



高等职业院校计算机教育规划教材

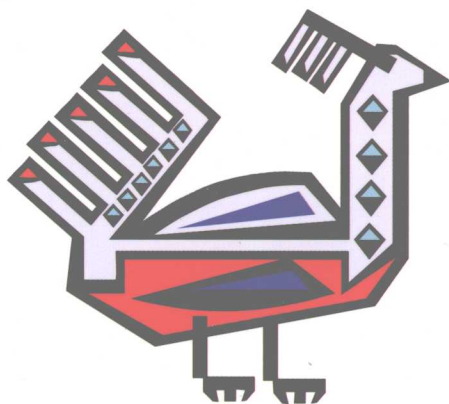
Gaodeng Zhiye Yuanxiao Jisuanji Jiaoyu Guihua Jiaocai

大学计算机基础 上机指导与习题集 (第3版)

DAXUE JISUANJI JICHU SHANGJI ZHIDAO YU XITIJI

吕新平 张强华 冯祖洪 编

- 集上机指导与习题于一体
- 实现等级考试与实用性的统一
- Windows XP + Office 2003



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



精品系列



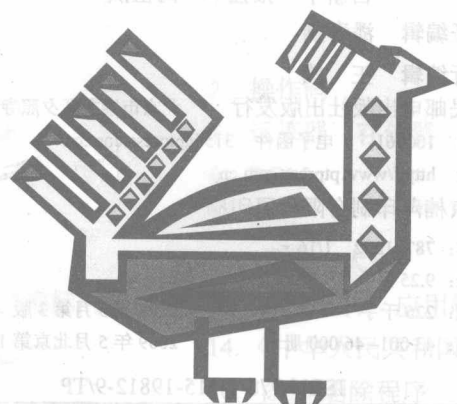
高等职业院校计算机教育规划教材

Gaodeng Zhiye Yuanxiao Jisuanji Jiaoyu Guihua Jiaocai

大学计算机基础 上机指导与习题集 (第3版)

DAXUE JISUANJI JICHU SHANGJI ZHIDAO YU XITIJI

吕新平 张强华 冯祖洪 编



人民邮电出版社

北京



精品系列

图书在版编目(CIP)数据



大学计算机基础上机指导与习题集 / 吕新平, 张强华,
冯祖洪编. —3版. —北京: 人民邮电出版社, 2009.5
高等职业院校计算机教育规划教材
ISBN 978-7-115-19812-9

I. 大… II. ①吕…②张…③冯… III. 电子计算机—高
等学校: 技术学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第034839号

内 容 提 要

本书是《大学计算机基础(第3版)》一书的上机操作指导和习题集。全书共分两部分。第一部分是上机指导,从计算机基础知识、Windows、Word、Excel、PowerPoint 和 Internet 等6个方面来组织内容,读者可以按照《大学计算机基础(第3版)》和本书中的指导进行上机操作。第二部分是习题,按照计算机等级考试大纲和《大学计算机基础(第3版)》的内容,选编了各类题目,题目类型有判断题、单选题、多选题和填空题4类,并附有参考答案,以便学生自测使用。

本书可作为高职高专院校公共课程的教材,也可供广大计算机爱好者自学使用。

高等职业院校计算机教育规划教材

大学计算机基础上机指导与习题集(第3版)

- ◆ 编 吕新平 张强华 冯祖洪
责任编辑 潘春燕
执行编辑 王 威
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京楠萍印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 9.25
字数: 225千字
印数: 43 001—46 000册

2009年5月第3版

2009年5月北京第1次印刷

ISBN 978-7-115-19812-9/TP

定价: 17.00 元

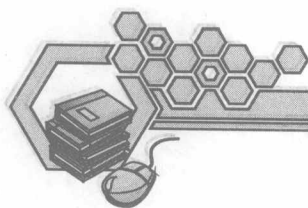
读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154



人民邮电出版社

京 北



前言

近几年来,计算机的飞速发展、Internet 的广泛应用,极大地影响了人们日常的工作、学习、交往、娱乐等各种活动。因此,计算机教育在各国备受重视,计算机知识与能力已经成为 21 世纪人才素质的基本要素之一。为了弥补学生缺乏实际操作能力训练的不足,在编写了《大学计算机基础(第 3 版)》之后,编者又编写了配套的辅助用书。

本书共分两部分。第一部分是上机指导,按照《大学计算机基础(第 3 版)》第 2 章到第 7 章内容,分章列出每章的上机指导,供学生在上机时使用。第二部分是习题,按照《大学计算机基础(第 3 版)》的内容,分章列出每章的习题,习题按判断题、单选题、多选题、填空题的类型列出。附录 1 给出了 3 套等级考试模拟试题。

学习“大学计算机基础”这门课程必须做大量的练习才能掌握学过的知识。本书为学生提供了大量的上机实验指导和充足的习题练习,学生通过这些实际操作,将进一步加深对计算机基础知识、基本理论的理解,提高实际操作能力。

附录 1 中给出的 3 套等级考试模拟试题可用来检查学习的效果,帮助考生通过计算机等级考试。上机练习除按指导的内容进行操作外,一些详细的操作步骤可以参考《大学计算机基础(第 3 版)》相应章节的内容。

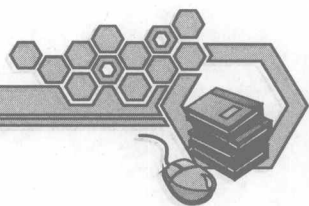
本书针对的是高职高专非计算机专业的学生,为了使学更更全面地掌握计算机基础知识,通过计算机等级考试,建议教师把该书中的习题和模拟试题加以必要的讲解,这样可有效提高等级考试成绩;把上机指导作为上机操作练习,将有助于学生理解书中的内容。

由于水平所限,书中缺点和错误在所难免,敬请读者不吝赐教。

编者

2009 年 2 月

目 录



第一部分 上机指导	1
第1章 计算机基础上机指导	2
第2章 操作系统 Windows XP 上机指导	6
第3章 文字处理软件 Word 2003 上机指导	17
第4章 电子表格软件 Excel 2003 上机指导	24
第5章 文稿演示软件 PowerPoint 2003 上机指导	29
第6章 计算机网络基础上机指导	32
第二部分 习题	43
第7章 计算机文化概论习题	44
第8章 计算机基础知识习题	49
第9章 Windows XP 操作系统习题	64
第10章 文字处理软件 Word 2003 习题	79
第11章 电子表格软件 Excel 2003 习题	92
第12章 文稿演示软件 PowerPoint 2003 习题	104
第13章 计算机网络基础习题	109
附录1 计算机等级考试模拟试题	119
附录2 参考答案	133

第一部分

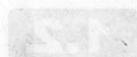
上机指导

摘要



1. 了解计算机系统的组成及各部分的功能。
2. 了解计算机系统的组成及各部分的功能。
3. 了解计算机系统的组成及各部分的功能。

1.2.1 计算机系统的组成



计算机系统由硬件和软件两部分组成。硬件是指计算机系统中所有物理设备的总称，包括中央处理器、内存、总线、输入输出设备等。软件是指计算机系统中所有程序的总称，包括操作系统、应用软件等。计算机系统的作用是为用户提供计算、存储、通信等服务。

1.2.2 计算机系统的组成

计算机系统由硬件和软件两部分组成。硬件是指计算机系统中所有物理设备的总称，包括中央处理器、内存、总线、输入输出设备等。软件是指计算机系统中所有程序的总称，包括操作系统、应用软件等。计算机系统的作用是为用户提供计算、存储、通信等服务。

第1章

计算机基础上机指导

1.1 要求

1. 学会启动与关闭计算机。
2. 了解计算机系统的基本组成。
3. 了解鼠标与键盘的构成及功能，并熟悉它们的使用。

1.2 启动与关闭计算机

1.2.1 计算机的启动

计算机的启动有3种方法：冷启动、热启动和复位启动。观察这3种启动的过程，思考在启动过程中所做的各种选择及操作的意义，了解主机、显示器和键盘的连接，分析它们在系统中各自的作用。

要启动计算机，首先要接通电源，然后再开机。接通电源时先开显示器的电源，然后再开主机的电源。有些计算机显示器的电源是由主机电源来控制的，这时只要打开主机的电源就可以了。

1. 冷启动计算机

接通计算机的电源后，计算机先进行硬件检测。检测完成后，屏幕上显示带有“Microsoft Windows XP”字样的画面，开始启动 Windows XP。启动完成后，出现可登录到 Windows XP 的用户名，单击你的用户名，输入密码，系统将显示 Windows XP 的桌面。



2. 热启动计算机

在计算机使用的过程中若出现了故障，需要重新启动计算机时，可以使用热启动的方法。热启动可以使用下列方法之一。

- 选择“开始”→“关闭计算机”菜单命令，在弹出的“关闭计算机”对话框中选择“重新启动”选项。
- 按两次<Ctrl>+<Alt>+组合键，屏幕上出现“Windows 任务管理器”窗口，选择“关机”→“重新启动”菜单命令。

3. 复位启动计算机

按主机箱上的复位<RESET>键。

1.2.2 关闭计算机

关闭计算机采用下面的操作过程。

第1步：单击“开始”按钮，在弹出的开始菜单中选择“关闭计算机”菜单命令，这时出现“关闭计算机”对话框，如图 1-1 所示。

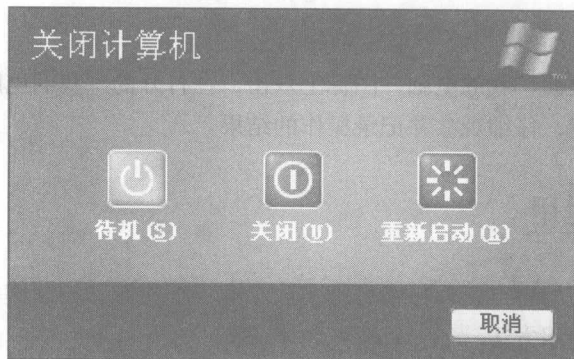


图 1-1 “关闭计算机”对话框

第2步：在该对话框中单击“关闭”按钮。

当屏幕黑屏后，关闭显示器电源。

“关闭计算机”对话框中其他按钮的含义如下。

- 待机

待机模式主要是为了节能，另外，该功能可使你不必重新启动计算机就返回工作状态。待机模式只关闭监视器和硬盘、风扇之类设备，使整个系统处于低能耗状态。在你需要重新使用计算机时，按键盘上的任意键，它会迅速退出待机模式，而且桌面（包括打开的文档和程序）精确恢复到进入等待时的状态。

如果你的计算机设置了解除锁定密码，那么要恢复开机状态，按键盘上的任意键或按电源开关，就会出现“解除计算机锁定”对话框，输入你的密码就可以了。

- 重新启动



重新启动计算机，就是前面讲述的热启动计算机。

1.3 鼠标和键盘的使用

1.3.1 鼠标的使用

1. 单击

将鼠标指针移动到“开始”按钮上单击，观察并记录操作的结果。

2. 双击

将鼠标指针移动到桌面“我的电脑”图标上双击，观察并记录操作的结果。

3. 右击

将鼠标指针移动到桌面“我的电脑”图标上右击，观察屏幕上出现的快捷菜单并记录操作的结果。

4. 拖曳

将鼠标指针移动到桌面“我的电脑”图标上双击，在打开的“我的电脑”窗口中，拖曳“控制面板”图标到任意位置，仔细观察并记录操作的结果。

1.3.2 键盘的使用

熟悉键盘上键位分布的特点，包括字母键、数字键、功能键和控制键等，特别注意了解各功能键和控制键的功能和使用方法。

打字的正确姿势、指法请参考《大学计算机基础（第3版）》第2章“自学内容”，用正确的打字姿势、指法录入下列文字（汉字输入法由自己确定）：

You use the keyboard to type instructions for your computer, and to type information you want your computer to process. All Keyboards have letter keys, punctuation keys, and a spacebar, which resemble the keys on a type - writer. Most keyboards also have function, numeric and arrow keys, in addition to Alt, Ctrl, Del and Enter or Return keys, Their placement on the keyboard is determined by the computer manufacturer; how they are used is determined by the software you are using.

Because the number keys are grouped together on the numeric keypad, the keypad is a quick and easy way to type numbers. With many software products, you must press the Num Lock key before using the Caps Lock key on your typewriter.

When you press the Num Lock key on the numeric keypad the numbers you in addition to the standard. Numeric, arrow, and function keys, extended keyboards include BACKSPACE, INS, DEL, PAGE DOWN, HOME, and END keys. Typically, You can use the PAGE UP, PAGE DOWN, HOME,



and END keys to move around or scroll through information on your screen, and you can use the BACKSPACE, INS, and DEL keys to edit text. As with other keys on your keyboard, what these keys do depends on the software you are using.

通常,把未配置任何软件的计算机称为“裸机”。如果让用户直接面对裸机,事事都深入到计算机的硬件里面去,那么他们的精力就绝对不可能集中在如何用计算机解决自己的实际问题,计算机本身的效率也不可能充分发挥出来。

举例说,要在一台 PC 上进行硬盘读操作,使用者至少应该把磁盘地址、内存地址、字节数和操作类型(读/写)等具体值装入到特定的硬件寄存器中,否则根本谈不上完成预定的输入/输出任务。实际上,许多输入/输出设备往往会要求比这更多的操作参数,在输入/输出结束后,可能还需要对设备返回的诸多状态加以判别。

又例如,某计算机内存储器可供用户使用的容量为 576KB。若现在装入的用户程序占用其中的 360KB,那么余下的 216KB 被闲置了。想象一下,如果能够在内存中装入多个程序,比如在 216KB 中再装载需要存储量 116KB 的程序,当第一个程序等待输入/输出完成而暂时不用 CPU 时,能让第二道程序投入运行,那么,整个计算机系统的利用率就会大为提高。理由是:

(1) 内存浪费得少了,原来浪费 216KB,现在只浪费 100KB;

(2) CPU 的利用率提高了,在第一个程序等待输入/输出完成时,原来 CPU 只能采取空转的方式来等待,现在可以让它去执行第二个程序;

(3) 在 CPU 执行第二个程序时,它与第一个程序启动的输入/输出设备呈现并行工作的态势。

可见,为了从复杂的硬件控制中脱出身来,为了能合理有效地使用计算机系统,为了给用户使用计算机提供必要的方便,最好的解决办法就是要开发一种软件,通过它来管理整个系统,发挥系统的潜在能力,达到扩展系统功能、方便用户使用的目的。实际应用的需要,就是“操作系统”这一软件呼之欲出的根本原因。

第2章

操作系统 Windows XP 上机指导

2.1 要求

1. 了解 Windows XP 桌面的组成。
2. 掌握 Windows XP 的基本操作，包括窗口、菜单、对话框和任务栏。
3. 应用程序的启动、切换和退出。
4. 帮助系统的使用。
5. Windows XP 中汉字的录入。
6. Windows XP 资源的管理。
7. Windows XP 的系统设置。
8. Windows XP 附件的使用。

2.2 Windows XP 的基本操作

2.2.1 Windows XP 桌面的组成

启动 Windows XP 后，观察 Windows XP 桌面的组成。

2.2.2 窗口的组成与操作

双击桌面上的“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口（如图 2-1 所示），观察窗口的组成。

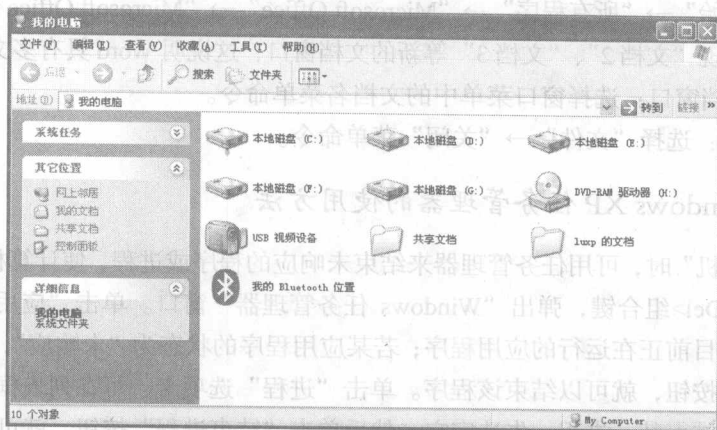


图 2-1 “我的电脑”窗口

1. 使用鼠标操作窗口

- 单击任务栏上的“我的电脑”图标，激活“我的电脑”窗口。
- 将鼠标指针移动到“我的电脑”的标题栏，拖曳它可在桌面上随意移动窗口到任何位置。
- 单击最大化按钮 、还原按钮 、最小化按钮 ，观察窗口的变化。
- 将鼠标指针移动到“我的电脑”窗口的左右边框上，当鼠标指针变为“”时，左右拖曳鼠标，可以在水平方向上改变窗口的大小；将鼠标指针移动到“我的电脑”窗口的上下边框上，当鼠标指针变为“”时，上下拖曳鼠标，可以在垂直方向上改变窗口的大小；将鼠标指针移动到“我的电脑”窗口的四个角上，当鼠标指针变为“”或“”时，拖曳鼠标，可以同时水平和垂直方向上改变窗口的大小。

2. 使用键盘操作窗口

使用<Alt>+<空格>键激活系统菜单，然后利用上、下键选择最大化、还原、大小、移动、最小化菜单命令对窗口进行操作。

3. 使用滚动条查看窗口的内容

当窗口的内容在窗口中显示不完全时，就会出现水平或垂直的滚动条，使用滚动条可以查看其中的内容。单击滚动条中的箭头、滚动块、滚动条中的空白区域，观察窗口中的内容是如何变化的。

4. 关闭“我的电脑”窗口

单击“关闭”按钮  或选择“文件”→“关闭”菜单命令，关闭“我的电脑”窗口。

5. 文档窗口的打开（新建）、切换和关闭操作

选择“开始”→“所有程序”→“Microsoft Office”→“Microsoft Office Word 2003”菜单命令，打开 Word 窗口，可以看到名为“文档 1”的文档窗口。单击文档窗口的最大化按钮 、还原按钮 ，比较文档窗口的最大化状态与还原状态有什么不同？



重复选择“开始”→“所有程序”→“Microsoft Office”→“Microsoft Office Word 2003”菜单命令,可以看到出现“文档2”、“文档3”等新的文档窗口,这说明 Word 具有多文档处理功能。

切换 Word 文档窗口:选择窗口菜单中的文档名菜单命令。

关闭文档窗口:选择“文件”→“关闭”菜单命令。

6. 掌握 Windows XP 任务管理器的使用方法

当计算机“死机”时,可用任务管理器来结束未响应的程序或进程,使计算机恢复正常使用。按<Ctrl>+<Alt>+组合键,弹出“Windows 任务管理器”窗口。单击“应用程序”选项卡,可在列表框中看到目前正在运行的应用程序;若某应用程序的状态为“未响应”,则选定它,然后单击“结束任务”按钮,就可以结束该程序。单击“进程”选项卡,可在列表框中看到目前正在运行的进程;若要结束某一进程,先选定它,然后单击“结束进程”按钮,就可以结束该进程。

2.2.3 菜单的操作

1. 基本操作

- 打开“我的电脑”窗口。
- 选择“查看”→“详细资料”菜单命令,观察窗口中的变化。
- 按<Alt>+<V>组合键,打开“查看”菜单,然后按“↓”键,将高亮条移动到“大图标”菜单命令,最后按回车键,观察窗口中的变化。

2. 使用帮助菜单

使用 Windows XP 提供的帮助系统,可以查看系统提供的各种菜单命令的操作方法。

3. 查看修改系统日期和时间

查看系统日期和时间的修改方法。该方法如下。

双击任务栏上的时间,弹出“日期/时间属性”对话框(如图 2-2 所示),在该对话框中设置系统的日期和时间,然后单击“确定”按钮。



图 2-2 “日期/时间属性”对话框



4. 自定义“开始”菜单

将“开始”→“所有程序”→“附件”→“画图”菜单命令放入“开始”→“所有程序”→“启动”菜单下,可使用下列方法之一。

- 鼠标拖曳法

拖动“开始”→“所有程序”→“附件”→“画图”菜单命令到“开始”→“所有程序”→“启动”菜单的右侧(其颜色变深时)。

- 建立快捷菜单法

选择“开始”→“设置”→“任务栏与开始菜单”菜单命令,打开“任务栏与开始菜单属性”对话框,在该对话框的“开始菜单”选项卡中选定“经典开始菜单”单选按钮,单击“自定义”按钮,弹出“自定义经典开始菜单”对话框,单击“添加”按钮,弹出“创建快捷方式”向导对话框,按向导对话框进行操作,画图程序对应的文件是“C:\WINDOWS\SYSTEM32\MSPAINTEXE”,在“请选择存放该快捷方式的文件夹”下选择“启动”。

2.2.4 对话框的使用

- 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“写字板”菜单命令,打开“写字板”对话框。
- 选择“文件”→“打开”菜单命令,打开“打开”对话框。
- 掌握在对话框中控件的移动和操作方法。
- 用“打开”命令打开“C:\WINDOWS\SchedLgU.TXT”文件。

2.2.5 应用程序的操作

1. 启动与退出

- 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“画图”菜单命令,启动“画图”应用程序。或选择“开始”→“运行”菜单命令,在出现的“运行”对话框中输入“MSPAINTE”启动“画图”应用程序。
- 退出应用程序,只要关闭应用程序窗口,或选择“文件”→“退出”菜单命令就可以了。

2. 建立快捷方式

选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“画图”菜单命令,按住 Ctrl 键,拖曳“画图”菜单命令到桌面上,就建立了画图程序的快捷方式;或者右键拖曳“画图”菜单命令到桌面上,在弹出的快捷菜单中选择“在当前位置创建快捷方式”菜单命令,就可以在桌面上建立画图程序的快捷方式。

双击桌面上的画图快捷方式,就可以启动画图应用程序。

3. 应用程序的切换

单击任务栏上的应用程序图标,就可以在不同的应用程序之间进行切换。



2.3 Windows XP 资源的管理

对 Windows 资源的管理可以使用“我的电脑”和“Windows 资源管理器”，这里以“Windows 资源管理器”为例进行说明，在“我的电脑”窗口中的操作是类似的。

2.3.1 Windows 资源管理器的启动

启动 Windows 资源管理器可使用下列方式之一。

- 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”菜单命令。
 - 右击桌面上“我的电脑”图标，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”菜单命令。
 - 右击“开始”菜单，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”菜单命令。
- 也可以先打开“我的电脑”窗口，然后单击  按钮切换到资源管理器窗口。

2.3.2 调整 Windows 资源管理器窗口

1. 调整左右窗格的大小

将鼠标指针移动到资源管理器窗口中左右窗格的分隔条上，当鼠标指针变为“”时，向左或向右拖曳鼠标调整左右窗格的大小。

2. 显示工具栏

默认时资源管理器窗口中显示的工具栏包括标准工具栏、地址栏。使用“查看”→“工具栏”中相应的菜单命令，可以显示或不显示工具栏，这些工具栏包括标准工具栏、地址栏、链接。

3. 改变文件及文件夹的显示方式和排列方式

(1) 展开文件夹。

资源管理器窗口的左窗格显示的是“文件夹”窗格。

单击任意一个含有“+”的文件夹，或双击文件夹图标，就会展开该文件夹所包含的下一层文件夹，并且“+”变为“-”。

再次单击含有“-”的文件夹，或双击文件夹图标，就会折叠该文件夹，并且“-”变为“+”。

(2) 浏览文件夹中的内容。

在左窗格中单击选定文件夹后，该文件夹的内容将显示在右边的窗格中。双击右边窗格中的文件夹也可以展开文件夹。

(3) 改变文件及文件夹的显示方式。

在右边窗格中文件及文件夹的显示方式包括缩略图、平铺、图标、列表、详细资料，这可以通过选择“查看”菜单中的相应菜单命令来变换，注意观察每种显示方式的特点。

(4) 改变文件及文件夹的排序。

在“详细资料”显示方式下，右窗格的顶部显示有“名称”、“大小”、“类型”、“修改日期”4



个按钮,单击其中一个,右窗格中的内容将按其重新排序。按钮上有向上箭头表示按升序排列,有向下箭头表示按降序排列,升序和降序的切换可以通过单击该按钮来进行。注意单击按钮时,右窗格中内容的变化。

文件及文件夹图标排序方式可以按名称、类型、大小、修改时间来排序,这可以选择“查看”→“排列图标”菜单中相应的菜单命令来实现。注意观察右边窗格中的变化。

2.3.3 使用 Windows 资源管理器

在 Windows 资源管理器中可以管理计算机中的所有资源,包括 U 盘、硬盘、光盘、文件、文件夹、网上邻居、回收站及 Internet 等。这里主要说明有关文件、文件夹、U 盘等的操作。

1. 新建文件夹

选定 C 盘,然后选择“文件”→“新建”→“文件夹”菜单命令,这时在右边的窗格中出现“新建文件夹”文件夹,按键,删除“新建文件夹”字样,然后输入“LX”并按回车键,就在 C 盘下创建了一级文件夹 LX。再选定左窗格中的 LX 文件夹,用同样的方法在 LX 文件夹下分别建立名为 LX1 和 LX2 的两个二级子文件夹。

2. 复制文件或文件夹

选定要复制的文件或文件夹,选择“编辑”→“复制”菜单命令再在目标盘符下选择“编辑”→“粘贴”菜单命令,或用拖曳的方法可以将文件或文件夹复制到“C:\LX”文件夹下。

3. 移动文件或文件夹

选定“C:\LX”中的文件或文件夹,选择“编辑”→“剪切”菜单命令,再在目标盘符下选择“编辑”→“粘贴”菜单命令,或用拖曳的方法将文件或文件夹移动到 C:\LX\LX1 文件夹下。

4. 文件或文件夹重命名

展开“C:\LX”文件夹,然后在右边的窗格中右击 LX1 文件夹,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”菜单命令,将文件夹名 LX1 更改为 XS1,同样将文件夹 LX2 名更改为 XS2。

5. 删除文件或文件夹

展开“C:\LX”文件夹,然后选择“编辑”→“全部选定”菜单命令,按键,在弹出的“确认删除多个文件”对话框中单击“是”按钮,删除 LX 文件夹下的所有文件和文件夹,看一下右窗格中是否为空。

6. 恢复删除的文件或文件夹

双击桌面上的回收站图标,打开回收站窗口,在窗口中选择 XS1 和 XS2 文件夹,然后单击“还原”按钮;再到资源管理器窗口中,展开“C:\LX”文件夹,看其中是否包含有 XS1 和 XS2 文件夹。考虑若要恢复原来 LX 文件夹下的其他文件,应当如何操作呢?



7. 修改文件或文件夹的属性

右击要修改属性的文件或文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单命令，这时出现“属性”对话框，在该对话框中显示出文件或文件夹的位置、大小、类型等信息，并显示出文件的3种属性：只读、隐藏及存档，可以根据需要选定或不选定这些复选框来设置文件或文件夹的属性。

8. U 盘的格式化

将U盘插入USB接口中，在资源管理器的左窗格中右击U盘盘符，在弹出的快捷菜单中选择“格式化”菜单命令，这时弹出“格式化”对话框，如图2-3所示。

在“快速格式化”选项上打勾，单击“开始”按钮，进行U盘的快速格式化，观察U盘的格式化过程。

当格式化完成后，选定“C:\LX”文件夹，右击，在弹出的快捷菜单中选择“发送到”→“移动磁盘”菜单命令，将我们在资源管理器中建立的LX文件夹复制到U盘上。

9. 浏览硬盘

记录硬盘的文件系统类型、可用空间、已用空间和总的空间。

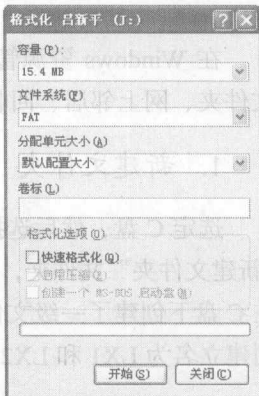


图2-3 “格式化”对话框

2.4 Windows XP 的系统设置

2.4.1 设置菜单的功能

“开始”菜单中的“设置”部分包括控制面板、连接到、打印机和传真等。这里练习控制面板、任务栏和开始菜单的设置方法。

2.4.2 桌面的设置

右击桌面的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单命令，这时出现“显示属性”对话框。

1. 设置桌面

在“显示属性”对话框中选择“桌面”选项卡，设置屏幕背景图片为“Bliss”，并居中显示。

2. 设置屏幕保护程序

在“显示属性”对话框中选择“屏幕保护程序”选项卡，设置屏幕保护程序为“三维文字”，文字的内容为“计算机文化基础”，字体为“幼圆”，等待时间为“5分钟”，并设置密码保护。