

助理会计师 会计师业务考试 复习及参考答案 上

◆ 湖北省财政厅会计事务管理处编



助理会计师 会计业务 考试复习及参考答案

上 册

湖北省财政厅会计事务管理处编

湖 北 科 学 技 术 出 版 社

助理会计师、会计师业务考试复习
及参考答案

上册

湖北省财政厅会计事物管理处编

湖北科学技术出版社出版发行 新华书店湖北发行所经销
湖北省京山县印刷厂印刷

787×1092毫米 32开本 14.5印张 309.000字

1986年9月第1版 1987年4月第2次印刷

ISBN7—5352—0019—2/F·0001

统一书号：4304·16

印数：65 001—89 000 定价：2.85元

前　　言

本书是根据财政部关于财会人员晋升助理会计师、会计师职务考核测验课程的要求而编写的。本书内容包括八个部分。即：政治经济学，会计原理，工业会计核算，工业财务管理及经济活动分析，商业会计核算，商业财务管理及经济活动分析，预算会计和行政事业财务管理，交通运输业会计核算和经济活动分析，建筑安装会计核算和经济活动分析，国营农场会计核算及经济活动分析。

本书由湖北省财政厅会计事务管理处组织编写，参加编写的人员有：许其立、阎德玉、李贵斌、贺茂清、熊动员、龚金宝、夏修全、陈炯德、张德华、张安胜、吴名俊、胡劭承、王昆生、张敏、高世才。最后由中南财经大学阎德玉老师审稿，魏汉斌同志总纂，同时得到了湖北科学技术出版社的大力支持。在此，特向编者、审稿者、出版社的同志表示感谢。

湖北省财政厅会计事务管理处

一九八五年十二月

(er)	资本主义的本性	四
(er)	不和谐本性	ar
(es)	异端本性	ii
(es)	现实商品	81
(es)	奥美商品社会不平等产生再生产	el

第一部分 政治经济学 (1)

一、总论 (1)

1. 社会生产的两个方面：生产力和生产

关系 (1)

2. 生产力和生产关系之间的相互关系 (4)

3. 经济基础和上层建筑之间的辩证关系 (5)

4. 经济规律的客观性 (5)

二、资本和剩余价值 (6)

5. 商品是资本主义的经济细胞 (6)

6. 价值是商品的本质属性 (7)

7. 劳动力成为商品是剩余价值产生的

前提 (8)

8. 剩余价值的生产过程 (9)

9. 资本的本质，不变资本和可变资本 (11)

10. 剩余价值率和剩余价值量 (12)

11. 绝对剩余价值和相对剩余价值的生产 (13)

12. 剩余价值规律是资本主义的基本经

济规律 (15)

三、资本积累 (16)

13. 资本主义简单再生产 (16)

14. 资本主义扩大再生产 (17)

15. 资本有机构成的提高 (18)

四、资本的流通过程	.....	(19)
16. 资本的循环	.....	(19)
17. 资本的周转	.....	(21)
18. 简单再生产条件下的社会产品的实现	.....	(22)
19. 扩大再生产条件下社会产品的实现	.....	(23)
五、资本主义生产的总过程	.....	(24)
20. 利润和利润率	.....	(24)
21. 平均利润率的形成，利润转化为平均利润	.....	(25)
22. 价值转化为生产价格	.....	(27)
23. 商业资本和商业利润	.....	(28)
24. 借贷资本和利息	.....	(30)
25. 股份公司、股票和股票价格	.....	(32)
六、帝国主义是垄断的资本主义	.....	(33)
26. 垄断的形成和发展。混合联合公司	.....	(33)
27. 金融资本和金融寡头	.....	(35)
28. 垄断利润和垄断价格	.....	(38)
29. 垄断和竞争	.....	(40)
30. 资本输出和国际垄断的形成	.....	(42)
31. 国际垄断的发展——跨国公司	.....	(44)
32. 国际垄断和国际竞争	.....	(45)
33. 国家垄断资本主义的产生和发展	.....	(46)
34. 国家垄断资本主义的主要形式	.....	(48)
35. 国家垄断资本主义的实质	.....	(49)
七、社会主义公有制和社会主义的物质基础	.....	(50)
36. 社会主义全民所有制	.....	(50)
37. 社会主义集体所有制	.....	(52)

38. 社会主义时期的个体经济和其他经	主会并二十
济形式	(53)
八、社会主义生产目的和社会主义物质利益	(55)
39. 社会主义生产的目的	(55)
40. 实现社会主义生产目的的手段	(57)
41. 社会主义基本经济规律	(57)
42. 社会主义物质利益	(59)
九、社会主义国民经济有计划按比例发展	(61)
43. 国民经济有计划按比例发展是社会	主义经济规律
	(61)
44. 国民经济中的主要比例关系	(62)
45. 社会主义国民经济计划化	(64)
十、社会主义制度下的商品生产和商品流通	(65)
46. 社会主义制度下的商品生产	(65)
47. 社会主义制度下的商品交换关系	(67)
48. 社会主义制度下的商品流通渠道	(69)
49. 社会主义国家的对外贸易	(70)
50. 社会主义制度下的货币	(71)
51. 社会主义制度下的货币流通	(73)
52. 社会主义制度下价值规律的作用	(74)
53. 社会主义制度下的商品价格	(75)
十一、社会主义的分配	(77)
54. 社会主义社会总产品和国民收入	(77)
55. 社会主义国民收入的分配和再分配	(78)
56. 社会主义财政在国民收入分配中的	作用
	(80)
57. 社会主义的按劳分配	(82)

十二、社会主义经济管理和经济效益	(84)
58. 社会主义经济效益	(84)
59. 社会主义国民经济管理	(86)
60. 社会主义企业管理	(88)
61. 社会主义企业的资金运动	(89)
62. 社会主义企业的经济核算	(91)
63. 社会主义农业集体企业经济核算的特点	(92)
64. 共产主义社会是社会主义社会的必然趋势	(93)
第二部分 会计原理	(95)
一、总论	(95)
65. 会计是怎样产生的?	(95)
66. 会计发展的根本原因是什么?	(95)
67. 我国会计发展的重大历史成就有哪些?	(96)
68. 什么是会计?	(97)
69. 会计的内容	(97)
70. 何谓会计对象? 社会主义会计对象是什么?	(98)
71. 什么是资金占用、资金来源? 工业企业资金占用和资金来源的基本内容如何?	(98)
72. 什么是资金循环和周转? 工业企业资金循环周转的状况如何?	(99)
73. 会计的基本职能是什么?	(100)

74. 社会主义会计的基本作用和任务是什么?	(101)
75. 什么是会计方法? 会计方法主要有哪些?	(101)
76. 会计学的概念及其内容	(102)
二、会计科目和帐户	(103)
77. 什么是资金运动的静态表现? 其关系如何?	(103)
78. 什么是资金运动的动态表现? 其特点如何?	(103)
79. 什么是会计科目、帐户? 两者的联系与区别是什么?	(104)
80. 设置会计科目的基本原则是什么?	(105)
81. 科学设置帐户的重要意义如何?	(106)
82. 什么是帐户的基本结构、借项、贷项、发生额、余额?	(107)
三、复式记帐 (一)	(107)
83. 记帐方法的概念和种类	(107)
84. 复式记帐法的概念和特点	(108)
85. 借贷记帐法的概念和基本要点	(108)
86. 借贷记帐法的理论依据	(109)
87. 帐户的对应关系及其作用	(110)
88. 会计分录的概念、种类及其关系	(111)
四、复式记帐 (二)	(111)
89. 增减记帐法的基本要点	(111)
90. 资金收付记帐法的基本要点	(112)
91. 预算资金收付记帐法的概念及其基	

本要点	.....	(113)
五、帐户和复式记帐的应用	.....	(114)
92. 工业企业经营过程核算的基本内容	.....	(114)
93. 工业企业经营过程核算的意义	.....	(115)
94. 供应过程核算的基本要点	.....	(115)
95. 生产过程核算的基本要点	.....	(116)
96. 销售过程核算的基本要点	.....	(117)
97. 利润形成和分配核算的基本要点	.....	(117)
98. 材料采购成本、产品生产成本、产品销售 成本的组成及其计算的要点	.....	(118)
六、会计凭证	.....	(118)
99. 会计凭证的概念、种类和意义	.....	(118)
100. 原始凭证的概念和种类	.....	(119)
101. 原始凭证的基本要素和填制的基本 要求	.....	(120)
102. 原始凭证审核的基本内容及发现问 题的处理原则	.....	(120)
103. 记帐凭证的概念和种类	.....	(121)
104. 记帐凭证审核的基本内容	.....	(122)
105. 会计凭证传递的基本内容	.....	(122)
106. 会计凭证保管的基本内容	.....	(123)
七、会计帐簿	.....	(123)
107. 会计帐簿的概念、种类和作用	.....	(123)
108. 会计帐簿的设置原则	.....	(124)
109. 日记帐的设置和登记	.....	(124)
110. 总分类帐的设置与登记	.....	(125)
111. 明细分类帐的设置和登记	.....	(126)

112. 总分类帐户和明细分类帐户的关系	(126)
及其平行登记的要点	(126)
113. 会计帐簿的登记规则	(127)
114. 帐簿记录错误的更正方法	(129)
115. 帐户记录的综合试算	(130)
八、财产清查	(131)
116. 财产清查的概念和意义	(131)
117. 财产清查的种类	(132)
118. 永续盘存制的概念及其优缺点	(133)
119. 实地盘点制的概念及其优缺点	(134)
120. 财产清查的基本方法	(135)
121. 银行存款清查的要点	(135)
122. 财产清查结果的处理	(136)
九、帐户分类	(137)
123. 帐户分类的概念、意义和原则	(137)
124. 帐户按经济内容的基本分类	(138)
125. 帐户按用途和结构的基本分类	(139)
126. 基本帐户	(140)
127. 盘存帐户的概念、特点和内容	(140)
128. 基金帐户的概念、特点和内容	(140)
129. 结算帐户的概念、特点和内容	(141)
130. 跨期摊配帐户的概念、特点和内容	(142)
131. 调整帐户的概念、特点和分类	(142)
132. 抵减帐户的概念、特点和内容	(142)
133. 附加帐户的概念、特点和内容	(143)
134. 抵减附加帐户的概念、特点和内容	(143)
135. 业务帐户的概念、特点和分类	(143)

136. 集合分配帐户的概念、特点和内容	(144)
137. 成本计算帐户的概念、特点和内容	(144)
138. 计价对比帐户的概念、特点和内容	(144)
139. 财务成果计算帐户的概念、特点和 内容	(145)
十、会计报表原理	(145)
140. 会计报表的概念和种类	(145)
141. 会计报表的作用和编制的基本要求	(146)
142. 资金平衡表的概念及其理论依据	(147)
143. 资金平衡表的基本结构、内容和编 制方法	(148)
144. 利润表的概念及其理论依据	(149)
145. 利润表的基本结构、内容和编制方法	(149)
146. 帐表、表表关系	(150)
十一、会计核算形式	(151)
147. 会计核算形式的概念和种类	(151)
148. 记帐凭证核算形式的基本要点	(152)
149. 科目汇总表核算形式的基本要点	(153)
150. 多栏特种日记帐核算形式的基本要点	(154)
151. 汇总记帐凭证核算形式的基本要点	(155)
152. 日记总帐核算形式的基本要点	(157)
十二、会计工作的组织	(158)
153. 组织会计工作的基本原则	(158)
154. 会计工作组织的基本内容	(159)
155. 会计处理基础的概念和种类	(160)
156. 收入和费用的收支期间与归属期间	(160)
157. 现金收付基础	(161)

158. 应计基础	(161)
159. 独立核算与非独立核算	(162)
160. 集中核算和非集中核算	(163)
161. 内部牵制制度	(163)
162. 推行和完善经济责任制	(164)
163. 会计工作的管理体制	(165)
164. 会计机构	(166)
165. 会计人员的职责与权限	(168)
166. 总会计师的基本职责和权限	(169)
167. 会计制度	(170)
168. 会计档案	(172)

第三部分 工业企业会计核算 (173)

一、总论	(173)
169. 工业会计的概念和内容	(173)
170. 工业会计的任务	(175)
171. 工业会计制度	(176)
二、货币资金的核算	(179)
172. 货币资金核算的任务	(179)
173. 现金核算	(180)
174. 银行存款的核算	(182)
三、工资核算	(185)
175. 工资核算的意义与任务	(185)
176. 工资总额的组成	(186)
177. 工资计算、结算与分配的核算	(187)
四、固定资产的核算	(188)
178. 固定资产核算的任务	(188)

179. 固定资产的分类和计价	(189)
180. 固定资产收入和调出的核算	(190)
181. 固定资产折旧的核算	(190)
182. 固定资产修理的核算	(193)
183. 固定资产清查和清理的核算	(194)
五、材料资金的核算	(194)
184. 材料资金核算的意义和要求	(194)
185. 材料的分类和计价	(195)
186. 材料收发的核算	(197)
187. 材料采购入库的核算	(198)
188. 发出材料的核算	(199)
189. 包装物的核算	(200)
190. 委托加工材料的核算	(201)
191. 低值易耗品的核算	(202)
192. 材料清查与核算	(203)
六、产品成本的核算	(204)
193. 产品成本核算的任务和要求	(204)
194. 生产费用的分类核算	(205)
195. 生产费用的归集	(206)
196. 生产费用在各种产品间的分配	(207)
197. 生产费用在产成品和在产品间的分配	(210)
198. 产品成本的计算方法	(212)
七、产成品、销售、利润的核算	(215)
199. 产成品的核算	(215)
200. 销售核算	(216)
201. 利润核算	(218)
八、资金来源的核算	(224)

202. 固定资金来源的核算	(224)
203. 流动资金来源的核算	(226)
204. 专项资金来源的核算	(228)
九、工业会计报表	(233)
205. 工业会计报表的作用和种类	(233)
206. 资金报表的编制和分析	(235)
207. 成本报表的编制和分析	(237)
208. 利润报表的编制和分析	(239)

第四部分 工业企业财务管理与

经济活动分析 (242)

一、总论	(242)
209. 财务与财务管理的概念	(242)
210. 财务管理的基本内容	(242)
211. 财务管理的职能作用	(243)
212. 财务管理工作的任务	(244)
213. 财务管理工作的组成环节	(244)
214. 财务指标	(245)
二、财务预测和决策	(246)
215. 财务预测和决策的意义	(246)
216. 财务预测的种类	(247)
217. 固定资产投资效益的预测和决策	(248)
218. 固定资产投资来源的预测和决策	(249)
219. 流动资金需要量的预测	(249)
220. 流动资金利用效果的预测	(251)
221. 成本预测	(254)
222. 利润预测	(256)

三、固定资金管理	.....	(259)
223. 固定资金的特点和管理要求	.....	(259)
224. 固定资金需用量计划	.....	(260)
225. 固定资产折旧计划	.....	(262)
226. 提高固定资金利用效益的基本途径	.....	(264)
四、流动资金管理	.....	(264)
227. 流动资金及其周转的特点	.....	(264)
228. 流动资金的分类	.....	(265)
229. 核定流动资金定额	.....	(266)
230. 流动资金的来源	.....	(271)
231. 流动资金利用效果指标	.....	(272)
232. 提高流动资金利用效果的途径	.....	(273)
五、成本管理	.....	(274)
233. 成本管理的概念和要求	.....	(274)
234. 成本分级归口管理的内容	.....	(275)
235. 对原材料费用的管理	.....	(276)
236. 综合费用的管理	.....	(276)
六、销售收入管理和企业盈利管理	.....	(277)
237. 销售收入指标	.....	(277)
238. 如何确定计划销售量	.....	(277)
239. 工业企业新产品价格的制定	.....	(278)
240. 销售收入的日常管理工作	.....	(278)
241. 销售税金	.....	(280)
242. 利润的管理	.....	(281)
七、工业企业经济活动分析的基础知识	.....	(282)
243. 工业企业经济活动分析的概念和意义	.....	(282)
244. 工业企业经济活动分析的内容和	.....

任务	(283)
245. 工业企业的经济活动分析的一般方法的基本要点	(284)
246. 指标对比分析法的形式和要求	(285)
247. 结构分析法及其计算公式	(285)
248. 数字联系分析法及其计算公式	(286)
249. 连锁替代分析法及其应用	(286)
250. 差额分析法及其应用	(288)
251. 工业企业经济活动分析的形式	(289)
252. 写好经济活动分析报告的基本要求	(290)
八、产品产量、质量和劳动生产率的分析	(290)
253. 产品产量计划完成情况的分析	(290)
254. 产品产量增长动态的分析	(291)
255. 产品产量计划完成的预测分析	(292)
256. 生产均衡性的分析	(292)
257. 产品品种计划完成情况的分析	(292)
258. 产品质量的分析	(293)
259. 劳动生产率完成情况的分析	(295)
九、产品成本的分析	(296)
260. 影响产品成本变动的因素	(296)
261. 成本计划分析的内容	(296)
262. 全部商品产品成本计划完成情况的分析	(297)
263. 可比产品成本降低任务完成情况的分析	(298)
264. 分析产品单位成本变动的计算方法	(301)
265. 工业企业技术经济指标对产品单位	