

2000 年全国企业法律顾问执业资格考试指定用书

全国企业法律顾问执业资格 考试大纲

国家经贸委政策法规司

组织编写

司法部律师司

人事 部 审定

中国经济出版社

D926.5
16-3

D926.5
16-3

2000 年全国企业法律顾问执业资格考试

全国企业法律顾问执业资格 考 试 大 纲

国家经贸委政策法规司 编写
司法部律师司
人 事 部 审定

中国经济出版社
2000 年 4 月

图书在版编目(CIP)数据

全国企业法律顾问执业资格考试大纲/国家经贸委政策法规司、司法部律师司编写 人事部审定. - 北京: 中国经济出版社, 2000.4

ISBN 7-5017-4905-1

I.全… II.①国… ②司… III.企业法律顾问-资格考试-指定用书 IV.D926.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 05491 号

责任编辑 苗 青

封面设计 白长江

2000 年全国企业法律顾问执业资格考试指定用书

全国企业法律顾问执业资格

考试大纲

国家经贸委政策法规司、司法部律师司编写 人事部审定

*

中国经济出版社出版发行

(北京市百万庄北街 3 号)

邮政编码: 100037

各地新华书店经销

北京市艺辉印刷有限公司印刷

*

787×1092 毫米 1/32 1.5 印张 23 千字

2000 年 4 月第 1 版 2000 年 6 月第 2 次印刷

印数: 10001—13000 册

ISBN7-5017-4905-1/D·392

定价: 105.00 元(全套四本)

目 录

前言	(1)
考试说明	(3)
全国企业法律顾问执业资格考试大纲	(6)
关于印发《企业法律顾问执业资格制度暂行规定》 及《企业法律顾问执业资格考试实施办法》的通知	(24)
企业法律顾问执业资格制度暂行规定	(25)
企业法律顾问执业资格考试实施办法	(33)
关于实施《企业法律顾问执业资格制度暂行规定》及 《企业法律顾问执业资格考试实施办法》补充规定的通知 ...	(36)

前 言

根据人事部、国家经济贸易委员会和司法部联合发布的《企业法律顾问执业资格制度暂行规定》和《企业法律顾问执业资格考试实施办法》，国家经济贸易委员会和司法部组织部分专家学者和长期从事企业法律顾问工作的同志编写了《全国企业法律顾问执业资格考试大纲》，经人事部组织专家审定通过并确定为2000年全国企业法律顾问执业资格考试指定用书。2000年的考试大纲在1998年的考试大纲基础上作了一些修订。

《全国企业法律顾问执业资格考试大纲》覆盖了作为一名合格的企业法律顾问所应知应会的基本内容，是应考人员复习的指南，也是考试命题、编写指定用书和考前培训的依据。为便于大家复习备考，根据企业法律顾问在工作中的实际需要，考试大纲将所列内容分为“掌握”、“熟悉”、“了解”三个层次。要求掌握的是重点内容，要求熟悉的是重要内容，要求了解的是相关内容。应考者在

复习备考中,可根据自己的知识结构和对知识掌握的熟悉程度安排学习。

为便于应考者进行系统的复习,国家经济贸易委员会政策法规司和司法部律师司根据修订后的考试大纲的要求,组织编写了《全国企业法律顾问执业资格考试复习指南》和《全国企业法律顾问执业资格考试必读法律法规汇编》,与《全国企业法律顾问执业资格考试大纲》一起,作为 2000 年全国企业法律顾问执业资格考试指定用书。

大家在学习使用中有何建议和意见,请告知我们,以便进一步修改和完善。

2000 年 2 月

考 试 说 明

为了帮助广大考生进一步了解和熟悉全国企业法律顾问执业资格考试的内容和要求,对企业法律顾问执业资格考试作如下说明:

一、考试目的

为了适应社会主义市场经济和建立现代企业制度的需要,建立一支素质较高、既懂法律又懂管理的企业法律顾问队伍,加强企业管理,提高企业在市场经济条件下自我生存和发展的能力,提高企业独立面向国内、国际市场的能力,为实现依法治企准备人才,为实现“依法治国,建立社会主义法治国家”奠定基础,举办企业法律顾问执业资格考试。

二、考试性质

企业法律顾问执业资格考试属于国家设定的从事企业法律事务工作的准入性执业资格考试。凡全国统一考试合格者,由人事部、国家经贸委、司法部颁发《企业法律

顾问执业资格证书》，表明已具备从事企业法律顾问工作的资格，经注册后，可以以企业法律顾问的名义从事工作。企业法律顾问执业资格在全国范围内有效，表明具备了担任经济专业中级职务的水平和能力，单位可根据工作需要，聘任经济师专业技术职务。取得企业法律顾问执业资格是在企业法律顾问岗位上评聘高级经济专业技术职务的必备条件。

根据《企业法律顾问管理办法》、《企业法律顾问注册管理办法》、《企业法律顾问执业资格制度暂行规定》及有关规定，对取得企业法律顾问执业资格，由企业聘任并经注册的从事企业法律事务工作的企业内部专业人员，授予国家经贸委用印的《企业法律顾问执业证书》，该证书是获准以企业法律顾问身份执行业务的合法证件。

三、考试内容和考试类型

企业法律顾问执业资格考试分为四个科目：综合法律知识、经济与民商法律知识、企业管理知识、企业法律顾问实务。试题题型为单项选择题，多项选择题和综合（案例）分析题，全部在答题卡上作答，由计算机阅卷。

参加“企业管理知识”科目考试的考生可带计算器（免套、非立式）。

符合《关于实施〈企业法律顾问执业资格制度暂行规定〉及〈企业法律顾问执业资格考试实施办法〉的通知》(人发[1997]26号)和《关于实施〈企业法律顾问执业资格制度暂行规定〉及〈企业法律顾问执业资格考试实施办法〉补充规定的通知》(人发[1998]4号)规定条件的人员,可以免考相应科目。

考试合格标准由人事部会同国家经贸委确定。

四、考试办法

企业法律顾问执业资格考试实行全国统一大纲、统一命题、统一组织的考试办法。考试方法为笔试(闭卷)。

五、考试时间

2000年全国企业法律顾问执业资格考试时间定为2000年10月14日、15日两天。具体安排为:

10月14日

上午 9:00~11:30 综合法律知识

下午 14:00~16:30 经济与民商法律知识

10月15日

上午 9:00~11:30 企业管理知识

下午 14:00~16:30 企业法律顾问实务

2000 年全国企业法律顾问执业资格 考 试 大 纲

第一部分 综合法律知识

一、法学基础理论

- (一)熟悉法、法律的概念;
- (二)了解法的基本特征和作用;
- (三)了解法的渊源;
- (四)熟悉法律规范;
- (五)熟悉法律关系;
- (六)熟悉法律解释;
- (七)了解法在建立与完善社会主义市场经济体制中的作用。

二、宪法制度

- (一)了解宪法的概念和特征;
- (二)熟悉国家性质、国家形式和经济制度;
- (三)熟悉公民的概念和公民的基本权利和义务;
- (四)了解国家机构的概念、设置原则和我国现行的

国家机构体系。

三、刑事法律制度

(一)了解刑法的基本原则;

(二)掌握犯罪的概念和犯罪构成;

(三)熟悉排除社会危害性的行为和共同犯罪;

(四)熟悉刑罚的体系和种类,量刑,数罪并罚,缓刑;

(五)了解减刑、假释、时效和赦免;

(六)掌握破坏社会主义市场经济秩序罪的概念和特征;掌握生产、销售伪劣商品罪,走私罪,妨害对公司、企业的管理秩序罪,破坏金融管理秩序罪,金融诈骗罪,危害税收征管罪,侵犯知识产权罪和扰乱市场秩序罪;

(七)了解侵犯财产罪;

(八)熟悉贪污贿赂罪;

四、民事诉讼法律制度

(一)了解民事诉讼的概念;

(二)掌握诉讼参加人;

(三)掌握管辖的概念、种类和管辖异议;

(四)熟悉证据的概念、种类,举证责任和证据保全;

(五)了解法院调解的原则和效力;

(六)掌握财产保全的概念、种类、范围、措施和财产保全的程序;

(七)掌握先予执行的概念、适用案件范围和程序;

(八)掌握第一审程序的有关内容,包括:普通程序、简易程序、判决和裁定;

(九)掌握第二审程序;

(十)熟悉审判监督程序;

(十一)熟悉督促程序和公示催告程序;

(十二)掌握企业法人破产还债程序,包括:企业法人破产还债程序的概念、适用,破产申请的提起和受理,和解,破产宣告和破产清算;

(十三)熟悉执行程序;

(十四)熟悉涉外民事诉讼的管辖,涉外送达,涉外期间,涉外财产保全,司法协助等涉外民事诉讼程序的特别规定。

五、仲裁法律制度

(一)了解仲裁的概念;

(二)熟悉仲裁的适用范围;

(三)熟悉仲裁的原则;

(四)掌握仲裁协议的有关内容;

(五)掌握仲裁程序;

(六)熟悉人民法院对仲裁的支持和监督;

(七)了解涉外仲裁的适用范围、机构,涉外仲裁裁决的效力和执行等涉外仲裁的特别规定。

六、行政处罚法律制度

- (一)了解行政处罚的概念和特征;
- (二)了解行政处罚的基本原则;
- (三)掌握行政处罚的种类和设定;
- (四)熟悉行政处罚的实施机关:行政主管机关、法律、法规授权的组织、行政机关委托的组织;
- (五)了解行政处罚的管辖;
- (六)熟悉行政处罚适用的概念、原则,裁量处罚的情节,行政处罚与刑事处罚的双重适用和行政处罚的追究时效;
- (四)了解行政处罚决定,包括:简易程序、一般程序和行政处罚的执行。

七、行政复议法律制度

- (一)熟悉行政复议的概念和特征;
- (二)掌握行政复议的范围;
- (三)熟悉行政复议申请和受理程序;
- (四)了解行政复议决定。

八、行政诉讼法律制度

- (一)了解行政诉讼的概念、特征和行政诉讼法与民事诉讼法的关系;

- (二)掌握人民法院受理行政案件的范围;
- (三)熟悉行政诉讼的管辖;
- (四)了解行政诉讼参加人;
- (五)了解行政诉讼的证据,人民法院对证据的收集、审查和保全;
- (六)熟悉行政案件审判的有关内容,包括:起诉的条件、期限和行政案件审理的特点。

九、国际经济法律制度

- (一)了解国际经济法的概念和渊源;
- (二)熟悉国际货物买卖法律制度的有关内容,包括:《联合国国际货物销售合同公约》和国际贸易术语;
- (三)了解国际贸易支付制度的有关内容,包括:国际贸易支付的主要工具和主要方式;
- (四)了解海上货物运输与保险法律制度;
- (五)了解国际技术转让法律制度的有关内容,包括:国际技术转让的概念、特征、标的、分类和主要途径,国际许可合同和国家对技术引进的管理。

第二部分 经济与民商法律知识

一、民法通则

- (一)熟悉民法的调整对象;

(二)了解民法的基本原则;

(三)了解公民的民事权利能力、民事行为能力和个人合伙;

(四)掌握法人的有关内容,包括:法人的概念、要件、分类,法人的民事权利能力与民事行为能力、法人的合并与分立和法定代表人;

(五)掌握民事法律行为的有关内容,包括:民事法律行为的概念、要件、形式和无效民事行为,可变更和可撤销的民事行为以及附条件的民事法律行为和附期限的民事法律行为;

(六)掌握代理的有关内容,包括:代理的概念、特征、适用范围、种类,代理权的行使,复代理,代理关系的终止以及代理关系中的民事责任;

(七)熟悉物权的基本内容,包括:物权的概念和分类,财产所有权的概念及内容,财产所有权的取得、转移及消灭,财产所有权的民法保护,财产所有权的类型,与财产所有权有关的财产权,财产共有,相邻关系;

(八)掌握债权的概念和特征,债的分类,债的履行和债的消灭;

(九)了解人身权的概念和特征,人身权的类型及人身权的法律保护;

(十)掌握民事责任的概念、特征和类型,违反合同的民事责任、侵权民事责任和承担民事责任的方式;

(十一)熟悉一般诉讼时效和特殊诉讼时效,诉讼时效期间的开始和中止,诉讼时效的中断和诉讼时效的延长;

(十二)了解期间的有关规定。

二、企业法律制度

(一)公司法律制度

掌握公司的概念与特征;掌握有限责任公司的概念、特征、设立、组织结构和国有独资公司;掌握股份有限公司的概念、特征、设立、组织机构、股份的发行与转让和上市公司;熟悉公司债券和公司的财务会计;掌握公司的合并、分立、破产、解散和清算;了解外国公司分支机构的设立、法律地位及机构的撤销和清算;了解违反公司法的法律责任。

(二)合伙企业法律制度

熟悉合伙企业的概念、特征,合伙企业的设立,合伙企业财产,合伙企业的事务执行以及合伙人与第三人的关系,入伙和退伙。

(三)个人独资企业法律制度

熟悉个人独资企业的概念、特征,个人独资企业的设立,个人独资企业的投资人及事务管理;了解个人独资企业的解散和清算。

(四)全民所有制工业企业法律制度

了解全民所有制工业企业的概念和特征,全民所有

制工业企业的设立,企业的权利和义务,厂长,职工和职工代表大会,企业和政府的关系,企业的变更和终止。

(五)城镇集体所有制企业法律制度

了解城镇集体所有制企业的概念和特征,城镇集体所有制企业的设立、变更和终止,城镇集体所有制企业的内部领导体制。

(六)外商投资企业法律制度

熟悉中外合资经营企业的概念、设立、资本、组织形式与机构,中外合资经营企业争议的解决;

了解中外合作经营企业的概念、设立、资本、组织形式与机构及其经营管理;

了解外资企业的概念、设立、资本、组织形式与机构。

三、合同法律制度

(一)熟悉合同的概念、分类;掌握合同的订立,合同的效力,合同的履行,合同的变更、转让与解除,合同的终止;熟悉违约责任;

(二)熟悉买卖合同、承揽合同、租赁合同、货运合同、技术合同及保险合同的有关内容。

四、担保法律制度

(一)熟悉担保的概念和特征;

(二)掌握保证的概念和分类,保证人的条件,保证的