



最新办公应用计算机系列教程

Microsoft Office Visio 2003

简体中文版精通与提高

曹岩 陈桦 主编



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS



最新办公应用计算机系列教程

Microsoft Office Visio 2003

简体中文版精通与提高

曹岩 陈桦 主编
方舟 李云龙 编
姚慧 李明雨



西安交通大学出版社

XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS

· 西安 ·

《Microsoft Office Visio 2003 简体中文版精通与提高》系统全面地对 Microsoft Office Visio 2003 简体中文版所提供的功能和使用方法进行介绍。其内容包括: Visio 2003 简介, Visio 2003 安装与启动, Visio 2003 操作基础知识, 绘图类型, 文件管理, 形状操作基础, 形状格式, 组织形状, 文本操作, 自定义功能, 其他功能等绘图实例流程图。

本书内容新颖全面、实用。作为一个绘图平台软件功能与使用方法的书籍, 可供各个行业的使用者参考, 特别适用于制造业、IT、电信等行业中从事流程图、网络拓扑图、人事管理图、建筑图等绘制的人员使用。

图书在版编目(CIP)数据

Microsoft Office Visio 2003 简体中文版精通与提高/曹岩, 陈桦主编.

—西安: 西安交通大学出版社, 2008. 9

ISBN 978-7-5605-2966-0

I. M… II. 曹… III. 图形软件, Visio 2007 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 142022 号

书 名 Microsoft Office Visio 2003 简体中文版精通与提高
主 编 曹岩 陈桦
责任编辑 屈晓燕 贺峰涛

出版发行 西安交通大学出版社
(西安市兴庆南路 10 号 邮政编码 710049)

网 址 <http://www.xjtupress.com>
电 话 (029)82668357 82667874(发行中心)
(029)82668315 82669096(总编办)

传 真 (029)82668280
印 刷 陕西元盛印务有限公司

开 本 787mm×1 092mm 1/16 印张 18.375 字数 445 千字
版次印次 2008 年 9 月第 1 版 2008 年 9 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-5605-2966-0/TP·501
定 价 26.00 元

读者购书、书店添货、或发现印装质量问题, 请与本社营销中心联系、调换。

订购热线: (029)82665248 (029)82665249

投稿热线: (029)82664954

读者信箱: jdlgy@yahoo.cn

版权所有 侵权必究

前 言

长期以来,Visio 在商业绘图领域占有领先的地位,它丰富的图形库、简便的操作得到了全球 60 多个国家 500 多万个行业和个人用户的广泛认可。微软在 2001 年 9 月 18 日发布的 Visio 2002 中文版定位于“商务图形软件标准”,为企业的商务应用提供方便及时的做图软件,这也是 Visio 的第一个中文版本。

Visio 的价值在于帮助人们理解和向他人展示工作流程等负载的概念性信息,更直观地表达日程、组织结构和流程。Visio 是 2000 年 Microsoft 通过收购 Visio 公司获得的,通过对 Office 用户的调查,有 50% 的用户希望增加绘图的功能。目前,Visio 已经是微软前端应用软件的一员,而 Visio 2002 是微软自行开发后的第一个版本。

图形是沟通信息最有力的方法,Visio 2002 中文简体版包括更多新功能和更加友善的界面。该版本包含同 Microsoft Office(如 Word 或 Excel 的键盘快捷方式)更紧密的集成;直接从 Microsoft Project 输入任务的能力;增加了在线资源说明;改善了自订选项;能够顺利地实现与数据库的互动;支持 XML 标准以及微软最新的开发工具。Visio 2002 还具有 Office XP 的界面和工作窗格,能够完全整合微软其他产品的特性和技术。该版本还升级与 Visio 相关的功能,如支持更多更丰富的色彩、更容易用各种设备输入图形。

作为自定义可视化的解决方案,Visio 2002 包括了组织结构图、工作流程图、网络结构图等各种商业运作和管理中所需的图表。管理者和商业技术专业人士能够利用 Visio 2002 视觉化的图表将更多复杂的想法进行准确的传达,其丰富的图形库和新增功能将帮助各个行业的用户提高工作效率。与 Office XP 相同的界面将帮助用户更容易地操作,快速有效地与他人沟通及分享信息。

在 Visio 2002 基础之上,Microsoft Office Visio 2003 在功能上做了进一步的扩展和完善,使用户能够使用简单灵活的工具方便快捷地制作各种商用和科技图表,以图表的形式诠释用户的想法、创意、信息、过程、系统以及数字,并能够协助用户分析和传递信息,更好地进行决策,达成一致意见以及增强交流。它还能够让用户使用支持业务流程管理项目的模板和图形来设计、记录和分析业务流程,并利用检查模式跟踪其他用户添加的评论、图形和数字墨水,能够让用户通过头脑风暴会话来捕获和构建创意,将其导出到 Microsoft Word、Microsoft Excel 或 XML。

全书由曹岩、陈桦主编,其中第 1、7、8、10、11 章由方舟编写,第 2、5、6 章由姚慧编写,第 3、4、12 章由李云龙编写,第 9 章由李明雨编写。其他编写人员还有曹红、杨艳丽、陶毅、杜江、白瑀、杨丽娜、刘宁、张英杰等。

本书由于涉及内容广泛且作者们水平所限,错误之处在所难免,希望各位专家与读者不吝赐教,作者们在此表示衷心感谢。

作 者

目 录

第 1 章 Microsoft Office Visio 2003 简介

- 1.1 基本功能 (1)
- 1.2 Microsoft Office Visio 2003 新增及改进功能 (1)
- 1.3 Microsoft Visio 2003 中的辅助功能 (6)
- 1.4 Microsoft Office Visio 2003 帮助和其他信息来源 (7)
- 1.5 Visio 绘图流程概述 (7)

第 2 章 Visio 2003 的安装、激活与启动

- 2.1 安装 Visio 2003 (15)
- 2.2 启动 Visio 2003 (19)

第 3 章 Visio 2003 操作基础

- 3.1 基础知识 (20)
- 3.2 工作窗口 (21)
- 3.3 工具和工具栏 (24)
- 3.4 菜单 (39)
- 3.5 创建图表 (44)
- 3.6 模板和样式 (48)
- 3.7 绘图比例 (50)
- 3.8 图层 (52)
- 3.9 快捷键 (57)
- 3.10 颜色与声音 (63)
- 3.11 缩放绘图 (66)
- 3.12 背景和前景页 (68)
- 3.13 多页绘图 (71)

第 4 章 绘图类型

- 4.1 框图 (74)
- 4.2 灵感触发 (78)
- 4.3 建筑设计 (80)
- 4.4 数据库 (94)
- 4.5 电气工程 (98)
- 4.6 流程图 (104)
- 4.7 业务进程 (108)

4.8	图表和图形	(113)
4.9	地图	(116)
4.10	机械工程	(118)
4.11	网络	(122)
4.12	组织结构图	(129)
4.13	工艺工程	(131)
4.14	项目日程	(135)
4.15	软件	(139)
4.16	Web 图表	(147)
第 5 章	文件管理	
5.1	创建绘图文件	(151)
5.2	打开现有绘图	(156)
5.3	使用模具与模板	(158)
5.4	绘图文件的属性	(161)
5.5	查找文件和形状	(163)
5.6	保存绘图文件	(168)
第 6 章	形状操作基础	
6.1	基本概念与分类	(169)
6.2	放置形状	(173)
6.3	绘制形状	(177)
6.4	选取形状	(181)
6.5	调整与修改形状	(183)
6.6	复制与粘贴形状	(186)
6.7	移动形状	(187)
6.8	旋转与翻转形状	(189)
6.9	组合形状	(190)
6.10	保护形状和文件	(193)
6.11	标尺和网络	(196)
第 7 章	形状格式	
7.1	基本概念	(199)
7.2	颜色与配色方案	(200)
7.3	填充、线条、线端和透明度	(204)
7.4	形状编号	(211)
第 8 章	组织形状	
8.1	布置形状	(217)
8.2	连接形状	(218)
8.3	连接线的创建与应用	(219)
8.4	定制形状的行为	(223)
8.5	动态连接器	(228)

第 9 章 文本操作	
9.1 基本概念	(231)
9.2 添加文本	(232)
9.3 编辑文本	(233)
9.4 设置文本格式	(237)
9.5 自动更正与自动套用	(244)
9.6 文本的查找与替换	(245)
9.7 文本的拼写检查与翻译	(246)
9.8 插入备注	(250)
第 10 章 自定义功能	
10.1 自定义属性	(251)
10.2 数据库	(254)
10.3 创建自己的形状、主控形状和模具	(262)
第 11 章 其他功能	
11.1 打印图表	(265)
11.2 共享图表	(266)
11.3 在绘图文件中添加和处理绘图页	(268)
11.4 审阅图表	(269)
11.5 导入与导出	(270)
11.6 Microsoft Visio 与 CAD 绘图	(275)
11.7 在 Visio 中使用 ActiveX 控件	(275)
11.8 装载或卸载 COM 加载项程序	(276)
11.9 查看和恢复禁用的加载项及资源文件	(277)
11.10 超链接和 Web 页	(277)
11.11 定制个性化的工作环境	(279)
第 12 章 实例篇	
12.1 流程图实例	(280)
12.2 IDEF ₀ 图实例	(280)
12.3 程序结构图实例	(281)
12.4 网络拓扑图实例	(282)
12.5 网络架构图实例	(282)
12.6 Windows 用户界面图实例	(283)
12.7 转换的 CAD 绘图实例	(284)

参考文献

第 1 章 Microsoft Office Visio 2003 简介

本章将详细介绍 Microsoft Office Visio 2003 的基本功能、新增功能、辅助功能、帮助和其他信息来源,以及 Visio 绘图流程。

1.1 基本功能

无论用户的职业是什么,如果要创建电子示意图、过程设计、Web 站点图表或简单的办公室布局,都可以用 Microsoft Office Visio 所提供的工具。许多公司发现使用 Visio 技术可以完成大量工作,有的任务需要精心的信息系统模型,有的涉及客户文档,有的需要过程示意图,用户和公司可以根据需要自由选择。

Visio 绘图程序由于其灵活性而享有极佳的口碑,例如 Microsoft Office Visio 2003 标准版可以进行下列的工作:

- 制作办公室和会议室蓝图。
- 为本街区设计地图。
- 使用 Visio 样板创作传真表单、名片和日志安排。
- 制定详细的计划时限。
- 使用 MS Excel 文件中的数据创建市场图表。
- 辅助 Web 创作页面。
- 编辑 AutoCAD 绘图。

1.2 Microsoft Office Visio 2003 新增及改进功能

1. Visio 2003 中新增与改进过的形状和模板

利用 Visio 中的新增和改进过的形状及模板,可以做出更好的决策、达成共识、加快计划过程和评审过程,而且还能给您的受众留下更专业的印象。

业务进程:新增的“业务进程”类别提供了许多模板(包括 Six Sigma、SAP 和 ISO),可将它们用来记录具体的业务进程。此外,该类别还提供了许多工具,可满足常规的进程管理需要,这些工具包括审计图、基本流程图、因果图、跨职能流程图、数据流图表(仅限 Visio Professional 版)、工作流程图、由事件驱动的进程链(EPC)图和故障树分析图。

灵感触发:使用新的“灵感触发”模板来捕捉、安排和推广自己产生的想法。灵感触发图显示了层次结构中各标题间的相互关系。还可以将灵感触发图导出到 Microsoft Office

Word 大纲中(以获得线形视图),或将其导出到 XML 文件中以便在其他地方再用。

日历:将日程安排信息从 Microsoft Office Outlook 导入改进过的“日历”模板中,然后就可以轻松地定制它,使之满足自己的需要。可比较多个日程、创建包含任意多个星期的日历,用醒目的“日历艺术图片”形状来突出显示重要的日子。

组织结构图:利用 Visio 2003 中新增的和改进过的组织结构图功能,可向形状中添加图片、显示用虚线表示的报告关系,在不手动移动形状的情况下尝试各种不同的布局,以及用新增的和重新设计过的形状使图表显得栩栩如生。

空间规划(Visio Professional 版):新的启动向导可帮助更快地入门,而且导入数据向导改进过后,能够更轻松地将数据导入到空间规划图(或任何其他 Visio 绘图)中。一旦将数据导入到绘图中,即可使用新增的色标选项和标记选项来使数据更易于访问。当完成操作之后,甚至可以使用新增的 Visio 智能标记来帮助同事直接基于您的绘图安装打印机。

时间线:利用“时间线”模板,可轻松地将时间安排传达给您的小组,还可根据最终期限进一步调整工作进度。借助 Visio 2003 中的新增功能,能够创建垂直时间线,使那些在同一页上的多条时间线中的间隔和里程碑保持同步。利用新增的“展开的时间线”形状来创建原始时间线中某段的详细视图,一次编辑所有的日期和时间格式,以及将时间线除以财政年度中的秒数、分钟数、小时数和季度数。

基本网络图:利用改进过的“基本网络图”模板,可创建具有演示效果的图表,逻辑地显示不同设备的安装方式。新形状在外观上有很大的改进,现在可从 22 个预先指定的定义中加以选择,以生成形状报告。

详细网络图(Visio Professional 版):“详细网络图”模板中的形状可用来绘制网络的物理拓扑和逻辑拓扑。新的形状在外观上有很大的改进。

机架图(Visio Professional 版):使用符合业界标准尺寸的网络设备形状,可快速勾勒出新设备的机架空间要求。根据设计,这些形状可准确地结合到一起。这样就可可在机架中轻松地堆叠形状并正确地计算形状的大小。可将数据(例如,序列号和位置)与形状一同存储,然后再生成非常详细的报告。

网站图(Visio Professional 版):此模板经过改进之后,新增了一些更紧凑的布局选项,可极大地提高绘制速度,提供了可编辑的形状文本以及表示当前技术和未来技术的新形状。而且,该模板还新增了交互式搜索功能,利用该功能,可以映射受保护的网站区域,当然,前提是必须有访问这些区域的相应权限。

Windows XP 用户界面(Visio Professional 版):此模板中包含在创建用户界面时要用到的所有控件,可使用此模板来创建用户界面的原型,然后再开始编码。创建与 Microsoft Windows XP 的风格相一致的下拉菜单、工具栏以及含选项卡的对话框。

改进过的形状(Visio Professional 版):“电气工程”形状和“建筑设计图”形状已经过更新和改进,可更利索地进行连接。

2. 提高了工作效率

“搜索形状”“查找形状”功能已被取消,而改进为“搜索形状”功能。直接从 Microsoft Office Visio“形状”窗口,可以比以往更容易、更迅速地查找形状。如果处于联机状态,Visio 将在 Web 上进行搜索,那里有更多的形状供选择。可以将找到的形状直接拖到绘图页,也可以将它们保存在自定义模具中以供将来使用。

个性化的形状管理:在 Visio2003 中,可以更容易地将常用的形状组织到单独的模具中,以便将来能轻松快捷地找到它们。使用新增的“我的形状”文件夹可以将形状保存到“收藏夹”模具或已适当命名的自定义模具中。

新增的旋转手柄:现在,Visio 形状具有 Microsoft Office 风格的旋转手柄,因此,无需更换工具即可轻松旋转形状。

选择多个形状:现在有三种简便方法来选择多个形状,使用“指针”工具或“套索选择”工具围绕要选择的所有形状画一个选中内容网,或者按住 Shift 键的同时单击各个形状。

配色方案:所有实施配色方案的模板都包含一些更新过的选项,通过这些选项,能够调整形状和绘图的颜色,从而赋予它们完美、专业的外观。

DWG 转换器:利用改进的 DWG 转换器,可保证转换为 Visio 文件的绘图更接近于原始的 CAD 文件,因而可以比以往更精确地处理空间和形状。

3. 新增了 Visio 任务窗格

任务窗格,新增任务窗格的集合默认情况下固定在绘图页的右侧,使用它们可以方便地访问许多 Microsoft Office Visio 功能。这些任务窗格包括:

“入门”,可迅速访问最近使用过的绘图。

“帮助”,在此可以使用目录或通过搜索来查找所需信息。

“剪贴画”,便于快速检索剪贴画,如果连接到了 Web,那么选择范围甚至更大。

“信息检索”,从这里,可以在不离开 Office 程序的情况下,快速参考在线信息和计算机上的信息。可以轻松地将定义、股市行情和其他所需信息插入文档中,还可以自定义设置,使之满足的信息检索需要。该新增的“信息检索”任务窗格还可以在“工具”菜单中找到。

“搜索结果”,显示最新搜索结果,包括信息检索、帮助主题和剪贴画搜索结果。

“新建绘图”,在此可以选择是通过打开新的或现有的绘图开始绘图,还是通过使用模板开始绘图。

“模板帮助”,显示专门针对正在使用的模板的帮助。

“共享工作区”,在此可以使用 Visio 2003 附带的 SharePoint 功能与其他用户共享绘图。

“文档更新”,用于更新“文档工作区”上的绘图副本,使之反映其他用户所作的更改。

“审阅”,在此可以在绘图的审阅副本上进行标记、添加注释或查看他人的评语。

4. 协作和文档共享

Tablet PC 支持 Visio 2003:完全支持 Tablet PC 上的墨迹书写,可以使用自己的手写方式在 Office 文档中直接快速地输入。还可以水平查看任务窗格,可以方便地在 Tablet PC 中工作。

墨迹:使用墨迹功能,可以轻松创建手工绘制的形状并在审阅绘图时插入手写注释。像对其他 Visio 形状一样,您可以复制、移动墨迹形状,调整墨迹形状的大小,将它们添加到自定义模具中以便在其他绘图中使用。可以在 Tablet PC、台式计算机和膝上型计算机上使用 Visio 的墨迹功能。

审阅:使用“跟踪标记”功能,可以轻松地在绘图中注明和查看提议的更改。提议的更改保存在一个单独的彩色列项式覆盖图上,以便每个打开该绘图的用户进行跟踪。

Microsoft Office Visio Viewer 2003:使用新增的 Visio Viewer,即使是没有安装 Visio 的

用户也能在 Microsoft Internet Explorer 中查看和打印 Visio 绘图和图表。通过 Visio Viewer, 可以轻松地将绘图分发给小组成员、合作伙伴、客户和其他人员。Visio Viewer 可以通过下载获得。

SVG: Visio 目前支持可缩放的向量图形(SVG)这种新的图形格式标准。

文档工作区: 使用文档工作区可以简化通过 Microsoft Office Word 2003、Microsoft Office Excel 2003、Microsoft Office PowerPoint 2003 或 Microsoft Office Visio 2003 与其他用户一起实时合著、编辑和审阅文档的过程。文档工作区站点是一个以单个文档为主的 Microsoft Windows SharePoint Services 站点。在这里, 人们能够轻松地共同处理文档: 既可以处理服务器副本, 也可以处理各自的副本, 然后定期地用已保存到服务器副本的更改更新自己的副本。

通常, 当将文档以电子邮件的共享附件形式发送给其他用户时, 会创建一个共享工作区。共享附件的发件人, 是该工作区的管理员, 所有收件人则是该工作区的成员, 他们被授予该工作区的撰稿人权限。创建文档工作区的另一个常用方法是使用 Microsoft Office 2003 程序中的“共享工作区”任务窗格。

当使用 Word、Excel、PowerPoint 或 Visio 打开文档工作区的本地副本时, Office 程序会定期检查服务器副本, 如果服务器副本发生更改时, 它就会通知用户。如果对服务器副本所作的更改与对本地副本所作的更改发生冲突时, 可以选择将哪一种版本保存在本地计算机上。当完成对副本的编辑后, 可以将更改保存到文档工作区, 以便其他用户将这些更改纳入到各自的文档副本中。

5. 学习 Visio 的方法

借助以下这些新增的 Visio 功能, 能够比以往更快的速度创建出达到专业质量的绘图。

入门教程: 在“帮助”菜单上单击“入门教程”, 可启动 Visio 绘图环境入门, 学习进度可以自己控制。教程使用四种流行的 Visio 图表类型, 在创建和共享自己的 Visio 图表时所需的基本技能。

初步绘图: 现在, 许多 Visio 模板(例如“办公室布局”)都包含草图, 只要打开这种模板, 绘图页上就会出现初步的绘图内容, 帮助入门。可以从 Microsoft Office Online 上下载这些模板。从 Visio 中的“帮助”或“搜索结果”任务窗格可以直接链接到 Microsoft Office Online。利用这些模板, 可以轻松地熟悉不同的绘图类型, 很快创作出外观漂亮的绘图。

图示库: 在“帮助”菜单上单击“图示库”, 就能看出不同 Visio 绘图类型的用途, 并从中获得自己的绘图构思。

快速访问形状帮助: 将指针悬停于 Visio 模具中的形状上, 可以查看有关该形状的注释以及包含更多信息的帮助主题链接。

联机帮助: 连接到 Web, 以便查看内容更丰富的最新帮助主题和文章。

6. Office 的新外观和改进功能

Office 的新外观: Microsoft Office 2003 有着一幅开放且充满活力的新面孔! 此外, 还新增和改进了一些任务窗格。新增的任务窗格包括“入门”、“帮助”、“搜索结果”、“共享工作区”、“文档更新”和“信息检索”。

“Microsoft Office Online”: Microsoft Office Online 已更好地集成到所有 Microsoft

Office 程序中。可以直接从 Web 浏览器访问 Microsoft Office Online,也可以通过所用 Office 程序内各任务窗格和菜单中提供的链接来访问文章、提示、剪贴画、模板、在线培训、下载和服务,从而改进使用 Office 程序的方式。该站点的内容会根据用户的直接反馈和具体要求进行定期更新。

为客户提供不断改进的质量:Microsoft 一直致力于提高 Microsoft 软件和服务的质量、可靠性和性能。Microsoft 通过“客户体验改善计划”来收集用户的硬件配置以及使用 Microsoft Office 程序和服务的信息,以分析需求和使用模式。用户参与与否,全凭自愿,数据也完全是以匿名方式收集。此外,对“错误报告”和“错误消息”进行了改进,以便在遇到问题时可以用最方便的方法报告错误并获得有关警报的最有用的帮助信息。最后,利用 Internet 连接,可以向 Microsoft 提供有关 Office 程序、帮助内容或 Microsoft Office Online 内容的“客户反馈”。Microsoft 将根据反馈不断添加和改进其内容。

7. 为开发人员新增和改进的功能

ActiveX 控件:在 Visio 2003 中,Microsoft Office Visio 可作为一个 ActiveX 控件使用,这样,就可以在主机应用程序设计中保持协调一致性。可以将绘图功能严格限制为主机应用程序所需的功能,并且由主机应用程序控制用户界面。Visio 2003 中新增了一些部署选项,可以使用它们来配置哪些形状和模板可供最终用户使用。

控制形状的行为:利用新增的 `BOUND()` 和 `SETATREF()` ShapeSheet 功能,可以极大地减少为使绘图中的形状的行为遵循设计规则而必须编写的代码数量,有时甚至不必编写这些代码。

公式跟踪窗口:为帮助识别 ShapeSheet 单元格之间的相互依赖性,可以使用此窗口来跟踪某给定单元格的从属单元格和引用单元格。

新增的键盘和鼠标事件:开发人员可以使用这些新功能来处理最终用户的鼠标单击、鼠标移动和键盘操作。例如,用户单击某个形状时,可以显示一个消息框或更改该形状的颜色。

宏录制器:由于 Visio 带有宏录制器,现在,刚接触 Visio 平台的开发人员会发现“Visio 自动化”更容易掌握。如果不知道如何通过编程执行指定的 Visio 任务,可以打开宏录制器并手动执行操作。宏录制器会将执行的操作转换成 VBA 代码。还可以修改宏录制器生成的代码,这样就可以减轻重复劳动带来的烦恼。

主 Interop 程序集(PIA):使用 Visio 的主 Interop 程序集(PIA),可以从使用公共语言运行库的应用程序访问 Visio 对象模型。Visio PIA 为公共语言运行库提供了要正确处理 Visio 类型实现所需的信息。Visio 为发布的每个 Visio 2003 接口提供了一个 PIA,以便将 Visio 与托管代码应用程序集成。

ShapeStudio:此加载项为 Visio 提供了一个创建 SmartShape 的一流专业开发环境。ShapeStudio 解决了规范、验证和维护等方面的问题,使得 SmartShape 开发人员能够专注于形状开发的绘制方面。Microsoft Office Visio 2003 软件开发人员工具包(SDK)中包含该加载项。

智能标记:可以通过智能标记来加大形状的用途。在形状上添加智能标记后,当用户将光标悬停于智能标记按钮上时,会显示一个下拉菜单。通过智能标记,可以使重要的形状操作和设置更易于发现,当形状的自定义属性不完整或存在需要调整的其他数据时,可以向用户发出警报,还让用户能开始绘图外的工作,例如,订购更换部件或发送电子邮件。

样式资源管理器窗口:借助此窗口,形状开发人员可快速确定哪些形状单元格继承给定样式,或给定单元格从哪个样式继承值。

XML Web 服务支持:在此版本的 Visio 中,仅需从对话框中选择相应的 Web 服务引用,即可将 XML Web 服务集成到图表中。这使用户能够充分利用 Visio 中的这些 Web 服务。

8. 为向国际和企业范围发行所作的改进

文档创建和共享中的语言处理:Visio 2003 中新增了对 Unicode、最终用户定义字符(EUDC)集和 GB18030(新的汉字编码标准)的支持。使用 Unicode,可以用多种不同的语言创建绘图,创建包含多种语言的绘图,以及跨多种语言共享绘图和共同处理绘图。使用 EUDC,可以使用标准屏幕和打印机字体中没有的字符来生成亚洲名称和其他亚洲文字。利用对 GB18030 的支持,可以创建包含该新的字符编码集中的汉字的绘图。

企业部署:企业客户可以利用多种语言界面包来管理全球范围的多语种部署。

1.3 Microsoft Visio 2003 中的辅助功能

Microsoft Office Visio 帮助所含的功能使其具有广泛的适用性,行动不便的人、视力较弱的人或其他残障人士均可使用。

1. 用于使用“帮助”任务窗格和“帮助”窗口的键盘快捷方式

“帮助”任务窗格提供对所有 Visio 帮助内容的访问并显示为 Microsoft Office Visio 的一部分。“帮助”窗口显示主题和其他帮助内容,并显示为位于 Visio 旁边、但和 Visio 相分离的窗口。

2. 用于“键入需要帮助的问题”框的键盘快捷方式

按下 F10 或 ALT 以选择菜单栏,然后按下 TAB 键直到在“键入有关帮助的问题”框

键入需要帮助的问题 中出现插入点。键入您的问题,然后按 ENTER 键。

若要选择一个主题,请使用上箭头或下箭头键,然后按下 ENTER 键在“帮助”窗口中打开该主题。

3. 使用可扩展的链接查看帮助主题中的信息

很多帮助主题都使用隐藏文本和可展开超链接来显示或隐藏这些主题内的附加信息。因此,您不必跳转到不同的帮助主题来查看信息,而且内容易于浏览。您每次可以使用一个可展开超链接,或使用“全部显示”或“全部隐藏”来打开或关闭主题中的所有可展开超链接。

按下 TAB 键可以选择下一个隐藏的文本或超链接,或者在主题的顶部选择“全部显示”或“全部隐藏”。在“帮助”窗口内,按下 SHIFT+TAB 组合键可以选择上一个隐藏的文本或超链接,或者在主题的顶部选择“全部显示”或“全部隐藏”。

注释:如果您使用屏幕阅读器来阅读帮助主题,必须首先使用“全部显示”链接展开该主题中的所有链接。

4. 更改帮助主题的外观

在 Windows XP“控制面板”中和在 Windows 2000“控制面板”中,双击“Internet 选项”图标。

在“常规”选项卡上,单击“辅助功能”,然后选择“不使用网页中指定的颜色”。

单击“确定”按钮。在“Internet 选项”对话框中,请执行以下两项操作中的一项或全部。

5. 更改帮助中背景或文本的颜色

在“常规”选项卡上单击“颜色”,然后选择所需的选项。

6. 更改帮助中的字体

在“常规”选项卡上单击“字体”,然后选择所需的选项。

注释:如果您在“帮助”窗口中更改帮助主题的字体和背景颜色,当您在 Microsoft Internet Explorer 中查看网页时,所作更改也会影响其中的字体和背景颜色。

1.4 Microsoft Office Visio 2003 帮助和其他信息来源

在菜单栏右侧的“键入需要帮助的问题”框中键入问题或关键字,便可获得 Microsoft Office Visio 问题的解答。您也可以在绘图页右侧的任务窗格中查看 Visio 帮助主题。只需单击任务窗格标题栏中的箭头,然后单击“帮助”。或者,单击“帮助”菜单上的“Microsoft Office Visio 帮助”。

要获得 Web 上的详细产品信息和教程,请单击“帮助”菜单上的“Microsoft.com 上的 Office”。

要在不中断工作的情况下获得 Visio 问题的解答,只需在“键入需要帮助的问题”框中键入问题。

1.5 Visio 绘图流程概述

1. 开始创建图表

(1) 打开模板

使用模板开始创建 Microsoft Office Visio 图表。模板是一种文件,用于打开包含创建图表所需的形状的一个或多个模具。模板还包含适用于该绘图类型的样式、设置和工具。

在“文件”菜单上,指向“新建”,然后单击“选择绘图类型”。如图 1.1、图 1.2 所示。

在“选择绘图类型”窗口的“类别”下,单击“流程图”。如图 1.3 所示。

在“模板”下,单击“基本流程图”。结果如图 1.4 所示。

(2) 添加形状

通过将“形状”窗口中模具上的形状拖到绘图页上,可以将形状添加到图表中。

从“形状”窗口内的“基本流程图形状”模具中,如图 1.5 所示,将一个“进程”形状拖到绘图页上。

拖动另一个“进程”形状并将它放置在第一个“进程”形状之下。

拖动一个“判定”形状并将它放置在第二个“进程”形状之下。

拖动一个“预先定义的进程”形状并将它放置在“判定”形状的右侧。

拖动另一个“进程”形状并将它放置在“判定”形状之下。

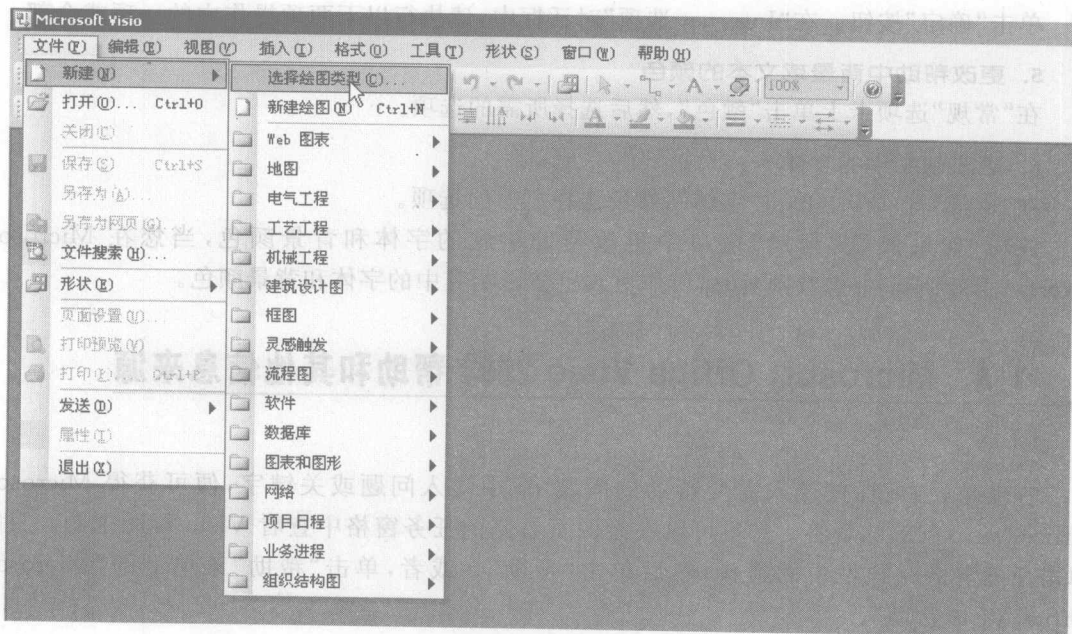


图 1.1 “选择绘图类型”菜单

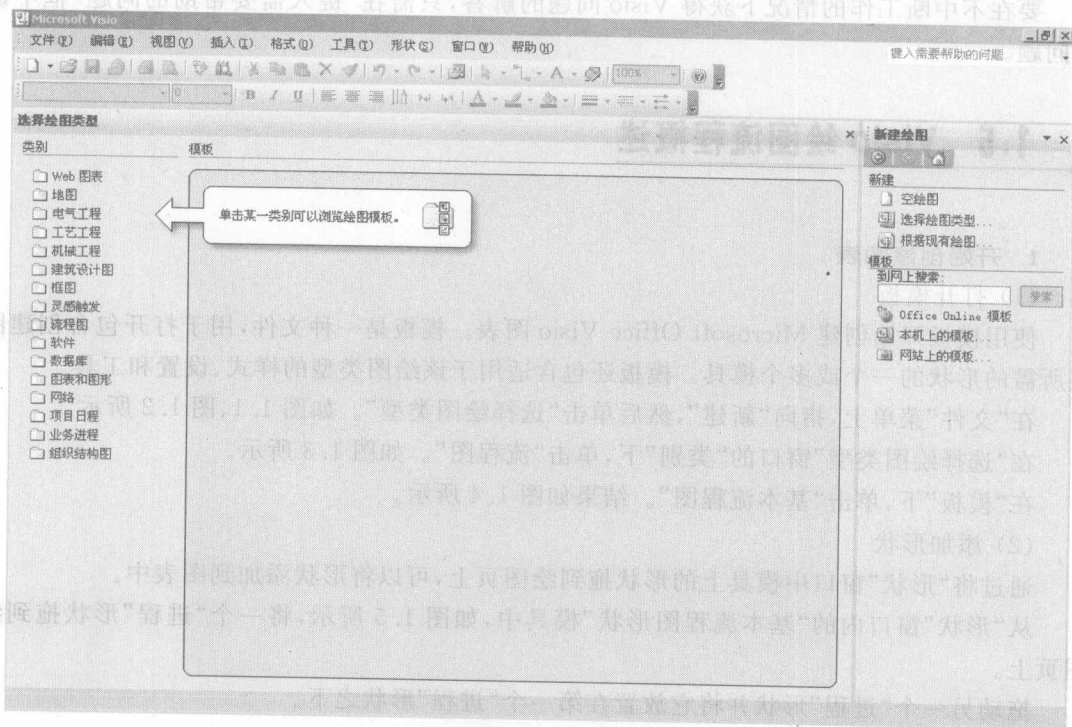


图 1.2 选择类型

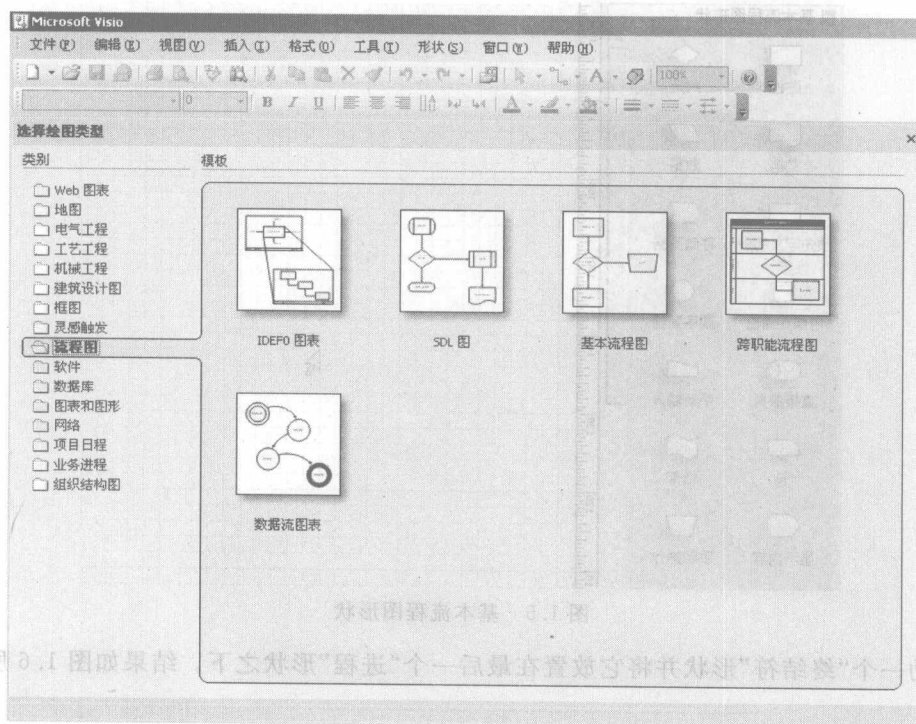


图 1.3 选择“流程图”

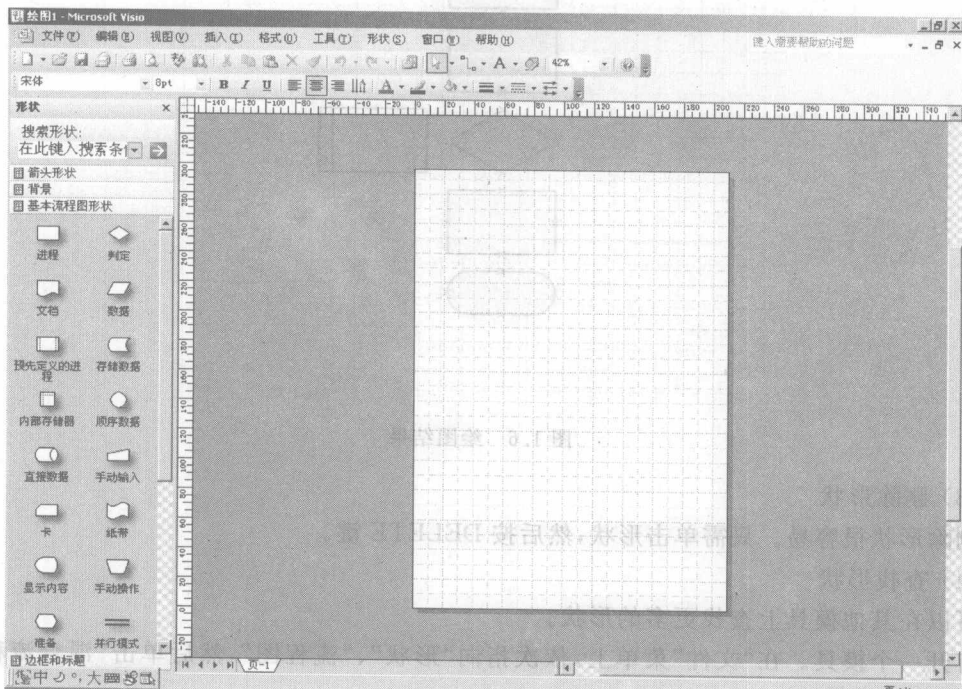


图 1.4 进入基本流程图绘制

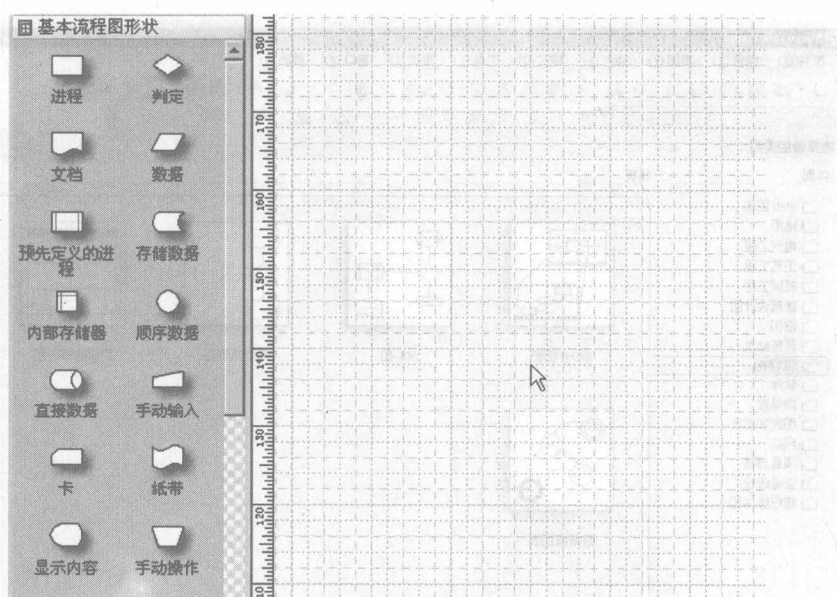


图 1.5 基本流程图形状

拖动一个“终结符”形状并将它放置在最后一个“进程”形状之下。结果如图 1.6 所示。

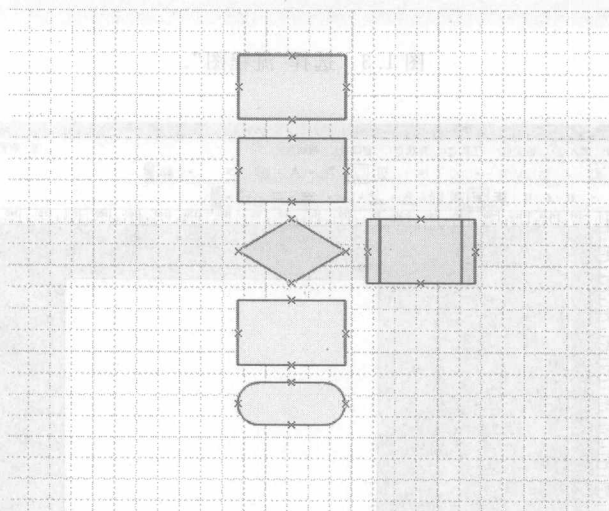


图 1.6 绘图结果

(3) 删除形状

删除形状很容易。只需单击形状,然后按 DELETE 键。

(4) 查找形状

可以在其他模具上查找更多的形状。

打开一个模具。在“文件”菜单上,依次指向“形状”、“流程图”,然后单击“混合流程图形状”。如图 1.7 所示。

从“形状”窗口中的“混合流程图形状”模具上,将“进程(圆形)”形状拖到绘图页上并将它放置在第一个“进程”形状的右侧。如图 1.8 所示。