

● 工科院校非管理类专业本科教材 ●

现代企业管理 教程

赵冰梅 刘伟力 主编

XIANDAI QIYE
GUANLI JIAOCHENG

航空工业出版社

工科院校非管理类专业本科教材

现代企业管理教程

主 编 赵冰梅 刘伟力

参编人员 (按姓氏笔画排序)

王学军 王祥伟 卢颖

安玉新 赵榕

航空工业出版社

北京

内 容 提 要

随着我国市场经济的逐步深入,现代企业管理在社会经济发展中的地位日益重要。本教程是作者在多年的教学经验基础上编写而成的,全书共有三篇、十四章,涵盖了当今企业管理的各个领域,力求体现现代企业管理理论的系统性和知识的应用性,使学生能够接触到现实中的管理问题,加深对理论的理解,提高解决问题的能力。本教程吸收最新的管理理论成果,同时增加了企业信息管理、企业创新管理、中小企业特色管理、创业管理等内容。每章还精心编写了思考题和案例。

本教程结构严谨,系统性强,深入浅出,与时俱进,适合作为高等院校一般工科非管理专业学生的教学用书与教学参考书,还可以作为创业者与企业管理者的指导用书,也适合各级管理人员自学、培训使用。

图书在版编目(CIP)数据

现代企业管理教程/赵冰梅,刘伟力主编. —北京:航空工业出版社,2008.8

ISBN 978-7-80243-195-9

I. 现… II. ①赵…②刘… III. 企业管理—教材 IV. F270

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第123660号

现代企业管理教程

Xiandai Qiye Guanli Jiaocheng

航空工业出版社出版发行

(北京市安定门外小关东里14号 100029)

发行部电话:010-64815615 010-64978486

北京地质印刷厂印刷

全国各地新华书店经售

2008年8月第1版

2008年8月第1次印刷

开本:787×1092 1/16

印张:19.5

字数:486千字

印数:1—5500

定价:33.00元

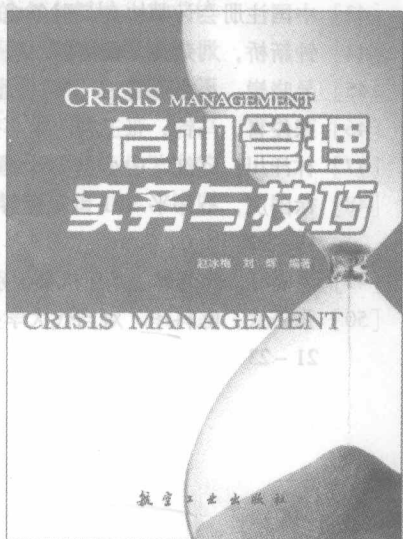
危机管理实务与技巧

赵冰梅 刘晖 编著

优秀的企业安度危机，平庸的企业在危机中消亡，只有伟大的企业在危机中发展自己。

本书在借鉴国内外关于危机管理的最新理论和案例以及发达国家和企业处理危机事件的成功经验和做法的基础上，创造性地从理论、实务、案例三个层面，深入浅出地对危机管理从理论到实务技巧进行了全面的分析。尤其针对不同类型的危机处理进行了详细的解析，并提出相应解决技巧。

本书内容涉及到企业危机管理、公共危机管理和个人危机管理三个方面，其中企业危机管理包含了财务、组织、营销、人力资源、公共关系、沟通危机管理等内容。适合关注危机管理的企业、政府相关部门的管理者阅读，也可供高校管理专业的师生、研究者参考。



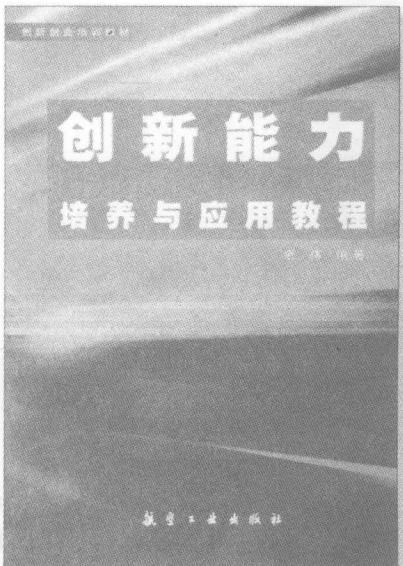
(创新创业培训教材)

创新能力培养与应用教程

余伟 编著

创新是一个民族的灵魂，是国家兴旺发达的不竭动力。

本书在充分遵循劳动和社会保障部推出的创新能力评测大纲的基础上，从创新基础知识、创新思维培养、创新方法训练和创新成果应用四个方面，对创新能力作了深入浅出的介绍，以期让学生通过学习，掌握相关的知识和技能，并具备通过创新能力评测考试，获得劳动和社会保障部职业技能鉴定中心签发的OSTA“创新能力水平等级证书”，为将来走上社会充分展示就业竞争能力和工作创新能力打下坚实的基础。本书可供需要开展创新教育教学的各类学校作为教材使用。



前言

“现代企业管理”是一门理论性、应用性都很强的课程，课程中包含了经济管理类专业多门课程的知识，它为工科学生改善知识结构、优化课程体系、增强适应能力提供了卓有成效的平台。

随着中国市场经济的逐步深入，企业管理的重要性日益凸显，迫切需要具有创造性、竞争性、开拓性的应用型人才。社会现实对工科非管理类专业本科学生的知识结构和能力结构提出了新的要求，要求工科非管理类专业本科学生必须拓宽专业方向，成为既有专业知识又有经济头脑，既懂技术又懂经营和管理基本知识的应用型、复合型人才。

1996年教育部下达了关于“经济管理类基础课程教学基本要求”的通知，提出：对工科类学生加强经济管理基础知识教育已成为高等教育十分重要和紧迫的任务，明确规定了工科非管理类专业本科学生学习经济管理基础课程的最低要求。许多大学生毕业后在自己的技术工作中涉及到了许多管理、成本、质量、市场、效益等方面的问题，深感企业管理课程的重要。工科类高等院校对非管理类专业学生进行经济管理类知识的教育尤其重要。

《现代企业管理教程》是沈阳航空工业学院“现代企业管理”教学团队根据多年的教学经验编写的。我们从1995年开始进行“现代企业管理”的课程建设，在学校的重视和大力支持下，通过十多年的教学实践，确立了本课程在工科类专业教学体系中的地位，在我校人才培养过程中发挥了重要作用。课程名称也由当初的“企业管理”、“工业企业管理”逐步演变为现在的“现代企业管理”。从2005年起，“现代企业管理”课程作为重点课程进行建设，构建教学团队，在教学内容、教学方法等方面进行改革。2006年“现代企业管理”课程作为工科类专业的公共必选课程在全校范围内开设。2007年“现代企业管理”课程被评为校级精品课程。通过本课程的学习，加强了工科非管理类专业本科学生对管理的基本知识、基本理论和基本方法的认识，较好地提高了学生自身素质，通过设置创新管理、大学生创业模块教学内容，树立学生经营管理意识，培育学生创新、创业的精神，为促进工科非管理类专业本科学生就业发挥重要作用。

《现代企业管理教程》由赵冰梅教授、刘伟力副教授设计基本框架并主持编写，王学军、王祥伟、卢颖、安玉新、赵榕等五位副教授共同参与了全书的提纲讨论和相关章节的编写工作。

《现代企业管理教程》包括三篇（理论篇、实务篇、发展篇）、十四章内容（企业管理概述、企业制度与组织结构、企业变革和企业文化、企业战略管理、企业营销管理、企业人力资源管理、企业生产管理、企业质量管理、企业财务管理、企业信息化管理、技术创新管理、中小企业特色管理、创业管理、企业公共关系及危机管理）。

理论篇针对工科非管理类学生的知识结构，首先阐述管理原理与基础知识，主要介绍企业管理原理，包括企业战略、计划、组织、领导和控制、企业文化等。

实务篇介绍企业管理实务，内容涉及生产管理、营销管理、人力资源管理、财务管

理、质量管理等诸多领域,使学生在对企业及企业管理形成感性认识基础上,再学习企业管理实务知识,从而培养学生管理思维和提高企业管理能力。

发展篇介绍了现代企业管理发展中的几个重要问题。包括企业信息化建设、技术创新管理、中小企业特色管理、创业管理、企业公共关系及危机管理等。创新点在于结合学生实践能力的培养,设置了相关内容,便于教师在教学过程中将 ERP 企业管理模拟系统、国际企业管理大赛、大学生“挑战杯”大赛、大学生自主创业等融入课堂,实现理论与实践的结合与统一。

《现代企业管理教程》坚持知识普及性和理论前沿性相结合的鲜明特色,坚持理论与实践相结合,紧密围绕现代企业管理发展的新趋势,以充分体现“现代性”的要求。教材体系结构设计着重考虑了工科非管理类学生的认知结构背景,在内容的选择、概念的引出、理论的推导、范例的引证、结论的归纳和习题的挑选等方面适应工科非管理类学生企业管理素养和能力的培养。教材内容体现了知识性、系统性和先进性,反映现代企业管理的最新成果,使学生接触学科前沿的最新知识,激发学生求知欲望。教材编写风格力求深入浅出、循序渐进,尽量做到言简意赅,避免空洞说教。为了增强教材的可读性,每章分别设计了“开篇案例”以激发起学生的学习兴趣,达到拓宽知识视野、启发学生将管理理论与管理实践相结合的目的。同时,教材中注重运用图表、例题加以说明,在每章后面还配有思考题。

本书适用于高等院校企业管理及相关专业教学用书,也可作为在职人员的培训教材及各类管理人员的参考书。

本书第4章、第6章由赵冰梅编写,第8章、第12章由刘伟力编写,第5章、第11章由王学军编写,第1章、第14章由王祥伟编写,第9章、第13章由卢颖编写,第2章、第10章由安玉新编写,第3章、第7章由赵榕编写。全书由赵冰梅、刘伟力统编定稿。

编者

2008年7月

目 录

理 论 篇

第1章 企业管理概述	(3)
1.1 企业的概念及特征	(3)
1.1.1 企业及其内涵	(3)
1.1.2 企业的基本特征	(4)
1.2 企业类型	(5)
1.2.1 按照所有制形式分类	(5)
1.2.2 按照公司组织形式分类	(6)
1.2.3 按照企业组织结构分类	(7)
1.2.4 按照生产力要素分类	(8)
1.3 企业管理的性质和职能	(8)
1.3.1 管理的含义	(8)
1.3.2 企业管理的概念及含义	(9)
1.3.3 企业管理的性质和职能	(9)
1.4 企业管理理论	(12)
1.4.1 企业管理理论的发展	(12)
1.4.2 企业管理理论发展的趋势与特点	(16)
1.4.3 我国企业管理理论发展的历程	(18)
第2章 企业制度与组织结构	(21)
2.1 现代企业制度	(21)
2.1.1 现代企业制度的概念及特征	(22)
2.1.2 现代企业制度的内容	(23)
2.1.3 现代企业制度与传统企业制度的区别	(26)
2.2 企业组织设计	(26)
2.2.1 企业组织设计的必要性及组织设计的任务	(26)
2.2.2 建立企业组织结构的原则	(27)
2.2.3 企业组织设计的影响因素分析	(27)
2.2.4 企业组织设计中的集权和分权	(29)
2.3 企业的组织结构形式	(30)
2.3.1 直线制组织结构	(30)
2.3.2 职能制组织结构	(31)
2.3.3 直线 - 职能制组织结构	(31)



2.3.4 矩阵制组织结构	(32)
2.3.5 事业部制组织结构	(33)
2.3.6 公司制组织结构	(34)

第3章 企业变革和企业文化

(38)

3.1 企业变革	(38)
3.1.1 企业变革的原因	(38)
3.1.2 企业变革的基础	(39)
3.1.3 企业变革的核心: 流程再造	(40)
3.1.4 企业变革的保障	(41)
3.1.5 企业变革的模式	(42)
3.2 企业文化	(43)
3.2.1 企业文化的内涵	(43)
3.2.2 企业文化的功能	(44)
3.2.3 企业文化的特征	(46)
3.2.4 企业文化的层次	(48)
3.2.5 企业文化的类型	(48)
3.2.6 企业文化的建设	(50)

第4章 企业战略管理

(55)

4.1 企业战略管理概述	(55)
4.1.1 企业战略管理的内涵与发展	(55)
4.1.2 企业战略管理的特征	(58)
4.2 企业战略环境分析	(59)
4.2.1 企业外部环境分析	(59)
4.2.2 企业内部环境分析	(62)
4.2.3 企业核心竞争力评价	(63)
4.3 企业战略选择	(65)
4.3.1 企业战略目标	(65)
4.3.2 企业的基本战略	(66)
4.3.3 企业战略的选择	(68)
4.4 企业战略实施与战略控制	(69)
4.4.1 企业战略实施的组织结构	(69)
4.4.2 企业战略控制	(69)

实 务 篇

第5章 企业营销管理

(77)

5.1 市场营销与营销观念	(77)
5.1.1 市场及市场营销的含义	(77)



5.1.2 市场营销观念	(78)
5.2 市场营销调研与市场需求预测	(80)
5.2.1 市场营销调研	(80)
5.2.2 市场需求预测	(83)
5.3 市场细分与目标市场	(85)
5.3.1 市场细分	(85)
5.3.2 目标市场选择	(87)
5.4 市场营销策略	(89)
5.4.1 产品策略	(89)
5.4.2 产品生命周期策略	(91)
5.4.3 价格策略	(94)
5.4.4 分销渠道策略	(95)
5.4.5 促销策略	(96)
第6章 企业人力资源管理	(99)
6.1 企业人力资源管理概述	(99)
6.1.1 人力资源的概念和特征	(99)
6.1.2 人力资源管理的概念与职能	(101)
6.2 人力资源战略与规划	(103)
6.2.1 人力资源战略	(103)
6.2.2 人力资源规划	(104)
6.2.3 人力资源预测	(105)
6.2.4 人力资源规划的制定与执行	(106)
6.3 工作分析	(107)
6.3.1 工作分析的内涵及意义	(107)
6.3.2 工作分析的方法	(107)
6.3.3 工作分析的基本程序	(108)
6.3.4 职务描述书的编写	(109)
6.4 人员招聘	(110)
6.4.1 人员招聘的意义与作用	(110)
6.4.2 人员招聘的程序与渠道	(110)
6.4.3 招聘中的几个重要环节	(110)
6.5 员工绩效考评	(111)
6.5.1 绩效的含义与性质	(111)
6.5.2 绩效考评的一般程序	(112)
6.5.3 绩效评估的内容与方法	(112)
6.6 员工激励与薪酬	(113)
6.6.1 激励的概念与激励因素	(113)
6.6.2 薪酬奖金的设计	(114)



6.7 员工培训与开发	(117)
6.7.1 员工培训与开发的重要意义	(117)
6.7.2 企业培训中的具体方法	(117)
6.7.3 培训方案的拟定与实施	(117)
6.7.4 培训效果的总结评估与反馈	(118)
第7章 企业生产管理	(120)
7.1 生产管理概述	(120)
7.1.1 生产管理的概念	(120)
7.1.2 生产管理的内容	(121)
7.1.3 生产管理的任务	(121)
7.1.4 生产管理的原则	(122)
7.2 生产计划与生产控制	(123)
7.2.1 生产计划	(123)
7.2.2 生产控制	(128)
7.3 生产组织	(130)
7.3.1 生产过程	(130)
7.3.2 生产类型	(130)
7.3.3 组织生产过程的基本要求	(131)
7.3.4 生产过程的合理组织	(132)
7.4 生产系统与生产战略	(135)
7.4.1 生产系统	(135)
7.4.2 生产战略	(139)
第8章 企业质量管理	(145)
8.1 质量管理概述	(145)
8.1.1 质量与质量管理	(145)
8.1.2 质量管理的发展	(147)
8.2 全面质量管理	(148)
8.2.1 全面质量管理概述	(148)
8.2.2 全面质量管理的工作程序	(150)
8.2.3 全面质量管理的展望	(152)
8.3 质量管理体系与质量认证	(152)
8.3.1 质量管理体系	(152)
8.3.2 质量认证	(156)
8.4 质量控制	(158)
8.4.1 质量控制的概念	(158)
8.4.2 质量控制的过程	(158)
8.4.3 质量控制的方法	(159)



8.5 卓越绩效模式	(164)
8.5.1 卓越绩效与卓越绩效模式	(164)
8.5.2 卓越绩效评价准则	(164)
8.5.3 卓越绩效模式的特征	(165)
8.5.4 卓越绩效评价过程	(166)
第9章 企业财务管理	(169)
9.1 企业财务管理概述	(169)
9.1.1 企业财务与财务管理	(169)
9.1.2 企业财务管理的目标	(170)
9.1.3 企业财务管理的内容	(172)
9.1.4 企业财务管理的原则和任务	(173)
9.2 资金的筹集与筹资结构优化	(175)
9.2.1 资金的筹集	(175)
9.2.2 资金成本与筹资结构优化	(176)
9.3 资金运用管理	(177)
9.3.1 流动资金管理	(177)
9.3.2 固定资金管理	(179)
9.4 成本和利润管理	(180)
9.4.1 成本管理	(180)
9.4.2 利润管理	(181)
9.5 企业财务报表分析	(182)
9.5.1 财务报表分析的目的和方法	(182)
9.5.2 企业基本的财务报表	(184)
9.5.3 企业财务比率与报表分析	(189)

发 展 篇

第10章 企业信息化管理	(197)
10.1 企业信息化管理的意义	(197)
10.1.1 企业信息化管理	(197)
10.1.2 企业信息化管理的意义	(198)
10.1.3 企业信息化建设原则	(199)
10.2 信息与管理信息	(199)
10.2.1 信息的概念	(199)
10.2.2 信息和数据的区别	(200)
10.2.3 信息系统和管理的关系	(200)
10.2.4 管理信息	(201)
10.3 企业信息化管理的内容	(202)
10.3.1 企业信息化定义	(202)



10.3.2 企业信息化的条件	(203)
10.3.3 企业信息系统战略规划	(204)
10.4 典型的企业管理信息系统	(207)
10.4.1 MRP II	(207)
10.4.2 ERP 系统	(209)
10.4.3 应用 ERP 与企业的关系	(212)
10.4.4 企业管理信息系统实施	(213)
第 11 章 技术创新管理	(217)
11.1 技术创新概述	(217)
11.1.1 技术创新的概念	(217)
11.1.2 技术创新的分类	(217)
11.1.3 技术创新的特征	(218)
11.1.4 技术创新的动力	(219)
11.2 技术创新战略	(220)
11.2.1 企业技术创新战略的特征	(220)
11.2.2 企业技术创新战略的主要内容	(220)
11.2.3 技术创新战略模式类型	(222)
11.2.4 各种战略模式的特点	(223)
11.2.5 我国的技术创新模式选择	(224)
11.3 技术创新型组织	(225)
11.3.1 技术创新活动对组织的要求	(225)
11.3.2 技术创新组织的设立形式	(226)
11.3.3 技术创新的过程组织模式	(227)
11.4 技术创新的激励	(227)
11.4.1 技术创新激励机制的基本要求	(228)
11.4.2 技术创新激励机制的组成	(229)
11.4.3 产权激励的形式	(229)
11.5 新兴技术管理	(230)
11.5.1 新兴技术的概念与特征	(230)
11.5.2 新兴技术管理的技巧	(231)
11.5.3 新兴技术的战略制定	(232)
第 12 章 中小企业特色管理	(236)
12.1 中小企业概述	(236)
12.1.1 中小企业的概念及其界定标准	(236)
12.1.2 中小企业的产生与发展	(238)
12.1.3 中小企业的特点及作用	(239)
12.1.4 中小企业发展面临的问题	(240)



12.2 中小企业创业	(241)
12.2.1 创业机会及其特征	(241)
12.2.2 创业者的创业动机和创业压力	(241)
12.2.3 中小企业创业环境	(242)
12.2.4 中小企业创业风险	(242)
12.2.5 中小企业创立程序	(244)
12.3 中小企业创立模式	(245)
12.3.1 新建中小企业	(245)
12.3.2 收购中小企业	(245)
12.3.3 家族企业	(246)
12.3.4 特许经营企业	(251)
12.4 中小企业管理团队	(253)
12.4.1 管理团队概述	(253)
12.4.2 创业团队的分裂与稳定	(253)
12.4.3 创业团队如何保持稳定	(254)
12.5 中小企业融资	(254)
12.5.1 中小企业资金来源	(254)
12.5.2 中小企业创业自筹资金模式	(255)
12.5.3 中小企业直接融资模式	(255)
12.5.4 中小企业间接融资模式	(255)
12.5.5 中小企业政府支持资金	(256)
12.5.6 风险投资融资模式	(256)
第13章 创业管理	(259)
13.1 创业的基本理论	(260)
13.1.1 创业的概念	(260)
13.1.2 创业的核心要素	(260)
13.1.3 创业的类型	(261)
13.2 创业潮流的产生背景	(262)
13.2.1 就业形势的变化	(262)
13.2.2 中小企业发展带来的机遇	(263)
13.2.3 创业蕴含的价值	(264)
13.3 国内外大学生创业	(266)
13.3.1 美国的大学生创业	(266)
13.3.2 韩国的大学生创业	(266)
13.3.3 我国的大学生创业	(267)
13.3.4 我国大学生创业的问题与分析	(268)
13.4 创业者的能力培养	(269)
13.4.1 创业者的素质构成	(269)



13.4.2 创业者的能力构成	(270)
13.4.3 影响创业者创业的因素	(273)
第14章 企业公共关系及危机管理	(278)
14.1 企业公共关系管理	(278)
14.1.1 公共关系的定义	(278)
14.1.2 公共关系的职能和作用	(279)
14.1.3 企业组织的基本公共关系	(281)
14.2 企业危机管理	(284)
14.2.1 企业危机的内涵、特征及分类	(284)
14.2.2 企业危机管理理论	(288)
14.2.3 企业危机的管理	(289)
参考文献	(298)

理论篇



第1章

企业管理概述

【开篇案例】

1841年，美国西部铁路线全长150千米，由于当时是分三段建造的，建成后便分三个区段进行管理，各区段设有一组管理人员。在这条线路上，相反方向的列车每天交会12次，由于管理上的问题，很快就发生了一连串的事故。其中最严重的一次事故是1841年10月5日发生的列车相撞事故，伤亡19人。

这场事故引起很大的震动，美国各界强烈要求对铁路公司进行改革。改革后，公司设立了基层、中层和高层管理人员，并聘用了大量的管理经理，其中的高层经理直属董事会。公司还建立起了大规模的内部组织机构，严格划分各部门、各单位的权责关系。此外，还建立了财务与统计报表制度来监督和评估管理经理的工作。由此，美国铁路公司成为世界上第一家建立现代企业制度的企业。

企业管理是社会化大生产发展的客观要求和必然产物，是由人们在从事交换过程中的共同劳动所引起的。要搞好企业管理必须明确企业的概念、特征，企业管理的性质、职能以及企业管理理论在实践中的发展演变过程，从而为创建具有中国特色的企业管理理论体系打下基础。本章主要介绍了企业的概念、特征，企业管理的性质、职能，全面、系统地论述了企业管理理论的产生和发展过程，对企业管理未来的发展做了概括性说明。

1.1 企业的概念及特征

1.1.1 企业及其内涵

(1) 企业

企业一词，源于英语中的“Enterprise”，并由日本人将其翻译成汉语词汇，而传入中国。“Enterprise”原意是企图冒险从事某项事业，且具有持续经营的意思，后来引申为经营组织或经营体。出于不同目的，站在不同角度，人们对企业的理解和定义是不一样的。

古典经济学认为，企业是一个生产函数，它描述的是在给定的生产技术条件下，生产要素的投入量与产品的最大产出量之间的物质数量关系；诺贝尔经济学奖获得者罗纳德·科斯（Ronald Harry Coase）认为企业是价格机制的替代物；美国《现代经济词典》（1973）定义企业是美国普查局使用的统计概念，它包括设在一定地点，拥有一个或一个以上雇员的工厂、商店或办事机构；一般的代表性观点认为，企业是从事产品生产或提供服务以赚取利润的组织。本书对企业的定义为：从事生产、流通和服务等经济活动，为满足社会需要和获取利润，实行独立核算，进行自主经营、自负盈亏，具有法人资格的基本经济单位。

(2) 企业的内涵