

Administrative Science of Audio-visual Archives

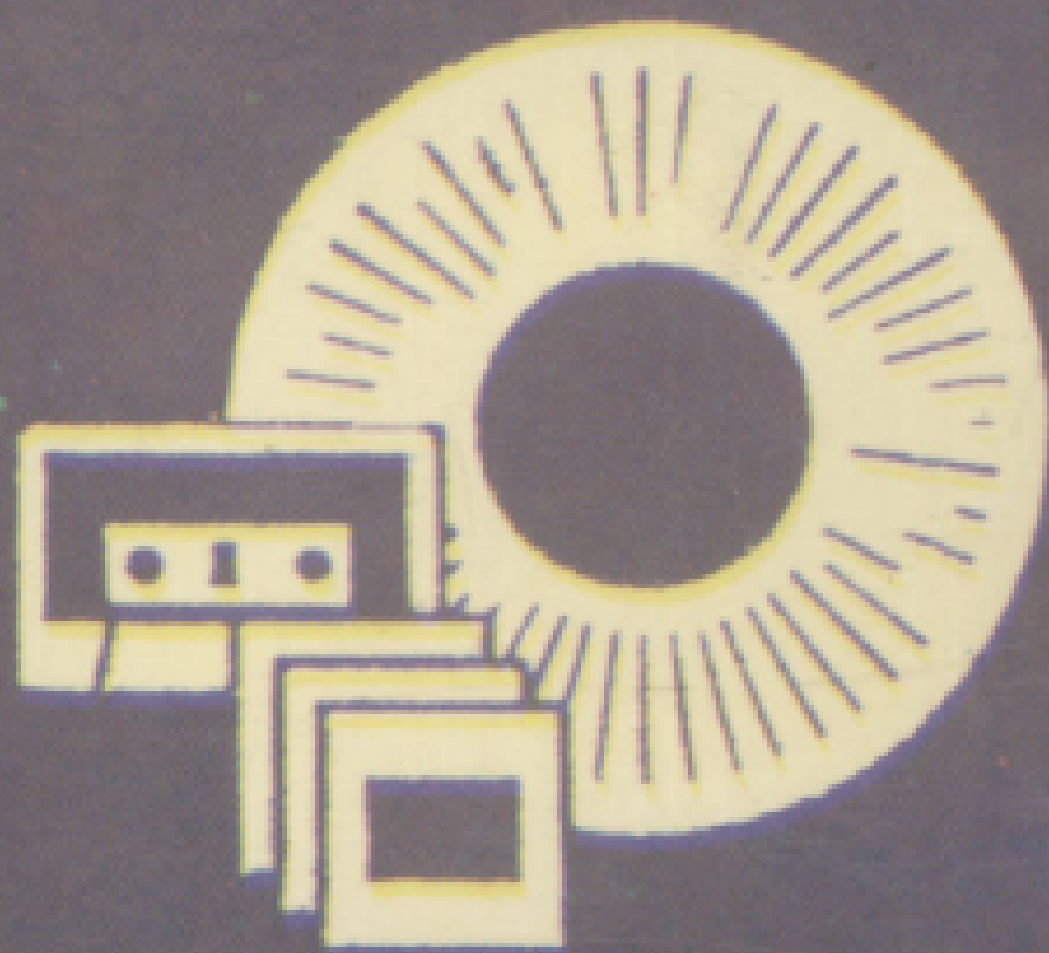
声像档案管理学

华林 著⁰

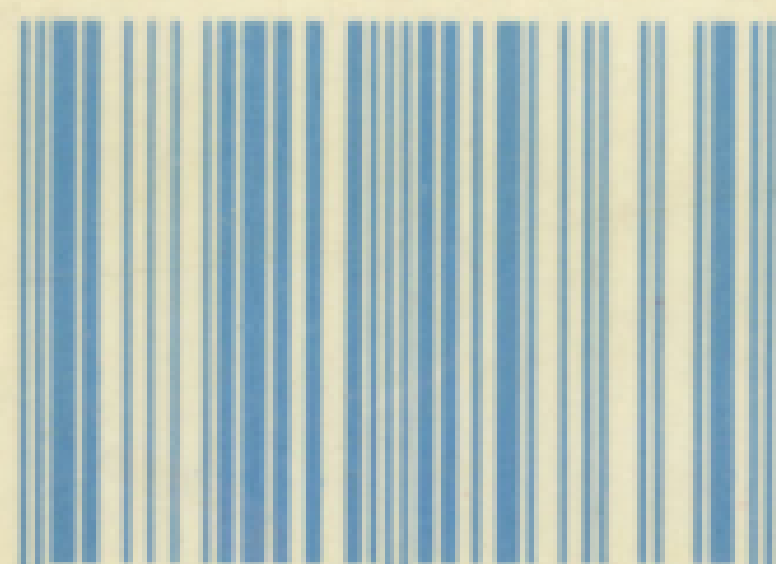


云南大学出版社

Administrative Science of Audio-visual Archives



ISBN 7-81025-766-8



9 787810 257664 >

ISBN7-81025-766-8/G·100

定价: 15.00 元

● Administrative Science of Audio - Visual Archives

声像档案管理学

● 华 林 著

内容简介

本书是为适应声像档案管理的教学与实践工作的需要而撰写的。全书从理论上分析了声像档案管理学内涵构成,阐述了声像档案的概念、范围、特点和声像档案管理工作内容、性质、原则以及国内外声像档案管理工作的状况,系统论述了照片、唱片、录音磁带、录像磁带、影片和光盘档案的产生、种类、构成、特性及其收集、整理、鉴定、保管、统计和信息资源开发利用六个环节的工作内容,涉及到声像档案管理学理论建设和实践工作的一系列重要问题。

本书可作为高等院校档案专业的教材,也可供广大档案、音像工作者作学习和参考之用。

序

华林 1985 年 7 月毕业于中国人民大学档案系,同年分配到云南大学任教,1994 年 7 月获博士学位,1994 年 12 月任聘档案系副教授,现从事《声像档案管理学》的教学和研究工作已十年。

声像档案管理学是新兴的档案学的分支学科,档案学界对该学科的研究尚属薄弱环节,至今还没有一部系统的《声像档案管理学》专门论著。华林在该学科的教学和科研工作中,已在公开刊物上发表了《云南省县级档案馆声像档案管理工作概述》等学术论文,取得了一定的研究成果,形成了比较系统的理论与实践的科学体系,在采用大量现代声像科技成果的基础上,撰成二十四万字的专著《声像档案管理学》,在声像档案管理学学科建设方面取得了一定的进展。

我国声像档案管理工作起步较晚,目前的现状是专业管理人才匮乏,实践工作缺少专门的理论指导。《声像档案管理学》一书的出版问世,既为高等院校档案专业培养本、专科生和培训档案干部提供了专业教材,又为我国声像档案管理工作提供了专门的理论指导,这对加快我国声像档案管理人才的培养,推动声像档案管理工作朝着标准化、规范化和科学化的方向发展有相当的理论 and 实践意义。

华林作为云南大学的年轻教师,受学力所限,故书中难免诸多不当,但其积极开拓的进取精神实属可贵。该书的出版将会推动社会各界对声像档案的重视和研究,促使我国声像

档案管理的学科理论建设和实践工作进一步发展。

云南大学博士生导师 尤 中

1996年10月18日

余等同，系荣龄年大月八國中干並年民5年2891林 年
年民51年1991，功學士計前月5年1991，落主學大南云陸強
工究研味學導師《學聖管業齡學》事以應，對並福系榮齡報
。年十5計
果年業齡，持學支合的學業齡的興神吳年聖管業齡新或
新或》的題系將一而對五全至，并延隨新融尚究研的科學新技
，中計工研計味學導師的科學新森林學。簽出11寺《學聖管業齡
工聖管業齡學或計業齡姓具系南云》丁奉更上師研平公系已
系姓出了原研，果為究研的究一丁研環，支計朱年等《主研計
果為外研學或升題量大限宋茲，系材年持的題究已計題的題
新或茲，《學聖管業齡學》簽寺師平五四十二點點，上師基的
。果板師究一丁研環面本好數持年聖管業齡
管業寺吳外題的題目，題題支法計工聖管業齡學或國在
聖管業齡學或》。早計出題的門寺也姓計工題究，支圖本入題
至計寺，本系教業寺業齡姓和等高代題，世何題出計一《學
工聖管業齡學或國在代又，林峰並寺了持點持干業齡的題味
本入聖管業齡學或國在好味快題，早計出題的門寺了持點持
升學持味升節題，升學持係陳計工聖管業齡學或師群，義教師
。又意題究味出題的題味在果究向寺師
受取中計始，別代代學受，晚導群平師學大南云代計林學
題出計持題。貴下基究新題板師計天題時其題，這不之對
新或國在對題，究研味題重師業齡學或快界各合持師群合群

前言

声像档案管理学是档案学的一门下位学科,它是随着档案学学科体系的建立和完善而产生形成的一门新兴科学。

在人类社会发展进程中,虽然档案及其管理的历史源远流长,但是只有在档案的管理广泛参与社会实践之后,档案学才开始了较为系统的理论积累,并逐渐形成为专门的科学。本世纪30年代,在当时的行政效率运动和文书、档案改革运动中,我国的一些学者开始对档案管理问题进行比较系统的研究,涌现出了程长源的《县政府档案管理法》(1936年)、何鲁成的《档案管理与整理》(1938年)等一批档案论著,标志着以档案管理学为代表的中国档案学的初步形成。

建国初期的50年代,人们以文书档案为研究重点,在借鉴前苏联档案学理论的基础上,创建了以文书档案为研究对象的档案管理学。到60年代,我国科学技术迅速发展,产生了大量的科技档案,建立了以科技档案为研究对象的科技档案管理学。进入80年代后,又形成了档案学、文书学、档案文献编纂学、档案保护技术学等学科,逐步完成了我国档案学学科体系的基本构建。80年代末到90年代初,伴随着科学技术的不断发展和社会分工的日趋细密,档案种类也随之向多样化、复杂化方向发展,这一变化的显著标志是一大批人事、会计、诉讼、艺术等档案管理学科的相继问世,而声像档案管理学的创建正是适应了档案学学科体系迅速拓展、完善和健全的这一历史发展趋势。

声像档案管理学的创建有一个认识、发展和构建的过程。1985年,邓绍兴、陈智为在《新编档案管理学》的第23章提出了“声像档案”的概念,但仅涉及到照片、录音档案的管理问题。1989年,邓绍兴、和宝荣在《档案管理学》一书中将“声像档案”改称为“音像档案”,并分别论述了声音档案和照片档案的管理方法。1993年,潘玉民、杨小红主编的《专门档案管理》则把照片档案和录音档案归入“专门档案”的研究范畴。1994年,由中国档案学会、中国人民大学档案学院、上海市档案局联合编撰的《档案学词典》正式将声像档案界定为“利用现代科学技术,将声音与图像记录在磁性材料、感光材料或其他合成材料等现代非纸质材料上形成的档案”。

纵观档案学界对声像档案的研究认识,目前尚存有诸多缺憾,其一,人们对声像档案的研究已取得了实质性的进展,但还没有形成一套科学的理论体系;其二,声像档案的研究对象仅限于传统的影片、照片、录音等几种类型,对现存的各种声像档案及其收集、整理、鉴定、保管、统计和资源开发利用问题尚未进行全面深入地研究探讨。有鉴于此,本专著将系统地阐述声像档案管理学的学科理论和各种声像档案的产生、构成、种类、特点及科学管理的原则和方法,以为建立科学系统的声像档案管理学尽引玉之力。

声像档案管理学是档案科学中新兴的学科,许多问题仍在探讨之中,限于学识与能力,本书缺点和不足之处在所难免,敬请专家和广大读者予以批评指正。

华林谨识

1996年10月18日

目 录

序	尤 中
---------	-----

前 言

第一章 声像档案管理学的学科构建	(1)
------------------------	-----

第一节 声像档案管理学的研究对象	(2)
------------------------	-----

一、声像档案	(2)
--------------	-----

二、声像档案管理工作	(2)
------------------	-----

第二节 声像档案管理学的学科性质	(3)
------------------------	-----

第三节 声像档案管理学与相关学科的关系	(5)
---------------------------	-----

一、档案管理学	(5)
---------------	-----

二、信息科学	(5)
--------------	-----

三、传播学	(6)
-------------	-----

四、图书馆学	(7)
--------------	-----

五、档案保护技术学	(7)
-----------------	-----

六、计算机技术	(8)
---------------	-----

七、相关的各类自然科学和生产技术知识	(8)
--------------------------	-----

第四节 声像档案管理学学科构建的意义	(9)
--------------------------	-----

一、便于科学管理声像档案	(9)
--------------------	-----

二、丰富完善了档案学的学科理论和体系建设	(10)
----------------------------	------

第二章 声像档案	(12)
----------------	------

第一节 声像档案的概念	(12)
-------------------	------

一、声像档案的产生·····	(12)
二、声像档案的概念·····	(15)
第二节 声像档案和文书档案、科技档案的区别·····	(17)
一、档案产生的领域不同·····	(17)
二、档案的形制和记录符号不同·····	(18)
三、档案的形成规律不同·····	(19)
第三节 声像档案的范围和种类·····	(22)
一、按载体材料的不同划分·····	(23)
二、按记录符号的不同划分·····	(24)
三、按档案种类的不同划分·····	(25)
第四节 声像档案的特点·····	(25)
一、科学的纪实性·····	(26)
二、视听的形象性·····	(26)
三、交流的通用性·····	(27)
四、美感的艺术性·····	(28)
五、事物的典型性·····	(29)
六、传播的广泛性·····	(30)
七、传达的快捷性·····	(32)
八、载录的丰富性·····	(33)
第三章 声像档案管理工作·····	(35)
第一节 声像档案管理工作的内容·····	(35)
一、微观声像档案管理工作·····	(35)
二、宏观声像档案管理工作·····	(38)
第二节 声像档案管理工作的性质·····	(39)
一、专业性·····	(39)
二、管理性·····	(40)

三、服务性·····	(41)
四、机密性·····	(43)
第三节 声像档案管理工作的基本原则·····	(44)
一、集中统一地管理声像档案·····	(44)
二、维护声像档案的完整与安全·····	(46)
三、便于党和国家各项工作的利用·····	(47)
第四节 国外声像档案管理工作理论对我国的影响·····	(48)
一、前苏联声像档案管理工作理论对我国的影响·····	(49)
二、其它国家声像档案管理工作理论对我国的影响·····	(52)
第四章 国内外声像档案管理状况·····	(55)
第一节 我国声像档案管理事业·····	(55)
一、建国前我党对声像档案的重视·····	(56)
二、建国后党和国家制定的声像档案法规性文件·····	(62)
三、我国声像档案管理状况·····	(67)
第二节 国外声像档案管理状况·····	(74)
一、外国档案学界对声像档案的认识·····	(74)
二、各国声像档案管理状况·····	(75)
第五章 照片档案·····	(84)
第一节 照片档案概述·····	(84)
一、照片的产生和发展·····	(84)
二、照片的种类·····	(90)

(14) 三、照片档案的构成	(100)
(14) 四、照片档案的作用	(102)
(14) 第二节 照片档案的收集	(104)
(14) 一、照片的选编与处理	(104)
(14) 二、照片档案的归档	(107)
(14) 三、照片档案的接收	(109)
(14) 四、照片档案的征集	(111)
(14) 五、照片档案的翻拍和补拍	(111)
第三节 照片档案的整理	(112)
(14) 一、底片的整理	(112)
(14) 二、照片的整理	(115)
(14) 第四节 照片档案的保管	(120)
(14) 一、照片档案的装具	(120)
(14) 二、照片档案的库房管理	(122)
(14) 三、照片档案的补救与修复	(124)
(14) 第五节 照片档案的鉴定	(129)
(14) 一、照片档案鉴定的意义	(130)
(14) 二、照片档案鉴定工作的组织	(131)
(14) 三、制订照片档案保管期限表	(132)
(14) 四、照片档案的具体鉴定	(133)
(14) 第六节 照片档案的提供利用	(138)
(14) 一、提供利用的意义	(138)
(14) 二、提供利用的方式	(140)
第六章 唱片档案	(144)
第一节 唱片档案概述	(144)
(14) 一、唱片的产生	(144)

二、唱片的构造和种类	(146)
三、唱片档案的构成	(151)
第二节 唱片档案的分类整理	(152)
一、金属模版的分类编目	(152)
二、唱片的分类编目	(153)
第三节 唱片档案的保护	(153)
一、金属模版的保护	(153)
二、唱片的保护	(154)
第七章 磁带录音档案	(157)
第一节 磁带录音档案概述	(157)
一、磁性录音技术的产生	(157)
二、录音磁带的构造	(158)
三、录音磁带的种类	(160)
第二节 磁带录音档案的管理	(161)
一、磁带录音档案的归档与验收	(162)
二、磁带录音档案的分类与编目	(164)
三、磁带录音档案的鉴定与利用	(165)
第三节 磁带录音档案的维护	(167)
一、磁带的使用方法	(167)
二、磁带录音档案的保护	(169)
第八章 磁带录像档案	(172)
第一节 磁带录像档案概述	(172)
一、电视的产生与发展	(172)
二、录像磁带的原理与种类	(174)
三、磁带录像档案的构成与作用	(177)

第二节 磁带录像档案的收集与整理·····	(179)
一、磁带录像档案的收集工作·····	(180)
二、磁带录像档案的整理工作·····	(181)
第三节 磁带录像档案的保护与利用·····	(183)
一、磁带录像档案的保护·····	(183)
二、磁带录像档案的利用·····	(184)
第九章 影片档案·····	(186)
第一节 影片档案概述·····	(186)
一、电影的产生与发展·····	(186)
二、影片的种类·····	(192)
三、影片档案的构成·····	(195)
四、影片档案的特性·····	(197)
五、我国影片档案的组成及其珍贵价值·····	(200)
第二节 影片档案的收集·····	(206)
一、影片档案收集的来源·····	(207)
二、影片档案的归档制度·····	(207)
三、影片档案的征集·····	(222)
第三节 影片档案的整理·····	(223)
一、影片档案的“立卷”工作·····	(223)
二、影片档案的分类·····	(224)
三、影片档案的排架与编目·····	(229)
第四节 影片档案资源的开发利用·····	(237)
一、影片档案资源开发利用的内容和现实作用·····	(237)
二、完善影片档案检索工具体系·····	(240)
三、汇编影片档案专题资料·····	(249)
四、影片档案的提供利用方式·····	(251)

第五节 影片档案的保管·····	(254)
一、影片材料的基本特性与不利因素 ·····	(254)
二、影片档案的库房保管条件 ·····	(260)
三、影片档案的保护制度 ·····	(263)
四、建立影片档案材料保管帐卡 ·····	(265)
第十章 光盘档案·····	(274)
第一节 光盘声像档案概述·····	(274)
一、光盘的种类和结构 ·····	(274)
二、光盘存储技术的原理和方法 ·····	(279)
三、光盘记录介质 ·····	(285)
四、光盘声像档案的构成 ·····	(286)
五、光盘声像档案的特性 ·····	(288)
第二节 光盘声像档案的收集与整理·····	(292)
一、光盘声像档案的收集 ·····	(292)
二、光盘声像档案的整理 ·····	(295)
第三节 光盘声像档案的保管与利用·····	(301)
一、光盘声像档案的保管 ·····	(301)
二、光盘声像档案的利用 ·····	(305)
附录一:新闻单位宣传报道档案管理暂行办法 ·····	(310)
附录二:新闻单位宣传报道档案保管期限表 ·····	(316)
参考文献·····	(319)
后 记·····	(321)

第一章 声像档案管理学的学科构建

一门科学之所以称为科学必须符合以下两条标准：其一，它是人们对事物的本质和规律的正确反映；其二，这种反映获得的认识必须形成一个系统的理论知识体系。每门具体学科都有自己特定的研究对象和研究内容，有一套正确反映研究对象本质和规律的系统的知识体系。作为档案学的一门分支学科，声像档案管理学亦有自己特定的研究对象和研究内容，并相应地形成了一整套具有鲜明特色的专业知识体系。

现代档案学理论的日益深化，特别是档案分类理论的发展，人们开始全方位多角度地认识探讨档案的构成，这就为建立在对以往照片档案、录音档案、影片档案理论研究和实践管理基础之上的声像档案管理学的构建提供了理论基础。建国初期的50年代，人们以文书档案为研究重点，在借鉴前苏联档案学理论的基础上，建立了以文书档案为研究对象的档案管理学。到了60年代，我国科学技术迅速发展，产生形成了大量的科技档案，出现科技档案研究热潮，建立了以科技档案为研究对象的科技档案管理学。进入80年代后，伴随着声像传播技术在我国运用和普及，不仅在通讯社、报社、广播电台、电视台等传播领域产生了数量庞大的声像档案文件，而且在一般的党政机关、工厂、学校、科研单位等也都形成了为数众多的声像文件材料，如何科学地管理和利用这一宝贵的档案信息资源也就成为了档案学界所要解决

的迫切问题，至此，档案事业的发展无论在理论上还是实践上都为以声像档案为研究对象的声像档案管理学的创立提供了最佳的历史契机。

第一节 声像档案管理学的研究对象

声像档案管理学以声像档案为研究对象，是研究声像档案的产生、发展及其运动规律以及声像档案管理工作的原理、原则和方法技能的一门科学，其研究领域具体可划为声像档案和声像档案管理工作两个方面。

一、声像档案

声像档案与其它事物一样，都有其产生、发展和消亡的过程，而这个过程是同人们的社会实践活动紧密相联的，它是人们社会实践活动的产物，它的存在和发展是由它对人们社会实践活动的作用和价值所决定的。因此，声像档案的研究就是要揭示声像档案的本质特征、运动规律及声像档案对人们社会实践活动的作用和价值。概言之有以下四项内容：

1. 研究声像档案的内涵、外延；
2. 研究声像档案的产生、形成、发展，包括声像文件材料的形成、积累和向声像档案的转化；
3. 研究声像档案的范围和种类；
4. 研究声像档案的特点和作用。

二、声像档案管理工作

声像档案管理工作包括微观管理和宏观管理两方面的内容。声像档案的微观管理工作是指声像档案的收集、整理、