



AOCAL XIANXIU

曹文龙 苏一峰等编著

# 劳改信息工作

中国政法大学出版社

本书題詞：

加強勞改信息工作  
更好地為領導決策  
和勞改工作改革實踐  
服務。

蔡城

一九九二年  
七月廿三日

# 俞文华同志谈当前信息工作要 抓好三个环节

## (代序)

当前，搞好信息工作，还是两句话：适当减少数量，注重提高质量。这里，要特别强调3点：第一要突出整体性，第二要提高有效度，第三要把握两点论。

**第一，突出整体性。**信息本身是纷繁复杂、五光十色的。作为信息工作者，就要对浩如烟海的信息作精心的选择，进行精心的编写，摄取其中的精华。选择和编写的原则，就是要围绕党的工作中心、工作重点来进行。所谓突出整体性，就是要围绕中心工作，围绕工作重点，作相对集中的反映，整体的反映，连续的反映。当然，强调整体性不是讲零散的重要信息不要反映，而是不能喧宾夺主、主次颠倒，信息反映要突出中心工作和工作重点。在一份信息上，应该重点明确，不是各种信息平分秋色。我们给中办反映的信息，就要使中央办公厅、中央领导同志了解我们省委的工作思路、工作重点。如果这一点做不到，信息工作的任务就完成得不够圆满。市地县厅局都一样，上报信息一定要反映一级党组织的工作思路，工作重点，工作怎么抓，抓得怎么样等。信息的整体性，就是要围绕党的工作中心、工作重点，进行多层次、多侧面、多角度的反映。今年中央2号文件下发后，大家都要反映，总题目是集中的，但如果能从多层次、多侧面、多角度反映，各地的信息就不会一样，就各

具特色，就会形成一个整体。其实，各地做工作也不可能是一样的，深浅不一样、方法不一样、角度不一样。强调多方面、多角度反映，才能保证我们信息的整体性。信息的主旋律突出，加上复音的协调配合，就会演奏出美妙动听的乐章。

**第二，提高有效度。**信息工作的好坏和质量的高低，不能仅仅看信息的数量，也不能仅仅看领导批示多少。信息工作的好坏和信息质量的高低，最根本的在于对领导工作是否有效。所谓有效度，就是讲对领导工作的有效度。有的领导同志看到好的信息，红杠杠划了很多，而且还留着，作为自己在思考问题、形成思路、准备讲话时参考。这样的信息，很有回味，很有质量，富有生命力。我们搞信息使劲就要使在这上面，这样才能真正起到参谋作用。强调信息的有效度，就是要使信息在启迪思路，形成决策、指导工作中有作用。

信息要真正有效，必须做到4个字：一是“精”。信息要精心搜集，精心选择，精心编辑，精干精炼。二是“新”。信息要有新意，新颖新鲜，引人入胜。三是“深”。信息挖掘一定要深，分析要有深度，要有深刻的见解。四是“准”。包括内容的真实和反映的准确性。信息如果脱离真实和准确，也就谈不上什么有效度。

**第三，把握两点论。**任何事物都是一分为二的，都有两点，无一例外。只有一点的事物是没有的。毛泽东同志历来都强调，要一分为二，要讲两点论，注意一种倾向掩盖另一种倾向。邓小平同志也历来强调要讲两点论，要两手抓。就是党的基本路线，也是一个中心、两个基本点。信息的搜集、选择、分析、研究、编写，都要注意到两点，在强调和突出一点的时候，一定要用心去寻找和注意另一点，不能只

注意一点而忽视另一点，否则就会以偏概全，产生偏面性。从实际情况看，信息工作中的偏面性是不少的，值得我们注意。如果我们不把握两点论，只注意一点，就可能给领导造成错觉，可能造成领导决策的失误。比如，在报喜、在讲一个人好的时候，不能说得完美无缺；在报忧、在讲一个人不好的时候，也不能说得一无是处。任何时候，任何情况下都要实事求是，一分为二，把握两点。当然，把握两点和突出重点是一致的。没有重点就没有政策，不突出重点就没有特色，不把握两点就会发生偏面。在信息工作中，既要把握两点，又要突出重点。这就是信息工作中的辩证法。如在报忧的时候既要反映问题，又要反映领导的态度和解决问题的办法、措施。有的地方感到报忧难，我想关键是在把握两点论上。总之，什么事情都不能讲得太满、太过，一定要留有余地，一分为二。信息要站得住脚，经得起历史检验，就必须在把握两点论方面下功夫。

（余文华同志系中共浙江省委办公厅主任）

# 目 录

本书题词（司法部部长蔡诚）

俞文华同志谈当前信息工作要抓好三个环节（代序）

|                        |        |
|------------------------|--------|
| 第一章 绪论.....            | ( 1 )  |
| 第一节 劳改信息的由来和现状.....    | ( 1 )  |
| 第二节 劳改信息的定义.....       | ( 3 )  |
| 第三节 劳改信息的特征.....       | ( 5 )  |
| 第四节 劳改信息的构成与内容.....    | ( 10 ) |
| 第二章 劳改信息的收集.....       | ( 15 ) |
| 第一节 劳改信息收集的途径和方法.....  | ( 15 ) |
| 第二节 劳改信息收集的程序.....     | ( 25 ) |
| 第三节 劳改信息收集的基本要求.....   | ( 29 ) |
| 第三章 劳改信息的加工处理.....     | ( 31 ) |
| 第一节 劳改信息加工处理的基本要求..... | ( 32 ) |
| 第二节 劳改信息加工处理的主要方法..... | ( 35 ) |
| 第三节 劳改信息的编写.....       | ( 42 ) |
| 第四节 劳改信息刊物的编辑.....     | ( 47 ) |
| 第四章 劳改信息的传输与存贮.....    | ( 51 ) |
| 第一节 传输与存贮的发展沿革.....    | ( 51 ) |
| 第二节 劳改信息传输的意义与方法.....  | ( 56 ) |
| 第三节 劳改信息存贮的意义与方法.....  | ( 67 ) |
| 第四节 劳改信息工作的保密措施.....   | ( 76 ) |

|                    |         |
|--------------------|---------|
| 第五章 劳改信息的利用        | ( 78 )  |
| 第一节 劳改信息利用的含义      | ( 78 )  |
| 第二节 劳改信息利用的原则      | ( 85 )  |
| 第三节 劳改信息利用的反馈      | ( 92 )  |
| 第六章 劳改信息与领导工作      | ( 101 ) |
| 第一节 劳改信息与决策        | ( 101 ) |
| 第二节 劳改信息与知人善任      | ( 112 ) |
| 第三节 劳改信息与思想政治工作    | ( 116 ) |
| 第七章 劳改信息与管教工作      | ( 121 ) |
| 第一节 犯情的收集与分析       | ( 121 ) |
| 第二节 劳改信息与狱政管理      | ( 127 ) |
| 第三节 劳改信息与教育改造      | ( 131 ) |
| 第八章 信息与劳改生产经营      | ( 136 ) |
| 第一节 劳改经济信息         | ( 136 ) |
| 第二节 科技信息           | ( 143 ) |
| 第三节 市场信息           | ( 148 ) |
| 第四节 开发新产品所需的信息     | ( 152 ) |
| 第五节 行业发展动向信息       | ( 153 ) |
| 第九章 劳改信息的管理        | ( 156 ) |
| 第一节 劳改信息系统管理的内容和形式 | ( 156 ) |
| 第二节 现代科技在信息管理中的运用  | ( 161 ) |
| 第三节 劳改信息的组织管理      | ( 171 ) |
| 附录                 | ( 184 ) |

# 第一章 緒論

我们知道，系统论、信息论、控制论（简称“三论”）是二十世纪自然科学高度分化的同时又高度综合而产生的一组新兴学科，是本世纪最重大的理论成果，它为人类认识世界和改造世界提供了新的有力的思想武器。然而，“三论”概念又是建立在“信息”这一基本概念上的。本世纪80年代，全球掀起了“信息热潮”。被称为人类第5次信息力大革命也将始于本世纪90年代。当今，信息化已经成为世界各国的共同趋势。在全球“信息热潮”和我国改革浪潮的冲击下，信息化已渗入到生产、科研、文化、行政管理和生活的各个领域，信息工作已越来越为各行各业、各个部门所重视。这就是劳改信息工作应运而生、不断发展的大背景。

## 第一节 劳改信息的由来和现状

信息对劳改机关来说，也是一个老工作、新概念。一般认为，从80年代初始，我国才正式出现了“劳改信息”和“劳改信息工作”的提法，并经过几年的发展，到80年代中后期，在劳改系统逐步形成一个比较固定的体系。其主要标志是：

1、“劳改信息”的概念已为大家所接受和理解，尤其是领导干部的信息意识增强。“劳改信息”、“劳改信息工作”的提法已较多地见诸于文字材料、领导讲话。加强劳改

信息工作已成为领导机关的一项重要工作，成为办公室工作的一项主要职能。

2、在劳改系统内普遍建立了从省劳改局到各监狱、劳改支队、直至最基层单位的多层次的信息网络，信息工作的触角已延伸到最基层，专兼职信息人员的配备不断增加，在信息工作制度建设、业务培训上也都取得了一定的成绩。

3、在原有内部工作交流刊物的基础上，又创办了一批以“信息”为刊名的内部刊物，这类刊物以其“短、新、快”和容量大的特色，而引起各级领导和决策部门的重视，为劳改实际工作提供了有效的服务，也日益显示其价值。

4、采用和配备了一些比较先进的信息技术设备。如信息传输上的传真机、无线电通讯、电传机、专线电话、移动电话等通讯设备，极大地提高了信息传播能力；在信息处理、贮存上的电子文件处理机、轻型印刷系统、复印机、电子计算机等。

5、劳改信息研究工作开始起步。自1985年以来，一些劳改理论和实际工作者捷足先登，开始了劳改信息理论的研究，较有影响的有张纹邦、朱慧勤的《信息与劳改工作》（《中国青少年犯罪研究年鉴》1987·首卷），涂义文、聂兆霖的《自觉利用教育改造中的信息反馈》（中国政法大学出版社《中国司法行政的理论与实践》），江伟人的《社会信息与教育改造》（法律出版社《劳改劳教工作的理论与实践》），等等，还有一些研究劳改信息在劳改经济工作、思想政治工作中运用的文章，散见于各地的劳改工作研究刊物和论著。

这些都表明劳改信息工作体系的建立。

但是，劳改信息作为一门科学来讲，出现的时间还很短，还缺乏充分的实践和系统的理论概括。当前我们研究劳改信息的基本理论，既不能生搬国外的东西，也不能机械地套用“一般信息理论”。理论源于实践，高于实践、指导实践；实践又检验理论，丰富理论，创造新的理论。因此，研究劳改信息工作，必须从我国劳改工作的实际出发。随着劳改工作改革的深入和劳改事业的发展，劳改信息工作必将越来越显得重要，劳改信息理论也必将成为“信息学”和“劳改管理学”中相对独立的科学体系。我们务必加强劳改信息工作实践和基本理论的探讨，以更好地掌握劳改信息工作的规律，提高劳改信息工作的质量和效益，充分发挥其应有的作用。

## 第二节 劳改信息的定义

要正确地解释劳改信息的定义，首先要了解信息的定义。半个多世纪以来，信息理论界人士作了很多努力，想给信息下一个确切的定义。但是，由于理解和分析的角度因人而异，因而得出信息种种不同的定义，这些定义又随着时代而进展。据有关资料称，现世界上公开发表的信息定义共有三大类39种之多。

在我国信息理论界比较流行的一些说法则是对信息大体上下了下述几种定义。

1. 信息是指具有新内容、新知识的消息。
2. 信息泛指一切用来表征事物内涵的消息、情况、信号、指令。

3. 信息是一种能交换、能创造价值或能满足人类各种需要的社会化知识。

4. 信息是社会共享的一切知识、学问以及从客观提炼出来的各种消息的总和。

5. 信息是加工后的数据（包括所用来描述客观事实的语言、文字、图画和模型）。

以上提法，从信息的某个侧面说明了一定的问题。有人认为，综合起来，信息是指反映客观世界中客观事物的特征及其变化的表征，是客观事物的状态经过传递后的再现，对于接收者来说是一种有用的知识。

各个部门对各种信息也下了不同的定义。我国司法部对“司法行政信息”的定义是这样下的：“司法行政信息，就是通过司法行政干部有意识的活动，发现、提炼和概括有关司法行政工作变化和特征的最新的、有价值的反映。它包括整个司法行政工作的情况和与之相关的各种情况的反映”。

（1986年10月20日司法部办公厅印发的《关于加强司法行政信息工作的意见》）。

劳改信息是一种特殊的社会信息。根据不同学者对信息的属性、特征、现象所作的种种揭示和描述，并结合劳改信息工作的实际情况，我们对劳改信息可作以下几种表述：

1. 劳改信息是关于劳改工作管理活动、管理对象的各种消息、情报、资料、数据的总称。

2. 劳改信息就是与劳改工作有关的具有新内容、新知识的各种消息、情况、资料、数据等。

3. 劳改信息是在劳改工作活动中，有目的地收集、加工、传递和利用的各种信息。

4. 劳改信息是指对劳改工作或对劳改工作有密切联系的变化及其特征的客观描述和真实反映。

5. 反映劳改工作的运转情况及领导决策和指挥工作所需要的信息称之为劳改信息。

而“劳改信息工作”，就是指收集、处理、传递、反馈、贮存劳改信息的一整套有秩序的活动。

以上定义不一定科学、严谨，只能供读者探讨。

我们认为，从劳改机关搜集和利用信息的实践来看，劳改信息主要应包括两层含义：一是劳改主体工作运转情况的反映；二是对领导决策和指挥工作有用的信息（消息、情报、资料、数据等）。抓住这两点，可以指导信息工作人员比较明确地把握劳改信息工作的方向，使其紧紧围绕劳改工作中心和工作主体运转，去搜集、反馈信息，按照领导决策和指挥工作需要从多方面去搜集、提供有用的信息。

### 第三节 劳改信息的特征

劳改信息具有“一般信息”的特征，但与“一般信息”相比，在某些特性上表现得更为鲜明和强烈。

#### 一、劳改信息的真实性

信息最早的概念是“关于客观事物的可通讯的知识，通讯是把信息用于事实。”事实是信息的中心价值。信息所引起接受者的联想与客观事物及其发展规律相吻合，不吻合，就不真实。劳改信息的真实性，直接关系到劳改工作决策的成败。人们利用信息进行决策时，如果所获得的信息是

真实的，那么所采取的行动就符合劳改工作的实际，并能取得好的效果，反之就会作出错误的判断和决策，劳改工作就会受到损失。劳改信息的真实性，还直接关系到信息价值的大小，真实性越强，有用程度越高，反之，则越低，甚至毫无价值。所以，真实性是劳改信息的第一和基本的特征。

劳改信息的真实性，包括信息中的时间、地点、过程、劳改工作活动的主体都要明确无误，既不能使用“大概”、“或许”、“可能”等含糊不清的语言，也不能随意估计和猜测，力求使用肯定的文字和具体的概念；所反映劳改工作发展变化的环境、条件、因果以及对劳改工作活动制约和影响的程度，必须真实可靠，不夸大，不缩小；各种数据，应反复核对，做到精确；使用的语言、概念必须规范、清晰、准确。

保证劳改信息的真实性，必须做到三点：

（一）严格地做好各种原始记录，反映事实的基本要素要齐全，把好真实性第一关。不能凭臆想或推测而随意增减，对不懂的道理，不了解的情况，一定要弄清楚。

（二）在对劳改信息的加工利用过程中，要剔除那些不真实的成份，并尽量减少失真。

（三）要提高信息人员的工作能力和知识水平、鉴别能力，能准确运用词语，正确地表达信息的思想内容。

## 二、劳改信息的广泛性

信息普遍存在于自然界中，还存在于人类社会和人们思维领域。劳改工作的业务门类很多，有监管改造工作、生产经济工作、人事管理工作、社会服务性工作等，而每一类工

作又有许多不同的内容。同时劳改工作又不是一个孤立的封闭的系统，它要与社会各个部门、各个行业、各个方面进行广泛的密切联系。劳改机关不仅需要所辖范围内的，即纵向的信息，还需要所辖范围之外的，即横向的信息。这就构成了劳改信息的广泛性。所以，劳改信息系统是一个纵横交错的系统，内容相当广泛。

劳改信息的广泛性，就要求信息工作者学习掌握党和国家各项基本政策和多方面的知识，有比较宽广的视野，主动掌握本系统、本单位以及相关的来自社会各个方面的情况、动态，提高业务素质，广开思路，多方位，多领域，多层次，多渠道地搜集、提供有价值的信息。

### 三、劳改信息的时效性

“快”是信息的重要特征。劳改信息的时效性是指信息从发出、接收，到进入使用的时间间隔及其效率。及时获取和掌握时效性强的信息，就能使我们把握劳改工作发展变化的趋势，迅速作出正确的对策，掌握工作主动权。一个很有价值的信息，必须产生在认识之前、决策之前、行动之前。如果失去了时效，传递很慢，时过境迁，它就变成了“迟到信息”、没有用的信息，失去应有的价值。从某种意义上讲，信息的价值取决于信息的时效性。信息的速度与效益成正比。特别是先兆性信息（即表示客观事物某种发展趋势、动向方面的信息），如最常见的，在国内外形势发生重大变化，发生重大事件的时候，各种罪犯对此的反应、动向；还有瞬间信息（突发性事件的信息），商品经济市场所呈现出瞬息万变的现象对劳改经济所带来的影响，等等，往往都

有很强的时效性，为各级领导所关注，要特别注重增强搜集、处理、传递的时效性。

#### 如何增强劳改信息的时效性？

(一) 要超前预测，在某些问题初露端倪时，便能见微知著，预测事物发展变化的趋势和将要出现的新情况，并做到主动出击，克服工作上的被动性和滞后性。

(二) 反应灵敏，加快工作节奏，特别是对动态性信息，突出一个“快”字，对一些突发性问题要及时报送，及时处理。

(三) 运用无线通讯、传真机等现代新技术，打开传递信息的新渠道，提高传递的速度。

(四) 信息工作人员要脑快、腿快、手快，善于从决策需要的缓急来适当地安排信息处理速度和处理方法。在信息工作中也要做到急事急办，特事特办。

#### 四、劳改信息的可浓缩性

为使劳改信息便于利用，可对信息进行加工处理，即对信息进行分析、归纳、综合、提炼，去粗取精，减少多余角，从而将信息浓缩，信息量增加。例如，省劳改局将各单位报送的大量的狱情动态，择要进行归纳、综合，得出几条最重要的信息，供领导制订监管、教育、防范控制对策参考；对大量的生产经营信息加工浓缩后提取最重要的最有价值的信息，以供领导制订较好的生产经营措施。许多复杂纷繁的事物可概括为几条带有普遍性的动态，就可以大大提高它的密集度，增加信息的含量。

对劳改信息进行浓缩，主要要做到三点：

(一) 对所表述的内容要认真筛选和提炼，使信息的内容具有较强的概括性和综合性。某些全局性信息，可浓缩在一个典型之中，可以“以一当十”，“滴水见太阳”。

(二) 避免冗长的叙述，使每条信息的文字尽可能短小、简洁，多使用概括性语言。

(三) 语言要精炼、准确，剔除可有可无的字句，文风要朴实无华。

劳改信息浓缩程度的高低，可以作为定性评价一条信息所含信息量多少的标准。

## 五、劳改信息的权威性

劳改信息一般都经过逐级审查检验过的，具有较强的真实性、准确性、可靠性和指导性，它是与各级劳改机关制订、贯彻、执行政策密切相连的。劳改信息不是一般的社会新闻，更不是“马路消息”，因而构成劳改信息的权威性。

认识了劳改信息的这一特征，就要求劳改信息工作者，要以高度负责、严肃认真、一丝不苟的精神来对待信息工作，认真筛选，精细加工，反复核对，严格把关，决不能有任何轻率和疏忽，严防虚假、失真的信息通过，以免给领导决策指挥铸成失误。

## 六、劳改信息的内参性

劳改信息涉及劳改工作的重要部署和重大的狱内动态，许多信息机密性一般都比较强，特别是报忧的信息、恶性事故的信息，更不应随便扩散。有些重要信息只能控制在小范围的领导层内。因此，劳改信息刊物有专供本级或上级领

导参阅的《情况反映》、《领导参阅》等。如果将不该公开的信息公开了，就会给劳改工作造成损失，这是有教训的。

劳改信息的这一特征，决定了劳改信息工作者，要不断增强保密观念，把好机密信息的出入口，并建立健全保密制度，加强保密装备建设，防止失密、泄密、窃密。

此外，劳改信息同样具有可传递性、可扩充性、系统性、增殖性、替代性、同质性、相关性、随机性、信息反馈可接性等特征，限于篇幅，不在此一一阐述。

## 第四节 劳改信息的构成与内容

### 一、劳改信息的构成

劳改信息与其他信息一样，是由若干要素构成的。劳改信息由三大要素构成：

#### （一）语言

劳改信息通过语言来反映和表达劳改工作的变化特征。书面信息资料是由语言组成的。表达劳改信息的语言，既是劳改信息的表现形式和工具，也是构成劳改信息的一个要素。为提高信息资料的质量，在语言表达上要做到准确（所用语言要注重科学性）、简炼（选用最精粹的语言）、明快（让人一看就明白）。劳改信息的语言除了自然语言外，还有人造特殊语言、专用语言，如我们使用频率很高的惩罚改造、强制矫正、分类改造、“三个延伸”、“三道防线”等等，这些语言都具有特殊的功能和用途，能够准确而又精炼地表述劳改信息的内容，以弥补自然语言之不足。