



高职高专创新大学英语系列教材
Creative College English Series

总主审 石 坚 邓 海
总主编 敖 凡 柳吉良 高 红



创新 大学英语 1

STUDENT BOOK

主 编 高 红
常淑丽
王朝晖



重庆大学出版社

[Http://www.cqup.com.cn](http://www.cqup.com.cn)

创新大学英语 1

STUDENT BOOK

主 编	高 红	常淑丽	王朝晖
编 者	高 红	常淑丽	王朝晖
	向群英	曾 剑	李桂林
	陈宏霞	赵甜雯	

内容提要

《创新大学英语 1》是《高职高专创新大学英语系列教材》主教材的第一册。本册含 8 个单元,每个单元有 2 篇简短生动的阅读课文,选文涉及校园、社会、文化娱乐等多种题材,时代感强。

每个单元内的练习板块按照 Reading, Speaking, Listening 和 Writing 的顺序安排,既体现了对同一交际主题的反复强化,又可达到学生自然语言输出的目的。每个单元分别覆盖不同的交际主题,强化不同的语法知识,培养不同文体的应用文写作能力。多条线索之间既相互平行,又通过共同训练的高频词汇、共同强调的实际能力以及交际内容与交际形式的有机联系而充分融合在一起,共同服务于提高学生实用交际能力的目标。同时本书还配有多媒体学习光盘,可供学生自学或复习时使用。

图书在版编目(CIP)数据

创新大学英语 1/高红等主编. —重庆:重庆大学出版社,
2008.7

(高职高专创新大学英语系列教材)

ISBN 978-7-5624-4524-1

I. 创… II. 高… III. S68 IV. S68

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 079356 号

创新大学英语 1

主编 高红 常淑丽 王朝晖

责任编辑:向璐 韩鹏 版式设计:牟妮

责任校对:贾梅 责任印制:赵晨

*

重庆大学出版社出版发行

出版人:张鸽盛

社址:重庆市沙坪坝正街 174 号重庆大学(A区)内

邮编:400030

电话:(023) 65102378 65105781

传真:(023) 65103686 65105565

网址:<http://www.cqup.com.cn>

邮箱:fxk@cqup.com.cn(市场营销部)

全国新华书店经销

自贡新华印刷厂印刷

*

开本:787×1092 1/16 印张:9.75 字数:225 千

2008 年 7 月第 1 版 2008 年 7 月第 1 次印刷

印数:1—8 000

ISBN 978-7-5624-4524-1 定价:24.00 元(含学习光盘)

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换

版权所有,请勿擅自翻印和用本书

制作各类出版物及配套用书,违者必究

 高职高专创新大学英语系列教材 编委会
Creative College English Series

总主审 石 坚 邓 海

总主编 敖 凡 柳吉良 高 红

编写单位（按笔划排序）

乐山职业技术学院	四川大学
四川工商职业技术学院	四川工程职业技术学院
四川天一学院	四川司警职院
四川电力职业技术学院	四川建筑职业技术学院
四川信息职业技术学院	四川省干部函授学院
四川航天职业技术学院	四川烹饪高等专科学校
四川职业技术学院	四川警安职业学院
成都大学	成都艺术职业学院
成都市纺织高等专科学校	成都电子机械高等专科学校
成都农业科技职业学院	成都航空职业技术学院
西华大学	泸州职业技术学院
绵阳职业技术学院	

Creative College
English Series

总 序

目前,国内高职高专院校的大学英语教学改革不断走向深入,“以应用为目的,实用为主,够用为度”的指导原则已经深入人心。在这一背景下,出现了不少各具特色的大学英语教材,它们都不同程度地、从不同的角度反映了新形势下高职院校大学英语教学改革的新思路和课程教学新模式的需要。由于创新型国家的建设与和谐社会的构建不断对高职高专实用创新型人才的培养提出了更高的要求,由于高职高专院校大学英语教学改革不断走向新阶段,开拓出新的层面,也由于高职高专生源的地域差异和学生毕业后所就业的行业差异较大,更好地反映和引导改革中种种新的尝试和新探索的新教材的开发仍然十分必要。

基于这一考虑,重庆大学出版社组织四川省相关领域的专家和 20 多所院校的一线教师,在广泛调研的基础上,编写了这套《高职高专创新大学英语系列教材》。参与教材编写的既有教育部在该地区重点高校的骨干教师,也有长期在高职高专教学一线的骨干教师。

本教材以教育部《高职高专教育英语课程教学基本要求》为依据,以四川省和其他西部省市的高职高专教育以及大学英语教育的实际为出发点,以“打好基础,注重培养实际使用语言的技能,特别是使用英语处理日常和涉外业务活动的能力”为原则,以“实用为主,够用为度”为编写指导思想,使本套教材具有以下特点:

(1) 着眼于培养技术、生产、管理和服务等领域的高等应用性专门人才的实际需求,强调学生的基础知识的扎实掌握和基本能力的充分训练,注重培养学生的语言应用能力,特别是实用口语和实用写作等方面的交际能力。

(2) 将学生的应用性交际能力的培养融汇在基本技能的雕琢中,充分体现“双基”教学的需要;让学生充分地掌握大纲所规定的知识和能力,强调学以致用和学用结合。

(3)以高频词汇贯穿听说读写译的基本技能训练之中,不一味追求教材梯度,强调通过高频词汇的反复综合训练,提升学生的语感,培养其实际语言交际能力。

(4)学习材料短小精炼,练习形式丰富多样,着眼于对词汇的积极运用能力的培养,通过对传统练习模式的突破来带动教学理念的改变。

(5)在体例编排上充分考虑学生的自主学习能力的提高,促进学生的自我发展。

(6)在练习设计和教材体系上注重课内外学习的有机结合,充分利用学生课外的时间,既方便教师对学生的课外学习进行有效的管理和监控,又服务于丰富第二课堂和提高学生文化素质的需要。

(7)有完善的立体开发体系,这种立体开发既体现于载体形式的丰富性,也体现在不同载体形式在内容上的互补性,而不是相同内容的简单重复,从而使教材的立体开发和课内外学习的配合相得益彰。

《高职高专创新大学英语系列教材》由主教材《创新大学英语》、《创新大学英语教师用书》和《创新大学英语综合训练》各4册组成,并配有相应的多媒体学习课件和电子教案。

《创新大学英语》每册含8个单元,每个单元有2篇简短生动的阅读课文,在每个单元内,为了实现 input 对于 output 的引导,练习板块按照“Reading”,“Speaking”,“Listening”和“Writing”的顺序安排,既体现了对同一交际主题的反复强化又使得学生的语言输出“水到渠成”,“顺理成章”。在单元之间的关系上,每个单元分别覆盖不同的交际主题,强化不同的语法知识,培养不同文体的应用文写作能力。多条线索之间既相互平行,又通过共同训练的高频词汇、共同强调的实际能力以及交际内容与交际形式的有机联系而充分融合在一起,共同服务于提高学生实用交际能力这一目标。同时本书还配有多媒体学习光盘,可供学生自学或复习时使用。

《创新大学英语综合训练》中每一单元由 Micro-skills Practice 和 Comprehensive Skills and Practice 两部分组成,前者包括 Vocabulary 和 Sentence Pattern 两个板块,后者包括 Listening, Speaking, Reading for Skill, Translation 和 Writing 等板块。《综合训练》在练习的词汇、强化的语法点与训练的交际形式上与学生用书保持一致,但在训练的量、练习的形式以及阅读技巧的培养上又有所拓展,教师可根据需要灵活选择布置给学生练习,这既体现了课内学习和课外学习的有机

结合,又扩大了本系列教材的适用面。

《创新大学英语教师用书》除了提供基本的练习答案和课文翻译以外,既有课文的相关背景知识介绍、长难句分析、词汇和语法点讲解,又有语法和构词法方面的专题知识、阅读技巧分析、写作词汇拓展和实用文写作常识简介,内容极为丰富,教师可以根据学生的实际需要对症下药,灵活选取讲解内容。同时《教师用书》还配有教学课件光盘,方便老师备课和组织课堂教学活动。

由于本系列教材有上述种种新颖之处,因此在推出之后将为四川省和西部其他省区公共英语教学改革做出独特的贡献,在提高学生实用英语交际能力的同时也为高职高专大学教材的编写和大学英语的教学开展了一定的创新尝试。

因为本系列教材在许多方面都进行了新的尝试,在实际编写过程中可能会出现一些疏漏和不当之处,请各位老师、专家和读者批评指正并将相关意见和建议及时反馈给我们,以促进本教材的进一步完善。

总主编
2008年5月

编写说明

本教材为《高职高专创新大学英语》系列教材的学生用书第1册,从板块的设计到内容的选择都力求体现该系列教材“以应用为目的,实用为主,够用为度”的指导原则。

全书共含8个单元,每个单元由7个板块构成。各板块的侧重点互不相同,但在内容上相互关联,在知识上和语言上相互支撑,形成一个整体,以达到学以致用、讲练结合的目的。此外,本书特别加入了有关文化背景知识的介绍,以帮助学生在实际运用英语进行交际中能更得体地使用语言,从而实现《高职高专教育英语课程教学基本要求》所要求的“强调打好语言基础和培养语言应用能力并重;语言基本技能的训练和培养实际从事涉外交际活动的语言应用能力并重”的目标。

本书的第一个板块为阅读。该板块围绕一篇既贴近学生生活,又富有文化内涵的短文展开,并配以阅读理解练习、词汇学习、句型转换和英汉翻译练习。目的是使学生通过阅读和相关练习,逐步培养综合归纳的能力、理解和运用英语词汇的能力及熟悉和灵活运用英语的表达方式和句型的能力,并掌握基本的汉译英、英译汉的技巧,使翻译更准确、更符合中英文的习惯。

第二板块为会话。该板块包括4个部分:注意事项、常用句型,对话范文及情景对话练习。目的是在增加交际中语言多样性的同时,唤起学生对跨文化交际中的语言和文化差异的关注,提高交际的得体性。

第三个板块为听力。听力是外语学习的必备能力之一,也是难点之一。鉴于在造成听力困难的诸多原因中,语言的生疏和文化背景的不足扮演着重要的角色,本教材特意将听力板块置于会话之后,听力的内容与会话相关。其目的一方面是为了降低听力的难度,缓解学生听力中的焦虑感,使听力训练变得更轻松、更具有成效;同时听力训练又为会话提供了更多的范文,使二者相互支撑,互

为补充。

第四个板块为发音练习及拼写规则。目的是帮助学生巩固和进一步学习英语单音及其在连续话语中的发音,并进一步熟悉发音与拼写的关系,以帮助学生摆脱记单词难的问题。该部分还特意选择了谚语、小诗、笑话、谜语作例句以增加知识性和趣味性。

第五个板块为语法练习。本书从第一册起,每个单元对大纲所要求的主要语法现象逐一进行专项练习。练习以各语法现象的重难点为主,以帮助学生发现问题,巩固已有的语法知识。

第六个板块为写作。本册写作练习以信息(描写)功能为主,每个单元都包括一个日常短文写作。该部分的写作题目与该单元前几个板块的内容密切相关,目的是要求学生将课文中所学单词、句型用于写作中,写出连贯、正确的句子,并掌握英语段落写作的一些基本特点。此外,在每个奇数单元中,还包含有一个应用文写作练习。本册书所要求的应用文写作练习包括:问候卡、明信片、书信,短信等,目的是使学生掌握一些基本的交际技能。

本书的最后一个板块为一篇短文阅读。其目的是使学习者通过阅读增加词汇量,扩大视野,并掌握基本的阅读技巧。

《高职高专创新大学英语》系列教材学生用书第一册总主编为敖凡、柳吉良和高红。第一册主编为高红、常淑丽和王朝晖。参加编写的人员有高红,常淑丽、王朝晖、向群英、曾剑、李桂林、陈宏霞、赵甜雯,分别负责第一至第八单元的编写。石坚、邓海审定,在此一并表示感谢。

编者

2008年7月

教师信息反馈表

为了更好地为教师服务,提高教学质量,我社将为您的教学提供电子和网络支持。请您填好以下表格并经系主任签字盖章后寄回,我社将免费向您提供相关的电子教案、网络交流平台或网络化课程资源。

书名:			版次	
书号:				
所需要的教学资料:				
您的姓名:				
您所在的校(院)、系:	校(院)		系	
您所讲授的课程名称:				
学生人数:	_____人	_____年级	学时:	
您的联系地址:				
邮政编码:		联系电话	(家)	
			(手机)	
E-mail:(必填)				
您对本书的建议:			系主任签字	
			盖章	

请寄:重庆市沙坪坝正街 174 号重庆大学(A区)
重庆大学出版社市场部

邮编:400030

电话:023-65111124

传真:023-65103686

网址:<http://www.cqup.com.cn>

E-mail:fxk@cqup.com.cn

请按此裁下寄回我社或在网上下载此表格填好后E-mail发回

Contents

Unit 1	Learning English	1
Text A	American Small Talk	1
Speaking		6
How to Make Introductions		6
How to Greet People		8
Listening		10
Sounds and Spellings		10
Grammar		11
Writing		13
General Writing: Brief Introduction		13
Writing for Specific Purposes: Greeting Cards		13
Text B	Successful English Learning	14

Unit 2	Higher Education	17
Text A	College Life: A Worthy Experience	17
Speaking		23
How to Say Goodbye		23
Listening		25
Sounds and Spellings		26
Grammar		27
Writing		28
Writing for Specific Purposes: Text Messages		28
Text B	Mother Goes to College	29

Unit 3	Being Mature	32
Text A	Am I Normal?	32
Speaking		37
Expressing Thanks		37
Listening		40
Sounds and Spellings		40
Grammar		42

Writing	43
General Writing: Notes	44
Writing for Specific Purposes: Postcards	44
Text B How to Be a Young Adult	45

Unit 4 Ways to Success	48
Text A The Way to Success	48
Speaking	54
How to Make Apologies	54
Listening	56
Sounds and Spellings	57
Grammar	58
Writing	59
General Writing: Your Views on Success	59
Text B The Role of Luck in Success	59

Unit 5 Friendship	63
Text A The Elements of Friendship	63
Speaking	68
How to Ask for Help	68
How to Offer Help	69
Listening	71
Sounds and Spellings	72
Grammar	73
Writing	74
General Writing: Private Letters	74
Writing for Specific Purposes: Envelopes	75
Text B How to Mend a Broken Friendship	76

Unit 6 Sports	79
Text A Revival of the Olympic Games	79
Speaking	85
How to Ask Directions	85
Listening	88
Sounds and Spellings	88
Grammar	89

Writing	91
Writing for Specific Purposes: E-mails	91
Text B A Woman at the Wheel	92

Unit 7 Leisure Time	94
Text A The Problem of Leisure	94
Speaking	99
How to Ask the Time	99
Listening	102
Sounds and Spellings	102
Grammar	103
Writing	104
General Writing:	
How College Students Spend Their Leisure Time	104
Writing for Specific Purposes: Invitation Cards	105
Text B How Do the British Spend Their Leisure Time?	107

Unit 8 Internet	111
Text A The Internet	111
Speaking	117
How to Talk About the Weather	117
Listening	119
Sounds and Spellings	120
Grammar	121
Writing	122
General Writing: Short Introduction for a Website	122
Text B The History of the Internet	123

Vocabulary	127
-------------------------	------------

Unit 1 Learning English



TEXT A

American Small Talk

When Americans meet one another for the first time, they begin their conversation with “small talk”. The **topics** of these conversations are very **general** and often **situational**—people **start** talking about anything in their **common physical environment**, such as the **weather**, the room in which they are **standing**, the food that they are eating, etc. Small talk is important because Americans are not very **comfortable** with **silence**. It is important, however, to know which topics are **acceptable** and which are **unacceptable** in American **culture**.

Situational topics like the weather are acceptable in many cultures, but they **obviously** cannot be discussed for a long **period** of time. Asking someone about his/her **occupation** is also very common, **especially** for Americans, who place a high **value** on working. Questions of **taste** could also be asked. **Compliments** are common conversation **starters**. Last, in a country like **the United States** where people **move** so often, places of **origin** are often discussed as well.

There are many topics, however, that are **inappropriate** to use in starting a conversation. For example, **religion** is **considered** a very **personal** matter. **Politics** is usually another unacceptable topic. Two other **subjects** will **immediately** make Americans **uncomfortable**: age and money. Americans value **youth**, so many Americans would want to **keep** their age a **secret**. **Regarding financial** matters, **income** and the price of **possessions** are also personal matters and should not be used to start a conversation with an American.

Being aware of these acceptable and unacceptable topics may help people from other cultures feel more comfortable around Americans they are meeting for the first time. Listening to American small talk has often led non-natives to make wrong judgments about an American's ability to carry on a conversation. Culture, however, influences the way that people communicate with one another. Learning about this feature of conversation will help you understand Americans better.

(307 words)



New Words

American	/ə'merɪkən/	a.	美国的;美洲的
		n.	美国人;美洲人
★ topic	/ˈtɒpɪk/	n.	话题,题目;主题
general	/ˈdʒenrəl/	a.	一般的;普遍的
situational	/ˌsɪtʃuˈeɪʃnəl/	a.	情景的,环境的
start	/ˈstɑ:t/	v.	开始
common	/ˈkɒmən/	a.	常见的;共同的
physical	/ˈfɪzɪkl/	a.	客观存在的,现实的
environment	/ɪnˈvaɪrənmənt/	n.	环境,自然环境
weather	/ˈweðə/	n.	天气
stand	/stænd/	v.	站立
comfortable	/ˈkʌmfəbl/	a.	舒服的
silence	/ˈsaɪləns/	n.	沉默;寂静
acceptable	/əkˈseptəbl/	a.	可接受的;认同的,认可的
unacceptable	/ˌʌnəkˈseptəbl/	a.	不能接受的
culture	/ˈkʌltʃə/	n.	文化
obviously	/ˈɒbvɪəsli/	ad.	显然,明显地
period	/ˈpɪəriəd/	n.	一段时间
occupation	/ˌɒkjuˈpeɪʃn/	n.	职业,工作
especially	/ɪˈspeʃəli/	ad.	尤其,特别
★ value	/ˈvælju:/	n.	重要性,价值
★ taste	/teɪst/	n.	爱好,喜好;味道
▲ compliment	/ˈkɒmplɪmənt/	n.	问候;称赞
starter	/ˈstɑ:tə/	n.	开端,由头
▲ move	/mu:v/	v.	搬迁;移动

origin	/ˈɒrɪdʒɪn/	n.	出身;起源
★ inappropriate	/ˌɪnəˈprəʊpriət/	a.	不合适的,不恰当的
religion	/rɪˈlɪdʒən/	n.	宗教;宗教信仰
consider	/kənˈsɪdə/	v.	认为,觉得
personal	/ˈpɜːsənl/	a.	个人的,私人的
politics	/ˈpɒlətɪks/	n.	政治,政治事务
subject	/ˈsʌbdʒɪkt/	n.	话题,主题;学科,科目
immediately	/ɪˈmiːdiətli/	ad.	立刻,立即
uncomfortable	/ʌnˈkʌmfətəbl/	a.	使人不舒服的
youth	/juːθ/	n.	年轻,青春;青年时期;男青年
keep	/kiːp/	v.	保留,保存;使保持,使继续
secret	/ˈsɪkrət/	n.	秘密
regarding	/rɪˈgɑːdɪŋ/	prep.	关于,至于
★ financial	/faɪˈnænsɪəl/	a.	财政的,金融的
income	/ˈɪnkʌm/	n.	收入
possession	/pəˈzeʃn/	n. [usu. pl.]	个人财产,私有物品;拥有

Phrases and Expressions



one another	相互
to begin with	从…开始,以…为起点
talk about	谈论,谈话
such as	例如,诸如
be comfortable with	与…相处感觉自在;在…方面自信而无忧虑
place a high value on	对…极为重视
as well	也,同样
for example	例如
be aware of	觉察到,知道
lead somebody to do something	导致…做…
carry on	继续做,坚持干

Proper Names



the United States

美国

课文词数	生词总量	生词比率	二级词汇	三级词汇	超纲词汇
307	41	13.4%	34	5	2

GETTING THE MESSAGE

I. Recite the first two paragraphs of the text.

II. Decide which of the following best states the main idea of the passage.

- A. Small talk differs from one situation to another.
- B. There are acceptable and unacceptable topics for American small talk.
- C. The topics of small talk are very general.
- D. Small talk is important in communication.

III. Answer the following questions.

1. What is American small talk? Why is it so important in American culture?
2. What are the topics common in American small talk?
3. What are the topics unacceptable in American small talk?
4. As far as you know, what is the common way for Chinese people to greet each other now?

VOCABULARY AND STRUCTURE

I. Match words or phrases in Column A with their explanations in Column B.

A	B
1. be aware of	a. a complete lack of noise or sound
2. immediately	b. the condition of temperature, wind, rain, sunshine, etc. at a certain time
3. consider	c. a subject for conversation, talk, writing, etc.
4. silence	d. the period of being young
5. occupation	e. anxious, embarrassed or afraid and unable to relax
6. weather	f. to change the place where you live, have your work, etc.
7. uncomfortable	g. to think about sth. carefully in order to make a decision
8. topic	h. at once
9. move	i. a job
10. youth	j. to know or realize sth.