

A 21 世纪高职高专会计专业规划教材
Accounting

电算会计 实训教程

(配光盘)

Diansuan Kuaiji Shixun Jiaocheng

李春友 谢小春 主编



湖南大学出版社

Accounting

21 世纪高职高专会计专业规划教材

电算会计 实训教程

(配光盘)

李春友 谢小春 主 编
郭 兆 高 峰 副主编

湖南大学出版社

内 容 简 介

本书以用友 U8.50 版本为阐述、实验和实训环境,对电算会计信息信系统的主要子系统作了系统的介绍。本书有三个模拟会计主体:各章分阶段实验、第九章财务综合实训、第十三章财务业务一体化实训分别都是完整的会计数据模型,其操作覆盖了会计部门的主要操作岗位,包括:会计主管、记账凭证的填制和审核、记账、会计报表的编制、出纳、工资计算、固定资产管理等,财务业务一体化实训还包括销售、采购、库存、应收应付等岗位的实训。本书适用于电算会计课程的配套实训用书,也可独立作为电算会计课程的教材。

图书在版编目 (CIP) 数据

电算会计实训教程/李春友,谢小春主编.

—长沙:湖南大学出版社. 2008. 7

(21 世纪高职高专会计专业规划教材)

ISBN 978-7-81113-406-3

I. 电... II. ①李... ②谢...

III. 计算机应用—会计—高等学校:技术学校—教材

IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 113013 号

电算会计实训教程

Diansuan Kuaiji Shixun Jiaocheng

主 编:李春友 谢小春

责任编辑:陈建华

封面设计:张 毅

出版发行:湖南大学出版社

社 址:湖南·长沙·岳麓山 邮 编:410082

电 话:0731-8821691 (发行部), 8821327 (编辑室), 8821006 (出版部)

传 真:0731-8649312 (发行部), 8822264 (总编室)

电子邮箱:presschenjh@hnu.cn

网 址: <http://press.hnu.cn>

印 装:湖南新华印刷集团有限责任公司 (邵阳)

开本:787×1092 16 开

印张:16.5

字数:382 千

版次:2008 年 7 月第 1 版

印次:2008 年 7 月第 1 次印刷

印数:1~5 000 册

书号:ISBN 978-7-81113-406-3/F·174

定价:35.00 元

版权所有,盗版必究
湖南大学版图书凡有印装差错,请与发行部联系

前言

高职高专教育特别强调实践技能的培养,要求课程教学特别是专业课的教学贴近实际应用,突出应用性、技能性和实践性。电算会计是会计及相关专业的重要专业课,本身就具有面向实际应用的方法性、工具性和技能性特点。本书就是基于高职高专教育的特点和课程本身的内在属性,在一个广泛应用的软件环境中,用系统的、仿真的、循序完善的会计数据处理过程对学生进行会计电算化全过程的介绍,并提供分阶段的和综合的实际操作训练。

本书有以下特点:

1. 本书内容涵盖电算化会计信息系统的主要子系统,每章包括“基本知识和方法”、“上机实验”两部分。既有各章分阶段实验,同时也在第九章和第十三章安排两个综合实训案例,分别用于财务系统实训和财务业务一体化实训。本书适于作电算会计课程的配套实训用书,也可独立作电算会计课程的教材。

2. 每章分阶段实验大约需 2~4 课时的上机时间,第九章和第十三章综合训练分别需 16~30 课时的上机时间。总的教学时间推荐安排 100 课时(包含大约 40 课时的综合训练),可根据具体实训时间调整实训内容。

3. 本书有三个模拟会计主体:各章分阶段实验、第九章财务综合实训、第十三章财务业务一体化实训分别都是完整的会计数据模型,其操作覆盖了会计部门的主要操作岗位,包括:会计主管、记账凭证的填制和审核、记账、会计报表的编制、出纳、工资计算、固定资产管理等,财务业务一体化实训还包括销售、采购、库存、应收应付等岗位的实训。

4. 本书以用友 U8.50 版本为阐述、实验和实训环境,也可在其他 U8 版本甚至“用友通”下使用,但可能要做适当的调整。本书编写组为基于 U8.50 的实训提供了一个教师检查与评价软件,便于迅速了解学生实训情况并自动进行成绩评定。

5. 本书所涉及的会计数据是根据典型企业的数据加工改造而来,以适合教学和操作训练。所有具体经济数字与指标均已与原单位无直接联系。

本书由李春友、谢小春担任主编,郭兆和高峰担任副主编,姚靠华担任主审。整个实验实训数据的体系框架、系统的基础数据、各子系统的业务数据和报表由李春友(湖南冶金职业技术学校)设计和编写。各章的“基本知识和方法”及“实验指导”部分由以下作者编写:第一章,李春友、鲁芳(湖南女子大学);第二章,高峰(株洲职业技术学院);第三、四、五章,董文秀(长沙民政职业技术学院)、李春友;第七章,谢小春(湖南化工职业技术学院);第八章,袁东兵(湖南外贸职业技术学院);第十章,李春友、郭兆(湖南工业职业技术学院);第十一章,余浩(长沙民政职业技术学院)、刘赛(湖南信息职业技术学院);第十二章,余浩。这些章节的其余内容和其他章节由李

春友编写。李春友和谢小春对所有章节进行了审定和总纂。

在本书编写过程中,湖南大学出版社、用友软件,以及本实训的原型企业给予了我极大的支持和帮助,谨以本书向他们致以真诚的谢意。

由于时间仓促,水平有限,虽然我们尽了很大的努力,书中难免会有错误及不妥之处,欢迎同行与读者批评指正。(联系人:李春友,湖南工业大学,412000,Email: lcy@ie165.com)

编 者

2008年3月

目 次

第 1 章 会计电算化系统安装与配置

第一节 基本知识与方法	(1)
一、会计电算化信息系统的概念	(1)
二、系统安装	(5)
三、系统配置	(5)
第二节 上机实验	(6)
一、实验目的	(6)
二、实验内容	(6)
三、实验资料	(7)
四、实验指导	(7)

第 2 章 账套及权限管理

第一节 基本知识与方法	(8)
一、设置操作人员	(8)
二、建立核算账套	(9)
三、定义操作权限	(10)
四、企业门户 (企业应用平台) 的基本应用	(11)
第二节 上机实验	(12)
一、实验目的	(12)
二、实验内容	(12)
三、实验资料	(12)
四、实验指导	(13)

第 3 章 总账系统初始化

第一节 基本知识与方法	(19)
一、总账系统基础设置	(19)
二、设置会计科目	(20)
三、设置辅助核算项目	(21)
四、输入期初余额	(22)
第二节 上机实验	(23)
一、实验目的	(23)
二、实验内容	(23)
三、实验资料	(24)
四、实验指导	(29)

第4章 日常账务处理

第一节 基本知识与方法	(36)
一、凭证输入与修改	(36)
二、凭证审核	(38)
三、记账与反记账	(39)
第二节 上机实验	(40)
一、实验目的	(40)
二、实验内容	(40)
三、实验资料	(40)
四、实验指导	(41)

第5章 期末账务处理

第一节 基本知识与方法	(62)
一、银行对账	(62)
二、期末转账	(63)
三、对账与结账	(65)
四、账簿查询和打印	(66)
第二节 上机实验	(67)
一、银行对账实验	(67)
二、期末转账实验	(70)

第6章 会计报表管理系统实验

第一节 基本知识与方法	(76)
一、会计报表系统概述	(76)
二、编制会计报表的基本方法	(78)
第二节 上机实验	(82)
一、编制资产负债表	(82)
二、编制利润表	(85)

第7章 工资管理系统

第一节 基本知识与方法	(88)
一、工资管理系统初始设置	(88)
二、工资管理系统日常业务	(90)
第二节 上机实验	(93)
一、实验目的	(93)
二、实验内容	(93)
三、实验资料	(93)
四、实验指导	(95)

第8章 固定资产的管理系统

第一节 基本知识与方法	(105)
-------------	-------

一、固定资产系统初始设置·····	(105)
二、固定资产系统日常业务处理·····	(107)
三、固定资产系统月末处理·····	(108)
第二节 上机实验·····	(109)
一、实验目的·····	(109)
二、实验内容·····	(109)
三、实验资料·····	(109)
四、实验指导·····	(111)
第9章 总账、报表、工资、固定资产综合实训	
第一节 综合实训概述·····	(117)
一、综合实训的目的、内容和方法·····	(117)
二、综合模拟单位简介·····	(118)
三、建立账套、设置操作员及其权限·····	(119)
第二节 基础设置·····	(121)
一、外币及汇率设置·····	(121)
二、凭证类型设置·····	(121)
三、结算方式设置·····	(122)
四、会计科目设置·····	(122)
五、客户和供应商信息设置·····	(130)
六、部门及员工设置·····	(134)
七、项目设置·····	(135)
第三节 输入期初余额·····	(137)
一、科目初始余额、初始外币及数量·····	(137)
二、个人往来初始余额·····	(142)
三、客户往来初始余额·····	(142)
四、供应商往来初始余额·····	(143)
五、基本生产成本项目初始余额·····	(145)
第四节 输入日常记账凭证·····	(146)
第五节 凭证审核、记账·····	(151)
一、出纳签字·····	(151)
二、凭证审核·····	(151)
三、记账·····	(151)
第六节 账簿查询和打印·····	(152)
一、科目总账查询·····	(152)
二、科目明细账查询·····	(152)
三、日记账查询·····	(152)
四、现金和银行账查询·····	(153)
五、序时账查询·····	(153)

六、客户往来账的查询·····	(153)
七、供应商往来账的查询·····	(153)
八、个人往来账的查询·····	(153)
九、部门账的查询·····	(153)
十、项目账的查询·····	(154)
第七节 工资管理·····	(154)
一、建立工资账套·····	(154)
二、工资系统基础设置·····	(154)
三、工资数据输入和工资变动处理·····	(155)
四、个人所得税计算与申报·····	(155)
五、银行代发·····	(155)
六、工资分摊·····	(155)
七、月末工资结账·····	(158)
八、其他相关凭证的处理·····	(158)
第八节 固定资产系统·····	(158)
一、建立固定资产账套·····	(158)
二、固定资产系统基础设置·····	(159)
三、初始卡片录入·····	(160)
四、日常处理·····	(162)
五、月末转账·····	(163)
六、对账和结账·····	(163)
第九节 总账期末处理·····	(163)
一、定义自动转账凭证·····	(163)
二、生成自动转账凭证·····	(165)
三、对生成的自动转账凭证进行审核、记账·····	(165)
第十节 编制会计报表·····	(165)
一、编制资产负债表·····	(165)
二、编制利润表·····	(166)
第 10 章 应收、应付款管理子系统的应用	
第一节 基本知识与方法·····	(167)
一、应收、应付款管理子系统概述·····	(167)
二、应收、应付款管理子系统的初始设置·····	(168)
三、应收、应付款管理子系统日常业务处理·····	(169)
四、应收、应付款管理子系统的输出及期末管理·····	(172)
第二节 上机实验·····	(173)
一、实验目的·····	(173)
二、实验内容·····	(174)
三、实验资料·····	(174)

四、实验指导·····	(177)
第 11 章 供应链（购销存）管理系统初始设置	
第一节 基本知识与方法·····	(183)
一、供应链各子系统概述·····	(183)
二、启用采购、销售、库存、存货核算系统·····	(184)
三、供应链（购销存）各子系统初始设置·····	(184)
第二节 上机实验·····	(186)
一、实验目的·····	(186)
二、实验内容·····	(186)
三、实验资料·····	(186)
四、实验指导·····	(190)
第 12 章 供应链管理系统日常处理	
第一节 基本知识与方法·····	(197)
一、采购业务处理的基本流程·····	(197)
二、销售业务处理的基本流程·····	(198)
三、库存管理系统业务处理·····	(200)
四、存货核算系统业务处理·····	(202)
五、供应链各子系统月末结账·····	(204)
第二节 上机实验·····	(205)
一、实验目的·····	(205)
二、实验内容·····	(205)
三、实验资料·····	(205)
四、实验指导·····	(207)
第 13 章 供应链与财务一体化综合实训	
第一节 综合实训的目的、内容和方法·····	(236)
一、实训目的·····	(236)
二、实训内容·····	(236)
三、实训方法·····	(236)
第二节 实训资料·····	(237)
一、账套资料·····	(237)
二、用户及权限分配资料·····	(238)
三、基础信息资料·····	(238)
四、各子系统初始资料·····	(242)
五、业务资料·····	(249)
第三节 实训步骤及要求·····	(250)
参考书目·····	(251)

第1章

会计电算化系统安装与配置

第一节 基本知识与方法

一、会计电算化信息系统的基本概念

会计信息系统是处理会计业务、以提供会计信息为目的信息系统。会计信息系统要有一定的操作技术和处理手段，用来对会计数据进行采集、加工、存储。随着经济管理工作对会计数据处理要求的日益提高和科学技术的进步，会计操作技术和处理手段也在不断变化，它经历了从手工操作到电子计算机操作的发展过程。会计信息系统也经历了从手工会计信息系统到会计电算化信息系统的发展过程。

会计电算化信息系统是以电子计算机为主的当代电子信息处理技术为手段的会计信息系统。会计电算化信息系统一般可分为会计核算子系统、会计管理子系统、决策支持子系统。这三个子系统分别用于会计的事后核算、事中控制、事前决策。它们的共同目标是反映企业的经营情况，监督企业的经营，参加企业的管理。

（一）会计电算化信息系统的基本组成

会计电算化是在机器的支持下，由具体的人，在一定的规则约束下，来完成对会计业务的操作和会计数据的处理。所以，会计电算化信息系统的基本组成有硬件、软件、人员、数据和规程。

1. 硬件

硬件是在会计电算化信息系统中需要的所有物理装置的总称。一般的硬件设备包括数据采集设备、处理设备、存储设备和输出设备。数据采集设备是指能够把有关的会计数据输入到计算机中的设备，目前常见的有：键盘、鼠标器等等。数据处理设备是指按

一定的要求对数据进行加工、计算、分类、存储、转换、检索等处理的设备,如计算机主机。数据存储设备是指用于存放数据的设备,如计算机磁盘、磁带机等等。数据输出设备是指从存储设备中取出数据按照一定的方式和格式进行输出的设备,如各类打印机、显示设备等等。此外还有通讯设备、机房设施等等。

会计电算化信息系统中不同的硬件组合构成了不同的计算机工作方式。目前,会计电算化信息系统中采用的硬件结构有以下几种:

(1) 单机系统。系统只有一台计算机和相应的外围设备。所用的计算机一般是微型计算机。在单机系统中,同一时刻只能供一个用户使用,属单用户工作方式。单机系统的优点是数据一致性好、价格低廉、操作简单、环境要求不高。但功能较弱、集中输入速度低、存储容量不大、处理速度不快,输入输出成为数据处理的瓶颈。这种方式只能实现一些小型的会计电算化信息系统。

(2) 网络系统。这种系统是将分散的、具有独立功能的多个计算机通过通讯线路和设备进行连接,并有功能完善的网络管理软件,组成一个功能更强的计算机网络系统,实现计算机之间数据交换和资源共享。在每台计算机上,可以进行数据输入和日常处理,在网络内部实行功能分担和数据共享。但是数据的安全风险较大,维护成本也较高。

2. 软件

软件是控制计算机系统运行的计算机程序和文档资料的统称。会计电算化信息系统不仅需要硬件设备,更需要各种软件来保证系统的正常运转。软件分为系统软件和应用软件。

系统软件包括操作系统、计算机语言系统和数据库管理系统。系统软件担负着管理计算机资源,扩充计算机功能的任务,为用户提供必备的工作平台。

应用软件有文字处理软件、报表处理软件、图像处理软件和会计软件等。会计软件是以会计理论和会计方法为核心,以会计制度为依据,以计算机应用技术为基础,以会计数据为处理对象,将计算机技术应用于财务工作的重要的应用软件。有了会计软件的信息系统则称为会计信息系统。会计软件可以自行开发,也可向外购买。向外直接购买的会计软件称商品化会计软件。目前,大多数企业都是使用商品化会计软件。为此,本书选择功能较全,使用较广泛,设计较成熟的用友软件 U8,作为内容阐述和实验实训的应用平台软件。会计电算化软件一般按会计及相关管理职能岗位来设计和划分功能模块或子系统。图 1-1 是用友 U8 的主要子系统。

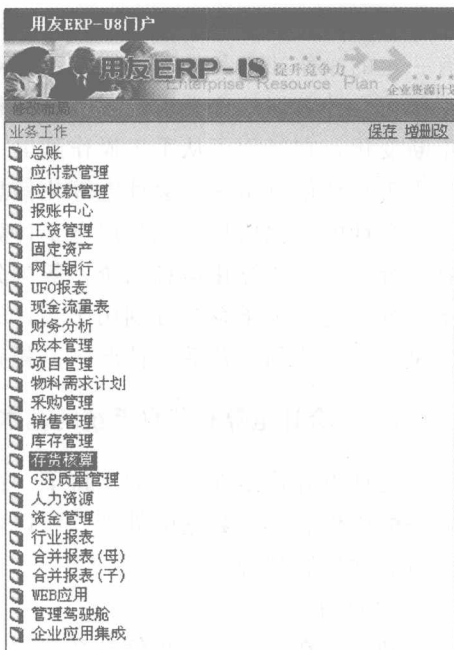


图 1-1 U8 系统功能结构图

3. 人员

单位会计电算化相关人员是指从事会计电算化系统使用和维护的人员。这些人员包括系统管理人员、系统维护人员、操作软件操作人员、数据审核员、档案管理员和专职会计人员。会计电算化要求相关人员是复合型人才，同时具备计算机专业和财务专业两方面的知识。

4. 规范

规范是指各种法令、条例、规章制度。主要包括两大类：一是政府的法令条例；二是基层单位在会计电算化工作中的各项具体规定，如硬件管理制度、数据管理制度、会计人员岗位责任制度、内部控制和会计制度等。

(二) 会计电算化的实施过程

1. 制定会计电算化的工作规划和实施计划

每一个基层单位实行会计电算化，必须有一个工作规划，这样才能使整个会计电算化工作有计划按步骤地进行。对一个单位，一个时期的会计电算化工作所要达到的目标，以及如何有效的、分步骤的实施这个目标而作的规划。规划会计电算化工作有利于合理安排人、财、物，有利于提高会计工作的整体效益，有利于会计电算化工作的实施和检查。

会计电算化工作规划的主要内容包括：制定会计电算化的实施计划、选择计算机硬件和系统软件，开发或选择会计软件、调整机构与培训人员、建立工作规程和管理制度、计算机代替手工记账和管理会计档案。

此外，还要制定会计电算化的具体实施计划。实施计划的主要内容为：

(1) 机构设置和人员配置计划。是否建立会计电算化机构，配备会计人员和计算机人员。

(2) 硬件配置计划及设备配置计划。如购买多少台主机，何种档次和何种配置，配套设备、辅助设备购置计划，如空调机房设施等。

(3) 软件购置计划。选择何种操作平台，系统软件和应用软件。

(4) 费用预算包括：硬件经费预算、软件经费预算、消耗材料预算、人员培训预算和其他费用预算。

2. 选择计算机硬件和软件

(1) 硬件的配置。硬件是会计电算化信息系统运行的基础，硬件配置的好坏直接影响到建立的会计电算化信息系统的质量、运行状况。计算机硬件配置时一般应考虑以下几个方面的因素：系统的规模对硬件的需要、单位现有的财力、价格性能的对比情况、单位的总体规划，以及供应商提供的售后服务情况。

(2) 系统软件的配置。系统软件的选择主要应考虑以下技术指标：与所选计算机的兼容性；与其他系统软件的兼容性，主要是指提供的处理能力能否满足需要，能否支持应用软件；提供的安全保密措施；价格性能比；总体规划要求。

(3) 选择会计软件。会计软件的取得根据使用单位的不同情况，可有4种途径：购买商品化会计软件、自行开发软件、购买商品化软件与自行开发会计软件相结合、使用

上级主管部门推广的会计软件。

3. 调整机构与培训会计电算化人员

(1) 调整机构。在引入计算机以后,手工会计岗位分工会发生变化,有的将削弱或合并。传统的工作流程也将变为凭证输入——处理——输出,手工的记账、算账、编制会计报表工作将由计算机完成,随之而来的要增加新的工作人员,如计算机维护人员、操作人员和系统管理人员等等。因此,为提高工作效率和加强内部控制,需要调整机构。设置会计电算化组织机构要遵循逐步扩展、归口管理、会计业务与会计电算化配合及人员配比等原则。实际工作中,要根据单位具体情况和特点以及计算机应用的深度、广度,及时调整组织机构以适应会计电算化工作的需要。

(2) 培训人员。会计电算化培训的主要目的是为了使操作人员和各级管理人员,能够适应新的工作环境,熟悉新的工作流程,教会他们如何使用会计核算软件和管理会计电算化信息系统。培训人员又可以分为初级培训、中级培训、高级培训。一般会计人员应完成初培训。初级培训的主要目标是:了解计算机软硬件基础知识,掌握微型计算机基本操作及简单文字处理;了解会计电算化的基本概念和会计核算软件的基本处理流程,掌握3种和3种以上会计核算功能模块的基本操作。

4. 建立工作流程和管理制度

会计组织机构和会计工作方式的变化,势必导致传统内部控制手段和管理制度的变革,完善的工作流程和管理制度是保证会计电算化信息系统顺利运行的必要条件。

5. 计算机代替手工记账

会计电算化将采用电子计算机代替手工记账,要完成这一转换须做好以下几项工作:

(1) 系统初始化及数据转换。在会计电算化信息系统的建立过程中,一项很重要的工作是完成会计数据的转化。根据目前我国的具体情况,会计电算化过程一般都是从手工方式直接过渡到计算机处理方式,这就需要将实行电算化之前的手工会计系统基础信息和期末余额作为电算化会计信息系统的基础信息和期初余额。

(2) 试运行。即计算机与手工合并运行。这个阶段的主要任务是:通过计算机与手工的合并运行,检查建立的会计电算化信息系统是否充分满足要求,使用人员对软件的操作是否存在问题,对进行中发现的问题是否还应进行修改。

(3) 验收。会计电算化的目的之一使用计算机代替手工记账,这不仅是会计核算分析手段的变革,还涉及到会计核算单位内部、外部的各个方面,为保证会计电算化后会计工作质量,以及保证符合国家的有关法规,得到上级管理部门的认可,单位在正式使用计算机代替手工记账之前,还应进行验收。

采用电子计算机代替手工记账,验收时应当具备以下基本条件:使用的会计核算软件达到财政部发布的《会计核算软件基本功能规范》的要求;配有专门的或者主要用于会计核算工作的电子计算机和电子计算机终端,并配有熟练的专职或者兼职操作人员;用电子计算机进行会计核算于手工会计核算同时运行三个月以上,取得相一致的结果;有严格的操作管理制度;有严格的硬件、软件管理制度;有严格的会计档案管理制度。

二、系统安装

U8 系统是用友 V8. X 的升级版本, 是基于微软数据库 MS SQL Server 的财务及企业管理软件。安装 U8 系统的方法根据具体的应用模式而有所不同。由于单机应用模式也是一种特殊的 C/S 应用模式, 因此以下按照 C/S 网络应用模式展开 U8 系统的安装和配置步骤:

(一) 安装 Microsoft SQL Server 2000

版本选择: 在服务端安装 Microsoft SQL Server 2000 标准版 (Standard) 的典型安装 (Typical), 在客户端安装 Microsoft SQL Server 2000 桌面版 (Desktop) 的最小安装 (Minimum)。单机应用模式下, 也可以只安装 Microsoft SQL Server 2000 的数据服务引擎 MSDE 2000。

验证模式: 在服务端安装 Microsoft SQL Server 2000 时, 当系统提示选择验证模式时应选择 Windows 和 SQL Server 混合验证模式。

SA (系统默认的数据库系统管理员) 用户密码: 应妥善设置 SA 的密码, 它是配置服务器的重要参数。

用户连接数: 在服务端安装 Microsoft SQL Server 2000 时, 如果安装程序出现“客户访问许可协议”对话框, 那么请输入适当的用户连接数目。如果学生机房每台机器单独创建和管理数据库 (单机应用模式), 则对用户连接数目并无特殊要求; 如果所有账套数据库均建在服务器, 则需输入足够的用户连接数。

(二) 在服务端安装 U8 系统

当安装好 Microsoft SQL Server 2000 之后, 将 U8 安装光盘放入服务器光驱中, 在光盘根目录下找到 Setup. EXE。双击 Setup. EXE 文件, 即进入安装界面。若是第一次安装, 则可修改安装目录。若是覆盖安装, 则不可修改。在安装类型选择对话框中, 选中“数据服务器”或“完全安装”, 按【继续】按钮。初步安装完毕, 重启机器, 可看到 Windows【程序】菜单下【用友 ERP-U8】程序组下的模块名称。

(三) 在客户端安装 U8 系统

如果是单机应用模式, 服务端也就是客户端, 此步骤即可省去。若是网络应用, 则在完成服务端安装后, 还需进行客户端安装, 方法与服务端安装完全一样: 找到安装光盘根目录下的 Setup. EXE, 运行 Setup. EXE 根据提示安装, 安装类型选择“客户端”, 完成安装即可。

三、系统配置

用友 U8 系统安装后, 需要在 U8 系统和后台数据库系统 (MS SQL server 2000)

之间建立连接，并在数据库系统中创建系统管理、基础信息的数据库，以备根据用户进行后续的各种操作。

（一）建立客户端与服务端联接

U8 系统安装后第一次运行时，系统会自动弹出“U8 服务参数配置”窗口，要求用户确定 U8 系统与 Microsoft SQL Server 2000 数据库的连接参数。在 Microsoft SQL Server 2000 数据服务已经启动的情况下，在“U8 服务参数配置”窗口输入“数据库服务器名”和数据库管理员“SA”的密码，确定后系统将自动试连接。连接成功后将保存这两项连接参数，只要连接参数未改变则无需修改此设置。

（二）系统数据库的建立

第一次运行“系统服务”下的“系统管理”时，系统将自动创建系统数据库与 SQL Server 的连接及相关数据处理，这个过程可能需要花销数分钟时间，用户只要根据提示耐心等待。当提示信息结束、系统窗口稳定时，数据库连接即已经完成，系统数据库（UFSsystem、UFSub）也已创建，用户即可注册进行相关操作。

系统重装时，如果出现提示“是否覆盖系统数据库”而按【否】，则仍保留原有用户数据，如果按【是】，则原有用户数据将被清除。第一次运行时没有系统管理员密码（密码为空），用户最好在第一次运行时就改入新的密码，以防疏漏。

第二节 上机实验

一、实验目的

1. 掌握单机版会计软件系统的安装；
2. 掌握网络版会计软件系统的安装；
3. 掌握 U8 服务参数的配置。

二、实验内容

1. 安装数据库；
2. 安装 U8 服务器组件；
3. 安装 U8 客户端程序；
4. 在一台机器上安装数据库、服务器和客户端系统（单机版）。

三、实验资料

购置、下载或向老师索取 U8 系统安装所需的所有安装文件，包括 U8 安装盘和数据库系统。数据库系统可安装独立的 MS SQL server 系统，也可以自 U8 安装盘“MS-DE”文件夹安装 MS SQL server 的数据服务引擎。

四、实验指导

1. 观察老师安装网络版的所有步骤。
2. 在单机（机房的学生机，或个人所有的电脑）上安装 U8 系统：先装“MSDE”，再装 U8 应用系统，在 U8 应用系统安装组件选择时同时选中“服务器”和“客户端”。

3. 修改或确认“U8 服务参数配置”，确定数据库服务器名称、数据库系统用户“SA”的密码。

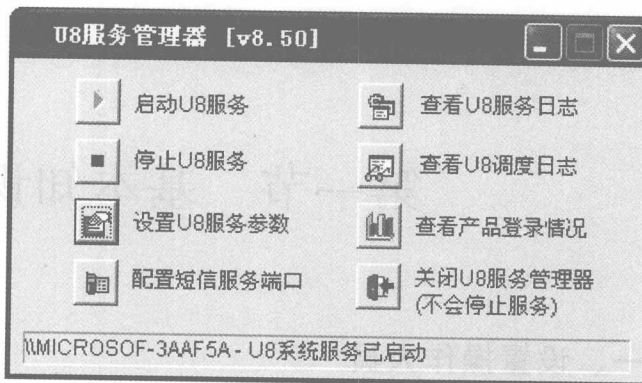


图 1-2 U8 服务管理器

(1) 启动“U8 服务管理器”程序，如图 1-2 所示。启动后会自动最小化，任务栏的通知区显示其图标，双击该图标打开“U8 服务管理器”窗口；

(2) 点击“设置 U8 服务参数”，弹出配置窗口，显示数据库服务器名称、数据库系统用户“SA”的密码。如图 1-3 所示。如有必要可修改它们，但在系统正常安装、且此前数据库服务已经启动的情况下，这两项参数已经自动配置，一般无需修改。

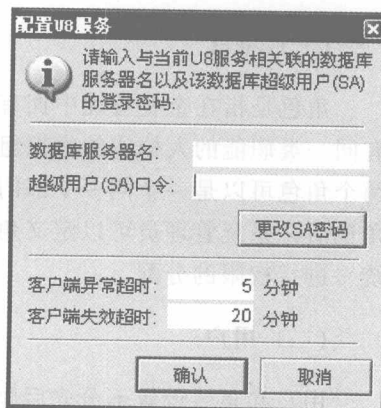


图 1-3 数据库参数配置