



听MP3学 英语表达



[日] 赤井田 拓弥 著
王 俊 译

使耳朵兴奋起来的MP3

Point
1

英语表达、中文翻译，
MP3全收录

Point
2

只使用一边的耳机，
就只能听英语或中文



世界图书出版公司

听MP3学 英语表达

[日]赤井田 拓弥 著
王俊译



世界图书出版公司
上海·西安·北京·广州

图书在版编目(CIP)数据

听 MP3 学英语表达/(日)赤井田拓弥著, 王俊译. —上海: 上海世界图书出版公司, 2008. 4

(世图英语直通车)

ISBN 978-7-5062-9125-5

I. 听... II. ①赤... ②王... III. 英语一口语—自学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 023819 号

CD WO KIKU DAKE DE EIGOHYOGEN GA OBOERARERU HON

© Takuya Akaida 2005

All rights reserved originally published in Japan in 2005 by Chukei Publishing Co. Ltd.

听 MP3 学英语表达

[日] 赤井田 拓弥 著 王俊 译

上海世界图书出版公司出版发行

上海市尚文路 185 号 B 楼

邮政编码 200010

上海出版印刷有限公司印刷

如发现印刷质量问题, 请与印刷厂联系

(质检科电话: 021-56723397)

各地新华书店经销

开本: 850 × 1168 1/32 印张: 7 字数: 110 000

2008 年 4 月第 1 版 2008 年 4 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5062-9125-5/H · 803

ISBN 978-7-88765-305-5(MP3)

图字: 09-2007-091 号

定价: 25.00 元(书 + MP3)

<http://www.wpcsh.com.cn>

前 言

不必借助双手
就能掌握非常有用的英语表达!
你好。欢迎你使用本书。

本书从多种不同的角度严格选取并广泛记录了在英语会话中经常用到的表达方式，希望能为你掌握英语的会话表达提供帮助。

本书还包括了大量对应英语考试听力部分出题形式的英语句子，非常适合用于英语听力对策。

MP3 中收录了英语和中文，可以不必借助双手进行学习，最适合那些忙得没有时间坐在桌子前面学习的人。

本书及 MP3 的特点

特点① 只听 MP3 即可理解英语句子及其意思

在 MP3 中交互收录了英语及其中文意思。听了英语之后，立即听到中文，可以在头脑中浮现其意思并加以理解。因此，能够做到离开书本、不借助双手进行学习。

英语和中文分别录制在左右两个音轨。左音轨是英语，右音轨是中文。也就是说，取下右侧的耳机，将会只听到英语，取下左侧的耳机则会只听到中文。利用这一特点，可以采取一些非常有效的学习方法。这些有效的方法，将在每一章的开头加以介绍。

特点② 可以掌握对英语会话非常有用的表情方式

本书将日常生活和商务活动的场景进行细分，设定和提供了在各种场景下常用的英语表达。

第一章采用提问句及其典型的回答的形式。第二章设定了由自己发话的场景，包括在各种情形下主动发话的英语句子。第三章收集了在英语国家旅行和生活时经常听到的“生活英语”——各种“公共广播”的表达。

利用特点①所介绍的 MP3 的特性，采取有效的学习方法，去掌握在日常生活和商务活动中立即能用得上的英语表达吧。

特点③ 最适合用来应对英语听力考试

本书最适合用来应对英语听力考试。特别是从在英语国家日常使用的“生活英语”中出题的。因此，从日常会话着手学习英语，不折不扣正是英语听力考试的最佳对策。

本书为了适应英语听力部分的出题形式，各章的内容采用了如下的形式。

第1章

→大量收录听力考试中经常出现的提问句及其回答。

第2章

→从英语中经常出现的表达方式中，特别选取了发话型的表达方式。

第3章

→收集了英语生活中经常出现的“公共广播”表达。着重选取英语国家生活中的广播内容。

如上所述，学英语就是为了日常运用，对日常英语会话的学习本身就是最佳的应试对策。换句话说，学好英语，离不开日常英语会话的学习。

从听和说两个方面提升英语会话能力

本书可以帮助读者掌握会话中有用的英语表达，针对英语考试提升听力。在这篇前言中，我想稍微说明一下英语会话的学习方法。

不要对英语会话抱过高期望

不少人开始学习英语会话之后，没多久就半途而废了。乐器也是一样，不少人稍加练习，没有取得预料的进展，就放弃了。这是为什么呢？

我认为，这是由于很多学习者对于自己的英语会话能力的提升程度抱有过高的期望。或者希望自己的口语能够像以英语为母语的人那样表达和发音，或者希望把那些还没有听明白的表达方式立即采用到口语中，这都是不可能的。听不懂的，就更加说不出。

下面我们来探讨一下听力与口语能力之间的关系吧。

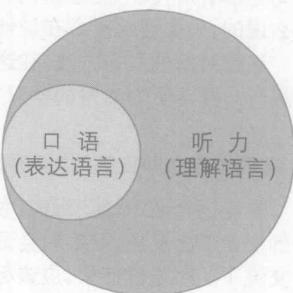
听力与口语能力的关系

关于语言能力，有一个大原则就是“听力总是先于口语能力，并高于口语能力”。没有人能够把自己听不懂的内容说出来。这一点只要回想一下自己学习中

文的过程就明白了。有时候，你能够充分理解别人在说什么，但不一定能够原封不动地复述其内容。

听力与口语的关系，可以用右图表示。这个比例，以英语母语者的词汇量来考虑，应该是这样的。

掌握单词量(理解词) = 约 50 000 个
使用单词量(使用词) = 约 5 000 个



也就是说，如果不获得超过口语能力 10 倍的听解能力，就不能用口语充分表达自己。不提高听力，想要一蹴而就地掌握口语能力，很遗憾，是做不到的。

口语中不需要难的单词

我说过，要想拥有一定的口语能力，必须具备 10 倍的听力，这话可能会让一些人觉得眼前一黑。但是，不必悲观，学习是有方法的。

仔细听一下那些英语会话水平较高的人的英语，你会发现他们所使用的单词和句子结构并不是非常难。常常听人们说：“英语会话只要中学英语的水平就足够了。”仅就口语而言，事实的确是这样。但是，似乎有些人对此产生了误解，以为包括听力水平在内，整体的英语能力“只要中学英语的水平就足够了”，这当然是错误的。要掌握扎实的听、读、写能力，必须拥有超过中学英语的词汇、句式、语法能力。就口语来说，使用的词汇有 2 500 个，剩下的就是用法的问题了，基本上可以传达出自己的意思。这样的话，还是完全可以掌握的。

流畅英语会话的必要要素

一直以来，关于英语会话，人们都是以“说”为中心来进行说明的，然而，不言而喻的是，会话必须有“听”有“说”，才能形成。单方面地说个没完，或者只听说不说，就不是会话了。

那么，就让我们从听和说这两个方面探讨一下流畅的英语会话所必不可少的要素。

① 理解对方所说的

不言自明，如果不能理解对方所说的话，就谈不上回答。也就是说，英语会话的第一步是“听”。不过，我觉得很多人可能会有这样的想法，似乎不把一字

一句全部听清，就不能理解对方的意思，其实并不是这样。即使不理解对方是怎么说的，只要理解对方在说什么，就能理解其内容。

这种听解的学习方法，在这篇前言后半部分的“本书同时用于英语会话能力提升与英语听力对策的学习方法”中介绍。

② 必须拥有立即应答的“即时性”

在英语会话中，能“即时（快速应答）”应答对方是必需的。如果不立即对对方的发言作出反应，就不叫会话了，一旦对方产生不快的情绪，就不能顺利地进行交流了。对方说什么，应该尽量作答。

在说英语时，用中文思考自己想说的内容，然后把它翻译成英语，这样是无法做到快速应答的。应该不考虑语法和句式，脱口而出。反之，只要养成了快速应答的习惯，就会自然而然地“用英语进行思考”。

③ 抛弃完美主义，对言语不详之处多一些宽容

要养成快速应答的习惯，非常重要的一点就是抛弃“完美主义”。在电视等媒体上，我们常常可以看到那些欧洲和中近东等非英语国家人士接受采访。有时，这些人的英语或者发音并不标准，或者语法上存在错误，但是他们在面对采访时都能立即作出回答，而且对于自己错误的英语，似乎也没有害羞之感。

我们中国人往往会担心自己的英语是不是正确，或者害怕自己的发音不准而感到害羞，因而不能大声地说出口来。这种完美主义是学习英语的一大障碍。英语母语者对自己的母语，理解的包容性是非常大的。就算发音有点不标准，或者语法有错，他们也能够理解。也就是说，“言语不详”是没有问题的。

快抛弃完美主义，并且对言语不详之处多一些宽容吧。

④ 创造自己想说的

口语本不应该是由别人来传授的。这么说，有人可能会问，你这本书不就是传授英语表达的么，这不是自相矛盾吗？话虽如此，自己想说的，只能通过自己思考，不可能请别人代替自己思考。

当然，在初期阶段，作为“知识语言”，必须进行某种程度上的语言表达方法的学习。初中和高中的学习就是这类，而且包括本书在内的众多英语教材都是教授语言表达的。在学习的初期阶段，这也可以说是不可避免的。但是，随着学习的进展，就必须学会独立思考自己想说的内容，进行组合和展开。

自己思考（创造）自己想说的，这种口语方法，大家一定要学会。

⑤ 脱离句型练习

说到英语学习,你是不是认为把英语会话教材的对话和表达原封不动地背诵下来,是理所当然的事情呢?这一点在某种意义上是正确的,但在某种意义上也是错误的。在学习的初期阶段,死记硬背英语表达是很有必要的。但是,如果一味拘泥于背诵,却是很危险的。背诵得越多,就越不能养成自己去思考并用英语表达出来的习惯。在极端的情形下,甚至会对当时的气氛以及该说什么都不加考虑,而只是生搬硬套自己死记硬背下来的句子。这样的话,对方会不知所措,从而没办法继续交流下去。

如上所述,即使考虑到各种状况,背诵了大量的英语表达,在实际的会话中,根据谈话的对方以及当时的情况,应该说的话也随时会不一样的,所谓完全适合在这种场合使用的表达,在特定的情形下也许并不适用。必须培养能够应付随时变化的状况的口语能力。自己想要说的话,必须通过自己去创造,这一点明确了吧。

鹦鹉学舌般的句型练习,在学习的初级阶段是最低限度必须的,但此后应该尽快脱离它,向有创造性的口语前进,这是非常重要的。

⑥ 降低使用语言的水平

经常听到人们说,听力学习需要去听那些超出自己现有英语能力一个阶段的材料。这可以被当作是提高听力的一个秘诀。如果一开始就去听那些超出自己水平太多的英语,只会自讨苦吃,得不到成就感。在这一点上,如果所听的是比自己现有水平略高的材料,就可以在听的时候体会语感,伴随着成就感提高自己的听力。

口语的情形则不一样,应该使用比自己现有英语能力低一点的英语,这一点非常重要。把自己现有的水平完全说出来,是非常困难的。口语是瞬间进行的,总是百分之百地发挥出自己的能力是不可能的。因此,只要降低自己的英语能力的水平,使自己不感到紧张,以轻松的心情开口就可以了。

降低使用语言水平的具体方法,有以下几点。

1. 尽量使用短句子。
2. 不使用复杂的句式。
3. 使用简单的单词。

降低水平去说,并不是意味着降低话题的水准,而是降低所使用的单词、句式、句子的长度等程度。不必担心这样对方是不是会因此看低自己,或者害怕自己幼稚的单词和语法使得谈话内容本身也变得幼稚起来。会话是与对方互相沟通才得以成立的,在谈话不断进行的过程中,自己的英语就会自然而然地在对方的影响下不断提升。

思考本身并不幼稚,谈话内容本身也就不会是幼稚的。

⑦ 脱离知识语言，进入生活英语

有不少人通过应试学习，掌握了作为知识语言的英语，并且去国外留学，他们最初所体会到的悲哀，大概就是根本就不懂周围的英语。有相应的单词量和语法能力，有能够阅读复杂英语的阅读能力，却不仅不能进行对话，甚至连招牌和标志的意思也搞不清楚，这时他们甚至会产生一种绝望的感觉。

但是，几个月后，他们能够理解周围的英语了，而且自己也能够主动发起各种话题。是不是在此期间语法能力和词汇量都突飞猛进了呢？事实并非如此，取得了飞跃的，是生活英语能力。

留学一年左右归来的人，常常会说：“在留学期间词汇量似乎并没有增加，但学会了单词的用法。”这种“学会单词用法”自身，正是“掌握了生活英语能力”。由此可知，提高生活英语能力，才是在真正意义上提升英语能力。

本书也准备了很多可以让你一边欣赏一边掌握生活英语的表达方式。希望你能够进入生活英语，迅速提高自己的英语水平。

本书同时用于英语会话能力提升与 英语听力对策的学习方法

我们来看一下使用本书的方法，以及通过各章的学习可以培养什么能力。

第1章 联想听解与快速应答

本章收录了提问句及其应答。通过以下学习，可以提高听力和会话表达能力。以下的3大学习方法在第14~17页有详细说明。

1. 掌握状况判断能力

在英语考试中，提问句及其回答接连不断地播送，必须从中选出正确的应答句子。在听到问句的瞬间，应该立即对场所在何处、提问者是何人、对谁提问等状况作出判断。这种“状况判断能力”，是选择适当的应答句子的重要因素。

2. 即使听不清也能理解的联想听解

对方是怎么说的，细微之处不太清楚，但能理解对方想说什么，这种情形很常见。也就是说，虽然听不清，但能够理解其内容，这就是联想听解。

3. 立即作出应答的快速应答

在英语会话中，无论如何都需要即时性的快速应答。对方所说的话，如果不能立即得到应答，会话就不紧凑，就不能充分交流。

第2章 说出你想说的：有创造性的口语

本章的内容对应于会话。采用 A-B-A 以及 A-B-A-B 的形式，内容以 B 的发言为主，以达到本章标题中“说出你想说的”这一目的。以下的 3 大学习方法在第 78~81 页有详细说明。

1. 掌握状况判断能力

英语听力考试会出现“对话发生在什么地点”、“内容是什么”等提问，需要听到会话立即对这些状况作出判断的能力。

2. 复述

也就是所谓的熟悉训练。这种学习方法就像算盘的指法训练和电脑键盘的盲打一样，让你不必经过意识就可以做到。可以掌握较难的发音和连音等。

3. 创造性口语

这就是为了实现本章标题中“说出你想说的”这一目标而进行的训练。通过这种训练，在本书及 MP3 中，找出适合自己的表达方式、内容和说法，按照自己的方式进行安排，从而做到可以主动发话。

第3章 乐在生活英语中：应用听力

本章选择了用于说明问题所经常出现的话题，收录了其中比较典型的播音表达方式。去国外旅行、居住、留学、驻留等，经常会听到这些播音。这些表达方式能从侧面支持你的英语能力，请充分利用。

1. 掌握状况判断能力

在英语考试中也会出现“在什么地点”、“内容是什么”等提问，需要养成瞬间判断播音状况的能力。

2. 跟读

与第二章的“复述”一样，是口语的熟悉训练。

目录

1

联想听解与快速应答

第 1 章

● 本章的学习方法 14

Unit 1 在街头和公共场合使用的提问和回答

1. 在街头询问地点和状况的表达方式 18
2. 在交通工具中或旅行时使用的表达方式 20
3. 在公共设施中使用的表达方式 24

Unit 2 在商店和餐厅使用的提问和回答

1. 在商店和餐厅首先使用的表达方式 26
2. 用于商品、饮食、价格、购买和点菜等的表达方式 28
3. 用于支付方式和退货等的表达方式 30

Unit 3 在日常生活中经常使用的提问和回答

1. 季节问候、近况报告等 32
2. 家庭常用的表达方式 36
3. 在日常生活及休假中使用的表达方式 38
4. 在电话中使用的表达方式 42

Unit 4 在公司及商务活动中使用的提问和回答

1. 关于招聘、应聘、聘用等的表达方式 44
2. 关于分配、调动、加薪等的表达方式 46
3. 关于上下班、加班、出差等的表达方式 48
4. 关于业务内容、条件、进展等的表达方式 50
5. 关于投诉、斥责、不满等的表达方式 52
6. 关于计划、开发、产品、会议等的表达方式 54
7. 关于销售、营业、订货等的表达方式 56

8. 关于并购、整合、重组等的表达方式	58
9. 关于公司内部杂务、闲谈等的表达方式	60
10. 关于跳槽、辞职、引退等的表达方式	64

Unit 5 使用特殊表达方式的提问和回答

1. 表示请求、提议、劝诱的表达方式	66
2. 询问对方方便和状况的表达方式	68
3. 意外的应答模式	70

►本章理解度测验 72

第2章

说出你想说的：有创造性的口语

►本章的学习方法 78

Unit 1 传达自己和身边事物的表达方式

1. 谈论自己及家人	82
2. 介绍自己的单位、工作和兴趣爱好	84
3. 说明自己的立场和状况	86
4. 说明身体状态和症状	88

Unit 2 传达信息的表达方式

1. 说明第三方的情况	90
2. 说明看到或学到的情况	92
3. 说明听说的情况	94

Unit 3 主张的表达方式

1. 主张正当性	96
2. 表示反对和抗议	98
3. 表示提示和建议	100

Unit 4 表示同意和赞同的表达方式

1. 征求对方的同意	102
------------------	-----

2. 向对方表示同意和赞同 104

3. 向第三方表示同意和赞同 106

Unit 5 表示许可的表达方式

1. 向对方表示许可 108

2. 表示同情与后悔 110

Unit 6 表示拒绝的表达方式

1. 表示委婉的拒绝 112

2. 表示强硬的拒绝 114

Unit 7 表示要求和拜托的表达方式

1. 进行要求或拜托 116

2. 进行辩解或恳求 118

Unit 8 表示警告的表达方式

1. 表示较弱的警告 120

2. 表示较强的警告 122

Unit 9 表示预定和可能性的表达方式

1. 表示可能性 124

2. 表示希望和愿望 126

Unit 10 表示假定的表达方式

1. 陈述与现在事实相反的假设
——虚拟语气过去时 128

2. 陈述与过去事实相反的假设
——虚拟语气过去完成时 130

3. 基于过去的事事实陈述现在的假设
——虚拟语气过去完成时 132

4. 表示假定或条件的表达方式 134

Unit 11 表示频度和程度的表达方式

1. 使用表示频度的副词的表达方式 136

2. 使用表示频度的词组的表达方式 138

3. 表示程度和比较的表达方式 140

Unit 12 表示否定的表达方式

1. 部分否定	142
2. 完全否定	144
3. 双重否定	146
4. 表示否定的惯用表达	148
本章理解度测验	150

第3章**乐在生活英语中：应用听力**

本章的学习方法	158
----------------------	-----

Unit 1 有关交通工具的语音表达

1. 列车与电气列车	160
2. 公共汽车	162
3. 在机场和飞机中	164

Unit 2 公共场合的语音表达

1. 商场、超市、商店	166
2. 博物馆、美术馆、图书馆、电影院等	168
3. 银行和邮局的大堂和窗口	170
4. 大学、政府机关等	172

Unit 3 广告的表达

1. 商品销售的广告	174
2. 美容院、健身房等设施利用的广告	176
3. 橱窗和店内的广告	178

Unit 4 新闻的表达

1. 事故、灾害	180
2. 犯罪	182
3. 经济	184
4. 演艺、活动、名人	186

Unit 5 天气概况、天气预报

- 1. 天气概况 188
- 2. 天气预报 190
- 3. 预警、警报 192

Unit 6 交通信息的表达方式

- 1. 一天的交通情况 194
- 2. 交通管制、绕道 196

Unit 7 报告和指示的表达方式

- 1. 会议 198
- 2. 教练和导游 200
- 3. 作业顺序和工作的指示 202
- 4. 录音信息、自动应答 204

Unit 8 介绍和演讲的表达方式

- 1. 介绍别人 206
- 2. 演讲开篇的表达方式 208
- 3. 演讲的其他表达方式 210

►本章理解度测验

参考表达 使用时间和数字的表达

- 1. 时刻和日期的表达方式 216
- 2. 价格的表达方式 218
- 3. 使用数字的各种表达方式 220

1

第1章

联想听解与快速应答

英语会话中,首先需要听懂对方所说的内容,也就是“听”。然后,需要立即对问题作出准确的回答,也就是“快速应答”。这些原则听起来似乎太普通不过了,但需要我们好好把握住。

本章主要探讨准确把握对方提问内容并立即对其作出准确应答的学习方法。

本章的学习方法

本章采用提问句及其回答成对出现的形式。使用者可以通过提问及其回答的形式,准确把握提问句的内容,掌握迅速准确应答的方法。

疑问句的种类与回答方式

首先来看一下疑问句的种类与回答方式。也可以同时考虑一下英语考试的应对方法。

1. 一般疑问句

我们学过,以 Do、Does、be 动词、助动词等开头的疑问句,通常以 Yes 或 No 来作答。但是,在实际的应答中也有很多时候像下面的这个例子中的问答一样,省略掉 Yes 或 No。

【例】 — Are you coming to the party? 你会来派对吗?

— I won't be in town that day. 我那天出差。

在英语考试中,有时这一点会比较关键,需要多加注意。如果按照惯例去预想 Yes 或 No 的回答,也许会发现每个选项中都没有出现 Yes 或 No,就会不知所措,或者被使用了 Yes 或 No 的错误选项迷惑。应该以内容为本进行思考。

2. 以疑问词开始的疑问句

以 What、Who 等疑问词开始的句子。疑问词可分为以下几类:

疑问代词 作代词使用,有 what、which、who 三个。

疑问形容词 作形容词使用,修饰名词。也就是说后面接名词。有 what、which、whose 三个。

疑问副词 作副词使用,修饰动词、形容词、副词等。有 when、where、why、how 四个。

注意:记得把握内容

以疑问词开始的疑问句,意思由疑问词决定。但是,如果过于关注疑问词,在英语考试中很有可能被导向错误的答案。

我们学过,以 Why 开始的疑问句,要使用 Because 来回答,实际上一般的回答方式并不使用 Because。不要拘泥于“惯例”,应该将提问和回答结合起来考虑。