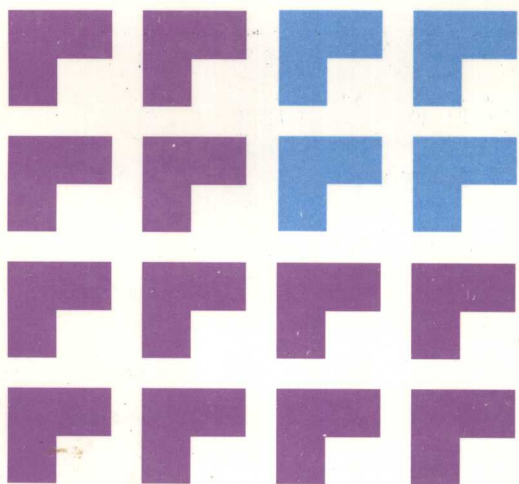


全国高等教育自学考试指定教材辅导用书
高等教育自学考试同步辅导/同步训练

(行政管理专业)

人事行政学

全国高等教育自学考试指定教材辅导用书编委会 组编



中国人事出版社

全国高等教育自学考试指定教材辅导用书

高等教育自学考试同步辅导/同步训练

人事行政学

全国高等教育自学考试指定教材辅导用书编委会 组编

中国人事出版社

图书在版编目(CIP)数据

全国高等教育自学考试行政管理专业同步辅导同步训练
/全国高等教育自学考试指定教材辅导用书编委会组编—北
京:中国人事出版社,1998.4

ISBN 7—80139—220—5

I.全··· II.全··· III.行政管理—高等教育—
自学考试—自学参考资料 IV.G642.749

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 09521 号

G642.749/
2

中国人事出版社出版

(版权所有 翻印必究)

100028 北京朝阳区西坝河南里 17 号楼

新华书店经销

北京仰山印刷厂印刷

*

1998 年 4 月第 1 版 1998 年 4 月第 1 次印刷

开本:850×1168 毫米 1/32 印张:85

字数:1500 千字 印数:00001—12,000 套

全套(共 10 册)总定价 100.00 元

(图书出现印装问题,本社负责调换)

说 明

本丛书是全国高等教育自学考试(行政管理专业)自学考试大纲、教材的配套辅导用书。

编者为人民大学、北京大学等高校从事本专业的教研工作的专家学者,并具有丰富的自学考试辅导经验。

本书的编写依据:

1. 全国高等教育自学考试指导委员会颁布的《人事行政管理自学考试大纲》;

2. 指定教材《人事行政学》(陆国泰主编,高等教育出版社出版)。

本书的特点:

本书以自学考试大纲规定的考核知识点及能力层次为线索,按指定教材分章辅导,将自学考试中每一章节可能出现的所有考核知识点按考试题型编写同步练习题,最后附两套模拟试题。

本书在突出重点、难点,准确解答疑点的同时,兼顾学科的系统性,对于考生深入学习指定教材的内容,深刻领会考试大纲、教材的精髓,掌握重点难点,正确解答各科题型,富有切实的指导意义。

一分耕耘,一分收获,祝有志于自学的朋友能在考试中取得优异成绩。

编 者

1998年4月

目 录

第一章 绪 论	(1)
学习目的和要求	(1)
同步练习	(1)
参考答案	(4)
第二章 人事行政功能	(7)
学习目的和要求	(7)
同步练习	(7)
参考答案	(10)
第三章 人事行政体制	(16)
学习目的和要求	(16)
同步练习	(16)
参考答案	(19)
第四章 人事行政分统及规则	(25)
学习目的和要求	(25)
同步练习	(25)
参考答案	(28)
第五章 人事行政的历史演变	(33)
学习目的和要求	(33)
同步练习	(33)
参考答案	(37)
第六章 人事分类	(42)
学习目的和要求	(42)

同步练习	(42)
参考答案	(45)
第七章 编制管理和岗位责任制	(51)
学习目的和要求	(51)
同步练习	(51)
参考答案	(54)
第八章 人员任职资格	(61)
学习目的和要求	(61)
同步练习	(61)
参考答案	(64)
第九章 工作人员的吸收录用	(69)
学习目的和要求	(69)
同步练习	(69)
参考答案	(72)
第十章 职务升降	(78)
学习目的和要求	(78)
同步练习	(78)
参考答案	(80)
第十一章 人员计划调配	(87)
学习目的和要求	(87)
同步练习	(87)
参考答案	(89)
第十二章 人才流动	(96)
学习目的和要求	(96)
同步练习	(96)
参考答案	(101)
第十三章 人事考核	(106)

学习目的和要求·····	(106)
同步练习·····	(106)
参考答案·····	(109)
第十四章 辞职与辞退·····	(116)
学习目的和要求·····	(116)
同步练习·····	(116)
参考答案·····	(119)
第十五章 人事回避制度·····	(123)
学习目的和要求·····	(123)
同步练习·····	(123)
参考答案·····	(125)
第十六章 调适共事人之间的关系·····	(129)
学习目的和要求·····	(129)
同步练习·····	(129)
参考答案·····	(132)
第十七章 人事激励·····	(137)
学习目的和要求·····	(137)
同步练习·····	(137)
参考答案·····	(140)
第十八章 人员培训·····	(145)
学习目的和要求·····	(145)
同步练习·····	(145)
参考答案·····	(149)
第十九章 国家工作人员的工资与福利·····	(154)
学习目的和要求·····	(154)
同步练习·····	(154)
参考答案·····	(159)

第二十章 退休、离休和退職.....	(164)
学习目的和要求.....	(164)
同步练习.....	(164)
参考答案.....	(167)
第二十一章 人事档案管理.....	(171)
学习目的和要求.....	(171)
同步练习.....	(171)
参考答案.....	(175)
第二十二章 人事计划.....	(179)
学习目的和要求.....	(179)
同步练习.....	(179)
参考答案.....	(183)
第二十三章 人事统计.....	(187)
学习目的和要求.....	(187)
同步练习.....	(187)
参考答案.....	(192)
第二十四章 人事监督.....	(196)
学习目的和要求.....	(196)
同步练习.....	(196)
参考答案.....	(199)
模拟试题 (一)	(204)
参考答案.....	(209)
模拟试题 (二)	(213)
参考答案.....	(219)
模拟试题 (三)	(223)
参考答案.....	(229)

第一章 绪 论

学习目的和要求

通过本章的学习，重点掌握人事行政管理学的研究对象及理论框架，了解人事、人事关系、人事行政管理概念，以及人事行政管理的特点，理解人事行政管理的地位和使用，理解人事行政管理学的对象和任务，掌握人事行政管理学的特点及研究方法。

同步练习

一、填空题

1. 现代“人事”一词，是指_____与_____之间的关系。
2. 人事管理是谋求社会劳动过程中人与事相适应，做到_____、_____。
3. 人事管理的对象是_____，离开了这种关系就没有人事管理。
4. 人事管理是通过_____、_____、_____、_____等进行的。
5. 在人事管理中，对_____的管理称为人事行政管理。
6. _____是人事行政管理的总原则。
7. 1947年_____出版的《人事管理学》，把企业人事管理的理论性和实用性提到一个新的高度。

二、单项选择题

1. 人事管理是为了（ ）。

- A. 管理人 B. 管理事
C. 谋求人与事相适应 D. 管理职位
- ()就是根据人与事各自的发展变化,及时调整它们之间的关系,保持人事相宜的良好状态。
A. 组织 B. 协调
C. 控制 D. 监督
- 管理的本质是()的问题。
A. 关于人 B. 关于事
C. 关于物 D. 关于财
- 人事行政管理学从()发展演变而来。
A. 机关人事管理学 B. 企业人事管理学
C. 传统人事管理学 D. 近代人事管理学
- 现代人事行政管理的基础是()。
A. 职位分类 B. 因人设事
C. 公开考试 D. 择优录用
- 人事行政管理学能为人事管理工作提供必要的()。
A. 职业技能 B. 处事艺术
C. 综合知识 D. 专业知识
- ()是国家行政管理的核心部分。
A. 人事行政管理 B. 机关管理
C. 经济管理 D. 政治职能

三、多项选择题

1. 人事关系的内容包括 ()。
- A. 事的总量和做事人的总量关系
- B. 事的种类和做事人类型的关系
- C. 每一件事对人员资格的要求以及与做事人资格条件的关系
- D. 人与人之间的独立交往关系

2. 人事行政管理的特征是 ()。
- A. “党管干部”是人事行政管理的总原则
 - B. 人事行政管理要兼顾效率与公平
 - C. 人事行政管理既有宏观管理, 又有微观管理
 - D. 人事行政管理有统一性和稳定性
3. 人事行政管理之所以成为一门相对独立的管理科学, 是由以下因素决定的 ()。
- A. 有悠久的历史发展过程
 - B. 有其特殊的管理对象
 - C. 有其独特的规律性
 - D. 有其独特的管理活动
4. 人事行政管理学的特点是 ()。
- A. 人事行政管理学是一门实用性的管理科学
 - B. 人事行政管理学是一门操作性的管理科学
 - C. 人事行政管理学是一门边缘性科学
 - D. 人事行政管理学是一门政治性较强的科学

四、判断说明题

- 1. 人事即人情世故, 人际关系。 ()
- 2. 人事管理就是管理人和管理事。 ()
- 3. 人事管理是要让人适应事的需要。 ()
- 4. 现代人事行政的关键是公开考试, 择优录用。 ()
- 5. 造成人才辈出的社会环境, 发现和使用各种人才, 是我国改革、开放方针得以继续贯彻并取得完全胜利的根本保证。 ()

五、名词解释题

- 1. 人事管理
- 2. 人事行政管理

六、简答题

- 1. 人事行政管理的意义是什么?

2. 为什么说人事行政管理对开发人的智能、调动人的积极性和创造性有重要意义？

3. 如何理解人事行政管理学的研究对象？

4. 人事行政管理学的任务是什么？

5. 如何研究人事行政管理学？

参考答案

一、填空题

1. 人 所做 的事

2. 事得其人 人尽其才

3. 人与事的关系

4. 组织 协调 控制 监督

5. 国家政府机关行政干部

6. 党管干部

7. 迈克尔·米修斯

二、单项选择题

1. C 2. B 3. A 4. B 5. A 6. D 7. A

三、多项选择题

1. ABC 2. ACD 3. BCD 4. ACD

四、判断说明题

1. ×。现代人事一词是指人与人所做事之间的关系。

2. ×。人事管理不是简单地对人或事进行管理，而是对社会劳动过程中人与事之间的相互关系进行管理。

3. ✓。

4. ×。关键是论功行赏，按功绩大小决定升降工资待遇。

5. ✓。

五、名词解释题

1. 人事管理：人事管理是指以从事社会劳动的人和有关的事的相互关系为对象，通过组织、协调、控制、监督等，谋求人与事以及共事人之间的相互适应，为实现充分发挥人的潜能、把事情做得更好这一目标所进行的管理活动。使人与事、共事的人与人之间的相互关系达到最佳状态，是人事管

理的基本目的。

2. 人事行政管理：人事行政管理是指国家专门管理机构对国家机关行政干部有关人与事关系的管理，它坚持“党管干部”的总原则，既有宏观管理又有微观管理，具有统一性和稳定性。

六、简答题

1. 人事行政管理的意义是什么？

答：人事行政管理的重大意义主要表现在以下几个方面：

(1) 科学的人事行政管理是保证国家政权巩固和发展的重要条件之一。

(2) 人事行政管理对于开发人的智能，充分调动人的积极性、创造性，推动经济和社会的发展有重要意义。

(3) 科学的人事行政管理是发现人才和合理使用人才的保证。

(4) 科学的人事行政管理是国家长治久安、社会安定团结的重要保证。

2. 为什么说人事行政管理对开发人的智能、调动人的积极性和创造性有重要意义？

答：人事行政管理在开发和利用人的智能、促进经济社会发展方面，起着如下作用：

(1) 人事行政部门根据社会主义事业的发展趋势，预测一定时期内各部门及各行业对各类专门人才的需要，为教育部门的人才培养计划提供可靠依据。

(2) 人才只有经过人事部门录用、选拔、使用等一系列管理活动，才能和相应的事结合起来，发挥自己的聪明才智，施展自己的才华。

(3) 人与事的适应不是僵化不变的，而是发展变化的，人与事总是处在适应——不适应——再适应……这种矛盾运动之中，解决人与事之间的矛盾，要靠人事行政部门的经常性的调整活动。

(4) 人事行政管理通过考核、奖惩、工资福利等活动来激励国家行政工作人员的积极性和创造性。

3. 如何理解人事行政管理学的研究对象？

答：人事行政管理学作为一门管理科学，它的研究对象是，国家行政管理过程中人与事之间，以及共事的人与人之间相互关系产生、发展、变化的规律，以谋求人与事的科学结合和共事人之间的密切配合，提高国家行政办

事效率，推动事业的发展。对其研究对象可作如下几点理解：

(1)人事行政管理学研究的是国家行政管理过程中人与事及共事人之间的关系，而非任何人与事、人与人的关系；

(2)人事行政管理学研究的是国家行政管理过程中人与事以及与此有关的共事人之间的关系产生、发展、变化的规律；

(3)人事行政管理学研究国家行政管理过程中人与事以及共事人之间关系发生、发展、变化的规律，其目的不在于揭示规律本身，而是在认识人与事及共事人之间关系的各种规律性的基础上，制定正确的、符合宏观规律的人事行政管理策略、措施和方法，以谋求人与事的科学结合和共事人之间的密切配合，实现事得其人，人适其事。

4. 人事行政管理学的任务是什么？

答：人事行政管理是国家管理的核心部分，在国家的政治经济生活中起重大作用。人事行政管理学作为我国人事行政管理活动的理论概括，在我国的社会生活中承担着重大任务。

(1)人事行政管理学将为我国干部人事制度改革及建立具有中国特色的社会主义人事制度提供理论依据。

(2)人事行政管理学为贯彻实行我国的改革、开放方针服务。

(3)人事行政学为加强人事管理队伍建设、提高人事管理人员素质服务。

5. 如何研究人事行政管理学？

答：社会主义人事行政管理学的特点，决定了研究这门学科必须遵循以下原则和方法：

(1)要以辩证唯物主义的方法论为指导，从联系和发展的观点来阐明人事行政管理的各种活动。

(2)要及时吸收有关学科的新成就，不断充实、发展人事行政管理学。

(3)要注意总结借鉴古今中外特别是新中国成立以来的经验。

(4)要坚持理论联系实际的原则。

第二章 人事行政功能

学习目的和要求

通过本章的学习，掌握人事行政功能的概念及其特点，进而了解人事行政各种功能的含义，明确影响人事行政功能发挥的外部条件。

同步练习

一、填空题

1. 人事行政效能的实现程度，可分为_____、_____、_____、_____等四种。
2. 我国人事行政功能的阶级性，集中表现为_____。
3. _____是人事行政的首要功能。
4. 人事预测的方法有_____、_____、_____。
5. 古典管理学派对建立合理的组织体制问题提出了四个组织原则：_____、_____、_____、_____。
6. 沟通基本上可分为_____、_____两种。

二、单项选择题

1. 整个人事行政管理的效能，取决于（ ）的程度。
A. 人事行政功能的发挥 B. 人事组织体制的科学化
C. 人事干部积极性的发挥 D. 人事管理制度的科学化
2. “党管干部”的原则是人事行政功能（ ）的体现。
A. 阶级性 B. 统一性

C. 服务性

D. 政治性

3. () 功能是人事行政的首要功能。

A. 组织 B. 指挥 C. 计划 D. 控制

4. () 功能有助于形成良好的人际关系,产生强大的内聚力。

A. 组织 B. 沟通 C. 协调 D. 控制

5. 让人去适应事,这表现为人事行政管理功能中的()功能。

A. 组织 B. 计划 C. 协调 D. 开发

三、多项选择题

1. 人事行政功能的特点是 ()。

A. 阶级性

B. 统一性

C. 计划性

D. 服务性

E. 综合性

2. 人事行政计划功能由以下亚功能组成 ()。

A. 确立目标

B. 进行预测

C. 作出预算

D. 方案选择

E. 执行计划

3. 人事决策有以下属性 ()。

A. 选择性

B. 计划性

C. 针对性

D. 预见性

E. 有效性

4. 人事行政协调的范围有以下方面 ()。

A. 人与事之间的适应性协调

B. 人与人之间的人际关系协调

C. 本单位内部的协调

D. 与上级领导的协调

- E. 与其他单位的协调
5. 正式沟通的形式有 ()。
- A. 下行沟通 B. 上行沟通
C. 平行沟通 D. 辐射沟通
E. 综合沟通
6. 发挥人事行政控制功能，主要包括如下几个相关联的环节：()
- A. 确立控制标准 B. 获取偏差信息
C. 发出控制指令 D. 采取措施调节
E. 实行有效监督
7. 人们进行工作或劳动所必须的物质前提，即维持条件，包括 ()。
- A. 工作条件 B. 居住条件
C. 保健条件 D. 福利条件
E. 丧失工作能力时的生活保障条件

四、判断说明题

1. 人事行政功能，是指行政管理主体作用于管理的客体而显示的行为能力、运转状态、作用效果。 ()
2. 人事行政功能因为具有统一性和社会服务性，所以没有阶级性。 ()
3. 人事行政计划是作出人事行政决策的基础。 ()
4. 组织功能是实现人事行政管理目标和管理效能的关键性的功能。 ()
5. 人事行政功能具有系统性，它可以脱离外在因素独立运行。

五、名词解释题

1. 人事行政功能 2. 人事行政效能