

全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试辅导用书

●作者权威 阵容强大 ●内容超值 针对性强 ●互动讨论 专家答疑 ●在线测试 心中有数

EXAMINATION

# 信息处理技术员考试



# 考点分析 与例题精解

◎希赛IT教育研发中心 组编  
◎唐 强 邓子云 朱启家 主编  
◎张友生 主审



西安电子科技大学出版社  
<http://www.xdph.com>

# 2023年真题 考点分析 与解题精讲

卷一：数学基础  
卷二：逻辑推理  
卷三：写作

**全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试辅导用书**

# **信息处理技术员考试**

## **考点分析与例题精解**

**希赛 IT 教育研发中心 组编**

**唐 强 邓子云 朱启家 主编**  
**张友生 主审**

**西安电子科技大学出版社**

**2008**

## 内 容 简 介

本书由希赛 IT 教育研发中心组织编写。本书紧扣全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试信息处理技术员考试大纲,通过对历年试题进行科学分析、研究、总结、提炼而成。本书主要内容包括应试指南、考点分析与同步训练、全真模拟试卷及解析。

基于历年试题,利用统计分析的方法,科学地做出结论并预测以后的出题动向,是本书的一大特色。本书力争既不漏掉考试必需的知识点,又不加重考生备考负担,使考生能够轻松、愉快地掌握知识点并领悟信息处理技术员考试的真谛。

本书既可作为参加全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试——信息处理技术员考试的复习用书,也可作为计算机软件技术人员的参考用书。

### 图书在版编目(CIP)数据

信息处理技术员考试考点分析与例题精解 / 唐强, 邓子云, 朱启家主编;

希赛 IT 教育研发中心组编. —西安: 西安电子科技大学出版社, 2008.7

全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试辅导用书

ISBN 978-7-5606-2029-9

I. 信… II. ①唐… ②邓… ③朱… ④希…

III. 信息处理-工程技术人员-资格考核-自学参考资料 IV. G202

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 052614 号

策 划 殷延新

责任编辑 殷延新

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路 2 号)

电 话 (029)88242885 88201467 邮 编 710071

<http://www.xduph.com> E-mail: xdupfxb001@163.com

经 销 新华书店

印刷单位 陕西天意印务有限责任公司

版 次 2008 年 7 月第 1 版 2008 年 7 月第 1 次印刷

开 本 787 毫米×1092 毫米 1/16 印 张 26.75

字 数 628 千字

印 数 1~4000 册

定 价 40.00 元

ISBN 978-7-5606-2029-9 / TP · 1050

XDUP 2321001-1

\* \* \* 如有印装问题可调换 \* \* \*

本社图书封面为激光防伪覆膜, 谨防盗版。

# 全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试

## “考点分析与例题精解”编写委员会

组编：希赛 IT 教育研发中心

主编：张友生 邓子云

编委：（按姓名拼音排序）

段智敏 扶文奇 黄 靖 梁 赛 米安然

彭雪阳 施 游 唐 平 唐 强 王 勇

王 冀 肖 佳 谢 顺 肖文琛 周 进

左金林 周 玲 周 泉 朱云翔



# 前 言

计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试(以下简称计算机软件资格考试)是人力资源和社会保障部及工业和信息化部对全国计算机与软件专业技术人员进行的职业资格和专业技术资格认定(国人部发〔2003〕39号文件)。参加这种考试并取得相应级别的资格证书,是各用人单位聘用计算机技术与软件专业工程师系列职务的前提。计算机软件资格考试与会计、经济师、税务师、律师、建筑师等资格考试一样,属于国家专业技术资格考试,并纳入了全国专业技术人员职业资格证书制度的统一规划。计算机软件资格考试在全国范围内已经实施了十多年,累计参加考试的人数超过200万人次。该考试由于其权威性和严肃性,得到了社会及用人单位的广泛认同,被称为中国专业技术职务任职资格和IT考试的第一品牌。我国软件考试已与部分国家签定了相互认证的备忘录,正逐步走向世界。

本书紧扣考试大纲,采用了表格统计法、饼状图分析法和走势图分析法,科学地研究每个知识点的命题情况,准确把握每个出题点的深浅;同时,基于每个章节知识点分布统计分析的结果,科学地编写了相应的同步训练试题;全真模拟试卷紧扣大纲,结构科学,重点突出,针对性强。

## 作者权威, 阵容强大

希赛公司是中国领先的IT教育和互联网技术公司,在IT人才培养、行业信息化、互联网服务及其他技术方面,始终保持IT业界的领先地位。希赛公司对国家信息化建设和软件产业化发展具有强烈的使命感,利用希赛网([www.CSAI.cn](http://www.CSAI.cn))强大的平台优势,加强与促进IT人士之间的信息交流和共享,实现IT价值。

希赛IT教育研发中心是希赛公司属下的一个专门从事IT教育、教育产品开发、教育书籍编写的部门,在IT教育方面具有极高的权威性。2006年1月,在“探讨新形势下高校计算机教育的规律及其发展趋势”的会议上,希赛IT教育研发中心的远程教育模式得到了教育部门的认可和推广。2007年12月,鉴于希赛教育业务的不断扩展,希赛网教育板块升格为学赛网([www.educity.cn](http://www.educity.cn)),在学赛网中提供了全方位的计算机软件资格考试辅导。

本书由希赛IT教育研发中心组织编写。参加编写的人员来自大学教学一线和企业研发团队,他们具有丰富的教学和辅导经验,对计算机软件资格考试有深入的研究,具有极强的应试技巧、理论知识、实践经验和责任心。

## 内容超值，针对性强

本书共分三部分：

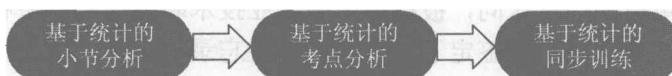
- **应试指南**

“应试指南”中包括笔试试题历年知识点分布图，笔试、机试的方法和技巧。通过学习本部分内容，考生可以对计算机软件资格考试的知识点分布、常用应试方法和技巧有一个整体上的认识和把握。

- **考点分析**

“考点分析”涵盖最新大纲要求的信息技术基础、信息处理基础、计算机系统基础知识、Windows 操作系统、文字信息处理、电子表格处理、演示文稿处理、数据库操作、计算机网络及应用、信息安全基础知识、知识产权和标准化、计算机专业英语等知识点。

“考点分析”中各个章节的内容结构基本相似，其结构如下图所示。



本部分充分采用多种统计分析方法研究试题并指导考生备考。每章节开头都有“章节前奏”，即利用表格统计法在时间上分析该章节各个小节的历年出题情况，利用饼状图在空间上直观表示各个小节的试题分布。每个小节开头都有“小节前奏”，利用趋势分析法精确地预测以后命题的情况。章节中考点分析的深浅程度根据该知识点在历年试题中的统计分析结果而定。小节后面有“同步训练”及其解答，帮助考生温习和巩固前面所学的理论知识，这部分也是根据前面知识点统计分析的结果而命题的。这种辅导方式可保证内容全面，突出重点，为考生打造一条通过计算机软件资格考试的捷径。

- **全真模拟试卷**

全真模拟试卷完全紧扣大纲，无论在形式上还是难度上都和真题相似，并且配有详尽的解析。

## 互动讨论，专家答疑

学赛网是中国最大的 IT 教育、IT 培训资源平台，学赛网社区(<http://bbs.educity.cn>)是国内人气最旺的 IT 教育社区。在学赛网社区“软考|资格与水平考试”版块，您可以和数十万考生进行在线交流，讨论有关学习和考试的问题，讨论人生和职业规划的话题。希赛 IT 教育研发中心拥有强大的师资队伍，为您提供全程的答疑服务，在线回答您的问题。

另外，如果加入学赛 VIP 队伍，您将得到希赛专家在线技术指导和职业规划方面的帮助，会在第一时间得到有关考试的试题、答案、分数线及其他信息。您可以免费参加希赛网和学赛网为 VIP 会员举办的各种在线交流活动和网下交流活动(聚会、讨论会、讲座等)，与技术专家面对面地进行讨论和交流。

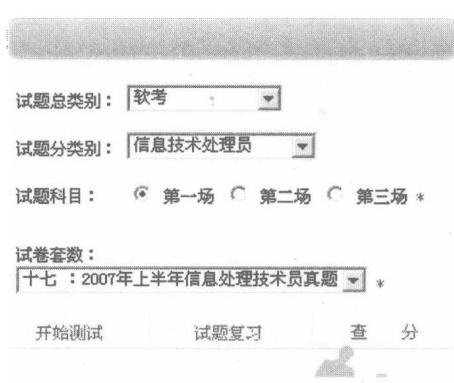
## 在线测试，心中有数

学赛远程教育平台(<http://platform.educity.cn>)为考生提供了在线测试，其中有数十套全真模拟试卷，考生可选择任何一套进行测试。测试完毕，系统将自动判卷，立即给出分数。

对于考生做错的地方，系统会自动记忆，待考生第二次参加测试时，可选择“试题复习”，这样，系统就会自动地把考生原来做错的试题显示出来，供考生重新测试，以加强记忆。

如此，考生可利用学赛远程教育平台的在线测试系统检查自己的实际水平，加强考前训练，做到心中有数，考试不慌。

### 学赛远程教育平台在线测试系统（公开版）



#### 测试须知

1. 学赛远程教育平台在线测试系统（公开版）包括软考、等级考试、自学考试、研究生入学考试、IT认证考试等，其中的试题可能是历年考试真题，也可能是学赛收集的一些试题。这些试题与希赛IT教育研发中心提供给学员的模拟试题没有任何关系。
2. 所有试题请在规定时间内完成，超过考试时间系统将强制提交。如果试题全部是选择题（客观题），则由系统自动判卷，给出得分。主观试题不判卷，而是直接给出参考答案。无论是主观题还是客观题，每套测试需支付200学赛积分。

本书由唐强、邓子云、朱启家主编。张友生、王勇、梁赛、周泉、米安然、王冀、顿海丽、谢顺、唐平、黄婧、张爱民、周进、周玲、黄豪、左南、彭欢、文梅、张小英等参与了本书的部分编写工作。

在本书出版之际，特别要感谢计算机软件资格考试的命题专家们，编者在本书中引用了部分考试原题，使本书能够尽量方便读者的阅读。在本书的编写过程中，参考了许多相关的文献和书籍，编者在此对这些参考文献的作者表示感谢。另外，还要感谢西安电子科技大学出版社在本书出版过程中给予的支持和帮助。

由于编者水平有限，且本书涉及的内容很广，书中难免存在疏漏和不妥之处，编者诚恳地期望各位专家和读者不吝指正，对此，我们将十分感激。

有关本书的意见反馈和咨询，读者可在希赛网社区中的“书评在线”版块中与作者进行交流。

编 者  
2008年1月

# 本书导读

## 应试指南

### 了解复习要点及 答题方法与技巧

#### 1.3.3 答题方法与技巧

信息处理技术员下午模块的考试题型固定, 第一道题是文字处理题, 分两道小题, 第二道是电子表格题, 第三道是演示文稿题, 第四道是数据库操作题。考试当中总的要求是: ①看清楚题干和要求; ②做题快速而准确, 注意时间的分配; ③先将自己会做的题完成, 赢得时间用来完成别的题。④由于都是操作题, 对平台的熟练程度直接影响做题的质量, 所以平时要多练习; ⑤文件的保存路径要正确, 不能功亏一篑。

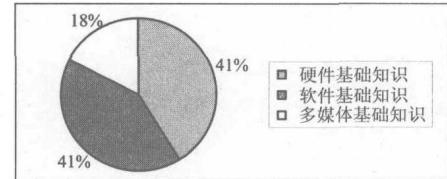
【例 1.3.1】用 Word 软件录入以下文字, 按照题目要求排版后, 用 Word 的保存功能直接存盘。(2006 年 5 月真题)

## 把握考点

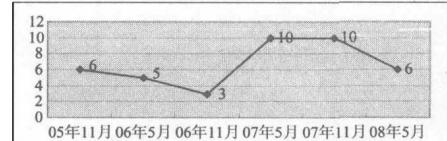
### 了解各个考点与 历次试题分数分布

### 各章知识点分值在 历次试题中的比重

知识模块	05.11	06.05	06.11	07.05	07.11	08.05	重要程度
硬件基础知识	6	5	3	10	10	6	★★★★★
软件基础知识	7	8	6	9	6	4	★★★★☆
多媒体基础知识	3	2	3	5	2	2	★★★☆☆



### 知识点在历年试题 中的走势



## 强化训练

### 详细分解各知识点 配以例题加强训练

### 同步训练 巩固学习

#### 4.2.5 【考点 5】软件开发的基本常识

##### 1. 软件的术语

(1) 软件危机: 20 世纪 60 年代末, 由于计算机应用的普及, 软件的数量、规模及复杂程度增加, 采用个体化生产的方式使再软件的质量难以保证, 开发、维护费用不断增加, 并常常由于软件质量问题造成大量人力、财力浪费, 软件开发陷入了不能自拔的恶性循环中。

(2) 软件工程: 软件工程是为了解决“软件危机”, 在计算机技术领域中出现的一门新兴学科, 它主要研究软件生产方法学, 因此软件开发应该是一种组织良好、管理严密、各类人员相互配合共同完成的工程项目。

(3) 软件生命周期: 软件从产生、发展到淘汰的整个时期称为软件的生命周期, 一般要经历定义、开发和维护三大阶段。

#### 4.4 同步训练

##### 4.4.1 同步训练试题

1. 若硬盘的转速提高一倍, 则\_\_\_\_\_。

供选择的答案:

- A. 平均存取时间减半
  - B. 平均寻道时间减半
  - C. 存储密度提高一倍
  - D. 平均寻道时间不变
2. 内存用于存放计算机运行时的指令、程序、将处理的数据和运行结果, 常是存放在\_\_\_\_\_中的内容是不能用指令来修改的。

供选择的答案:

- A. RAM
- B. DRAM
- C. ROM
- D. SRAM

## 全真考场

### 全真模拟试题

### 在线测试 心中有数

#### 14.1.1 全真模拟试题(1)上午笔试题

请按下面要求正确填写答案

1. 在答题卡的指定位置上正确填写考生的姓名和准考证号, 并用正楷 2B 铅笔在备考区的准考证号下涂改准考证号。  
2. 本试卷的总分为 25 个空格, 要求全部填满, 每个空格 1 分。  
3. 答案必须对每一个空格, 从 A、B、C、D 四个选项中, 选择一个最恰当的选项作为解答, 在答题卡相应位置下正确填入。  
4. 解答所有主观试题时, 请用钢笔或黑色墨水笔, 并且保持清洁、端正、清晰, 正确地进行表述。如不慎写错, 请用划线的方法, 但不得擦去。

1. 计算机软件两大类可分为 ( )。  
A. 操作系统和各种软件  
B. 数据库和应用软件  
C. 操作系统和杀毒软件  
D. 系统软件和应用软件

学考远程教育平台在线测试系统 公开卷:

卷面总分: 100 分, 考试时间: 60 分钟, 通过成绩: 60 分

开始时间: 2012-05-22 10:24:17, 结束时间: 2012-05-22 10:30:17

考试状态: 正在进行, 考试结束前可以继续作答, 也可以交卷。

考试成绩: 未完成, 得分: 0 分, 成绩: 0 分, 通过率: 0 %

考试时间: 56 分钟, 考试成绩: 0 分, 成绩: 0 分, 通过率: 0 %

考试状态: 正在进行, 考试结束前可以继续作答, 也可以交卷。

考试成绩: 未完成, 得分: 0 分, 成绩: 0 分, 通过率: 0 %

考试时间: 56 分钟, 考试成绩: 0 分, 成绩: 0 分, 通过率: 0 %

考试状态: 正在进行, 考试结束前可以继续作答, 也可以交卷。

考试成绩: 未完成, 得分: 0 分, 成绩: 0 分, 通过率: 0 %

# 目 录

---

<b>第1章 信息处理技术员应试指南</b>	1	
1.1 考试简介	1	
1.2 上午模块知识结构与解题技巧	2	
1.2.1 考试知识点分布	2	
1.2.2 考点历年分值分布	3	
1.2.3 考试及复习要点	3	
1.2.4 答题方法与技巧	4	
1.3 下午模块题型与答题技巧	5	
1.3.1 考试知识点分布	5	
1.3.2 考试及复习要点	5	
1.3.3 答题方法与技巧	6	
<b>第2章 信息技术基础</b>	9	
2.1 信息的基本概念	10	
2.1.1 【考点1】信息的含义及其表示形式	10	
2.1.2 【考点2】信息社会	12	
2.1.3 【考点3】信息技术的应用	12	
2.2 数据相关知识	14	
2.2.1 【考点1】数据收集	15	
2.2.2 【考点2】数据分类	15	
2.2.3 【考点3】数据编码方法	15	
2.3 初等数学基础知识	17	
2.3.1 【考点1】数据的简单统计	18	
2.3.2 【考点2】常用的统计图表	24	
2.3.3 【考点3】常用的统计函数	31	
2.4 文件相关知识	33	
2.4.1 【考点1】文件的基本概念	33	
2.4.2 【考点2】文件的组织与存取方法	34	
2.4.3 【考点3】文件的存储格式	35	
2.4.4 【考点4】文件的压缩与解压	37	
2.5 同步训练	38	
2.5.1 同步训练试题	38	
2.5.2 同步训练试题分析与答案	41	
<b>第3章 信息处理基础知识</b>	46	
3.1 信息处理基础	47	
3.1.1 【考点1】信息处理及其过程	47	
3.1.2 【考点2】信息处理的要求	48	
3.1.3 【考点3】信息处理系统	49	
3.1.4 【考点4】信息处理有关的规章制度	50	
3.2 信息处理实务	52	
3.2.1 【考点1】企业信息范畴	53	
3.2.2 【考点2】企业信息处理的缺陷	54	
3.2.3 【考点3】信息工作管理	56	
3.2.4 【考点4】信息安全	57	
3.3 信息处理技术	58	
3.3.1 【考点1】信息处理过程	59	
3.3.2 【考点2】信息技术总结	61	
3.4 同步训练	64	
3.4.1 同步训练试题	64	
3.4.2 同步训练试题分析与答案	66	
<b>第4章 计算机系统基础知识</b>	71	
4.1 硬件基础知识	72	
4.1.1 【考点1】各主要部件的连接	72	
4.1.2 【考点2】CPU的主要性能指标	73	
4.1.3 【考点3】存储系统	75	
4.1.4 【考点4】常用输入设备的类别、特征和主要性能	80	
4.1.5 【考点5】常用输出设备的类别、特征和主要性能	82	
4.1.6 【考点6】常用I/O接口的类别和特征	83	
4.2 软件基础知识	85	
4.2.1 【考点1】操作系统基本概念	86	
4.2.2 【考点2】文件系统基本概念	88	
4.2.3 【考点3】文件管理操作方法	91	

4.2.4 【考点 4】应用软件基础知识 .....	93	第 6 章 文字信息处理 .....	140
4.2.5 【考点 5】软件开发的基本常识 .....	95	6.1 文字处理的基础知识 .....	141
<b>4.3 多媒体基础知识 .....</b>	<b>98</b>	6.1.1 【考点 1】文字信息的处理 .....	141
4.3.1 【考点 1】多媒体的概念 .....	99	6.1.2 【考点 2】文字排版基本知识 .....	145
4.3.2 【考点 2】多媒体计算机 .....	100	6.2 文字处理软件操作基础 .....	147
4.3.3 【考点 3】多媒体信息的数字化 .....	101	6.2.1 【考点 1】文件操作 .....	147
4.3.4 【考点 4】数据压缩 .....	107	6.2.2 【考点 2】使用帮助功能 .....	150
4.3.5 【考点 5】多媒体创作工具简介 .....	108	6.2.3 【考点 3】文字编辑 .....	150
<b>4.4 同步训练 .....</b>	<b>108</b>	6.2.4 【考点 4】在文档中插入其他常用 的元素 .....	163
4.4.1 同步训练试题 .....	108	6.2.5 【考点 5】表格基本操作 .....	167
4.4.2 同步训练试题分析与答案 .....	111	6.2.6 【考点 6】多种文档格式之间的 转换 .....	173
<b>第 5 章 MS-Windows 操作系统 .....</b>	<b>115</b>	6.2.7 【考点 7】设置页眉、页脚和页码 .....	174
5.1 桌面环境的认识 .....	116	6.2.8 【考点 8】页面设置与打印的相关 操作 .....	175
5.1.1 【考点 1】桌面的组成 .....	116	6.2.9 【考点 9】绘制简单的图形 .....	179
5.1.2 【考点 2】桌面的基本操作 .....	118	6.2.10 【考点 10】合并邮件 .....	180
5.2 窗口的基础知识 .....	119	6.2.11 【考点 11】模板 .....	182
5.2.1 【考点 1】窗口的分类 .....	119	6.2.12 【考点 12】排版和版式设计 .....	182
5.2.2 【考点 2】窗口的组成 .....	120	<b>6.3 同步训练 .....</b>	<b>190</b>
5.3 Windows 的基本操作 .....	121	6.3.1 同步训练试题 .....	190
5.3.1 【考点 1】查看计算机基本信息 .....	122	6.3.2 同步训练试题分析与答案 .....	193
5.3.2 【考点 2】对日期、音量、屏幕、 屏幕保护、墙纸的设定 .....	123	<b>第 7 章 电子表格处理 .....</b>	<b>197</b>
5.3.3 【考点 3】查看并更改控制面板的 设置 .....	125	7.1 电子表格的基本概念 .....	198
5.3.4 【考点 4】设置汉字输入方法 .....	126	7.1.1 【考点 1】电子表格的基本概念 .....	198
5.3.5 【考点 5】驱动程序及常用软件的 安装 .....	127	7.1.2 【考点 2】电子表格的组成 .....	199
5.3.6 【考点 6】常用 I/O 设备的使用与 维护 .....	127	7.2 电子表格软件的基本功能与操作方法 .....	200
5.3.7 【考点 7】使用帮助功能 .....	129	7.2.1 【考点 1】电子表格软件的基本 功能 .....	200
5.3.8 【考点 8】窗口操作、图标操作和 命令行操作 .....	129	7.2.2 【考点 2】电子表格软件的基本 操作方法 .....	201
5.3.9 【考点 9】创建快捷方式 .....	132	7.2.3 【考点 3】图表制作、数据筛选与 数据透视表 .....	205
5.3.10 【考点 10】整理磁盘碎片 .....	133	7.2.4 【考点 4】页面设置与打印 .....	209
5.3.11 【考点 11】其他知识点 .....	133	7.3 常用数据输入和常用函数 .....	211
<b>5.4 同步训练 .....</b>	<b>134</b>	7.3.1 【考点 1】数据的输入 .....	211
5.4.1 同步训练试题 .....	134	7.3.2 【考点 2】单元格的基本操作 .....	216
5.4.2 同步训练试题分析与答案 .....	137	7.3.3 【考点 3】单元格的引用 .....	220

7.3.4 【考点 4】常用公式与函数 .....	220	9.3.2 同步训练试题分析与答案 .....	273
7.4 同步训练 .....	224	<b>第 10 章 计算机网络及应用 .....</b>	275
7.4.1 同步训练试题 .....	224	10.1 计算机网络基础 .....	276
7.4.2 同步训练试题分析与答案 .....	226	10.1.1 【考点 1】网络的分类 .....	276
<b>第 8 章 演示文稿处理 .....</b>	229	10.1.2 【考点 2】TCP/IP 协议 .....	277
8.1 演示文稿的基本概念 .....	230	10.1.3 【考点 3】OSI 参考模型 .....	278
8.1.1 【考点 1】演示文稿的基本概念 与功能 .....	230	10.1.4 【考点 4】接入互联网 .....	280
8.2 演示文稿的制作方法 .....	230	10.1.5 【考点 5】设置网络连接 .....	282
8.2.1 【考点 1】创建演示文稿 .....	231	10.2 收发电子邮件 .....	284
8.2.2 【考点 2】使用和操作母版 .....	234	10.2.1 【考点 1】在网页上收发电子 邮件 .....	284
8.2.3 【考点 3】输入幻灯片中的元素 .....	235	10.2.2 【考点 2】使用客户端软件发送 邮件 .....	286
8.2.4 【考点 4】演示文稿的编辑 .....	239	10.3 网上信息的浏览、搜索 .....	290
8.3 演示文稿的浏览与放映 .....	244	10.3.1 【考点 1】浏览 Web 页面 .....	290
8.3.1 【考点 1】演示文稿的浏览 .....	245	10.3.2 【考点 2】设置默认主页与使用 收藏夹 .....	292
8.3.2 【考点 2】演示文稿的放映 .....	245	10.3.3 【考点 3】Web 页面的保存 .....	294
8.4 演示文稿的输出 .....	248	10.3.4 【考点 4】搜索 Web 页面 .....	294
8.4.1 【考点 1】演示文稿的输出 .....	248	10.3.5 【考点 5】下载所需的信息 .....	295
8.5 同步训练 .....	250	10.4 同步训练 .....	295
8.5.1 同步训练试题 .....	250	10.4.1 同步训练试题 .....	295
8.5.2 同步训练试题分析与答案 .....	251	10.4.2 同步训练试题分析与答案 .....	296
<b>第 9 章 数据库操作 .....</b>	253	<b>第 11 章 信息安全基础知识 .....</b>	300
9.1 数据库管理系统基础知识 .....	254	11.1 计算机安全基础知识 .....	301
9.1.1 【考点 1】数据与数据处理的 基本概念 .....	254	11.1.1 【考点 1】计算机安装安全基础 知识 .....	301
9.1.2 【考点 2】数据库管理系统的产生 .....	254	11.1.2 【考点 2】计算机连接安全基础 知识 .....	303
9.1.3 【考点 3】数据库管理系统的组成 .....	256	11.1.3 【考点 3】计算机使用安全基础 知识 .....	305
9.1.4 【考点 4】数据库的模式结构 .....	256	11.2 计算机的使用环境 .....	306
9.1.5 【考点 5】关系型数据库中的基本 概念 .....	257	11.2.1 【考点 1】计算机的使用环境 .....	307
9.2 数据库管理系统的操作 .....	258	11.3 计算机病毒防治的基本知识 .....	308
9.2.1 【考点 1】Microsoft Access 的启动 与退出 .....	258	11.3.1 【考点 1】什么是计算机病毒 .....	309
9.2.2 【考点 2】创建数据库 .....	259	11.3.2 【考点 2】计算机病毒的类型 和特点 .....	309
9.2.3 【考点 3】创建与设计数据表 .....	263	11.3.3 【考点 3】计算机感染病毒后的 异常现象 .....	312
9.2.4 【考点 4】数据表的基本操作 .....	265		
9.2.5 【考点 5】数据库查询 .....	268		
9.3 同步训练 .....	271		
9.3.1 同步训练试题 .....	271		

11.3.4 【考点 4】计算机病毒传播的防范 .....	312	12.2.7 【考点 7】标准化组织 .....	335
11.4 信息安全保障的常用方法 .....	313	12.2.8 【考点 8】ISO 9000 标准简介 .....	338
11.4.1 【考点 1】文件存取控制 .....	313	12.3 相关的一些基本概念 .....	340
11.4.2 【考点 2】数据加密与解密 .....	314	12.3.1 【考点 1】共享软件、免费软件 与用户许可证 .....	340
11.4.3 【考点 3】数字签名 .....	315	12.3.2 【考点 2】商业秘密 .....	341
11.4.4 【考点 4】防火墙 .....	316	12.3.3 【考点 3】个人信息保护 .....	341
11.5 同步训练 .....	316	12.4 同步训练 .....	342
11.5.1 同步训练试题 .....	316	12.4.1 同步训练试题 .....	342
11.5.2 同步训练试题分析与答案 .....	317	12.4.2 同步训练试题分析与答案 .....	343
<b>第 12 章 知识产权和标准化 .....</b>	<b>319</b>	<b>第 13 章 计算机专业英语 .....</b>	<b>345</b>
12.1 知识产权 .....	320	13.1 例题精解 .....	345
12.1.1 【考点 1】计算机软件保护条例 .....	320	13.2 同步训练 .....	354
12.1.2 【考点 2】有关法律法规的 总体情况 .....	324	13.2.1 同步训练试题 .....	354
12.2 标准化 .....	325	13.2.2 同步训练试题分析与答案 .....	357
12.2.1 【考点 1】标准 .....	325	<b>第 14 章 模拟试卷及解析 .....</b>	<b>358</b>
12.2.2 【考点 2】标准化的基本概念 .....	326	14.1 全真模拟试卷(一) .....	358
12.2.3 【考点 3】标准化原理 .....	327	14.2 全真模拟试卷(二) .....	368
12.2.4 【考点 4】标准的分类 .....	328	14.3 全真模拟试卷(一)解析及答案 .....	377
12.2.5 【考点 5】标准的代号和编号 .....	330	14.4 全真模拟试卷(二)解析及答案 .....	393
12.2.6 【考点 6】国际标准 .....	333	<b>参考文献 .....</b>	<b>413</b>

# 第1章 信息处理技术员应试指南

当您在翻阅本书时，说明您已经决心参加“信息处理技术员”考试了。为了帮助大家更好地理解本类考试的特点与定位，以便正确选择复习策略，掌握考试考点，编者首先向大家介绍什么是国家“软考”以及考试人群的定位，并对信息处理技术员级别考试大纲进行详细解读，对上下午的题型、应试技巧进行细致分析，使考生对信息处理技术员考试知识点的分布、常用应试方法和技巧有一个整体上的认识与把握。

## 1.1 考试简介

计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试(以下简称计算机软件资格考试)是国家人力资源和社会保障部及工业和信息化部对全国计算机与软件专业技术人员进行的职业资格和专业技术资格认定(见国人部发(2003)39号文件)。参加这种考试并取得相应级别的资格证书，是各用人单位聘用计算机技术与软件专业工程师系列职务的前提。计算机软件资格考试与会计、经济师、税务师、律师、建筑师等资格考试一样，属于国家专业技术资格考试，并纳入全国专业技术人员职业资格证书制度的统一规划。该考试由于其权威性和严肃性，得到社会及用人单位的广泛认同，被称为中国专业技术职务任职资格和IT考试第一品牌。我国软件考试已与部分国家签定了相互认证的备忘录，正逐步走向世界。

全国计算机软件资格考试由人力资源和社会保障部及工业和信息化部领导，全国计算机软件资格考试办公室负责实施。各省(自治区、直辖市)计算机软件资格考试由当地人事主管部门和信息产业主管部门负责，并设立当地的考试实施机构来负责当地的考务工作。工业和信息化部组织成立全国计算机软件资格考试专家委员会，负责考试大纲的编写、命题以及有关的调研工作。计算机软件资格考试与高考一样，按照国家统一考试的有关保密规定，严格执行考试纪律，同时将根据人事部3号令严惩各种违纪违规行为。

根据国人部发〔2003〕39号文件，通过考试并获得相应级别计算机技术与软件专业技术资格(水平)证书的人员，表明其已具备从事相应专业岗位工作的水平和能力，用人单位可根据《工程技术人员职务试行条例》的有关规定和工作需要，从获得资格(水平)证书的人员中择优聘任相应专业技术职务。取得初级资格的人员可聘任技术员或助理工程师职务；取得中级资格的人员可聘任工程师职务；取得高级资格的人员可聘任高级工程师职务。

由于计算机软件资格考试在国内外的知名度很高，有些级别实现了中日和中韩互认，大大提高了持证者的就业竞争力。

信息处理技术员级别的考试是为了加速培养、科学评价和合理使用信息技术人才，大力推进国民经济和社会信息化而采取笔试和上机操作考试相结合的考试形式。通过本考试

的合格人员具有计算机与信息处理的基础知识，能根据应用部门的要求，熟练使用计算机有效地、安全地进行信息处理操作，能对个人计算机系统进行日常维护，具有助理工程师(或技术员)的实际工作能力和业务水平。

### 1. 考试能力要求

(1) 具有计算机的基础知识。

(2) 了解信息处理的概念，掌握信息处理的基本知识、安全知识。

(3) 熟练掌握操作系统、文件管理、文字处理、电子表格、演示文稿、数据库、网络的基本操作，了解多媒体知识。

(4) 了解标准化、信息化、知识产权及新技术。

### 2. 考试题型及时间

(1) 信息处理基础知识，考试时间为 150 分钟，笔试，选择题。

(2) 信息处理应用技术，考试时间为 150 分钟，机试，操作题。

### 3. 上机操作的软件环境

操作系统：中文版 Windows 2000。

应用软件：中文版 Microsoft Office 2000。

## 1.2 上午模块知识结构与解题技巧

上午考试内容是客观题(75 道单选题)，其主要的特点就是知识面广、内容细致、难度不大，因此只要有针对性地加强复习，通过的机率很大。下面我们就从考试知识点的分布、历年试题分布、考试及复习要点三个方面进行分析，以便帮助读者从宏观的层面上掌握考试的脉络与动向，根据自己的实际情况制定复习计划。

### 1.2.1 考试知识点分布

根据对考试大纲的认真解读，结合历年考试的出题范围，将可能出现的知识点分成了 12 个章节，132 个知识点。这些知识点都是在考试时出现过，或者是可能会考到的内容，具有很强的代表性，是复习时要把握的主要脉络。

另外值得说明的是，从 2005 年 11 月推出信息处理技术员考试以来，报名人数越来越多，吸引了众多与计算机专业比较接近的非计算机专业人群来参加考试。从历年的试题可以看出，有关计算机体系结构、操作系统基础、信息技术基础知识、Office 办公软件、数学基础知识、多媒体知识、数据库基础知识、标准化和知识产权保护的考题，每次考试的差别不大，比较固定。

计算机专业英语也是考试必考的内容之一，占总分值当中的 5 分，由于不存在知识点之说，因此在本书中没有涉及。复习的关键在于平时的积累，多读一些与计算机专业相关的英语文章。希赛网专业英语频道(<http://ite.educity.cn/>)资源丰富，并且提供在线实时翻译，是一个学习 IT 英语的平台。

综合 2005 年 11 月～2008 年 5 月的考试分析，信息处理技术员考试上午模块的考点及其分布趋于稳定，具体参见表 1.1。

表 1.1 试题与知识点分布

章节	分值	知识点	重要考点列举	重要程度
信息技术基础	4~7	13	信息概念、编码、加工、采集，数据分析、校验，数学统计应用	★★★★★☆
信息处理基础知识	3~5	10	发现信息处理中的问题，寻求解决方法，改进信息处理方法，编写技术总结	★★★★☆☆
计算机系统基础知识	10~17	16	硬件基础知识，软件基础知识，多媒体基础知识	★★★★★☆
Windows 操作系统	7~14	15	Windows 环境下的操作，文件及文件管理	★★★★★☆
文字信息处理	5~7	14	文字处理软件的操作，创建和编辑文档，设置文档，表格制作，邮件合并	★★★★☆☆
电子表格处理	2~5	10	工作表的操作，单元格的设置，公式及函数使用，图表分析，管理数据信息	★★★★☆☆
演示文稿处理	2~5	8	基本概念，常用软件操作，制作方法	★★★★☆☆
数据库操作	3~10	10	数据库和数据表的创建，使用查询创建表，设计窗体	★★★★☆☆
计算机网络及应用	4~8	11	网络设备，网络协议，上网连接，电子邮件，信息浏览	★★★★☆☆
信息安全基础知识	0~3	12	计算机连接知识，计算机病毒防治	★★★★☆☆
知识产权和标准化	1~2	13	计算机保护条例，标准化知识	★★★★☆☆
计算机专业英语	5		主板，内存，显示器，网络，病毒，系统	★★★★☆☆
小计	75	132		

## 1.2.2 考点历年分值分布

表 1.2 是主要考点的历年分值分布情况。

表 1.2 主要考点历年分值分布

章节	05.11	06.05	06.11	07.05	07.11	08.05
信息技术基础	7	6	7	4	7	6
信息处理基础知识	4	5	3	5	4	3
计算机系统基础知识	13	10	10	16	17	13
Windows 操作系统	12	14	12	13	7	9
文字信息处理	7	7	5	7	7	10
电子表格处理	6	7	10	6	7	9
演示文稿处理	3	5	2	5	5	4
数据库操作	6	6	10	3	3	4
计算机网络及应用	8	7	6	4	8	9
信息安全基础知识	3	1	3	0	2	2
知识产权和标准化	2	2	1	2	2	1
计算机专业英语	5	5	5	5	5	5

## 1.2.3 考试及复习要点

从历年的分值分布表可以看出，计算机系统基础知识和 Windows 操作系统占很高的分值；文字处理、电子表格、网络应用等历年分值比较稳定；英语则都占 5 分。根据笔者培

训的经验，在复习时应该从宏观的层面上掌握考试的脉络，而结合本书的复习将能够确保复习的针对性。

- 对于每一章的复习都应该根据本书的指引，结合历年试题进行复习。本书还在每章后附加了大量试题，供考生进行同步复习。
- 对于每一章，最后都结合了章前提供的“知识图谱”来进行总结与回顾，确保考生对各章知识的脉络、知识结构了然于胸。
- 对于考卷中出现频率较高的硬件知识、信息技术、常用机制、常用命令及常用协议，在复习时应该加强这方面内容的练习。
- 紧抓知识分布要点，通过练习章后习题，找出薄弱环节，有重点地进行复习；多看看有关的IT英语文章，了解计算机的新技术、相关法律法规等知识进行补充与完善。

#### 1.2.4 答题方法与技巧

上午模块的考试均为选择题，这种考题要求考生从四个备选答案中选择一个正确答案。对于这类试题，我们常采用直推法和筛选法。

##### 1. 直推法

直推法就是先不分析所给四个答案之间的区别与联系，根据内容直接推出正确答案，然后从四个答案中选出一个最适当的答案。

例：某通信公司公布了512 kb/s速率的两种ADSL使用类型的资费标准：

使用类型	月使用费	限时	超时计费标准
A	24.5元	20小时	0.05元/分钟
B	49.5元	40小时	0.05元/分钟

根据该资费标准，月上网时间在\_\_\_\_\_以下者，选择类型A比较合适，否则应选择类型B。

- A. 28小时20分      B. 30小时      C. 40小时      D. 48小时20分

分析：显然上网时间少的人应选择类型A。若按类型A上网，月上网时间在 $20 \times 60 = 1200$ 分钟内，费用为24.5元，超时则按每分钟0.05元交费。如果实际月上网时间达到40小时，则超时 $20 \times 60 = 1200$ 分钟，月总交费为 $24.5 + 1200 \times 0.05 = 84.5$ 元，与类型B相比，就不合算了。

类型A用户月上网时间多少才交费49.5元呢？此时超时多付的费为 $49.5 - 24.5 = 25$ 元。显然，超时 $25 / 0.05 = 500$ 分钟时，类型A达到了类型B的起步费。

因此，月上网时间在 $1200 + 500 = 1700$ 分钟（28小时20分钟）内时，应选择类型A，否则应选择类型B。

通过上述分析，我们可以直接得出正确答案为A。

##### 2. 筛选法

筛选法就是将所给的四个答案进行逐一分析、对比、去伪存真、步步筛选与排除，最后确定一个正确答案。

例：下面的说法中，正确的是\_\_\_\_\_。

- A. 一个完整的计算机系统由硬件系统和输入、输出系统组成  
 B. 计算机区别于其他计算工具最主要的特点是能存储和运行程序  
 C. 计算机可以直接对磁盘中的数据进行加工处理