



普通高等教育“十一五”国家级规划教材配套参考书

大学计算机基础 上机指导

◎ 朱鸣华 主编 李延珩 副主编

◎ 许青 孟华 张晓景 编



高等教育出版社

普通高等教育“十一五”国家级规划教材配套参考书

大学计算机基础

上机指导

朱鸣华 主 编 李延珩 副主编
许 青 孟 华 张晓景 编

高等教育出版社

内容提要

本书是与朱鸣华主编的《大学计算机基础》(以下简称主教材)配套使用的上机指导。

本书配合主教材,根据教学要求设置了8部分内容,共30个实验项目。主要内容包括操作系统实验、文字处理软件实验、Excel 电子表格实验、PowerPoint 演示文稿实验、计算机网络实验、网页制作与发布实验、数据库基础实验以及多媒体应用基础实验。

根据主教材的内容,本书精心设置了上机练习内容,每个实验项目都较为详细地叙述了具体操作的步骤,并给出示例和练习,通过实际训练引导学生掌握计算机的基本操作方法和技能。本书对主教材内容还进行了一定的拓展。

本书适合各类高等学校大学计算机基础课程的实验教学。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础上机指导/朱鸣华主编. —北京:高等教育出版社,2008.6

ISBN 978-7-04-024370-3

I. 大… II. 朱… III. 电子计算机-高等学校-教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 060079 号

策划编辑 倪文慧 责任编辑 焦建虹 封面设计 于文燕 版式设计 陆瑞红
责任校对 王 雨 责任印制 宋克学

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 高等教育出版社印刷厂

开 本 787×1092 1/16
印 张 9.75
字 数 230 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2008 年 6 月第 1 版
印 次 2008 年 6 月第 1 次印刷
定 价 12.80 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 24370-00

郑 重 声 明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》,其行为人将承担相应的民事责任和行政责任,构成犯罪的,将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序,保护读者的合法权益,避免读者误用盗版书造成不良后果,我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为,希望及时举报,本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话:(010)58581897/58581896/58581879

反盗版举报传真:(010)82086060

E - mail: dd@ hep. com. cn

通信地址:北京市西城区德外大街4号

高等教育出版社打击盗版办公室

邮 编:100120

购书请拨打电话:(010)58581118

前 言

本书是与朱鸣华主编的《大学计算机基础》(以下简称主教材)配套使用的上机指导,是为了配合大学计算机基础课程的教学,进一步提高大学生的实际操作和综合能力而编写的。本书是根据教育部高等学校计算机基础课程教学指导委员会提出的《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见暨计算机基础课程教学基本要求(试行)》中的有关教学要求而编写的。本书从实际应用出发,兼顾不同层次学生的计算机实际水平,配合主教材设置实验内容,并对主教材中的主要知识点安排了循序渐进的上机训练。此外,本书还对主教材中未介绍的部分知识、内容和操作方法进行了相应的扩充,配合主教材,可使学生自行进行有目的的实验训练。

本书安排的实验内容充实、设置合理、可操作性强,方便教师教和学生学。本书有利于不同层次学生的学习,起到了辅助教学的作用,适合各类高等学校计算机基础课程的实验教学。

全书共安排了8部分内容,共30个实验,并且在书后给出了主教材各章习题答案。每个实验均包括实验目的、实验内容,有的实验还配有示例和练习。其中,第1部分为操作系统,设置了4个实验;第2部分为文字处理软件,设置了4个实验;第3部分为Excel电子表格,设置了5个实验;第4部分为PowerPoint演示文稿,设置了3个实验;第5部分为计算机网络,设置了6个实验;第6部分为网页制作与发布,设置了3个实验;第7部分为数据库基础,设置了3个实验;第8部分为多媒体应用基础,设置了2个实验。通过实验训练,使学生能够较快地掌握计算机的基本操作及常用软件的使用方法。各学校可根据教学的实际情况,选做相应的实验。

本书第1、2、7部分由许青编写;第3、4部分由孟华编写;第5、6部分由张晓景编写;第8部分由朱鸣华编写;李延珩参加了本书第7部分的编写。

在本书编写过程中,得到了许多老师的帮助和支持,在此表示衷心的感谢!

由于编写时间仓促,书中难免有不足之处,恳请广大读者批评指正!

编 者

2008年2月

目 录

1 操作系统 / 1

实验一 Windows XP 基本操作	1	实验三 控制面板	16
实验二 文件与文件夹操作	11	实验四 Linux 操作系统	25

2 文字处理软件 / 27

实验一 Word 文档的建立与编辑	27	实验三 表格的建立与编辑	33
实验二 文档的排版与打印	30	实验四 图文混排	37

3 Excel 电子表格 / 43

实验一 工作表的建立与编辑	43	实验四 数据清单的操作	59
实验二 工作簿的管理与操作	50	实验五 数据统计中的其他操作	65
实验三 图表的制作	55		

4 PowerPoint 演示文稿 / 69

实验一 演示文稿的建立与编辑	69	实验三 幻灯片的放映	72
实验二 幻灯片的设置	70		

5 计算机网络 / 75

实验一 查看 TCP/IP 配置、检测 网络连接	75	实验四 Internet Explorer 和搜索 引擎的使用	84
实验二 Microsoft 网络资源共享	77	实验五 文件下载	88
实验三 收发电子邮件	81	实验六 远程登录与 BBS	89

6 网页制作与发布 / 95

实验一 网页设计(一)	95	实验三 网站发布	113
实验二 网页设计(二)	106		

7 数据库基础 / 117

实验一 Access 数据库表的建立 和维护	117	实验二 SELECT 语句	123
		实验三 创建查询和窗体	130

8 多媒体应用基础 / 137

实验一 Flash 动画制作	137	实验二 Flash 动画制作并添加 声音效果	139
----------------	-----	---------------------------	-----

主教材各章习题答案 / 142

操作系统

实验一 Windows XP 基本操作

一、实验目的

- ① 掌握 Windows XP 的基本知识和基本操作。
- ② 掌握 Windows 的程序管理。

二、实验内容

1. 桌面和任务栏的设置

(1) 显示/隐藏桌面上的图标

例如,隐藏桌面上的“我的文档”和“Internet Explorer”图标。

【操作方法】

- ① 在桌面的空白处右击,从弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。
- ② 选择“显示 属性”对话框中的“桌面”选项卡,进入如图 1.1 所示的界面。
- ③ 单击“自定义桌面”按钮,打开“桌面项目”对话框,如图 1.2 所示。



图 1.1 “显示 属性”对话框

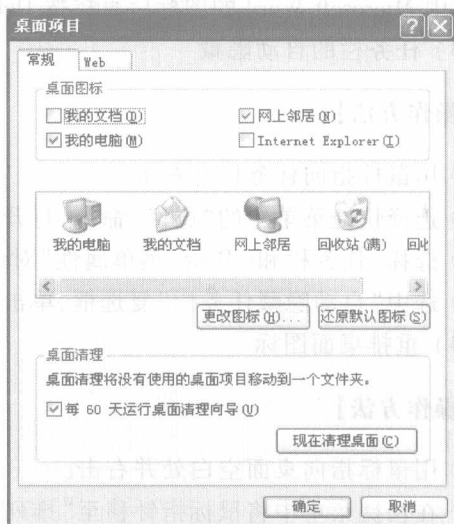


图 1.2 “桌面项目”对话框

④ 选择“常规”选项卡,取消选择“桌面图标”栏中的“我的文档”和“Internet Explorer”复选框,然后单击“确定”按钮,即可隐藏桌面上的“我的文档”和“Internet Explorer”两个图标。

(2) 添加/删除桌面上的图标

例如,在桌面上添加一个 Microsoft Word 的快捷方式图标,然后将其删除。

【操作方法】

- ① 单击“开始”按钮,在“开始”菜单或“所有程序”中找到“Microsoft Word”。
- ② 鼠标指向“Microsoft Word”并右击。
- ③ 选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令,如图 1.3 所示,即可在桌面上增加一个“Microsoft Word”图标。

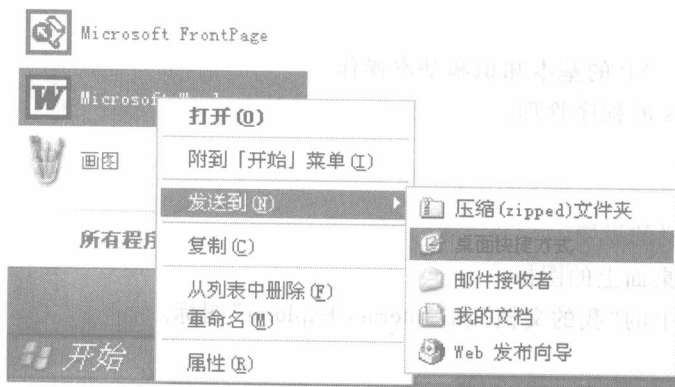


图 1.3 添加桌面快捷图标的操作

④ 选中“Microsoft Word”图标,右击,从弹出的快捷菜单中选择“删除”命令即可将其删除;或在选中 Microsoft Word 的图标后直接按 Del 键,也可将该图标删除。

(3) 任务栏的自动隐藏

【操作方法】

- ① 用鼠标指向任务栏并右击。
 - ② 选择快捷菜单中的“属性”命令,打开如图 1.4 所示的对话框。
 - ③ 选择“任务栏和「开始」菜单属性”对话框中的“任务栏”选项卡。
 - ④ 选中“自动隐藏任务栏”复选框,单击“应用”和“确定”按钮,任务栏将自动隐藏。
- (4) 重排桌面图标

【操作方法】

- ① 用鼠标指向桌面空白处并右击。
- ② 在快捷菜单中将鼠标指针移至“排列图标”子菜单,如图 1.5 所示。
- ③ 根据自己的需要,对桌面图标进行排列。例如,可以选择自动排列,也可以选择按名称、大小或修改时间等进行排列。

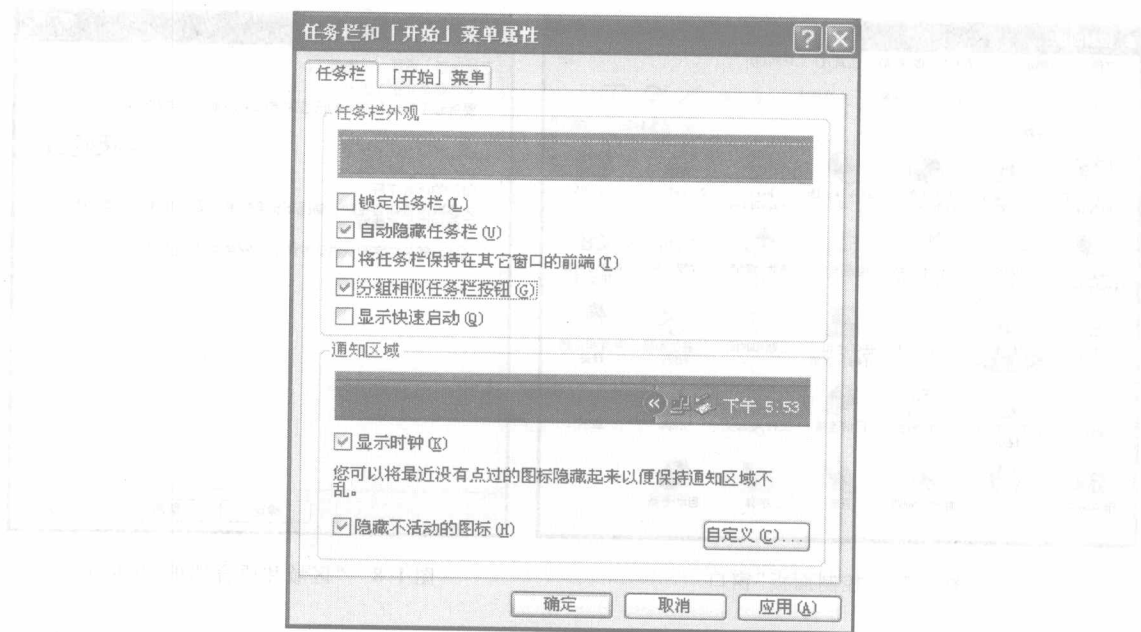


图 1.4 任务栏和开始菜单属性

此外,用户也可以在桌面上选中图标,任意拖动到指定位置。应该注意的是,当选择“自动排列”命令后,用户就无法任意拖动鼠标排列图标了。

(5) 显示或隐藏语言栏

例如,将如图 1.6 所示的语言栏浮在桌面上,选择中文输入方式为“智能 ABC 输入法”。

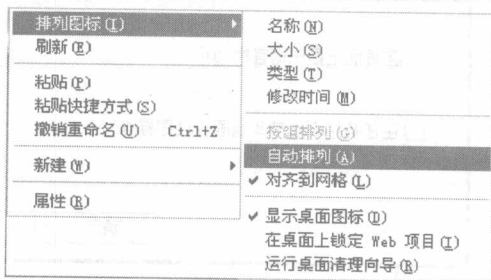


图 1.5 “排列图标”子菜单

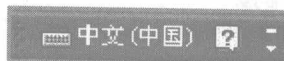


图 1.6 语言栏

【操作方法】

- ① 选择“开始”菜单中的“控制面板”。
- ② 在“控制面板”窗口中,双击“区域和语言选项”图标,如图 1.7 所示。
- ③ 在弹出的“区域和语言选项”对话框中,单击“语言”选项卡中的“详细信息”按钮,如图 1.8 所示。
- ④ 在弹出的“文字服务和输入语言”对话框中,单击“设置”选项卡中的“语言栏”按钮,如图 1.9 所示。



图 1.7 “控制面板”窗口

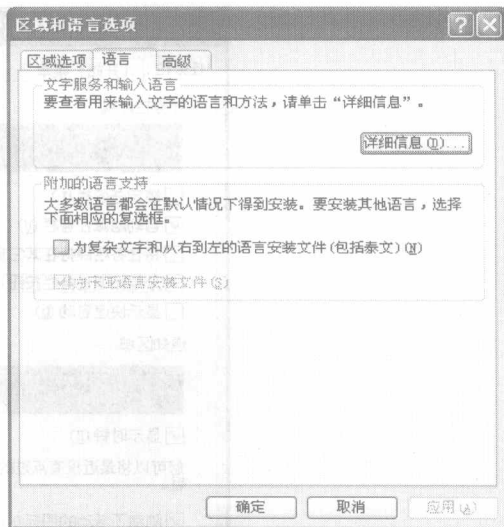


图 1.8 “区域和语言选项”选项卡

⑤ 选中“语言栏设置”中的“在桌面上显示语言栏”复选框,如图 1.10 所示,单击“确定”按钮后,即可在桌面上显示浮动语言栏。

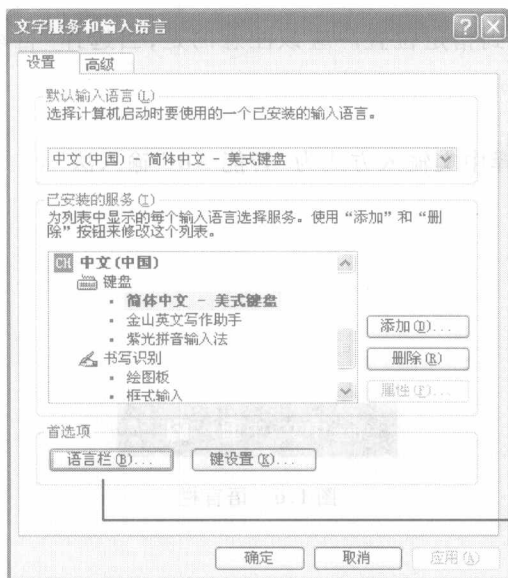


图 1.9 “文字服务和输入语言”对话框

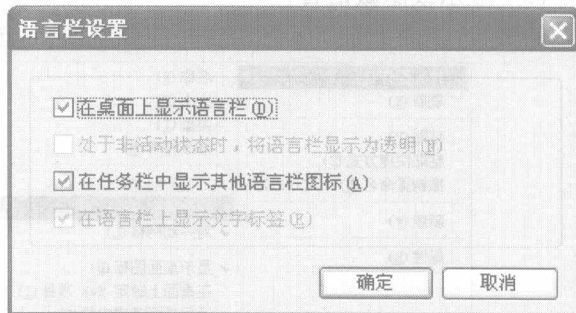


图 1.10 “语言栏设置”对话框

⑥ 单击浮动的语言栏中左侧的输入法图标,弹出选择输入法菜单,如图 1.11 所示,选中“智能 ABC 输入法 5.0 版”,则出现输入法状态栏,如图 1.12 所示。

若是要隐藏语言栏,也可以直接单击语言栏中的“选项”按钮,利用快捷菜单中的“设置”命令直接实现。单击语言栏上的“最小化”按钮,则语言栏只在任务栏的信息提示区以图标形式显示。

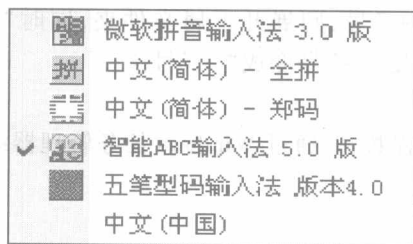


图 1.11 输入法菜单



图 1.12 智能 ABC 输入法状态

此外,也可以使用 Ctrl + Shift 键来选择各种输入法。

同时按下 Ctrl + Space 键来启动或关闭中文输入。

2. 资源管理器的使用

例如,利用 Windows 资源管理器查看 C 盘下 Program Files 文件夹下的内容。

【操作方法】

① 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”;或者采用一种更方便的方法,即用鼠标右击“开始”按钮,从弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

② 单击左边目录结构窗口中的“系统盘(C:)”,右边的内容窗口中显示的即是 C 盘下的内容,如图 1.13 所示。



图 1.13 Windows 资源管理器

③ 在右边的内容窗口中,双击 Program Files 文件夹,内容窗口中将显示出此文件夹所包含的内容。

直接在结构窗口中找到 C 盘下 Program Files 文件夹并单击,同样可以显示所选文件夹的内容。结构窗口文件夹前面有“+”号,说明有下属文件夹,并且处于折叠状态;文件夹前面有“-”

号,说明有下属文件夹,但处于展开状态。单击“+”号,则展开下属文件夹,同时“+”号变成“-”号。单击“-”号,则重新折叠下属文件夹,并使“-”号变成“+”号。

3. Windows 任务管理器的使用

例如,启动“画图”程序,然后查看系统当前进程数,并通过 Windows 任务管理器终止“画图”程序。

【操作方法】

- ① 同时按 Ctrl + Alt + Del 键,弹出“Windows 任务管理器”窗口,如图 1.14 所示。
- ② 选择“进程”选项卡,可查看到系统当前的进程数及 CPU 的使用情况。
- ③ 选择“应用程序”选项卡(如图 1.15 所示),从中选择“进程 1. bmp - 画图”,单击“结束任务”按钮,即可终止该程序的运行。



图 1.14 查看进程数

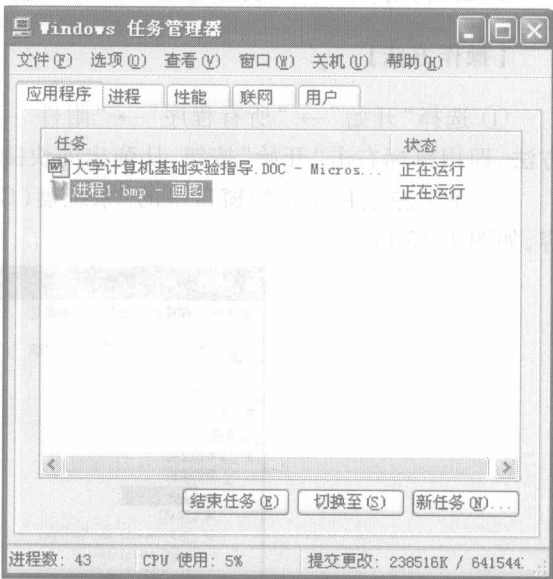


图 1.15 终止程序的运行

4. 剪贴板与剪贴簿查看器的使用

例如,以“回收站”窗口为例,将当前活动窗口“回收站”复制到剪贴板,然后用 Windows 的剪贴簿查看器查看剪贴板的内容。

【操作方法】

- ① 双击桌面上的“回收站”图标,打开“回收站”窗口。
- ② 同时按 Alt + Print Screen 键将“回收站”窗口复制到剪贴板。
- ③ 选择“开始”菜单中的“运行”,弹出“运行”对话框,在其中的“打开”文本框中输入“clipbrd”(如图 1.16 所示),单击“确定”按钮,即可启动 Windows 的剪贴簿查看器窗口,并可看到当前剪贴板中的内容,如图 1.17 所示。

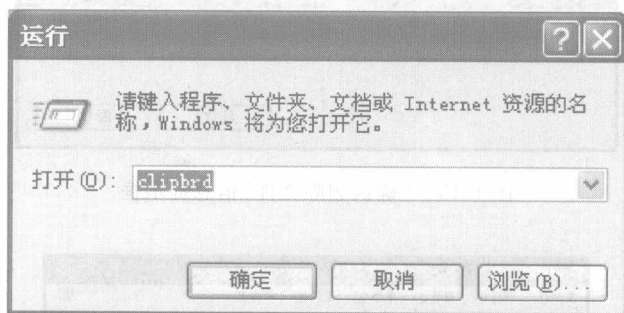


图 1.16 “运行”对话框



图 1.17 “剪贴簿查看器”窗口

5. 回收站的操作

例如,以删除 F 盘的文件“Word 实验”为例,首先将其移至回收站,然后再将它还原。

说明:F 盘中本身没有“Word 实验”文件,而是一个事先创建好的文件,以后再遇到类似情况,不再重复说明。

【操作方法】

① 打开 F 盘,找到文件“Word 实验”,右击,从弹出的快捷菜单中选择“删除”命令,弹出“确认文件删除”信息提示框,如图 1.18 所示,单击“是”按钮,则“Word 实验”文件被删除。

② 双击桌面上的“回收站”图标,打开“回收站”窗口,如图 1.19 所示。

③ 从回收站中找到刚才删除的“Word 实验”文件,然后右击此文件,从弹出的快捷菜单中选择“还原”命令,“Word 实验”文件就会恢复到原始的 F 盘位置。此外,也可以单击左侧的“回

孟浩然:秋登兰山寄张五

北山白云里,隐者自怡悦。
相望始登高,心随雁飞灭。
愁因薄暮起,兴是清秋发。
时见归村人,沙行渡头歇。
天边树若荠,江畔洲如月。
何当载酒来,共醉重阳节。

要求:字体为隶书、字号为小三号字。

【操作方法】

① 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“记事本”,打开“记事本”窗口。

② 同时按 Ctrl + Shift 键,选择适当的中文输入法。

③ 选择“格式”菜单中的“字体”命令,弹出“字体”对话框。“字体”选择“隶书”,“字形”选择“常规”,“大小”选择“小三”,设置完毕,单击“确定”按钮。

④ 依次输入文本内容,如图 1.21 所示。

8. MS-DOS 方式的操作

(1) 选择当前盘

例如,选择 D 盘作为当前盘。

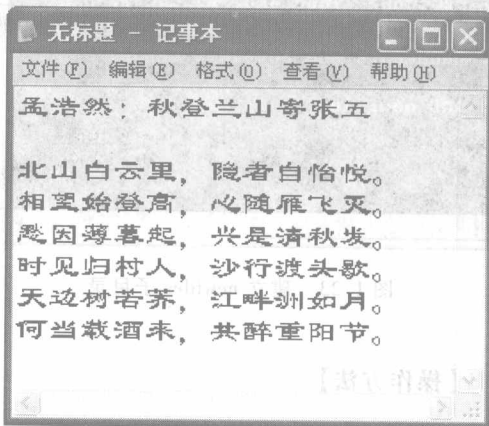


图 1.21 “记事本”窗口

① 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“C:\命令提示符”。

② 在当前提示符(示例中的提示符为 C:\Documents and Settings\LKS >)下输入“d:”并按 Enter 键,此时当前盘即为 D 盘,如图 1.22 所示。

(2) 建立子目录并改变当前目录

例如,在 D 盘根目录下建立一个 newfiles 子目录,然后将其改变为当前目录。

【操作方法】

① 在 D:\> 提示符下输入“MD newfiles”,按 Enter 键,如图 1.23 所示。

② 在 D:\> 提示符下输入“CD newfiles”,按 Enter 键,则当前目录改变为 D:\newfiles >,如图 1.24 所示。

(3) 文件列表

例如,显示 C 盘 Windows 子目录中的文件及子目录。

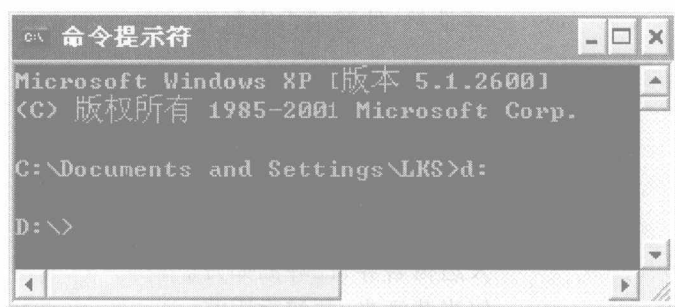


图 1.22 MS-DOS 方式



图 1.23 建立 newfiles 子目录

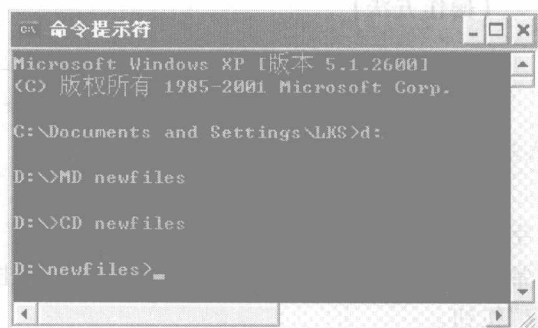


图 1.24 改变当前目录

【操作方法】

在当前提示符下,输入“DIR C:\WINDOWS”,按 Enter 键显示清单,如图 1.25 所示。

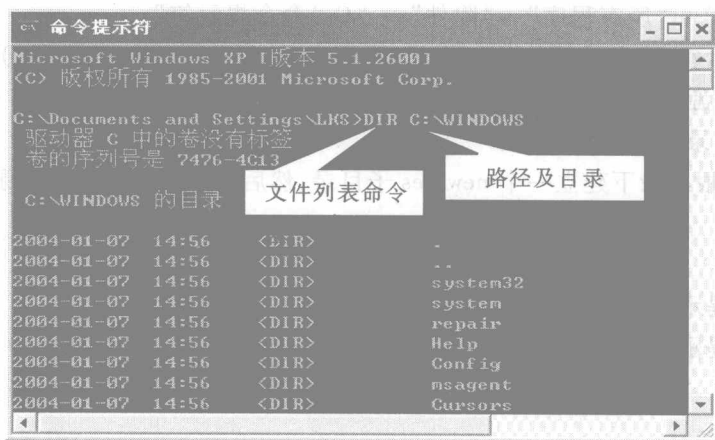


图 1.25 文件列表