手册

浙江大学出版社

行政事业单位财务实用手册

杭州市财政局 编

陈锦梅 主编

浙江大學出版社

图书在版编目(CIP)数据

行政事业单位财务实用手册 / 陈锦梅主编. —杭州:
浙江大学出版社, 2003. 12
ISBN 7-308-03537-9

I. 行... II. 陈... III. 行政事业单位—财务管理
—手册 IV. F810.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 103921 号

责任编辑 庄道鹤

出版发行 浙江大学出版社

(杭州浙大路 38 号 邮政编码 310027)

(E-mail: zupress@mail. hz. zj. cn)

(网址: <http://www.zjupress.com>)

排 版 浙江大学出版社电脑排版中心

印 刷 浙江良渚印刷厂印刷

开 本 850mm×1168mm 1/32

印 张 17.25

字 数 427 千字

版 印 次 2003 年 12 月第 1 版 2003 年 12 月第 1 次印刷

定 价 30.00 元

书 号 ISBN 7-308-03537-9/F·474

前 言

近年来,在“公共财政”框架的基本理财思路指导下,积极探索有效的支出管理模式已成杭州市乃至全国财政改革的重要内容。部门预算、国库集中收付、“收支两条线”管理和政府采购等新制度、新方式应运而生,并在试点中不断扩大推行和完善,财政支出的各项标准制度随着实际情况的变化也在不断地发展与完善。为了便于杭州市财政与财务会计人员学习和查阅行政事业财务管理方面的制度,切实理解和掌握各项制度的规定和操作方法,我们在1996年出版的《常用费用收支手册》的基础上,根据新颁布的有关法律、规章、制度和目前财政支出领域的重要改革内容,并结合杭州市财政管理的要求和行政事业单位财务管理实际,作了进一步的修订、扩充与完善,以实用性为宗旨,编写出版了《行政事业单位财务实用手册》一书。

全书共分七章,分别从“常用费用开支标准、行政事业性收费管理、部门预算、社会保险制度、会计集中结算制度、政府采购制度、附录”等七方面作了综合的整理和阐述。编入本《手册》的各项文件规定,截止日期为2003年8月底,日后如有新的文件规定,则以新发文件为准。

《手册》可操作性强,是从事行政事业单位财务管理人员必备的业务资料,同时对企业会计人员也具有一定的指导与参考价值。希望本《手册》的出版,能够满足广大从事行政事业单位财务管理人员在规范单位会计行为,提高会计信息质量,加强日常财务管理等方面的工作需要。

主编陈锦梅对《手册》各章节的编写提出了具体的意见,并逐章

进行了详尽的审阅、修改；副主编吴文兴、阮琪、汪生祥、冷嘉璋分别对相关章节进行了审阅、修改。《手册》各章节的作者分别是：汪生祥、骆寅、张海艳负责第一章的编写；范敏、祁琛负责第二章的编写；吴文兴、王文超负责第三章的编写；鲍延风、宋养初、徐建美负责第四章的编写；朱觉斐、寿学军、周永真负责第五章的编写；卓安军负责第六章的编写。王娟娟、许杭、马吉骅、刘钧、朱晓媛、蒋文军、孙建平同志也参与了部分章节的编写，对有关章节的编写提供了资料。汪恒同志参与了《手册》的编校、联系出版和发行工作。

杭州市人事局工资福利与离退休处等部门对本书的编辑工作给予了指导帮助，在此一并表示感谢。

由于编写仓促，业务水平有限，在内容编写和文件汇集等方面，可能有疏漏或不妥之处，敬请读者提出宝贵意见。

作 者

2003年9月

目 录

第一章 常用费用开支标准	(1)
第一节 正确认识费用开支标准	(1)
一、费用开支标准的概念	(1)
二、费用开支标准的特点	(1)
三、费用开支标准的作用	(2)
四、费用开支标准的分类	(3)
五、费用开支标准的制定权限	(5)
六、费用开支标准的制定原则	(5)
七、重视标准制度,严肃财经纪律	(6)
第二节 常用费用开支标准	(7)
一、非专业性津贴、补贴开支标准类	(7)
1. 中央保留津贴	(7)
2. 省保留职务(岗位)津贴	(7)
3. 省定职务(岗位)津贴	(7)
4. 市定岗位补贴	(8)
5. 省定工作人员补贴	(9)
6. 工改保留职务补贴(奖励)	(10)
7. 基本生活品价格补贴	(10)
8. 市定福利性补贴	(10)
9. 午(误)餐补贴	(10)
10. 禁猪民族伙食补贴	(10)
11. 夜餐费补贴	(11)
12. 儿童保育费补贴	(11)
13. 兼课酬金	(11)

二、各种特殊岗位津贴标准类	(12)
1. 公安、司法、安全干警值勤岗位津贴	(12)
2. 刑事技术人员保健津贴	(12)
3. 人民警察警衔津贴	(12)
4. 人民检察院办案人员岗位津贴	(13)
5. 人民法院办案人员岗位津贴	(13)
6. 司法助理员岗位津贴	(13)
7. 人民武装部工作人员津贴	(14)
8. 海关人员岗位津贴	(15)
9. 海关工作人员津贴	(15)
10. 海关缉私船员出海津贴	(16)
11. 税务征收津贴	(16)
12. 基层工商所人员外勤工作补贴	(16)
13. 纪检、监察办案人员补贴	(17)
14. 审计机关审计人员工作补贴	(17)
15. 信访专职人员岗位津贴	(17)
16. 部门信访干部岗位津贴	(17)
17. 机要局人员福利性补贴	(18)
18. 乡镇机关工作人员岗位津贴	(18)
19. 计划生育专职工作人员岗位津贴	(19)
20. 专职老干部工作人员岗位津贴	(20)
21. 基层渔政站人员岗位津贴	(20)
22. 环境保护监测津贴	(21)
23. 城市下水道工人岗位津贴	(22)
24. 城市环境卫生工人岗位津贴	(22)
25. 教师教龄津贴	(23)
26. 中小学班主任津贴	(24)
27. 中学实验人员营养保健津贴	(24)
28. 中小学特级教师津贴	(25)

29. 特殊教育岗位津贴	(26)
30. 体校专职教练伙食补贴	(26)
31. 医疗卫生津贴	(27)
32. 卫生防疫津贴	(28)
33. 护士护龄津贴	(29)
34. 计划生育宣传技术指导站医疗卫生人员医疗 卫生津贴	(30)
35. 城市社会福利事业单位工作人员岗位津贴	(30)
36. 殡葬事业单位工作人员特殊行业津贴	(31)
37. 收容遣送站工作人员岗位津贴	(31)
38. 艺术工种补贴	(32)
39. 广播电视天线工岗位津贴	(32)
40. 广播电视播音员津贴	(33)
41. 艰苦广播电视台(站)津贴	(33)
42. 艰苦气象台(站)岗位津贴	(34)
43. 艰苦地震台(站)津贴	(34)
44. 公路养护工人野外作业津贴	(34)
45. 交通建设流动施工津贴	(35)
46. 交通勘测职工野外工作津贴	(35)
47. 农业(水产)事业单位工作人员有毒有害保健 津贴	(36)
48. 农业事业单位工作人员畜牧兽医医疗卫生津贴	(39)
49. 林业系统从事有毒有害工作人员岗位津贴	(41)
50. 自然保护区职工高山补贴	(41)
51. 水文职工外勤津贴	(41)
52. 地质勘探职工野外津贴	(42)
53. 渔轮等船员伙食津贴	(42)
54. 残疾人联合会工作人员特殊岗位津贴	(43)

55. 政法委工作人员津贴	(43)
56. 政府特殊津贴	(43)
57. 档案局特岗津贴	(44)
58. 水上作业津贴	(44)
59. 交警污染津贴	(44)
60. 公安干警超时加班工资	(44)
61. 公安干警节假日加班工资	(45)
62. 党委 610 办公室工作人员津贴	(45)
63. 城管执法人员特岗津贴	(45)
64. 城管执法人员污染津贴	(45)
65. 城管执法人员超时加班工资	(46)
66. 公安机关技侦人员办案补助	(46)
67. 基层综治干部岗位津贴	(47)
三、各种奖励性开支标准类	(47)
1. 最高科学技术奖	(47)
2. 国家技术发明奖	(47)
3. 国家自然科学奖	(48)
4. 国家科学技术进步奖	(48)
5. 国际科学技术合作奖	(49)
6. 浙江省科学技术奖	(49)
7. 杭州市科学技术进步奖	(49)
8. 杭州市科技创新特别贡献奖	(50)
9. 杭州市优秀科技工作者奖励	(50)
10. 杭州市优秀精神产品奖励	(51)
11. 目标管理奖	(53)
12. 满意不满意单位评选奖励	(54)
13. 年终一次性奖金(即增发一个月奖励工资)	(55)
14. 国家公务员物质奖励	(56)
15. 国外招商引资奖励	(57)

16. 国内招商引资奖励	(58)
17. 纪检监察举报奖励	(59)
18. 毒品违法犯罪举报奖励	(60)
19. 统计违法行为举报奖励	(61)
20. 制售假冒伪劣产品违法犯罪活动举报奖励	(61)
21. 各类非法出版及文化娱乐场所违法违规 活动举报奖励	(63)
22. 安全生产举报奖励	(66)
23. 药品领域违法行为举报奖励	(68)
24. 环境违法行为举报奖励	(70)
25. 税务举报奖励	(71)
26. 市政府为民办实事工程奖励	(73)
四、各种福利性开支标准类	(73)
1. 计提福利费	(73)
2. 拨缴工会经费	(74)
3. 行政补助工会经费	(74)
4. 夏令清凉饮料费	(75)
5. 独生子女父母奖励费	(75)
6. 子女统筹医疗	(75)
7. 因工(公)致残护理费	(76)
8. 丧葬补助费	(76)
9. 遗属生活困难补助费	(77)
10. 职工探亲待遇	(78)
11. 台胞、归侨、侨眷探亲待遇	(80)
12. 年休假待遇	(81)
13. 模范先进人物休养伙食补助费	(82)
14. 优秀科技工作者休养费用	(83)
15. 优秀公务员健康休养费用	(83)

五、各种社会保障缴费类	(84)
1. 机关事业单位基本养老保险	(84)
2. 基本医疗保险	(85)
3. 公务员门诊统筹补助	(89)
4. 重大疾病医疗补助	(90)
5. 劳模医疗保障	(90)
6. 事业单位失业保险基金	(92)
7. 残疾人保障金	(93)
8. 事业单位离休干部“两费”保障	(94)
9. 企业离休干部“两费”保障	(95)
10. 生育保险基金	(96)
六、离休、退休、退职人员生活待遇	(96)
1. 离休人员待遇	(96)
2. 退休人员待遇	(110)
3. 退职人员待遇	(124)
4. 离休干部特需经费	(131)
5. 离休干部公用经费	(131)
6. 离休干部医疗待遇	(131)
7. 退休干部活动经费	(133)
8. 退休归侨职工待遇	(134)
七、优抚、社救费用开支标准类	(135)
1. 牺牲、病故抚恤费	(135)
2. 革命伤残人员抚恤(保健)金	(142)
3. “三属”定期抚恤金	(143)
4. 在乡复员军人定期补助	(143)
5. 在乡伤残人员定期补助	(144)
6. 精简退职职工生活困难补助费	(144)
7. 计划外长期临时工晚年生活补助费	(144)
8. 城市特困人员生活保障优惠扶助金	(145)

9. “三条社会保障线”补助	(145)
10. 百岁老人长寿保健补助费	(145)
11. 社会救济对象补助	(146)
12. 义务兵及其家属优待金	(147)
13. 退役士兵安置保障金	(148)
14. 退役士兵自谋职业补助金	(148)
15. 社区干部待遇	(149)
16. 党外人士生活费	(150)
八、各种住房补贴开支标准类	(151)
1. 住房提租补贴	(151)
2. 住房公积金	(152)
3. 住房补贴	(152)
九、干部、职工病事假、产假及婚、丧假生活待遇	(154)
1. 机关执行职级工资制人员病假待遇	(154)
2. 机关工作人员事假工资待遇	(156)
3. 产假期间生活待遇	(156)
4. 哺乳假期间生活待遇	(157)
5. 职工婚假待遇	(158)
6. 职工丧假待遇	(158)
7. 机关、事业单位职工因私请假出国出境期间的 工资待遇	(158)
8. 公派出国研究生的配偶出国探亲待遇	(158)
十、公用支出开支标准类	(159)
1. 差旅费	(159)
2. 会议费	(162)
3. 接待费	(163)
4. 党员教育经费	(163)
5. 订阅党报党刊私订公助标准	(163)
6. 住宅电话补助费	(164)

7. 无线通讯补助费	(165)
8. 职工教育经费	(166)
十一、外事费用开支标准类	(167)
1. 临时出国人员各种补助费	(167)
2. 接待外宾费用开支	(170)
3. 短期出国(境)培训生活费	(171)
4. 中长期出国(境)培训生活费	(172)
第三节 有关常用费用开支标准问题解答	(172)
一、有关差旅费问题解答	(172)
二、有关职工探亲费问题解答	(174)
三、有关儿童保育费补贴问题解答	(178)
四、有关独生子女父母奖励费发放问题解答	(179)
五、有关城镇基本医疗保险政策问题解答	(180)
六、有关住房补贴及房改房政策问题解答	(187)
七、有关机关事业单位工作人员死亡后的待遇问题 解答	(190)
八、其他问题解答	(191)
第二章 行政事业性收费管理	(192)
第一节 概 述	(192)
一、行政事业性收费的概念和性质	(192)
二、行政事业性收费的预算管理	(192)
三、行政事业性收费的监督检查和处罚	(194)
第二节 行政事业性收费的项目管理	(195)
一、行政事业性收费项目的立项审批权限	(195)
二、行政事业性收费审批事项管理的有关规定	(196)
三、行政事业性收费的减免权限	(199)
第三节 行政事业性收费票据的管理	(200)
一、收费票据的含义、分类及适用范围	(200)
二、收费票据管理的主要内容	(200)

第四节 行政事业性收费项目与标准	(204)
一、公安系统	(205)
二、法院系统	(224)
三、司法系统	(228)
四、建设系统	(230)
五、测绘系统	(235)
六、国土资源系统	(236)
七、环保系统	(240)
八、人防系统	(241)
九、文化系统	(241)
十、卫生系统	(242)
十一、广电系统	(247)
十二、体育系统	(248)
十三、新闻出版系统	(249)
十四、教育系统	(250)
十五、劳动保障系统	(263)
十六、财政系统	(265)
十七、税务系统	(267)
十八、审计系统	(267)
十九、统计系统	(267)
二十、物价系统	(268)
二十一、经贸系统	(268)
二十二、交通系统	(271)
二十三、药品监督系统	(277)
二十四、技术监督系统	(280)
二十五、农业系统	(283)
二十六、水产系统	(292)
二十七、林业系统	(300)
二十八、水利系统	(302)

二十九、工商系统	(304)
三十、粮食系统	(310)
三十一、科技系统	(310)
三十二、人事系统	(311)
三十三、民政系统	(313)
三十四、外经贸系统	(316)
三十五、贸促会系统	(316)
三十六、旅游系统	(317)
三十七、外办系统	(318)
三十八、计生系统	(319)
三十九、信息系统	(322)
四十、残联系统	(324)
四十一、其他系统	(324)
第三章 部门预算	(326)
第一节 概 述	(326)
一、部门预算与功能预算的比较	(326)
二、编制部门预算的必要性	(327)
三、试点地区所取得的实践经验	(329)
四、部门预算的编制内容	(330)
第二节 部门预算的构成	(331)
一、部门预算的基本内容	(332)
二、部门预算表式的构成	(334)
第三节 部门预算的编制	(337)
一、基本信息的编制	(337)
二、收入预算的编制	(339)
三、支出预算的编制	(341)
四、政府采购预算的编制	(346)
第四节 部门预算的编报程序	(346)
一、“二上二下”的编报程序	(346)

二、部门预算的编制流程	(347)
第四章 社会保险制度	(350)
第一节 城镇职工基本养老保险制度	(350)
一、实施范围和对象	(350)
二、办理程序与要求	(351)
三、城镇个体劳动者参保	(352)
四、征收办法	(353)
五、个人账户	(353)
六、基本养老保险待遇	(353)
第二节 机关事业单位基本养老保险制度	(354)
一、实施范围和对象	(354)
二、缴费基数和比例	(354)
三、征收办法	(355)
四、个人账户	(355)
第三节 城镇基本医疗保险制度	(356)
一、实施范围和对象	(356)
二、基本医疗保险基金	(356)
三、个人账户	(358)
四、基本医疗保险待遇	(359)
五、重大疾病医疗补助	(362)
六、公务员门诊统筹补助	(362)
七、行政事业单位医疗保险财务管理	(363)
第四节 失业保险基金	(364)
一、实施范围和对象	(364)
二、缴费基数和比例	(365)
三、失业保险登记	(365)
四、失业保险金待遇	(366)
五、征收办法	(369)
第五节 生育保险制度	(369)

一、实施范围和对象	(369)
二、缴费基数和比例	(369)
三、生育保险的支付范围和标准	(369)
四、生育补偿手续	(371)
五、生育保险费用拨付	(371)
六、征收办法	(371)
第六节 工伤保险制度	(372)
一、实施范围和对象	(372)
二、征缴基数和比例	(372)
三、工伤保险待遇	(372)
四、征收办法	(373)
第五章 会计集中结算制度	(374)
第一节 概 述	(374)
一、实行会计集中结算制度的指导思想	(374)
二、实行会计集中结算制度的实施范围及内容	(374)
三、会计集中结算的实施步骤	(376)
四、会计集中结算制度原则	(376)
五、会计集中结算的基本运作模式	(377)
第二节 会计集中结算的工作程序	(377)
一、指标管理工作程序	(378)
二、票据管理工作程序	(380)
三、结报受理工作程序	(381)
四、会计稽核工作程序	(387)
五、年终事项操作程序	(391)
第三节 单位会计远程报账系统	(395)
一、单位会计远程报账系统的设计思想	(395)
二、单位会计远程报账系统的主要内容	(396)
三、相关单位的主要职责	(397)