

体系新颖 · 层次分明 · 实用性强

大学写作

Daxue
Xiezuo

Hao Lixin

◎ 郝立新 主编

华中科技大学出版社
<http://www.hustp.com>

大学写作

主编 郝立新

参编 (按姓氏音序排列)

常 立	陈功焕	段秀子	冯锡刚
季泓一	李莉萌	刘世琰	鲁 竹
苗 田	张 梅		

华中科技大学出版社
中国·武汉

图书在版编目(CIP)数据

大学写作/郝立新 主编. —武汉: 华中科技大学出版社,
2008年10月

ISBN 978-7-5609-4785-3

I. 大… II. 郝… III. 汉语-写作-高等学校-教材 IV. H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 121356 号

大学写作

郝立新 主编

责任编辑:刘 亭
责任校对:祝 菲

封面设计:刘 卉
责任监印:周治超

出版发行:华中科技大学出版社(中国·武汉)

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)87557437

录 排:武汉星明图文制作有限公司

印 刷:华中科技大学印刷厂

开本:880mm×1230mm 1/32 印张:16.25 字数:426 000

版次:2008年10月第1版 印次:2008年10月第1次印刷

ISBN 978-7-5609-4785-3/H·631 定价:28.00 元

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行部调换)

内 容 简 介

《大学写作》是针对社会实际需要,就现代大学生应该掌握的写作基础知识和基本技能而编写的大学教材。本书包括写作基本理论、文学体裁写作和文章体裁写作三大部分内容。写作基本理论讲述写作过程、写作要素、表达方式和写作者的素养等。文学体裁写作讲述散文、诗歌、小说和剧本等的写作方法。文章体裁写作讲述行政公文、事务文书、司法文书、财经文书、商贸文书、科技文书、传播文书、日常文书和礼仪文书等九大类近 100 种常见实用文体的概念、特点、作用、分类和写法,并且附有例文。《大学写作》既可以用于全日制教育,也可以用于社会自学,除了作为教材以外,还可以作为写作爱好者的参考书。

目 录

目
录



第一部分 基础写作

第一章 绪论

- 第一节 概述 /3
- 第二节 写作者的素养 /7

第二章 写作基本原理

- 第一节 写作要素 /14
- 第二节 写作过程 /23
- 第三节 表达方式 /26

第二部分 文学写作

第三章 文学体裁

- 第一节 概述 /39
- 第二节 散文 /48
- 第三节 诗歌 /62
- 第四节 小说 /74
- 第五节 剧本 /88

第三部分 应用写作

第四章 行政公文

- 第一节 概述 /107
- 第二节 指挥类 /122
- 第三节 报请类 /136
- 第四节 知照类 /145



第五章 事务文书

- 第一节 概述 /161
- 第二节 决策类 /163
- 第三节 规章类 /191
- 第四节 会务类 /207
- 第五节 考核类 /224

第六章 司法文书

- 第一节 概述 /232
- 第二节 诉讼类 /234
- 第三节 协调类 /253
- 第四节 仲裁类 /257
- 第五节 公证类 /261

第七章 财经文书

- 第一节 概述 /266
- 第二节 协议类 /267
- 第三节 报告类 /277

第八章 商贸文书

- 第一节 概述 /317
- 第二节 商品类 /318
- 第三节 市场类 /332
- 第四节 商函类 /345

第九章 科技文书

- 第一节 概述 /350
- 第二节 论文类 /351
- 第三节 科普类 /392

第十章 传播文书

- 第一节 概述 /396
- 第二节 新闻类 /397
- 第三节 编务类 /418

	第四节	告启类	/433
	第五节	电信类	/442
第十一章	日常文书		
	第一节	概述	/446
	第二节	书信类	/447
	第三节	条据类	/473
	第四节	笔记类	/476
第十二章	礼仪文书		
	第一节	概述	/486
	第二节	聘邀类	/487
	第三节	交往类	/489
	第四节	庆贺类	/493
	第五节	哀祭类	/498
	第六节	联帖类	/504
参考文献	/509		



第一部分 基础写作



第一章
第二章

绪论
写作基本原理

第一章 绪 论

第一节 概 述

一、写作的含义

1. 写作的性质

写作是作者运用书面语言反映客观事物、表达思想感情的创造性精神活动。

写作是作者创造精神产品的过程。写作的主体是作者，客体是客观事物，产品是由书面语言组成的篇章（广义的文章）。自然现象、社会生活等客观事物反映到作者的头脑中形成认识，作者根据自己的知识、经验进行加工，形成观念、思想，再渗入自己的主观感情，用书面语言有系统地、有条理地表达出来，这样的篇章就是文章。

2. 写作的范围

写作的成果就是组成篇章的书面语言材料，就是广义的文章。组成篇章的书面语言材料从不同的角度可以分为不同的种类。按表达方式可以分为记叙文、议论文、说明文等类，按价值功能可以分为文学体裁和文章体裁（狭义的文章，主要指应用文体）等类。文学体裁（常简称为体裁），从结构形式来看可以分为散文、诗歌、小说和剧本等形式。文章体裁（常简称为文体），从使用范围来看可以分为政治文体、经济文体和文化文体等形式。政治文体是主要应用于政治领域的文体，分为行政公文、事务文书和司法文书等；经济文体是主要应用于经济领域的文体，





分为财经文书和商贸文书等；文化文体是主要应用于文化领域的文体，分为科技文书、传播文书、日常文书和礼仪文书等。每种文书又分为若干类别，每种类别还分为若干文种。（见下表）

体 裁	记叙文、 议论文、 说明文等	文学体裁	散文、诗歌、小说、剧本等	
		文章体裁	政治文体	行政公文、事务文书、司法文书等
			经济文体	财经文书、商贸文书等
			文化文体	科技文书、传播文书、日常文书、礼仪文书等

文学体裁与文章体裁在写作性质、反映对象、追求目标、形式特点、表现方法、社会功能等方面都有重要区别。文学体裁是语言艺术，追求形象性，可以虚构，以主观存在的思想感情为对象，通过艺术概括的方法，主要是为了满足人们审美的艺术需要，形式自由灵活。文章体裁是现实观念的载体，追求真实性，不能虚构，以实际存在的客观事物为对象，通过直接描画的方法，主要是为了满足现实生活的实用需要，常常有固定的模式。（见下表）

	写作性质	反映对象	追求目标	形式特点	表现方法	社会功能
文学体裁	语言艺术	主观感情	形象性	灵活性	艺术概括	艺术需要
文章体裁	现实载体	客观事物	真实性	模式性	直接描画	实用需要

当然，文学体裁与文章体裁之间并没有绝对不可逾越的鸿沟，有的体裁如新闻、杂文、报告文学等，兼有文学体裁和文章体裁的特点。

二、写作的特点

写作的特点有目的性、综合性、实践性、创造性、书面性。

1. 目的性

写作要反映作者的主观意图，要有明确的目的性。作者对自

然现象和社会生活等进行选择、加工，从而表达自己的主观意图，或者弘扬真善美、贬斥假恶丑，或者交流思想、布置工作，等等。无论如何，写作应该反映人民心声，推动社会进步，促进文明发展。

2. 综合性

写作是理论和实践相结合的产物，是写作者各方面素质的综合体现，具有强烈的综合性。如果缺乏其中任何一个方面，都难以写出成功的文章。因此，写作者不仅要重视写作技巧、语言技巧等的训练和提高，还必须注重自身生活阅历、知识储备、思想水平、胸襟人品等的加强和培养。

3. 实践性

写作是制造精神产品的过程，具有丰富的实践性。写作者按照自己的认识，反映客观事物，表达思想感情，写出文章。文章写得是否成功，在相当大的程度上取决于写作实践。只有多写多练，循序渐进，知识才能转化为能力，才能写出出色的文章。

4. 创造性

写作是创新性的精神活动，具有独特的创造性。写作不是对客观属性或主观认识的简单认同或重复，没有创新就没有进步。写作者要有永不停息的创新意识，不懈追求，不断超越自己，超越别人，运用灵活多变的写作手法，写出人人心中想说而笔下没说的东西。

5. 书面性

写作要运用语言文字写成有系统、有条理的篇章，具有固定的书面性。用语言文字表达思想，见诸笔端，制约着作者对文章的体裁、结构和表达方式等的选择。当然，写作者在运用书面语言的同时，有的文学体裁并不排斥对口头语言的运用。

三、写作的意义

写作不仅是社会生活的工具，而且是个人能力的体现。





1. 写作是社会生活的工具

1) 交往作用

写作可以用来交流思想,联络感情。为了生存和发展,人类需要认识自然、改造自然;社会实践需要人们相互交流,共同协作。为了以后少走弯路,人们需要把对自然、社会和思维的认识加以概括,把社会实践经验加以总结,使之成为人类共同的智慧,这就需要写作,需要文章。

2) 认识作用

写作的过程是作者认识客观世界的过程,写作的成果——文章是作者认识世界的成果。文章反映的是作者对自然、社会和思维的认识,内容涉及社会生活的各个方面。好的文章,必然是对一定历史时期的政治、经济、文化等的反映,揭示了自然、社会和思维发展的规律,帮助人们认识和改造自然、社会和思维。

3) 教育作用

文章不仅可以传播知识、宣扬文明,更重要的是,好的文章歌颂真善美、抨击假恶丑,帮助人们认识、改造客观世界和主观世界。优秀的文章,对于人们世界观、人生观、价值观的形成,道德情操、思想品格的陶冶,生活习惯、工作态度的培养,都会产生广泛而深刻的影响。

4) 审美作用

文章是对社会生活的反映,是对现实的折射。客观事物的美反映到文章中,成为文章内容的美。作者的思想感情和审美追求,使文章从内容到形式更加完美,成为比现实生活更集中、更理想的美的事物。读者徜徉在作者的审美想象中,领略美、欣赏美,从而情趣得到提高,精神得到陶冶,心灵得到净化,思想得到升华。

2. 写作能力是个人能力的体现

1) 生活能力

写作能力是人们在日常生活中必须具备的能力。一方面,婚

丧嫁娶、人际交往都离不开书面写作，例如，写信、发电子邮件、拍电报、写请柬、送贺礼、写春联，都需要书面写作，而且书面写作的水平有时直接关系到交往的效率甚至事情的成败。另一方面，欣赏文学作品时，懂得一些文学写作方面的知识和技巧，消遣、评论才更内行，生活才更有品位。写作能力是生活能力的重要体现。

2) 工作能力

写作能力不仅是文秘工作者的一项重要工作能力，也是所有劳动者必须具备的一项工作能力。大学生大都要写作毕业论文、写求职信；作调查、写文章，这些是工作中经常会遇到的事情；制作书面工作计划书、述职报告几乎是每位劳动者每年都要做而且要做好的事情。事情仅仅停留在用嘴说、用手做的阶段往往还不够，还必须写成文章，记录成果，总结经验，以使工作更有价值。写作能力是工作能力的重要体现。

第二节 写作者的素养

写作者应该具备的素养，可以概括为“一种水平、两类知识、三项修养、四条方法、五套能力”。“一种水平”是指较高的政治理论水平；“两类知识”是指广博的专业知识、写作的技能知识；“三项修养”是指生活修养、学识修养、思想修养；“四条方法”是指掌握基本理论、注重调查研究、多读名篇佳作、反复练笔实践；“五套能力”是指观察和思考能力、想象和联想能力、分析和综合能力、归纳和演绎能力、语言表达能力。

一、水平方面的要求

写作者应该具备较高的政治理论水平。较高的理论修养和政策法规水平，是写作者必须具备的素养之一。写作者要认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，学习辩证唯物主义和历史唯物主义，领会党和国家的各





项方针、政策，以加强理论修养，提高政策水平。政策是党和国家在一定历史时期为了贯彻某种路线和完成某项任务而制定的行为准则，写作者只有努力学习，深入领会，才能写好文章，才能保证它在实践中得到贯彻落实。写作者的理论修养越深、政策水平越高，认识和分析问题的能力就越强，在调查研究、搜集和运用材料的时候就越得心应手，写作能力也就越强。

例如，经济合同的写作和签订必须符合党和国家的政策和法律，如有违反，则属无效合同，即使当事人双方都签了字，也不具有法律效力，得不到法律的保护。只有符合国家政策和法律，才能得到法律的保护。当一方当事人不履行合同或违反合同时，另一方有权要求对方承担违约责任。

写作者要具备较好的理论修养和政策水平。首先，要努力学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，认真领会党和国家的路线、方针、政策，深入了解有关的法律、法令、法规，这样才能以科学的理论去指导实践，最大限度地减少工作中的失误。其次，要有高度的责任感，有了责任感，才能自觉地维护国家和人民的利益。

二、知识方面的要求

1. 广博的专业知识

写作的内容往往涉及社会的各行各业，这就要求写作者应当具有广博的知识，否则就会捉襟见肘、力不从心，不能写出客观反映社会生活实际的文章。要有广博的专业知识，就要做到以下两点。

一是努力掌握相应的专业知识。在写作中根据实际情况和具体要求，准确地运用专业概念、术语和专业常识，不仅可以更好地发挥文章的实际功效，而且可以避免出现知识性错误。

二是广泛涉猎各行各业的知识。只有广泛浏览、多方涉猎，写起文章来才能得心应手。例如，马克思主义的基本理论知识、文学知识、经济知识、法律知识、历史知识、数理化知识、天文

知识、地理知识、生物知识、工程技术知识等。

2. 写作的技能知识

写作的技能知识,包括文章的概念、特征、种类,写作的对象、格式、方法、要求,文章主题的确立、材料的选择、结构的安排、语言的组织等。理论对于实践具有巨大的指导作用。要写出符合实际、质量较高的文章,必须学习写作的有关理论知识,掌握写作的基本特点和规律。只有了解和掌握必要的写作技能知识,才能把各种性质的写作区别开来,才能把各种体裁区别开来。

三、修养方面的要求

1. 生活修养

生活修养是生活经验的积累和升华。古人云:“读万卷书,行万里路。”后一句便是说深刻而丰富的人生阅历,可以使作者俯瞰社会人生,这是写作达到较高境界的重要基础。生活修养包括直接和间接的生活积累,是写作的重要源泉。生活修养使作者在以往的经验与现实的感受之间建立一种对比或类比的判断、推理关系,从而以直觉的方式获取对现实生活的认识与评价,这就形成一种生存智慧乃至写作智慧。

2. 学识修养

学识修养是书本知识的积累和整合。学识修养主要通过直接或间接的阅读而获得。写作是一种精神活动,离不开知识的积累,“读书破万卷,下笔如有神”。学识修养是写作的内在动力。写作者在获得学识的同时,也获得了写作的方法和技巧,因而提高学识修养的过程也是学习写作的过程。

3. 思想修养

思想修养是指人的世界观、人生观、价值观等,是人们对待问题的立场、观点和方法。作者的思想修养直接影响着写作成果的意义和价值。正确的思想修养关系到题材的选择、主题的开掘、表达的角度等,是保证写作成功的必要前提,是文本产生魅



力的重要源泉。

四、方法方面的要求

1. 掌握基本理论

理论产生于实践，反过来又指导实践并且接受实践的检验。认真学习写作的基本理论，可以少走弯路，更快地掌握写作方法。写作的基本理论包括基本原理和文体知识两部分。基本原理部分总结的是各种文体普遍遵循的一般规律，文体知识部分总结的是不同类型的文体的特殊规律。只有把这两部分结合起来，才能对写作有一个比较完整而全面的认识。

2. 注重调查研究

“没有调查就没有发言权。”正确的认识、科学的方法，只能从实践中来，只能从调查研究中来。许多具有重要指导意义的文章，都是在充分调查研究的基础上产生的。调查研究是防止主观主义和片面性错误的主要方法。我们写文章，首先要调查，获得全面、真实的材料；接着是研究，抓住事物的本质、规律和内部联系；然后才能得出正确的结论。

3. 多读名篇佳作

从古到今，有一大批文章佳作。多读名篇佳作不仅可以受到名家思想、文化的熏陶，而且可以学习和借鉴他们的逻辑、思维方式和遣词造句、布局谋篇的技巧，对训练和培养语感也大有裨益。阅读可以对人产生潜移默化的影响，使人的能力和水平在不知不觉中得到提高。

4. 反复练笔实践

学习写作，关键是完成从知识向能力的转化。而要完成从知识向能力的转化，写作实践是唯一的途径。只有通过写作，对知识的记忆和理解才能加深，知识才能不断地转化为能力。写作是一项综合性很强的实践性活动。反复练笔，可以不断巩固知识，锻炼思维，激发灵感，提高能力。长期坚持实践，写作能力、写