

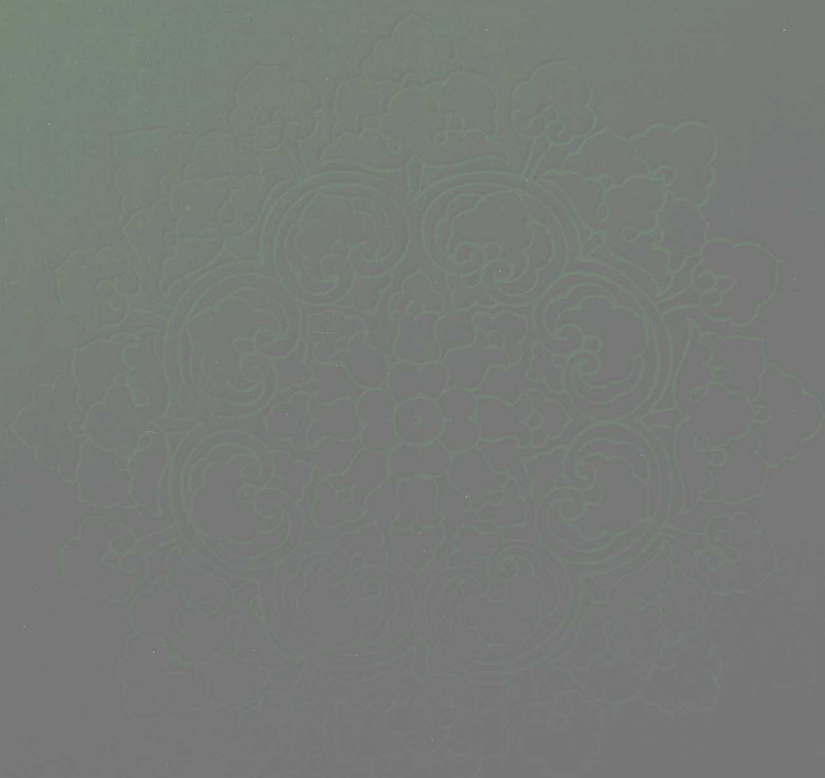
新世纪计算机基础教育丛书

丛书主编 谭浩强

大学计算机基础 (第六版)

(Windows XP, Office 2003)

徐士良 编著



清华大学出版社

清华大学出版社 北京 2003 年 10 月第 1 版第 1 次印刷

ISBN 7-302-05444-1

大学计算机基础 (第 6 版)

(Windows XP, Office 2003)

李 强 主编

清华大学出版社

新世纪计算机基础教育丛书

丛书主编 谭浩强

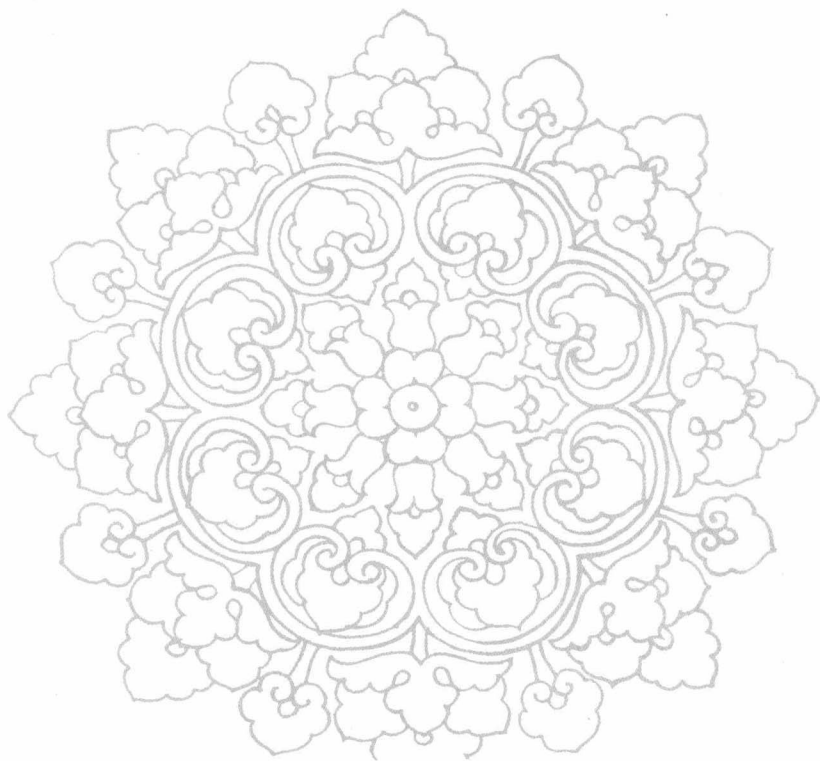
大学计算机基础 (第六版)

(Windows XP, Office 2003)

徐士良 编著

TP3/597

2008



清华大学出版社
北京

内 容 简 介

《计算机公共基础》自第六版起改名为《大学计算机基础》。本书是在《计算机公共基础》第五版(Windows 2000 环境, Office 2000)的基础上改写而成。主要内容包括:计算机的发展与应用,计算机中信息的表示,微型计算机系统的基本组成,操作系统概述,Windows XP 操作系统,文字处理软件 Word 2003,电子表格软件 Excel 2003,电子演示文稿制作软件 PowerPoint 2003,计算机网络,多媒体技术。每章后面配有大量的习题。

本书内容精练,通俗易懂,不仅可以作为高等院校计算机基础课程的教材,也可以作为计算机的培训教材以及计算机各类考试的参考书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础: Windows XP, Office 2003/徐士良编著. —6 版. —北京:清华大学出版社, 2008.7

(新世纪计算机基础教育丛书/谭浩强主编)

ISBN 978-7-302-17594-0

I. 大… II. 徐… III. ①窗口软件, Windows 2000—高等学校—教材 ②办公室—自动化—应用软件, Office 2003—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 066610 号

责任编辑:薛 阳

责任校对:白 蕾

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京密云胶印厂

装 订 者:三河市新茂装订有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:19.75

字 数:447 千字

版 次:2008 年 7 月第 6 版

印 次:2008 年 7 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

定 价:29.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:010-62770177 转 3103 产品编号:027121-01

现代科学技术的飞速发展,改变了世界,也改变了人类的生活。作为新世纪的大学生,应当站在时代发展的前列,掌握现代科学技术知识,调整自己的知识结构和能力结构,以适应社会发展的要求。新世纪需要具有丰富的现代科学知识,能够独立解决面临的任务,充满活力,有创新意识新型人才。

掌握计算机知识和应用,无疑是培养新型人才的一个重要环节。计算机技术已深入到人类生活的各个角落,与其他学科紧密结合,成为推动各学科飞速发展的有力的催化剂。无论学什么专业的学生,都必须具备计算机的基础知识和应用能力。计算机既是现代科学技术的结晶,又是大众化的工具。学习计算机知识,不仅能够掌握有关的知识,而且能培养人们的信息素养。它是高等学校全面素质教育中极为重要的一部分。

高校计算机基础教育应当遵循的理念是:面向应用需要;采用多种模式;启发自主学习;重视实践训练;加强创新意识;树立团队精神,培养信息素养。

计算机应用人才队伍由两部分人组成:一部分是计算机专业出身的计算机专业人才,他们是计算机应用人才队伍中的骨干力量;另一部分是各行各业中应用计算机的人员。这后一部分人一般并非计算机专业毕业,他们人数众多,既熟悉自己所从事的专业,又掌握计算机的应用知识,善于用计算机作为工具解决本领域中的任务。他们是计算机应用人才队伍中的基本力量。事实上,大部分应用软件都是由非计算机专业出身的计算机应用人员研制的。他们具有的这个优势是其他人难以代替的。从这个事实可以看到在非计算机专业中深入进行计算机教育的必要性。

非计算机专业中的计算机教育,无论目的、内容、教学体系、教材、教学方法等各方面都与计算机专业有很大的不同,绝不能照搬计算机专业的模式和做法。全国高等院校计算机基础教育研究会自1984年成立以来,始终不渝地探索高校计算机基础教育的特点和规律。2004年,全国高等院校计算机基础教育研究会与清华大学出版社共同推出了《中国高

等院校计算机基础教育课程体系 2004》(简称 CFC2004),由清华大学出版社正式出版发行。

1988 年起,我们根据教学实际的需要,组织编写了《计算机基础教育丛书》,邀请有丰富教学经验的专家、学者先后编写了多种教材,由清华大学出版社出版。丛书出版后,迅速受到广大高校师生的欢迎,对高等学校的计算机基础教育起了积极的推动作用。广大读者反映这套教材定位准确,内容丰富,通俗易懂,符合大学生的特点。

1999 年,根据新世纪的需要,在原有基础上组织出版了《新世纪计算机基础教育丛书》。由于内容符合需要,质量较高,被许多高校选为教材。丛书总发行量突破 1000 多万册,这在国内是罕见的。

最近,我们又对丛书做进一步的修订,根据发展的需要,增加了新的书目和内容。本丛书有以下特点:

(1) 内容新颖。根据 21 世纪的需要,重新确定丛书的内容,以符合计算机科学技术的发展和教学改革的要求。本丛书除保留了原丛书中经过实践考验且深受群众欢迎的优秀教材外,还编写了许多新的教材。在这些教材中反映了近年来迅速得到推广应用的一些计算机新技术,以后还将根据发展不断补充新的内容。

(2) 适合不同学校组织教学的需要。本丛书采用模块形式,提供了各种课程的教材,内容覆盖高校计算机基础教育的各个方面。既有供理工类专业用的,也有供文科和经济类专业用的;既有必修课的教材,也包括一些选修课的教材。各类学校都可以从中选择到合适的教材。

(3) 符合初学者的特点。本丛书针对初学者的特点,以应用为目的,以应用为出发点,强调实用性。本丛书的作者都是长期在第一线从事高校计算机基础教育的教师,对学生的基础、特点和认识规律有深入的研究,在教学实践中积累了丰富的经验。可以说,每一本教材都是他们长期教学经验的总结。在教材的写法上,既注意概念的严谨和清晰,又特别注意采用读者容易理解的方法阐明看似深奥难懂的问题,做到例题丰富,通俗易懂,便于自学。这一点是本丛书一个十分重要的特点。

(4) 采用多样化的形式。除了教材这一基本形式外,有些教材还配有习题解答和上机指导,并提供电子教案。

总之,本丛书的指导思想是内容新颖、概念清晰、实用性强、通俗易懂、教材配套。简单概括为:“新颖、清晰、实用、通俗、配套”。我们经过多年实践形成的这一套行之有效的创作风格,相信会受到广大读者的欢迎。

本丛书多年来得到各方面人士的指导、支持和帮助,尤其是得到全国

高等院校计算机基础教育研究会的各位专家和各高校的老师们的支持和帮助,我们在此表示由衷的感谢。

本丛书肯定有不足之处,竭诚希望得到广大读者的批评指正。

欢迎访问谭浩强网站: <http://www.tanhaoqiang.com>

丛 书 主 编

全国高等院校计算机基础教育研究会会长

谭 浩 强

2005 年 1 月 1 日

为了更准确地说明书中内容和更适合教材市场的需要,现将《计算机公共基础》更改为《大学计算机基础》

本书的软件版本为 Windows XP 和 Office 2003。

本书的特点是抓住基本概念,突出重点,遵循教学规律。计算机基础知识与实际操作过程的细节很多,本书不求面面俱到,而只对其中典型的功能做比较详细的叙述。

本书共分为 10 章,具体内容如下:

第 1 章简要介绍计算机的发展与应用。

第 2 章介绍计算机中常用的计数制以及字符编码。

第 3 章介绍微型计算机的硬件系统与软件系统,并简要介绍微型计算机的主要性能指标。

第 4 章主要介绍操作系统的功能与任务、操作系统的发展过程、操作系统的分类、计算机中的文件组织、DOS 操作系统及其常用命令、UNIX 操作系统简介、汉字操作环境、计算机病毒及其防治等内容。

第 5 章介绍了 Windows XP 的基本操作、系统资源的管理、应用程序的管理、系统的设置以及画图应用程序的使用。

第 6 章、第 7 章和第 8 章分别介绍了 Windows XP 系统下的 3 个应用程序,即文字处理软件 Word 2003、电子表格处理软件 Excel 2003 与电子演示文稿制作软件 PowerPoint 2003。

第 9 章与第 10 章分别简要介绍计算机网络与多媒体技术方面的基础知识。

为了帮助读者理解和掌握基本概念,并兼顾读者参加各类计算机水平测试或计算机等级考试的复习需要,每章最后都附有大量的习题供读者练习。

由于作者水平有限,书中难免有不足之处,恳请读者批评指正。

作者

2008 年 1 月

读者意见反馈

亲爱的读者：

感谢您一直以来对清华版计算机教材的支持和爱护。为了今后为您提供更优秀的教材，请您抽出宝贵的时间来填写下面的意见反馈表，以便我们更好地对本教材做进一步改进。同时如果您在使用本教材的过程中遇到了什么问题，或者有什么好的建议，也请您来信告诉我们。

地址：北京市海淀区双清路学研大厦 A 座 602 计算机与信息分社营销室 收
邮编：100084 电子邮件：jsjic@tup.tsinghua.edu.cn
电话：010-62770175-4608/4409 邮购电话：010-62786544

教材名称：大学计算机基础（Windows XP，Office 2003）（第六版）

ISBN：978-7-302-17594-0

个人资料

姓名：_____ 年龄：_____ 所在院校/专业：_____

文化程度：_____ 通信地址：_____

联系电话：_____ 电子信箱：_____

您使用本书是作为：☐指定教材 ☐选用教材 ☐辅导教材 ☐自学教材

您对本书封面设计的满意度：

☐很满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 改进建议_____

您对本书印刷质量的满意度：

☐很满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 改进建议_____

您对本书的总体满意度：

从语言质量角度看 ☐很满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意

从科技含量角度看 ☐很满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意

本书最令您满意的是：

☐指导明确 ☐内容充实 ☐讲解详尽 ☐实例丰富

您认为本书在哪些地方应进行修改？（可附页）

您希望本书在哪些方面进行改进？（可附页）

电子教案支持

敬爱的教师：

为了配合本课程的教学需要，本教材配有配套的电子教案（素材），有需求的教师可以与我们联系，我们将向使用本教材进行教学的教师免费赠送电子教案（素材），希望有助于教学活动的开展。相关信息请拨打电话 010-62776969 或发送电子邮件至 jsjic@tup.tsinghua.edu.cn 咨询，也可以到清华大学出版社主页（<http://www.tup.com.cn> 或 <http://www.tup.tsinghua.edu.cn>）上查询。

新世纪计算机基础教育丛书书目

- Access 基础与应用(第二版)
Access 2000 基础与应用题解及实验指导
Access 应用系统开发教程
Access 应用系统开发题解与实验指导
C 程序设计(第三版)
C 程序设计题解与上机指导(第三版)
C 程序设计试题汇编(第二版)
Delphi 程序设计(第二版)(Delphi 2005)
FORTRAN 语言——FORTRAN 77 结构化程序设计
FORTRAN 77 程序设计上机指导
FORTRAN 77 程序设计试题汇编
FORTRAN 77 结构化程序设计题解
FoxPro 及其应用系统开发
FoxPro 及其应用系统开发题解
Internet 基础(第三版)
Java 程序设计(第二版)
Java 程序设计题解与上机指导(第二版)
Visual Basic 程序设计教程(第三版)
Visual Basic 程序设计教程题解与上机指导(第三版)
Visual Basic 程序设计简明教程
Visual Basic 程序设计简明教程题解与实验指导
Visual Basic 程序设计试题汇编
Visual FoxPro 及其应用系统开发(第二版)
Visual FoxPro 及其应用系统开发题解与实验指导(第二版)
Visual FoxPro 及其应用系统开发(简明版)
Visual FoxPro 及其应用系统开发(简明版)题解与实验指导
大学文科计算机教程(第一分册)计算机基础知识与操作平台
大学文科计算机教程(第二分册)计算机办公软件
大学文科计算机教程(第三分册)计算机网络应用基础
电子商务基础教程(第二版)
计算机公共基础(Windows 98 环境)
计算机公共基础(第四版)(Windows 98, Office 2000)
计算机公共基础实验指导(Windows 98, Office 2000)
计算机公共基础(第五版)(Windows 2000, Office 2000)
计算机公共基础实验指导(Windows 2000, Office 2000)
计算机公共基础习题与实验指导(Windows 98 环境)
计算机软件技术基础(第二版)
计算机软件技术基础习题解答(第二版)
计算机图形技术与 CAD
计算机网络应用技术教程(第二版)
计算机网络应用技术教程题解与实验指导(第二版)
计算机网络与多媒体应用基础
实用数据结构
实用数据结构题解
实用数据结构(C++ 描述)(第二版)
实用数据结构习题解答(C++ 描述)(第二版)
网页制作实用技术——FrontPage 2000(第三版)
网页制作实用教程
微型计算机原理及应用(第三版)
微型计算机原理及应用实验指导(第二版)

目 录

Catalog Catalog Catalog Catalog



1 计算机的发展与应用

1.1 计算机的特点与应用	1
1.1.1 计算机的主要特点	1
1.1.2 计算机的主要应用	2
1.2 计算机的发展	3
1.3 信息高速公路	6
习题	7



2 计算机中信息的表示

2.1 计数制的基本概念	9
2.2 计算机中的常用计数制	10
2.2.1 二进制	10
2.2.2 十六进制	10
2.2.3 八进制	11
2.2.4 各种计数制之间的转换	11
2.3 字符编码	13
习题	14



3 微型计算机系统

3.1 微型计算机系统的基本组成	15
3.2 微型计算机系统的硬件系统	16
3.2.1 中央处理器	17
3.2.2 内存储器	18
3.2.3 外存储器	20
3.2.4 输入设备	25
3.2.5 输出设备	26

3.3 微型计算机的软件系统	28
3.3.1 计算机软件概念	28
3.3.2 系统软件	28
3.3.3 应用软件	29
3.3.4 操作系统	30
3.3.5 程序设计语言及其处理程序	30
习题	31



计算机操作系统

4.1 操作系统的基本概念	36
4.1.1 操作系统的功能与任务	36
4.1.2 操作系统的发展过程	37
4.1.3 操作系统的分类	40
4.2 行命令操作环境	43
4.2.1 计算机中的文件组织	43
4.2.2 DOS 操作系统及其常用命令	48
4.2.3 UNIX 操作系统简介	57
4.2.4 计算机病毒及其防治	62
4.3 汉字操作环境	65
4.3.1 汉字操作系统的基本概念	65
4.3.2 汉字输入法简介	66
4.4 Windows 操作系统	71
习题	72



Windows XP 操作系统

5.1 Windows 的启动与退出	78
5.1.1 Windows 的启动	78
5.1.2 Windows 的退出	79
5.2 Windows 的桌面元素	80
5.3 Windows 的基本操作	82
5.3.1 鼠标器操作	82
5.3.2 窗口操作	82
5.3.3 菜单操作	85
5.3.4 对话框操作	86

5.4	系统资源的管理	86
5.4.1	获取帮助	86
5.4.2	资源管理器的基本操作	86
5.4.3	磁盘操作	90
5.4.4	文件与文件夹操作	91
5.4.5	剪贴板	93
5.5	应用程序的管理	94
5.5.1	运行或关闭应用程序	94
5.5.2	安装或删除应用程序	95
5.5.3	创建应用程序的快捷方式	95
5.5.4	“开始”菜单的设置	97
5.6	系统设置	98
5.6.1	显示器的设置	99
5.6.2	字体的设置	102
5.6.3	打印机的设置与安装	103
5.6.4	系统日期与时间的设置	104
5.6.5	键盘的设置	104
5.6.6	鼠标的设置	105
5.7	画图应用程序	106
5.7.1	画图应用程序的启动	106
5.7.2	绘图工具箱	107
	习题	109



文字处理软件 Word 2003

6.1	Word 概述	111
6.1.1	Word 的启动与退出	111
6.1.2	编排文档的基本流程	112
6.2	Word 文档的打开与保存	113
6.2.1	创建新的 Word 文档	113
6.2.2	打开已有的 Word 文档	114
6.2.3	保存 Word 文档	114
6.3	Word 文档的编辑	116
6.3.1	文本的录入	116
6.3.2	文本的选定	116
6.3.3	文本的删除	116
6.3.4	文本的移动	117

6.3.5	文本的复制	117
6.3.6	文本的查找与替换	118
6.4	Word 文档的编排	119
6.4.1	页面的设置	119
6.4.2	字体的设置	121
6.4.3	段落的设置	123
6.4.4	页眉与页脚的设置	127
6.4.5	多栏的设置	128
6.5	文档的打印	129
6.5.1	打印设置	129
6.5.2	页面视图与打印预览	130
6.5.3	打印输出	131
6.6	表格	132
6.6.1	创建表格	132
6.6.2	编辑表格	134
6.6.3	格式化表格	135
6.7	图形与表达式	137
6.7.1	在文档中插入图形	137
6.7.2	图形的修改	138
6.7.3	文本框	138
6.7.4	插入与编辑表达式	141
6.8	样式、模板与向导	145
6.8.1	样式	145
6.8.2	模板	148
6.8.3	向导	149
6.9	实例操作练习	149
	习题	154



电子表格软件 Excel 2003

7.1	Excel 概述	160
7.1.1	Excel 的基本特点	160
7.1.2	Excel 的启动	161
7.1.3	工作表的建立	164
7.2	工作表的编辑	170
7.2.1	单元格数据的编辑	170
7.2.2	数据的填充与序列数据的输入	174

7.2.3	查找与替换	177
7.2.4	数据保护	179
7.2.5	对整个工作表的编辑	180
7.3	数据图表的设计	181
7.3.1	图表的建立	181
7.3.2	图表的编辑	189
7.3.3	建立数据地图	195
7.4	数据管理	201
7.4.1	数据清单的编辑	201
7.4.2	数据排序	202
7.4.3	数据筛选	202
7.4.4	数据统计	205
7.5	数据打印	212
7.5.1	打印页面的设置	212
7.5.2	打印预览	213
7.5.3	打印输出	214
7.5.4	打印图表	216
7.6	实例操作练习	216
	习题	221



电子演示文稿制作软件 PowerPoint 2003

8.1	PowerPoint 概述	224
8.2	演示文稿的创建与播放	226
8.2.1	创建演示文稿	226
8.2.2	保存演示文稿	228
8.2.3	插入与删除幻灯片	229
8.2.4	播放演示文稿	229
8.2.5	打印演示文稿	230
8.3	演示文稿的编辑	230
8.3.1	幻灯片的 3 种主要视图	230
8.3.2	用幻灯片视图编辑整幅幻灯片	233
8.3.3	用大纲视图组织演示文稿	235
8.4	演示文稿的修饰	237
8.4.1	设置页眉/页脚	237
8.4.2	设置配色方案	239
8.4.3	调整幻灯片背景颜色和填充效果	241

8.4.4	选择和设计模板	242
8.5	制作多媒体演示文稿	243
8.5.1	多媒体剪辑库简介	243
8.5.2	插入剪贴画与图片	244
8.5.3	插入艺术字对象与组织结构图	246
8.5.4	插入声音和影片对象	248
8.5.5	插入数据图表	249
8.6	设置演示文稿的播放效果	250
8.6.1	设置动画效果	250
8.6.2	设置幻灯片切换效果	251
8.6.3	创建交互式演示文稿	251
8.6.4	设置幻灯片放映方式	253
	习题	255



计算机网络

9.1	计算机网络概述	258
9.1.1	计算机网络的发展、组成与分类	258
9.1.2	网络传输介质	260
9.1.3	网络拓扑结构	261
9.1.4	网络数据通信与网络协议	262
9.1.5	计算机网络的功能与应用	266
9.2	局域网	267
9.2.1	局域网的概念	267
9.2.2	局域网的分类	267
9.2.3	局域网的基本组成	268
9.2.4	Novell 网	269
9.3	Internet 简介	270
9.3.1	Internet 信息服务方式	270
9.3.2	电子邮件	273
9.3.3	浏览器的操作	273
	习题	276



多媒体技术基础

10.1	多媒体技术的基本概念	280
------	------------------	-----

10.1.1	什么叫媒体	280
10.1.2	多媒体技术的基本特征	280
10.1.3	多媒体技术的应用	281
10.2	多媒体计算机系统	282
10.2.1	多媒体基本元素	282
10.2.2	多媒体计算机系统的基本组成	282
10.2.3	多媒体计算机的 MPC 标准	283
10.2.4	多媒体计算机的主要硬件设备	284
10.3	Windows 的多媒体功能	287
10.3.1	录音机程序	287
10.3.2	媒体播放机程序	290
习题		292
附录 A	基本 ASCII 码表.....	294