

南强兰台 春华秋实

——档案与校史纵横论（下册）

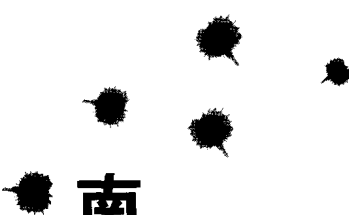
主 编 翁勇青

副主编 孔熊焰 连 念

王丽芳 林秀莲

厦门大学出版社





南强兰台春华秋实

——档案与校史纵横论（下册）

主 编 翁勇青

副主编 孔熊焰 连 念

王丽芳 林秀莲

图书在版编目(CIP)数据

南强兰台, 春华秋实: 档案与校史纵横论/ 翁勇青著. — 厦门: 厦门大学出版社, 2008. 4

(厦门大学校史与档案研究丛书)

ISBN 978-7-5615-2896-9

I. 南… II. 翁… III. ①厦门大学-档案工作-研究②厦门大学-校史-研究 IV. G649.285.73

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 047350 号

厦门大学出版社出版发行

(地址: 厦门大学 邮编: 361005)

<http://www.xmupress.com>

xmup @ public. xm. fj. cn

沙县方圆印刷有限公司印刷

2008 年 4 月第 1 版 2008 年 4 月第 1 次印刷

开本: 850×1168 1/32 印张: 33 插页: 4

字数: 825 千字 印数: 0001~1000 册

定价: 65.00 元(上、下册)

本书如有印装质量问题请直接寄承印厂调换



前言

说起“兰台”，古有“兰台”，今有“兰台”，中国有“兰台”，外国有“兰台”，古今中外，无论国家政治体制和制度如何不同，都有“兰台”，都有档案和档案工作的机构。这是因为档案是历史的记录，承载着过去，资政着今天，启迪着未来。

前言

早在 20 世纪 80 年代，党中央和国家领导人就作出批示：“档案工作是维护党和国家历史真实面貌的重要事业，是国家社会主义建设事业中不可缺少的重要环节。”在国家改革开放的新时代，时任党中央总书记、国家主席的江泽民同志明确指出：“档案工作是一项基础工作，有很多问题没有档案说不清楚，要狠抓这项工作。如果现在不重视这个问题，将来我们要负历史责任。”对此，国家主席胡锦涛也充分肯定，指出：“档案事业是党和国家事业发展的一个不可缺少的方面，是一项重要的事业。”学校的档案工作亦如此。学校档案工作是学校教育事业发展中的重要工作环节之一，在学校工作中具有重要作用，受到了学校领导和广大师生的关注与赞扬，特别是在改革开放以来，经教育部批准，学校于 1991 年 4 月适时地建立了档案馆。16 年来，经过广大档案工作者的不懈努力，学校档案馆先后获得了国家档案局、中央档案馆、福建省档案局、厦门市档案局的表彰，被评为“全国档案工作优秀集体”、“福建省档案工作优秀集体”、“厦门市档案工作先进集体”。学校档案工作不仅是在纸质档案、传统档案的管理和档案信息的开发利用，而且在电子档案、电子文件的管理，包括学校档案管理的信息化和现代化水平都已经有了一个质的飞跃，档案工作有了长足发展，学



校档案馆已成为学校教学、科研、管理及有关个人利用档案信息的服务中心,受到普遍好评,发挥了应有作用。就如厦门大学现任校长朱崇实教授在 2003 年 5 月 26 日所作的批示:“我校档案馆近几年在制度化、规范化建设方面取得很大成绩,成为学校教学、科研事业发展中不可缺少的一支重要力量。”是的,厦门大学档案馆不负所望,继承和发扬厦门大学“南强精神”,“自强不息,止于至善”,努力构建起一个和谐的不断向上的、与学校教育事业相适应的“管理型、服务型、学习型、研究型”档案馆——“南强兰台”。

如今,“南强兰台”,已是春华秋实了。国家改革开放以来,值得一提的是,学校的“兰台人”已是有了一个质的变化。我们不仅仅是一支忠诚于党、忠诚于国家、忠诚于厦门大学教育事业,政治素质高思想可靠的“铁将军”,而且是一支有文化、有知识、有专业、有技术的档案工作队伍。我们全部是专科以上学历,有大专、本科、研究生等不同学历结构,有助理馆员、馆员、副研究馆员、研究馆员等不同职称岗位组成的知识群体和专业队伍。是的,20 年来,我们不负众望,开拓创新档案管理和理论研究,致力于档案信息的利用服务和开发研究,撰写编辑出版厦门大学校史和校史资料丛书 25 部(本、册),近 900 万字,撰写发表于国家级、省市级刊物的档案与校史研究学术论文有 130 多篇,100 余万字,获档案学优秀成果奖、优秀论文奖、档案开发利用成果奖 20 多项,在“兰台”园中结出了丰硕的成果。为此,在厦门大学档案馆建馆 16 周年之际,我们编辑出版“厦门大学档案与校史研究丛书”,意在反映“南强兰台”人所走过的曲折与艰难、坎坷与沉重、自豪与自信、喜悦与欢乐的历程。

档案是历史,是历史发展的真实记录;历史是时间的过去,因而,档案也是时间,历史和时间在档案中集结,它承载着过去,展示着现在,也连接着未来。档案有如一把锋利的小刀,又像是一支秀美的画笔,能够在美丽的面孔上刻下那一道道深深的皱纹,显示着

那旺盛的青春年华日复一日、月复一月、年复一年地消逝去，成为一个历史文化底蕴丰厚的老人；同时，它也能够把一块普通的石头雕刻成一个美丽的雕像，能够在一块平常的画布上画出那辉煌的画卷。这把小刀，这支画笔，不仅仅为“兰台人”持有，而且也为学校领导和全体教职工与学生所拥有，都有权利使用它。

如今，“南强兰台”人——厦门大学档案工作者，是真理的卫士，有着忠诚于党、国家和人民，忠诚于学校教育事业的赤诚之心，有维护历史面貌的求真务实与敬业爱岗、脚踏实地、埋头苦干、无私奉献的可贵精神，有刻苦钻研与开拓进取、奋力拼搏的顽强作风，有同心同德、携手共进的和谐群体，就能拿好档案与历史和时间这把小刀，这支画笔，雕刻出“南方之强”——厦门大学那美妙多姿的形象，画出我们的学校那绚丽多彩的画卷。可以相信，美好的明天是属于我们的。

以南强精神研究和从事学校档案与校史工作，何愁事业不成！

编者

2007年5月

记于厦门大学大南8号



目 录

前言

厦门大学与学校档案馆简介…………… 翁勇青 孔熊焰(1)

开拓创新、求真务实,创建“管理型、服务型、学习型、研究型”

档案馆…………… 孔熊焰 翁勇青(4)

“三个代表”重要思想与发展社会主义档案学

…………… 刘祖芬 翁勇青(11)

学位论文档案开发利用中若干法律问题探讨 …… 连 念(20)

谈谈对影响民众权益档案的利用与控制 …… 翁勇青 何丽珍(30)

探索文件级立卷,推进文档一体化管理

…………… 翁勇青 王丽芳 孔熊焰(36)

试论和谐心理修养与档案管理工作方法

——和谐社会环境中档案人员的“知足”与“不知足”

心理透视 …… 刘祖芬 翁勇青(45)

敢对现状 寻找对策 勤于探索

——谈谈我们如何在市场经济条件下进行档案

创益求发展 …… 翁勇青 陈吕萍(53)

试论构建高校档案和谐管理体系的若干关系

…………… 齐建华 连 念(61)

论档案的价值

——从构建和谐社会看档案作用的新探讨

…………… 刘祖芬 翁勇青(68)

高校档案价值鉴定探讨 …… 曾晓秋(84)

谈高校内部出版物的档案价值及管理 连 念(93)
浅谈档案的价值规律对高校档案工作的作用

..... 叶琪萍 林定国 翁勇青(101)

谈契约文书档案的价值及其收集管理..... 连 念(107)

对古代文书作品的探讨..... 刘祖芬 翁勇青(116)

试论高校档案门类结构..... 翁勇青 许固平(123)

档案收集中执法的透视与思考

——《档案法》颁布 20 周年随想 齐建华 连 念(131)

略论口述档案..... 刘祖芬 翁勇青(142)

浅谈研究生课程进修班档案的管理..... 连 念(150)

新时期高校科研档案管理工作若干问题探讨

..... 连 念 翁勇青(154)

试探城市规划档案的管理..... 阮亚水 谢爱娇 翁勇青(160)

对“校董会”档案的探讨..... 齐建华 连 念(168)

由“弃档”及“中国黑档”说起..... 王丽芳 孔熊焰(178)

学习毛泽东同志调查研究思想,做好档案信息的开发利用

工作..... 翁勇青 朱 青(190)

高校档案工作服务创新的实践与思考..... 连念(196)

档案开发利用从服务上做文章

——学校照片档案开发利用的实践与思考..... 连 念(201)

网络时代高校科技档案信息开发的现状与对策..... 连 念(206)

高校人物档案开发利用探讨..... 连 念 翁勇青(210)

市场经济与档案用户研究..... 翁勇青 陈吕萍(216)

文凭信用失范与高校档案的影响及对策

——从构建和谐社会看高校档案与文凭信用

..... 齐建华 连 念(221)

谈市县建立文件中心..... 王丽芳(231)

建立科技成果档案目录中心的构想..... 翁勇青 林春武(236)



地契档案与清代台湾垦户、业户研究	连 念	(238)
从方志中的寺庙记载看明清时期台湾宗教信仰状况	连 念	(247)
大陆与台湾地区档案立法比较研究	连 念	(254)
台湾地区档案管理研究	连 念 翁勇青	(266)
台湾地区档案管理人员在职教育培训述评	连 念 翁勇青	(277)
台湾地区档案专业学校教育述评	连 念 翁勇青	(285)
台湾地区档案教育教材论著述评	连 念 翁勇青	(292)
台湾地区档案法规研究	连 念 翁勇青	(300)
台湾地区档案资源分布及档案编研开发研究	连 念 翁勇青	(310)
浅谈高校档案现代化存储管理系统的应用技术	连 念	(336)
档案馆计算机网络的网络安全管理	林秀莲	(342)
市场经济条件下档案学会工作改革的思考	翁勇青 王丽芳	(346)
档案专业教育改革刍议	王丽芳	(352)
校史档案工作与高校教育及其发展对策探讨	翁勇青 连 念	(356)
知识经济时代高校校史编研特点与思考	翁勇青 林秀莲	(368)
档案史料的真实性与阶级性及党性	刘祖芬 翁勇青	(380)
谈校史工作与高校新校区校园文化建设	连 念 翁勇青	(389)
浅谈校史的功能与作用	连 念 翁勇青 林秀莲	(397)
做好校史工作之浅见	林秀莲 翁勇青 连 念	(401)
从档案资料看民国时期厦门大学与厦门城市的精神文化互动	王丽芳 孔熊焰 邹方幸	(408)



对档案复制件作礼物热的感想·····	连 念(416)
厦门大学校史沿革·····	翁勇青 林秀莲(418)
厦门大学校史展览文稿与陈列设计大纲 ·····	翁勇青 连 念 林秀莲(428)
中国字画的装裱与珍藏·····	尤协水(493)
寿山石珍品档案的实物收藏·····	尤协水(497)
书画的装裱与装裱艺术·····	尤协水(499)
篆刻艺术与寿山石珍品印章收藏·····	尤协水(506)
我国经济增长与平均每万人口在校生数之关系探析 ·····	林秀莲(509)
附录一 其他发表文章目录·····	(520)
附录二 其他获奖、“评先”项目一览 ·····	(522)
附录三 出版发表的厦门大学校史丛书简介·····	(524)
编后记·····	(531)



厦门大学与学校档案馆简介

翁勇青 孔楚焰

厦门大学简介

厦门大学是由著名爱国华侨领袖陈嘉庚先生于1921年4月创办,素有“南方之强”之称,是教育部直属的全国重点综合性大学,地处厦门经济特区,也是国家“211工程”和“985工程”重点建设的高水平大学。学校坐落于“国际花园城市”——厦门的东南端,依山傍海,风光绮丽,建筑独具一格,气候宜人,整洁优美的校园堪称全国一流。现拥有校本部和漳州校区。校园占地面积7868亩(524.5公顷),校舍建筑面积135万平方米,图书馆藏书411万册。现任校长朱崇实,校党委书记朱之文。

厦门大学学科齐全,结构合理,人才培养体系相当完备,是一所包括自然科学、工程与技术科学、人文科学、社会科学、管理科学、艺术教育科学、和医学科学的综合性大学,有18个学院,55个系,71个本科专业,有14个博士、17个硕士学位授权一级学科,131个专业可招收培养博士生,217个专业可招收培养硕士生(其中包括5个专业学位授权点)。79个专业可招收本科生;拥有13个国家重点学科,12个博士后流动站,5个国家基础科学人才培养基地,8个学科项目列入国家“九五”“211工程”建设,11个学科项目列入国家“十五”“211工程”建设,11个创新平台和基地被列为国家“985工程”二期建设。学校设有80多个研究机构,其中国家重点实验室2个,国家工程技术研究中心1个,教育部重点实验室4个,教育部文科重点研究基地5个,2005年科技部、教育部正式

厦门大学与学校档案馆简介

批准厦门大学设立国家大学科技园。厦门大学是一个开放性的学校,现已与国(境)外的 80 多所高校建立了校际合作关系,与台湾 24 所高校、63 个研究所和 34 家新闻媒体建立联系,成为祖国大陆对台教育、科技、文化交流最为活跃的高校之一。

厦门大学师资力量雄厚,队伍结构合理。学校荟萃着众多的国内外著名专家学者,聚集着一批造诣精深的老中青学术带头人。在职教职工近 5000 人,专任教师近 2282 人,其中副教授以上职务的 1329 人。现有两院院士 18 人(中国科学院院士 8 人、中国工程院院士 2 人、双聘院士 8 人),国务院学科评议组成员 7 人,博士生导师 458 人。列入教育部“新(跨)世纪优秀人才培养计划”45 人,“国家杰出青年科学基金”获得者 20 人,“长江学者”特聘教授 11 人,讲座教授 9 人,有 2 个国家创新研究团体,1 个教育部创新团队。

厦门大学教育传统深厚,建校迄今 80 多年,为国家培养了 15 万多名本科专科生和研究生,造就了大批的栋梁之才,不少人成为闻名中外的专家学者和国家重要部门的骨干人物,在我校学习、工作过的中国科学院院士和工程院院士达 50 多人。目前在校生生有 35000 人,其中本科生 20195 人,硕士生 12213 人,博士生 2023 人,外国留学生及港台澳学生 1200 余人,另有海外函授生 6000 人。2005 年,学校以全优的成绩通过教育部组织的本科教学工作水平评估。

厦门大学档案馆简介

作为集中统一管理学校各类档案的厦门大学档案馆,是经教育部批准于 1991 年 4 月成立,为正处级建制单位。馆内设文书档案室、科技档案室、技术室、校史室,现有在职人员 10 人。档案馆与校史研究室实行合署办公体制。

档案馆馆舍始建于 20 世纪 30 年代,别墅式楼房庭院,曾为多

任校长、党委书记故居。档案馆库房与办公用房建筑总面积为1879平方米。档案馆藏至2004年有两个全宗,馆藏档案67831卷、资料3000册、照片档案450册、声像档案700卷、名家字画文博档案资料500幅。其中馆藏珍贵档案有清朝雍正年间(1723年)的地契文书档案;有反映陈嘉庚先生创办厦门大学和海内外校友、华侨捐资办学的文件资料;有萨本栋校长和师生在抗战危难中坚持办学共创南方之强的记载;有私立厦门大学改为国立和建国初期中国人民解放军厦门市军事管制委员会接管厦门大学的文件材料;有反映王亚南校长和陈景润为代表的科学精神的档案资料;有反映学校改革开放教育大发展的文件材料;有邓小平、江泽民等中央领导人先后来校视察的照片、题词及有关文字记载;有历届学生的学籍档案、教职工从事教学、科研成果记录材料与文件等。

多年来,厦门大学档案馆致力于档案信息开发利用,先后两次获福建省档案局颁发“福建省档案信息开发利用成果奖”(二等奖、三等奖)、获国家、省、市档案学优秀成果奖、优秀论文奖20多项,发表档案学术论文100多篇,编辑出版档案与校史丛书25本,900多万字,为学校各种工作和社会利用档案服务做出应有贡献,受到学校表彰,获厦门大学南强奖一等奖。1985年以来,该馆先后获福建省和厦门市档案工作先进单位、甲级档案馆(室)称号,2002年经教育部委托福建省档案局考评荣获为“国家二级档案管理单位”,2003年被国家档案局、中央档案馆评为“全国档案工作先进集体”,2004年被厦门市档案局、人事局评为“厦门市档案工作先进集体”,2005年被福建省档案局、司法局评为“福建省档案执法先进单位”,2006年被福建省档案局评为“福建省档案工作先进集体”。现为福建省高校档案工作协会的理事长单位。

(原载《学校档案》2005年第2期,以上数据截至2007年3月31日,本文据此作了修改)

开拓创新、求真务实,创建 “管理型、服务型、学习型、研究型”档案馆

孔繁焰 翁勇青

建设一流的大学,就必须建设一流的大学档案管理。而一流的档案馆就应当是一个集管理型、服务型、学习型、研究型为一体的现代新型档案馆。这些年,在校党委和学校行政的领导下,我校认真贯彻《中华人民共和国档案法》和《福建省档案条例》,不断深化档案改革,开拓创新,在档案信息管理机构的设置、部门预立卷工作,特别是率先实行文书立卷改革,推行文件级管理,收集整理历史档案,开拓新的档案门类、推进计算机现代化管理和库房设备的硬件建设、开发档案信息资源、做好档案利用工作,开展档案与校史编研出版工作等方面,做出了很大成绩,1996年3月和2004年1月先后两次被厦门市档案局、人事局评为“厦门市档案工作先进集体”,2002年12月晋升“国家二级档案管理单位”,2003年12月被国家档案局、中央档案馆评为“全国档案工作优秀集体”,使档案工作上了一个新的台阶,提升到一个新的水平。

一、构建和完善档案工作管理体制

(一)加强档案工作的领导,强化档案工作管理体系

我校党政领导历来重视加强学校档案工作,自1959年起就成立厦门大学档案室,1978年以后成立厦门大学综合档案室,1991年成立厦门大学档案馆,为正处级建制单位,属学校档案工作的职能管理部门,又是永久保存和利用本校档案的科学文化事业机构。实行档案馆统一集中管理全校档案工作的体制(部分档案如设备

档案等实行二极管理)，学校现由孙世刚副校长分管档案工作。十几年来，学校校级领导班子不断调整，但始终确定一位副校长或副书记分管档案工作，其间先后由林祖赓、朱崇实等校长、郑冬斯副书记和郑学檬、辜联昆、陈国凤等副校长分管档案工作。同时，我校还实行各单位各部处分级管理，确定一名院系和部处领导分管档案工作，落实各单位专兼职人员具体负责档案工作，并列入各部门和有关人员的工作职责范围，形成了从学校到各单位的档案工作管理体系。按照国家级档案管理标准，我校不断完善档案管理体制，健全档案工作管理制度，加强基础建设，使学校档案工作更制度化、规范化、科学化和现代化。学校档案管理工作整体水平得到进一步提高。

（二）加强队伍建设，提高档案干部业务素质

十几年来，特别是近几年，学校领导十分重视档案干部队伍建设。建馆后，学校及时调整充实档案业务人员，在近几年学校校内体制改革中，又加强对档案干部队伍的思想道德素质和文化业务水平的培养提高，拓宽档案人员的专业知识面，使学校的档案工作有序地稳步发展。同时，我校努力创新档案信息管理与开发利用管理体系，实行档案馆与校史办和署办公，提高管理与服务效能。目前，编制10人，均为大专以上学历，其中具有硕士研究生学历的占30%；现有档案高级职称1人、中级6人，均接受过档案专业培训。在学校体制改革中，档案人员实行档案专业聘任制和高校职员职级聘任制，较好地稳定了档案工作队伍。全校也不断充实调整和确定各单位专兼职档案人员120多人，形成覆盖全校的档案工作网络，组成了一支强有力的档案专兼职人员队伍。

二、制订规划、明确目标，建立健全档案工作管理制度

1. 用科学的理论和有效的管理机制加强档案工作。多年来，学校重视档案工作的建设，把它看做是学校教育整体工作的一部

分,先后制定了《厦门大学档案工作“七五”规划》、《厦门大学档案工作“八五”规划》和《厦门大学档案工作“十五”规划》,并由校党委书记、校长等 10 多位校领导审阅,切合实际地注意解决档案工作中存在的问题。各部门和有关人员也能注意把档案工作列入本单位管理工作制度、明确目标和落实任务。校机关作风建设领导小组将档案工作列入学校管理目标,并作为学校机关对外服务的窗口,快捷高效地提供档案信息服务。

2. 努力做好档案工作与学校各项工作的同步管理,保证档案工作能落到实处。几年来,我们努力做好档案工作与学校各项活动同步管理的目标,特别是对一些重大活动,档案工作尽量介入参与。学校颁文、要求各单位做好档案工作,纳入年度考核、干部选拔晋升、调动管理范围、实行档案“一票否决”办法,即档案工作做不好,不能按学校规定移交应当归档的文件材料,不得办理调离手续,不得晋升职务和聘任,年度考核不得评合格。各个部门的分管领导和具体负责档案工作专兼职人员力求做好档案预立卷工作,注意在工作的各个环节中做好档案的收集工作,切实纳入各有关部门的管理之中,基本上保证档案收集立卷工作的顺利进行。

3. 强化档案法规制度,不断完善学校的法治管理。自国家颁布《中华人民共和国档案法》以来,我校档案工作逐步建立与学校发展相适应的档案工作管理制度。特别是近年来,在校领导的高度重视下,我校在调查研究的基础上制定颁布了《厦门大学档案管理办法》等 40 种法规文件,其中包括档案馆内部管理制度。这些法规制度,依据学校各类档案的特点和学校的实际而制定,形成了比较完整的学校档案法规体系,保证学校档案工作能够逐步法治化、规范化和科学化。

三、大力加强档案基础和业务建设

1. 努力扩大档案收集范围,建立门类齐全、结构合理的档案

馆藏，为学校的各项工作保存和提供丰富的档案信息资源。我校自 1921 年建立以来，就形成保存各种历史档案、文书档案、财务档案和科技档案，包括教学、研究生学位、科研、基建房地产、设备产品、声像、出版物、科技外事、文博字画等各种档案 5 万多案卷以及各种有关资料，使档案馆成为我校档案资料贮存基地和利用中心。为保证档案的高效利用和提升管理水平，学校积极做好基础业务建设，按照档案管理有关规定和业务规范，做到分类科学、排架布局合理、利用方便，使整体档案管理更具完整性、系统性和准确性。

2. 开拓创新，积极而又大胆地探索文书立卷改革，推进计算机文档一体化管理。自 1992 年起，为适应新形势和学校各项工作的需要，我们在全中国高校中率先进行文书立卷改革，大胆探索文件级立卷和计算机文档一体化。几年来，我们所进行的文件级管理改革立卷方法受到国家、省市、教育部和兄弟院校的充分肯定，国家级档案刊物《档案学通讯》（2001 年第 5 期）等媒体也给予刊载。在学校学位档案等各类档案管理中，也较早地研究探索出科学的管理办法，受到有关方面的充分肯定。

3. 加大档案基础硬件建设的投入，努力解决档案工作存在的困难和问题，大力改善档案管理设施。自 1991 年建馆以后，档案馆经费做到单独立项，列入学校经费预算中每年有日常业务费 5 万多元，凡大项开支专项申请拨给，基本保证了档案业务的运行。近几年，积极做好申报国家级档案管理活动，加大档案资金投入，至目前先后投入约 100 多万元，档案馆已购置计算机 10 多台，复印机 2 台，打印机 6 台，以及照相机、杀虫消毒柜、空调、去湿机等专用设备，同时调整扩大并装修了档案库房和办公室近千平方米。仅 2002 年就购置了必备的档案箱和档案密集架、档案盒等约 60~70 万元。2001 年学校拨出专款 25 万多元用于档案校史丛书的编辑出版，共 5 本 270 万字。至今，我校档案经费、档案装具和库