

全日制普通高等学校

教学全面质量管理 实用指南

主编：易自力 卢向阳 莫利拉

湖南人民出版社

教育部普通高等教育“十一五”规划教材

教育部高等学校工商管理类教学质量标准

教学全面质量管理

实现目标

教育部高等学校工商管理类教学质量标准



中国质量万里行

全日制普通高等学校 教学全面质量管理实用指南

主 编: 易自力 卢向阳 莫利拉

副主编: 周治森 尹 红 欧阳中万

刘浩源 鲁双庆 赵运林

参 编: 王 慧 高志强 殷江南 李苏英

肖化柱 谢爱军 李孟辉 曹 晖

尹 华 肖 芬 王 华 胡德勇

湖南人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

全日制普通高等学校教学全面质量管理实用指南/易自力,卢向阳,

莫利拉主编。——长沙:湖南人民出版社,2006.8

ISBN7-5438-4484-2

I.全… II.①易…②卢…③莫… III.高等学校—教学管理—全面质量管理—中国—指南 IV.G647.3-62

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第098763号

全日制普通高等学校

教学全面质量管理实用指南

主 编:易自力 卢向阳 莫利拉

责任编辑:戴佐才

装帧设计:萧睿子

湖南人民出版社出版

网址:<http://www.hnppp.com>

长沙市营盘东路3号 邮编:410005

湖南省新华书店发行 长沙市东一印务有限公司印刷

湖南广雅文化发展有限公司经销

2006年8月第1版第1次印刷

开本:890×1240 1/32 印张:26.25

字数:554.000

ISBN7-5438-4484-2

G·1074 定价:48.00元

如有印装质量问题,请与承印厂联系

前 言

提高教育教学质量是学校永恒的主题。早在 1993 年我国政府在《中国教育改革和发展纲要》中就已明确指出,从现在开始“不仅教育规模要有较大的发展,而且要把教育质量和办学效益提高到一个新的水平”。进入 20 世纪 90 年代以来,中国高等教育得到了举世瞩目的发展,提前进入了高等教育大众化阶段。面对 21 世纪国际教育市场新的挑战,中国高等教育在实现“量”的扩张的同时,如何确保“质”的提升,高质量的培养数以千万计德智体美全面发展的高素质人才,是当前全社会都在高度关注的问题。

通过科学的管理并持续改进与创新,是不断提高教育教学质量的重要保证。教学管理质量直接影响着高校人才培养的质量,加强教学质量是稳定和提高教学质量的重要手段。因此,如何适应当前教育形势和各高校自身改革及发展的需要,建立科学的教学质量管理新体系便成了各高校竞相探讨的重要课题。

作为高校教学管理的一线人员,作者们积极探索新时期中国高等学校教育教学质量管理体系的新思路和新模式,试图建立一套完整、科学而行之有效的教学全面质量管理体系,并在这方面做了一些实际工作,已取得了一些阶段性成果。自 1999 年以来,围绕“如何加强高等学校教学质量监控体系的研究与实践”、“构建高等学校教学全面质量管理体系的研究”、“优化高等学校教务管理体系的研究”、“高等院校教学质量评估与教学质量保障体系的研究”、“建立招生、培养、就业联动机制,提高本科人才培养质量的研究与实践”等一系列研究。其中,“建立和健全高校内部教学质量监控体系的研究与实践”于 2005 年获得国家级教学成果二等奖,并于 2004 年编著出版了《全日制普通高等学校教学全面质量管理导论》一书,全面地探讨了教学全面质量管理的有关理论问题,得到了社会的一定认可。本书的出版,是以《全日制普通高等学校教学全面质量管理导论》的姊妹篇身份面世的,内容编排上更注重实用性和可操作性,目的是为实施教学全面质量管理提供操作参考体系,使教学全面质量管理体系的推广落到实处。

全书分 13 章,以教学全面质量管理的有关理论为指导,贯彻“质量第一、基于事实决策、全员参与、过程控制、系统管理、持续改进”的教学全面质量管理理念,以人才培育过程和教学管理程序为主线,系统地讨论了高等学校教学全面质量管理的相关理论与管理

模式、管理队伍与师资队伍建设和招生与就业管理、学籍与考务管理、学科专业建设、课程与教材建设、实践教学管理、教学研究与改革管理、教学质量评估等内容,涉及从招生到毕业生就业的全员、全程、全面管理。本着实用、科学、系统的原则,力求全面考虑各级各类高等教育机构的办学实际,使其成为一本促进中国高校教育教学工作规范化管理的实用参考书,以期为兄弟学校提供参考。

本书是作者们集体智慧的结晶,同时也是我们从事教育教学管理研究和实践的成果汇编。在本书编写出版过程中,得到了湖南农业大学和湖南人民出版社的大力支持,同时也得到许多兄弟院校和同行专家们热情鼓励,在此表示衷心的感谢!书中参考了许多所兄弟院校的教学管理规章制度和有关表格,限于编写体例未及一一注明,在此表示深深的歉意。

高等学校教学全面质量管理研究是一项复杂的、动态的、长期的工作,既需要大量的基础研究积累,也需要广大教育工作者在理论上和实践中大胆探索 and 不断创新。由于作者水平有限,加之时间仓促,深感本书深度不够,缺点错误在所难免,之所以出版,纯系抛砖引玉之举,还请有关专家、广大教学管理同仁和读者们批评指正。

作者

2006年6月18日

目 录

第一章 绪 论	1
第一节 全面质量管理概述	1
一 全面质量管理的概念及原理	1
二 全面质量管理的特点	2
三 全面质量管理的指导思想	3
第二节 高等学校教学全面质量管理的基本管理模式与运行保障	4
一 高等学校教学全面质量管理的基本管理模式	4
二 高等学校教学全面质量管理的基本运行保障	9
第三节 本书的基本框架和内容	22
一 基本框架	22
二 基本内容	23
第二章 高等学校教学管理队伍建设	26
第一节 高等学校教学全面质量管理组织系统概述	26
一 高等学校教学全面质量管理的组织系统	26
二 教学管理人员应具备的基本素质	27
三 加强教学管理队伍建设需强化的五种意识	29
四 教学管理人员的职责	30
第二节 高等学校教学管理人员的聘任与培训	35
一 教学管理人员的聘任	35
二 教学管理人员的培训	35
第三节 高等学校教学管理人员的考核	36
一 考核的功能和作用	36
二 考核应坚持的原则	37

三	教学管理人员的考核标准	38
四	教学管理人员考核的方法	39
第四节	高等学校教学工作组织管理的表格范例	40
一	教务处工作职责	40
二	教研室工作条例	41
三	教研室工作评价方案	44
四	教学管理人员人事聘任申请表	46
五	教学管理人员考核评价表	47
六	教学管理人员成果登记表	48
七	教学管理人员综合素质年度考核、测评表	49
第三章	高等学校师资队伍建设与管理	50
第一节	高等学校师资队伍建设与管理概述	50
一	师资队伍建设与管理的主要内容	50
二	加强师资队伍建设的措施	54
第二节	高等学校师资队伍建设的制度范例	58
一	国家部委关于师资队伍建设的政策文件	58
二	高等学校有关师资队伍建设的制度范例	72
第三节	高等学校师资队伍建设的表格范例	80
一	教师资格认定申请表	80
二	教师资格申请人思想品德鉴定表	82
三	申请认定教师资格面试、试讲情况登记表	83
四	新进人员考核表	84
五	大、中专毕业生转正定级审批表	86
六	青年教师配备导师呈报表	87
七	指导培养青年教师情况呈报表	87
八	在职人员攻读硕(博)士申请表	88
九	专业技术职务任职资格评审表	89
十	参评人员资格审查意见表	95
第四章	高等学校招生录取管理	97
第一节	高等学校招生工作概述	97
一	高校招生工作的关键环节	97

二	招生工作中应处理好的几种关系	99
三	招生工作中实施目标管理的重要意义	102
四	我国高校招生工作操作规程	105
第二节	高等学校招生计划管理	105
一	招生计划的内涵	106
二	招生计划的特点和功能	106
三	制定招生计划的一般原则	107
四	制定招生计划的基本要求	108
五	加强招生计划管理的对策	110
第三节	高等学校招生录取工作制度范例	111
一	高等学校的招生章程	111
二	高等学校招生“阳光工程”	113
三	录取规则与程序	115
四	招生录取工作人员的聘任办法、职责及纪律	118
五	招生录取监察工作	119
六	招生录取安全保卫工作	120
七	录取名单确认制度	121
八	保送生	121
九	艺术、体育特长生	123
十	对口招生	124
第四节	高等学校招生工作表格范例	125
一	自主招生对象和优秀考生选拔推荐表	125
二	保送生报名表	126
三	体育、艺术特长生审查录取申报表	128
四	新生保留入学资格申请表	129
五	新生申请放弃入学资格申请表	130
六	新生调整专业申请表	130
第五章	高等学校学籍管理	131
第一节	高等学校学籍管理概述	131
一	我国高等学校学生管理历程	131
二	高等学校学籍管理的主要内容及功能	132
三	学校制订和实施学生学籍管理应处理好四大关系	132
第二节	高等学校学籍管理制度与《规定》的承接	134

一	入学与注册部分与《规定》的承接	134
二	考核与成绩记载部分与《规定》的承接	135
三	转专业与转学部分与《规定》的承接	136
四	休学与复学部分与《规定》的承接	137
五	退学部分与《规定》的承接	137
六	毕业、结业与肄业部分与《规定》的承接	138
第三节	高等学校学籍管理规程	139
一	新生报到、注册规程	139
二	学生转学规程	140
三	学生转专业规程	140
四	学生休学规程	141
五	学生复学规程	141
六	补办学生证规程	142
七	办理学历、学位证明书规程	142
八	毕业审核规程	143
九	学位审核规程	143
第四节	高等学校学籍管理表格范例	144
一	新生入学报到单	144
二	保留入学资格审批表	144
三	暂缓注册申请、审批表	145
四	学生升级、跳级、留级、降级、退学审批表	145
五	学生自动退学、休学与复学、转专业申请审批表	146
六	转学申请审批表	147
七	XX届毕业、结业、肄业审核审批表	148
八	学位授予审核审批表	148
第六章	高等学校专业建设与管理	149
第一节	高等学校专业建设与管理概述	149
一	专业及专业建设的内涵	149
二	专业建设与管理的指导思想	149
三	学科与专业的协调发展	150
第二节	高等学校专业建设	153
一	我国高校本科专业设置的现状与特点	153
二	影响专业设置的因素	154

三	教学计划、教学大纲的制定	156
四	制定、调整与实施教学计划应遵循的原则	158
五	加强专业建设的措施	161
第三节	高等学校专业管理制度范例	162
一	教学计划、教学大纲的管理制度	162
二	教学计划编制、实施与控制制度	163
三	教学计划、教学大纲的执行与管理	164
四	高等学校专业设置办法	164
五	重点专业建设管理办法	169
六	专业的评估	172
第四节	高等学校专业管理表格范例	175
一	增设本科专业申请表	175
二	教学计划调整审批表	177
三	教学计划专家评审表	178
四	重点专业项目申请表	179
第七章	高等学校课程建设与管理	184
第一节	高等学校课程概述	184
一	课程的内涵	184
二	课程的类型	184
三	制约课程的因素	185
第二节	高等学校课程建设	186
一	课程建设的意义	186
二	课程建设的原则	186
三	课程建设的内容	187
四	课程建设的要求	187
第三节	高等学校课程管理	188
一	课程管理的概念	188
二	实施课程管理的意义	188
三	课程管理的主要内容	189
四	课程管理的机制	189
第四节	高等学校课程评价	190
一	课程评价的原则	190
二	课程评价的目的	191

三	课程评价的类型	192
四	课程评价的主要内容	193
第五节	高等学校课程管理制度范例	194
一	高等学校课程管理的规程	194
二	课程建设管理文件范例	198
三	高等学校课程管理的表格范例	205
四	国家精品课程申报表	207
五	“精品课程建设”立项申请书	212
第八章	高等学校教材建设与管理	215
第一节	高等学校教材建设与管理概述	215
一	教材建设	215
二	教材管理	219
第二节	高等学校教材管理规程	221
一	教材订购规程	221
二	教材供应规程	222
三	教师、教辅人员教材供应规程	223
四	教材库房工作规程	223
第三节	高等学校教材管理制度范例	224
一	教材选用制度	224
二	教材订购制度	225
三	教材采购与供应制度	226
四	申报教材出版制度	227
五	教材建设委员会工作制度	229
六	教材基金管理制度	230
七	优秀教材评选与奖励制度	231
八	教材质量评价制度	236
第九章	高等学校实践教学管理	237
第一节	高等学校实践教学管理概述	237
一	实践教学	237
二	实践教学体系	239
三	实践教学存在的问题及其对策	240

四	加强实践教学管理的途径	241
第二节	高等学校实践教学管理规程	245
一	实验室建立规程	245
二	实验技术人员培训管理规程	245
三	仪器设备计划管理规程	246
四	实验教学经费分配与管理规程	247
五	实践教学环节管理规程	247
六	毕业论文(设计)管理工作规程	248
七	校内基地管理规程	250
八	校内基地建设规程	250
九	校外基地遴选与管理规程	251
第三节	高等学校实践教学管理制度范例	252
一	实验室工作实施条例	252
二	实验室安全规则	256
三	校外教学实习基地遴选及管理办法	257
四	实习教学管理规定	259
五	实验教学管理规定	263
六	毕业论文(设计)工作条例	266
第四节	高等学校教学实践管理的表格范例	272
一	大型、精密、贵重仪器设备可行性论证书	272
二	实验室建设项目申报书	273
三	专业实验室规划审批表	274
四	教学仪器、设备申购单	275
五	实习教学大纲	275
六	课程实验或实验课程教学大纲	276
第十章	高等学校考务管理	277
第一节	高等学校考务管理概述	277
一	考核的组织管理	277
二	严格考务管理的主要措施	279
三	考务管理规范化	281
第二节	高等学校考务管理规程	292
一	课程考核组织工作规程	292
二	课程重修考试组织工作规程	293

三	学位外语考试组考工作规程	293
四	普通高校外语教学水平等级考试组考工作规程	295
五	全国计算机等级考试组考工作规程	296
六	英语演讲比赛组织工作规程	297
七	试卷印刷工作规程	298
八	学生考试舞弊处理工作规程	298
第三节	高等学校考务管理制度范例	300
一	课程考核基本要求	300
二	试题库建设与管理办法	300
三	试卷库建设与管理办法	300
四	监考守则	301
五	考场规则	302
六	考场巡视员职责及注意事项	303
第四节	高等学校考务管理工作评价	303
第十一章	高等学校教育教学研究项目管理	305
第一节	高等学校教育教学研究项目管理概述	305
一	开展教育教学研究的意义和作用	305
二	开展教育研究的基本程序	306
三	教育教学研究项目管理的主要内容	308
第二节	高等学校教育教学研究项目管理工作规程	314
一	教育教学研究项目管理工作规程	314
二	优秀教学成果奖评审工作规程	316
第三节	高等学校教育教学研究项目管理制度范例	317
一	教育教学研究项目管理办法	317
二	教育教学研究项目结题要求	319
三	教育教学研究项目结题程序	320
四	教育教学研究项目结题报告的主要内容	321
五	优秀教学成果奖励工作办法	323
第四节	高等学校教育教学研究项目表格范例	325
一	教育教学研究项目申请书	325
二	教育教学研究项目开题论证书	329
三	教育教学研究项目中期报告书	331
四	教育教学研究项目结题报告书	333

五	教育教学研究项目结题报告表	335
六	教学成果鉴定书	337
第十二章	高等学校毕业生就业管理	338
第一节	高等学校毕业生就业管理体制	338
一	毕业生就业管理体制的变革	338
二	毕业生就业的政府组织管理和协调	339
三	毕业生就业市场管理职能部门和工作机制	340
第二节	高等学校毕业生就业管理制度	341
一	国家和地方毕业生就业管理制度	341
二	学校毕业生就业管理制度	342
三	学校就业工作部门日常管理工作的制度化	343
第三节	高等学校毕业生就业管理服务体系	343
一	毕业生就业管理服务体系的组织模式	343
二	毕业生就业管理服务体系的基本内容	344
三	毕业生就业服务体系的有效管理	345
第四节	高等学校毕业生就业管理表格范例	348
一	毕业生就业推荐表	348
二	毕业生就业情况统计表	349
三	毕业生就业意向调查表	349
四	用人单位对毕业生的反馈情况调查	353
五	毕业生就业情况跟踪调查表	353
第十三章	高等学校教学评估	354
第一节	高等学校教学评估概述	354
一	教学评估的概念	354
二	教学评估的原则	354
三	教学评估的功能	355
四	教学评估系统的构成	356
第二节	政府和教育主管部门对高等学校的评估	356
一	概述	356
二	评估的目的、原则和方法	357
三	评估指标体系	358

四 评估程序及其注意事项	359
第三节 高等学校内部教学质量监控	362
一 高校内部教学质量监控的概述	362
二 高校内部教学质量监控体系构建的原则	363
三 高校内部教学质量监控体系的构成	364
四 高校内部教学质量监控体系的运作模式及措施	366
五 高校内部教学质量监控体系的运行机制	368
第四节 高等学校的内部教学评估	369
一 高校院(系)教学工作水平评估概述	369
二 院(系)教学工作水平评估的基本原则	370
三 院(系)教学工作水平评估的方法	370
四 院(系)教学工作水平评估指标体系的设计原则	371
五 院(系)教学工作水平评估的基本程序	372
六 高校内部专项评估	373
第五节 社会对高等学校的评估	374
一 概述	374
二 社会对毕业生质量的评估	375
三 社会对高等学校的排行评估	378
第六节 高等学校教学评估规程、制度和表格范例	380
一 高等学校教学评估规程范例	380
二 高等学校教学评估制度范例	382
三 高等学校教学评估表格范例	393
四 课堂教学听课记录与评估表	399
五 课程教学质量领导、同行教师测评统计表	400
主要参考文献	401

第一章 绪论

“教学是高校的中心工作，教学质量是高等学校发展的生命线，是高等学校永恒的主题”。这早已成为广大高等学校教师和教育工作者的共识。在高等学校教学中引入企业的全面质量管理思想，建立教学全面质量管理体系，使教学质量科学化、规范化、制度化，全面提高本科人才培养质量，以更好地促进学校发展，是我国当前新的教育形势下高等教育的一个新课题。

第一节 全面质量管理概述

一 全面质量管理的概念及原理

（一）全面质量管理的概念

全面质量管理（Total Quality Management，简称TQM）原为企业管理中的专用概念。美国学者菲根鲍姆在其著作《全面质量管理》中对全面质量管理概述如下：“全面质量管理是为了在最经济的水平上并考虑充分满足用户要求的条件下进行市场研究、设计、生产和服务，把企业内部各部门研制质量、维持质量和提高质量的活动构成一体的一种有效体系。”香港著名的质量管理顾问谢家驹博士给全面质量管理下的定义是：它在高层管理的领导及参与下，通过全体员工上下一心，群策群力，以具竞争力的成本，提供高质量且不断改进的产品及服务，在客户中建立优质及物有所值的良好声誉。他认为，全面质量管理的真谛是全面优质管理，包含两层含义：一是公司所提供的产品或服务是优质的，二是公司各方面的管理制度（包含生产、设计、采购、维修、人事、会计、行政等）是优质的。按国际标准化组织（ISO）的权威界说，全面质量管理是指：“一个组织以质量为中心，以全员参与为基础，目的在于通过让顾客满意和本组织所有成员及社会受益而达到长期成功的途径。”

总之，全面质量管理是指组织为确保产品质量的持续提高，由组织全体人员综合运用现代科学和管理技术，对影响质量的全过程和各种因素进行全面、系统的管理，以达到生产出消费者满意的产品的目的的一种质量管理方法。

（二）全面质量管理的原理

全面质量管理的原理是基于对质量形成的全过程，即质量环的控制，并通过有效