

JISUANJI
YINGYONG
JICHU
SHANGJI
ZHIDAO

高职高专教材

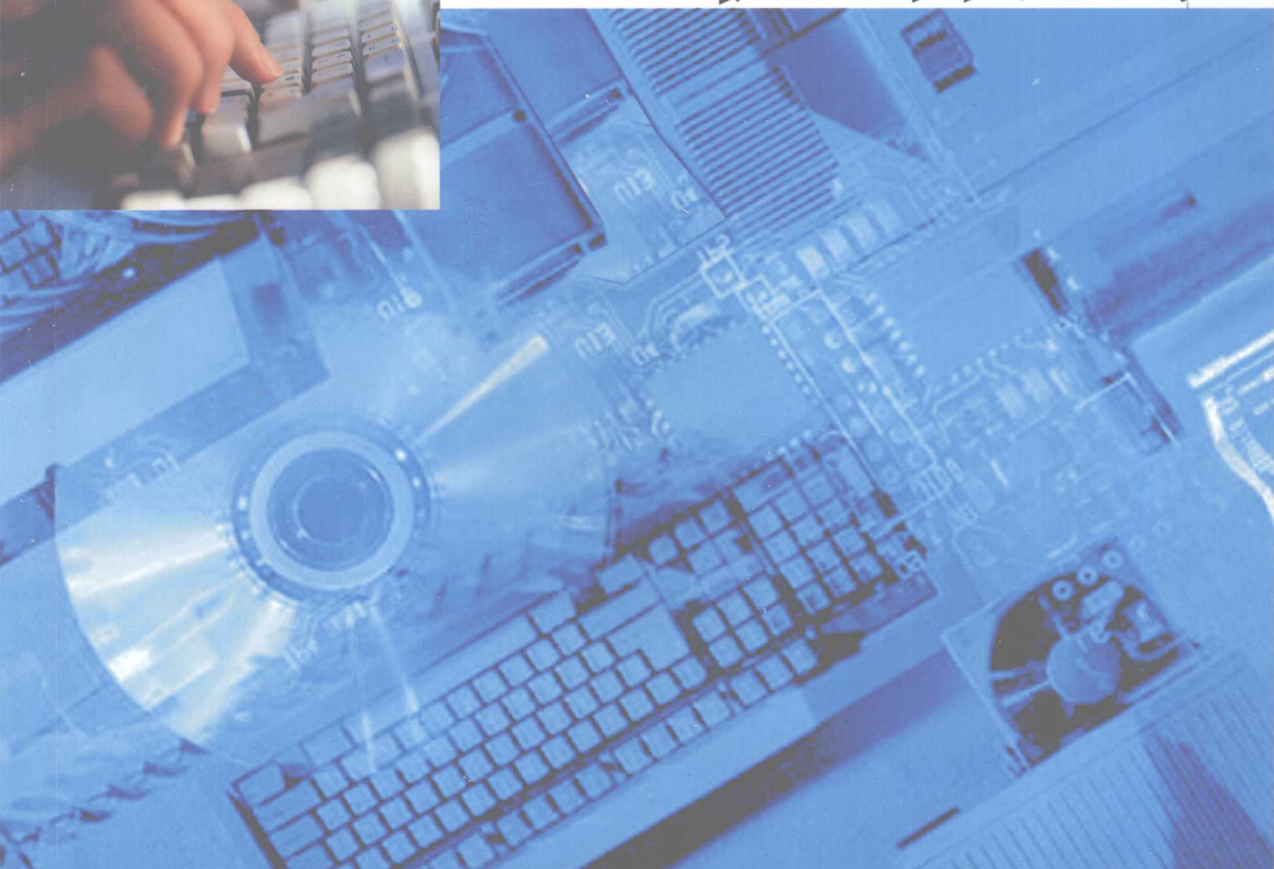
辽宁大学出版社

孙德才
编著

JISUANJI
YINGYONG
JICHU
JISUANJI
YINGYONG
JICHU

上机指导

计算机应用基础



©孙德才 2007

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用基础上机指导/孙德才编著. —沈阳: 辽宁大学出版社, 2007. 8

(高职高专教材)

ISBN 978-7-5610-5427-7

I. 计… II. 孙… III. 电子计算机—高等学校: 技术学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 127748 号

出 版 者: 辽宁大学出版社

(地址: 沈阳市皇姑区崇山中路 66 号 邮政编码: 110036)

印 刷 者: 沈阳航空发动机研究所印刷厂

发 行 者: 辽宁大学出版社

幅面尺寸: 185mm×260mm

印 张: 7.5

字 数: 170 千字

印 数: 1~3000 册

出版时间: 2007 年 8 月第 1 版

印刷时间: 2007 年 8 月第 1 次印刷

责任编辑: 祝恩民 窦重山

封面设计: 邹本忠

责任校对: 李 佳 全 宇

书 号: ISBN 978-7-5610-5427-7

定 价: 18.00 元

联系电话: 024—86864613

邮购热线: 024—86830665

网 址: <http://press.lnu.edu.cn>

电子邮件: lnupress@vip.163.com

辽宁金融职业学院教材编审委员会

主 任 满红霞

副主任 李厚骥

委 员 (以姓氏笔画为序)

白玉刚 孙迎春 孙德才

时武略 张翠珍 夏利光

编写说明

近年来，我国的高等职业教育有了很大的发展，出台了一系列的政策措施。温家宝总理以《大力发展中国特色的职业教育》为题的重要讲话和《国务院关于大力发展职业教育的决定》的颁布实施，都无疑给中国的职业教育发展注入了前所未有的活力，特别是《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高〔2006〕16号）为高等职业教育的教学质量又提出了更高的要求，加强了示范专业建设、精品课程建设和示范院校建设等。“十一五”期间在教材建设方面提出了重点建设好3000种左右国家规划教材，要求与行业企业共同开发紧密结合生产实际的实训教材。为此，我们组织了一批从事职教理论和实践工作多年的教师、学者，联系专业实际、行业特色，编写了一套职业教育系列教材。这本《计算机应用基础》和配套的《计算机应用基础上机指导》是我们推出的该系列教材的其中之一，是由长年从事教学工作的教师 and 实际工作者共同编写的、经过审查推向社会的一部适合高等职业教育、成人教育的教科书。

完善高等职业教育教材体系，推动职业教育发展，是我们编写这套系列教材的宗旨，敬请广大读者在使用中批评指正。

辽宁金融职业学院教材编审委员会

2007年7月

前 言

《计算机应用基础》课程是高等职业院校及其他各类高等院校所有专业本、专科学生的一门必修课，我们本着“基础理论以应用为目的，以必需、够用为度，专业课教学要加强针对性和实用性”的原则，在内容上力求涵盖各领域最新的知识，适应时代发展，注重实训环节，每章后面都有大量的习题及上机操作题，并详细设定每个实训的指导要求，以辅助教学。《计算机应用基础上机指导》为《计算机应用基础》的配套教材，用于指导学生上机实训。本教材的特色有以下几点：

1. 本书的理论部分简明扼要，没有过多涉及艰深难懂的知识，非常适合没有任何基础的学生学习。

2. 本书每章的最后配有综合实训，让学生充分发挥创造力，将所学的知识综合应用于具体的生活实际中，也就是学以致用。

3. 本书的每章后面都设计了大量的习题，也就是本门课程的题库。学生可以在业余时间利用习题检验学习成果，从中发现不足，并对考试的内容做到心中有数，从而更加坚定学好本课程的信心。

4. 书中附有大量插图，用来辅助讲解，使学生在在学习时可以直观地了解操作的实际结果，更利于对照学习。

5. 在本书编写过程中充分考虑高职层次学生的接受能力，尽量使内容深入浅出、讲解通俗易懂、条理分明，突出高职教育的特色。

6. 本书在教学内容安排上，围绕培养学生的办公自动化操作能力而设计，可作为“全国计算机信息高新技术考试”的参考书。

在本书的编写过程中，得到了辽宁金融职业学院教材编审委员会的大力支持，同时，辽宁大学出版社为本书的及时出版做了大量工作，在此一并表示感谢！

《计算机应用基础》由时武略、张述平、吴琳、刘颖、梁立哲、吴巧玲、侯心媛、杜永清、朱奉梅、陶静、聂静、苏红丽、王丽菊、徐超、刘颖等教师编写。《计算机应用基础上机指导》由孙德才编写。由时武略同志校核，孙德才同志统稿。

由于本书的编写出版时间较紧，加之编者水平有限，编者虽然尽职尽责，书中仍难免存在缺点和错误，请读者不吝赐教。

编 者

2007年7月

内 容 简 介

本书为《计算机应用基础》的配套实训教材，用于机房实训课程的指导。主要内容有中文 Windows XP、Microsoft Word 2003、Microsoft Excel 2003、Microsoft PowerPoint 2003、网络应用等。

各部分均包括十套操作题，并附简要提示，适合学生自学，用以巩固和检验计算机基本技能的掌握情况。最后一部分为综合实训题，共五套，可用作期末考核，检验学生对本课程内容的综合运用能力。

目 录

第一单元 Windows 基本操作	1
1.1 第 1 题	1
1.2 第 2 题	9
1.3 第 3 题	10
1.4 第 4 题	10
1.5 第 5 题	11
1.6 第 6 题	11
1.7 第 7 题	12
1.8 第 8 题	13
1.9 第 9 题	13
1.10 第 10 题	14
第二单元 网络应用操作	15
2.1 第 1 题	15
2.2 第 2 题	19
2.3 第 3 题	19
2.4 第 4 题	20
2.5 第 5 题	21
2.6 第 6 题	21
2.7 第 7 题	22
2.8 第 8 题	23
2.9 第 9 题	23
2.10 第 10 题	24
第三单元 Word 基本操作	25
3.1 第 1 题	25
3.2 第 2 题	28
3.3 第 3 题	29
3.4 第 4 题	29

3.5	第5题	29
3.6	第6题	30
3.7	第7题	30
3.8	第8题	31
3.9	第9题	31
3.10	第10题	31
第四单元 Word 排版		33
4.1	第1题	33
4.2	第2题	41
4.3	第3题	42
4.4	第4题	43
4.5	第5题	45
4.6	第6题	46
4.7	第7题	47
4.8	第8题	49
4.9	第9题	50
4.10	第10题	51
第五单元 Word 表格		53
5.1	第1题	53
5.2	第2题	57
5.3	第3题	57
5.4	第4题	58
5.5	第5题	58
5.6	第6题	59
5.7	第7题	59
5.8	第8题	60
5.9	第9题	61
5.10	第10题	61
第六单元 Excel 基本操作		62
6.1	第1题	62
6.2	第2题	64
6.3	第3题	64
6.4	第4题	64
6.5	第5题	65

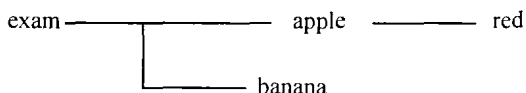
6.6	第 6 题	65
6.7	第 7 题	65
6.8	第 8 题	66
6.9	第 9 题	66
6.10	第 10 题	66
第七单元 Excel 的公式、函数和图表		67
7.1	第 1 题	67
7.2	第 2 题	71
7.3	第 3 题	73
7.4	第 4 题	74
7.5	第 5 题	75
7.6	第 6 题	76
7.7	第 7 题	77
7.8	第 8 题	78
7.9	第 9 题	79
7.10	第 10 题	80
第八单元 PowerPoint 操作		82
8.1	第 1 题	82
8.2	第 2 题	87
8.3	第 3 题	88
8.4	第 4 题	88
8.5	第 5 题	89
8.6	第 6 题	91
8.7	第 7 题	91
8.8	第 8 题	92
8.9	第 9 题	93
8.10	第 10 题	94
第九单元 综合应用		96
9.1	第 1 题	96
9.2	第 2 题	98
9.3	第 3 题	101
9.4	第 4 题	104
9.5	第 5 题	106

第一单元 Windows 基本操作

1.1 第 1 题

操作要求

1. 在 F 盘建立如下所示的文件夹结构：



2. 设置 banana 文件夹的属性为只读和隐藏。
3. 在 apple 文件夹中创建名为 color.txt 的文件，输入内容 “there are many apples”。
4. 在 F: \ exam 文件夹中建立 Microsoft Word 应用程序的快捷方式。
5. 将文件夹 banana 的只读属性撤销。
6. 将 apple 文件夹中的 color.txt 文件复制到 exam \ banana 文件夹中。
7. 将 banana 文件夹中的 color.txt 文件移动到 exam 文件夹中，并将文件重命名为 color2.txt。
8. 搜索 color2.txt 文件和 red 文件夹并删除。
9. 将回收站中 color2.txt 文件彻底删除，并还原 red 文件夹。
10. 将 banana 文件夹的图标修改为五角星形状。
11. 设置桌面背景为 “Bliss”，屏幕保护为 “Windows XP”，外观方案为 “Windows XP 样式（特大字体）”。
12. 先将 “智能 ABC 输入法” 删除，然后再将其添加到输入法列表中。
13. 以自己名字命名创建一个新账户，设置用户密码为 “123456”。

操作步骤

1. 在 F 盘建立如图所示的文件夹结构
 - 1) 打开 F 盘→右键→“新建”→“文件夹”→命名为 exam，如图 1-1 所示；

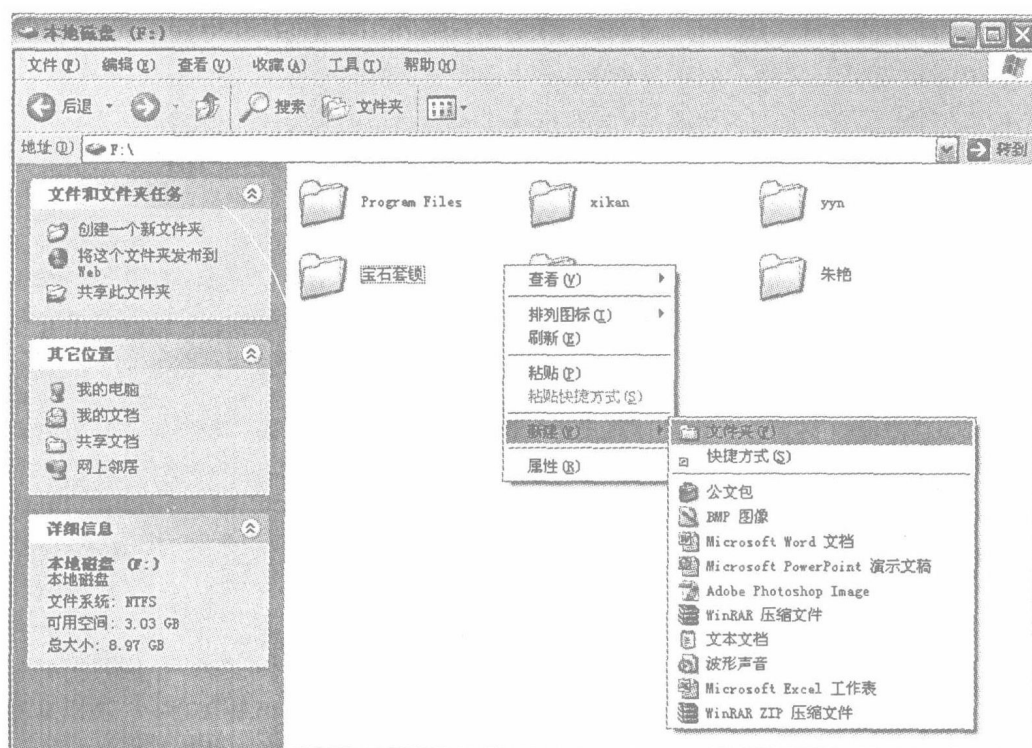


图 1-1

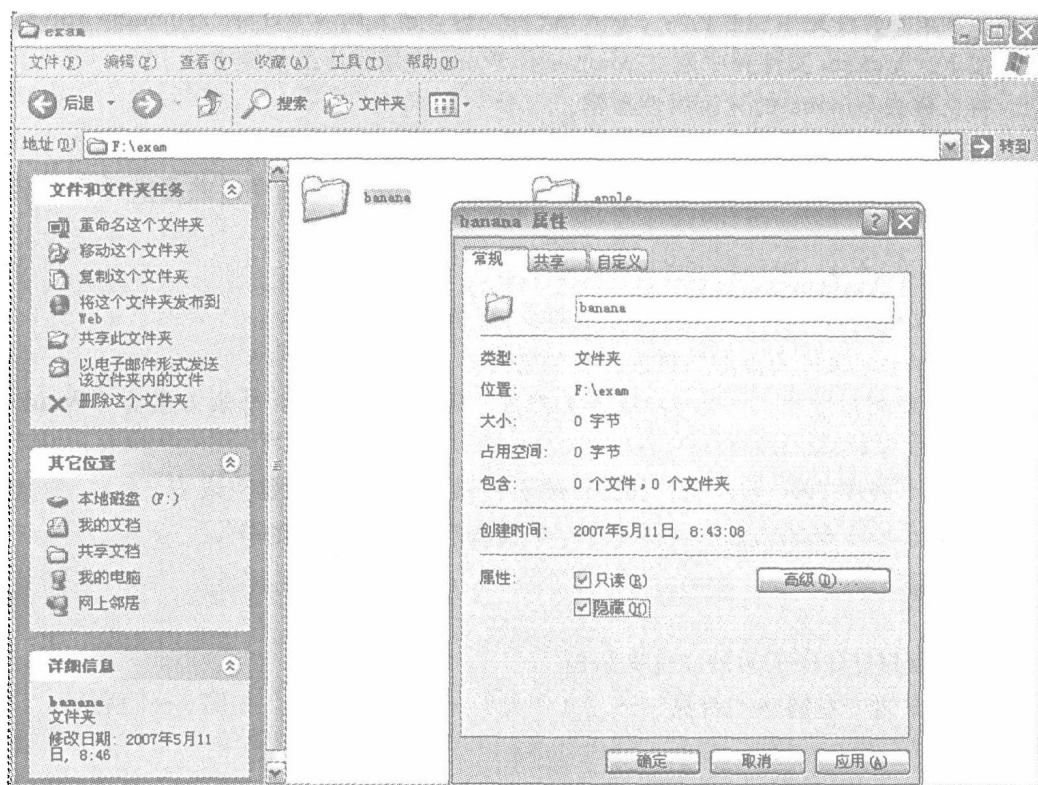


图 1-2

2) 打开 exam 文件夹→右键→“新建”→“文件夹”→命名为 apple, 用同样方法建立 banana 文件夹;

3) 打开 apple 文件夹→右键→“新建”→“文件夹”→命名为 red。

2. 设置 banana 文件夹的属性为只读和隐藏

选中 banana 文件夹→右键→“属性”→选择“只读”和“隐藏”→“确定”, 如图 1-2 所示。

3. 在 apple 文件夹中创建文件, 输入指定内容

1) 打开 apple 文件夹→右键→“新建”→“文本文件”→命名为 color.txt, 如图 1-3 所示;

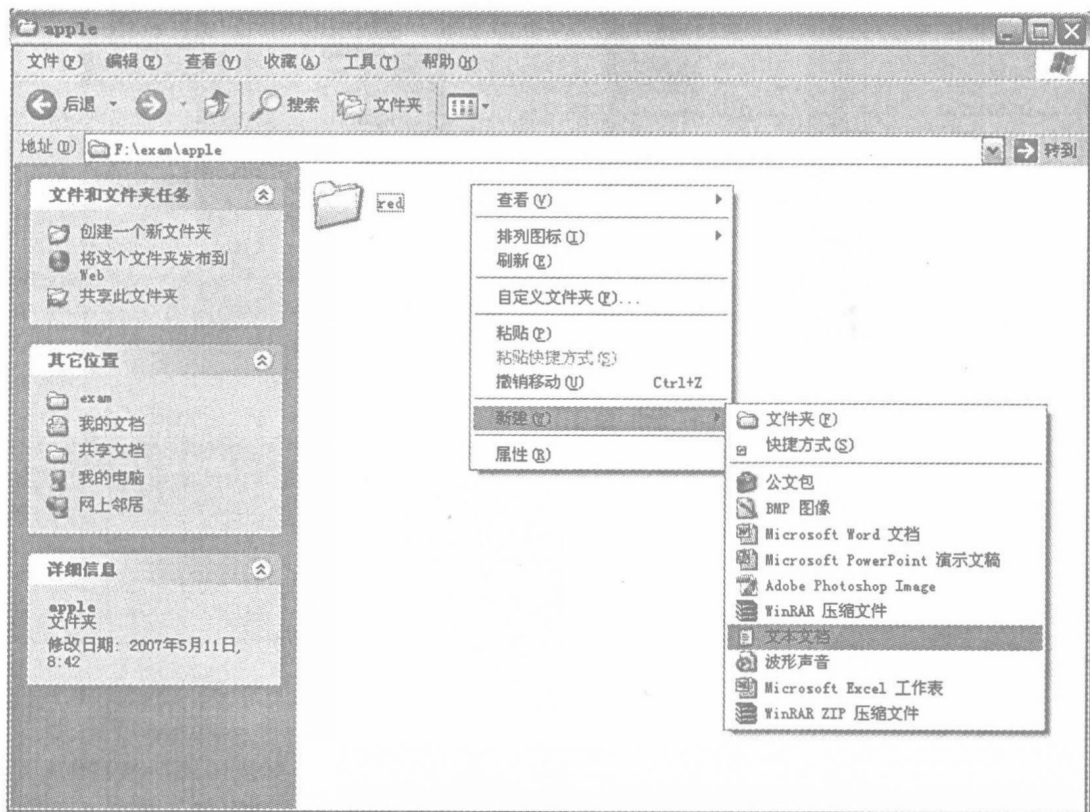


图 1-3

2) 打开 color.txt 文件→输入内容。

4. 在 exam 文件夹中创建 Word 应用程序的快捷方式

打开 exam 文件夹→右键→“新建”→“快捷方式”→点击“浏览”→选择 Word 应用程序→“下一步”, 如图 1-4 所示。

5. 将文件夹 banana 的只读属性取消

选中 banana 文件夹→右键→“属性”→取消“只读”→“确定”。

6. 将 apple 文件夹中的 color.txt 文件复制到 banana 文件夹中

1) 打开 apple 文件夹→选中 color.txt 文件→右键→“复制”, 如图 1-5 所示;

2) 打开 banana 文件夹→右键→“粘贴”。



图 1-4



图 1-5

7. 将 banana 文件夹中的 color 文件移动到 exam 文件夹中, 并重命名为 color2.txt

1) 打开 banana 文件夹→选中 color 文件→右键→“剪切”;

2) 打开 exam 文件夹→右键→“粘贴”;

3) 打开 exam 文件夹→选中 color 文件→右键→“重命名”→命名为 color2.txt, 如图 1-6 所示。

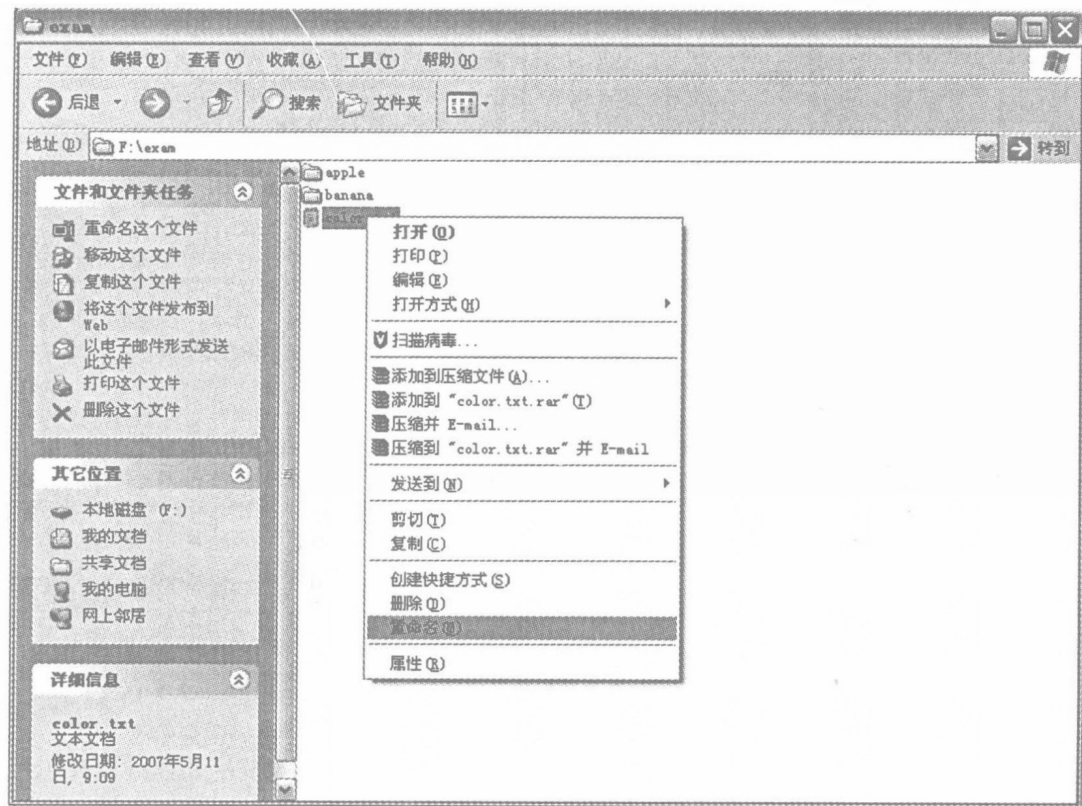


图 1-6

8. 搜索 color2 文件和 red 文件夹并删除

1) 打开“我的电脑”→点击“搜索”按钮→“所有文件和文件夹”→输入搜索的文件名和文件夹名和搜索范围→“搜索”, 如图 1-7 所示;

2) 选中 color2.txt 文件→右键→“删除”;

3) 选中 red 文件夹→右键→“删除”。

9. 将回收站中 color2 文件彻底删除, 将 red 文件夹还原

1) 打开回收站→选中 color2 文件→右键→“删除”;

2) 打开回收站→选中 red 文件夹→右键→“还原”, 如图 1-8 所示。



图 1—7

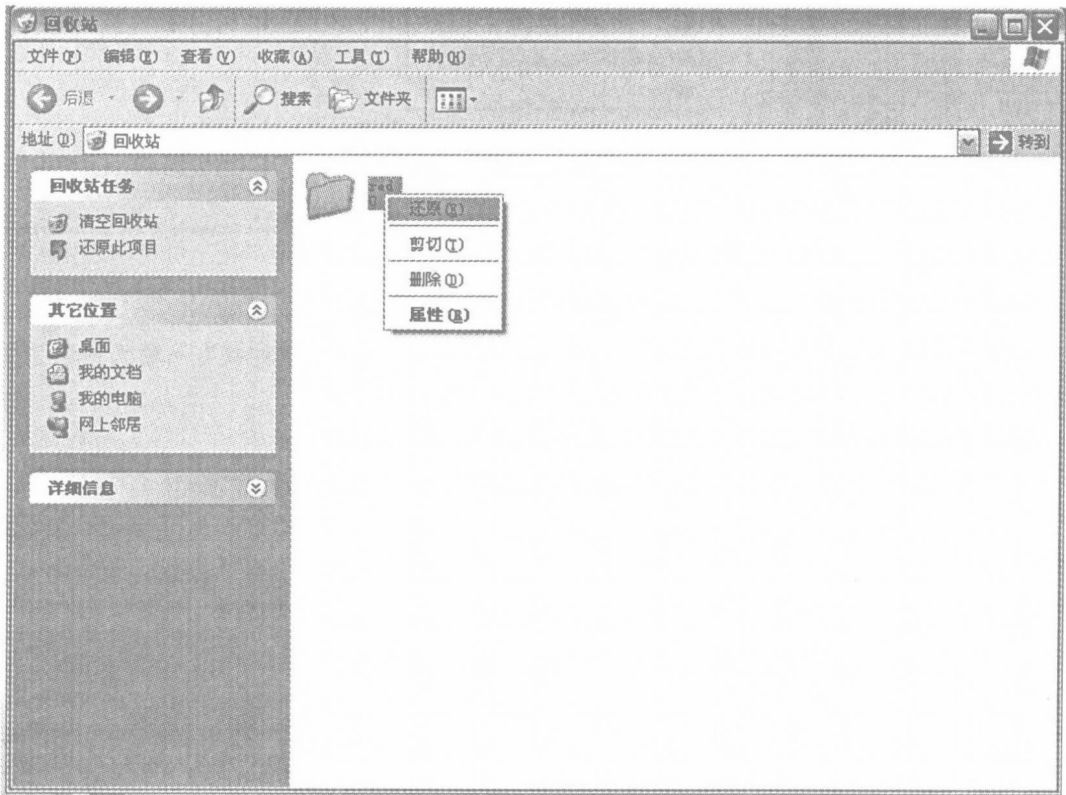


图 1—8

10. 将 banana 文件夹的图标更改为五角星形状

选中 banana 文件夹→右键→“属性”→“自定义”→“更改图标”→选择五角星形状的图标→“确定”，如图 1-9 所示。



图 1-9

11. 桌面背景设置为“Bliss”，屏幕保护为“Windows XP”，外观方案为“Windows XP 样式（特大字体）”

- 1) 右键点击“桌面”→“属性”→“桌面”→“背景”→选择图片→“确定”；
- 2) 右键点击“桌面”→“属性”→“屏幕保护程序”→选择“Windows XP”屏幕保护程序→“确定”；
- 3) 右键点击“桌面”→“属性”→“外观”→“窗口和命令按钮”选择样式→“字体大小”选择字体的大小→“确定”，如图 1-10 所示。

12. 将“智能 ABC 输入法”删除，然后再添加到输入法列表中

- 1) “开始”→“控制面板”→“日期、时间、语言区域设置”→“区域和语言选项”→“语言”→“详细信息”→选中智能 ABC 输入法→“删除”→“确定”；
- 2) 右键点击输入法状态窗口→“设置”→“添加”→在“键盘布局/输入法”下拉列表框中选中智能 ABC 输入法→“确定”，如图 1-11 所示。

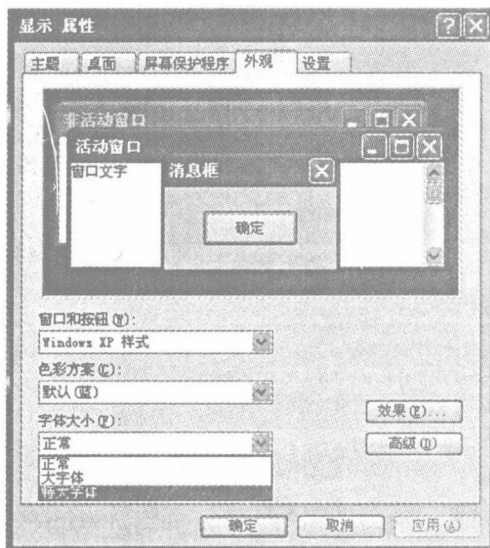


图 1-10

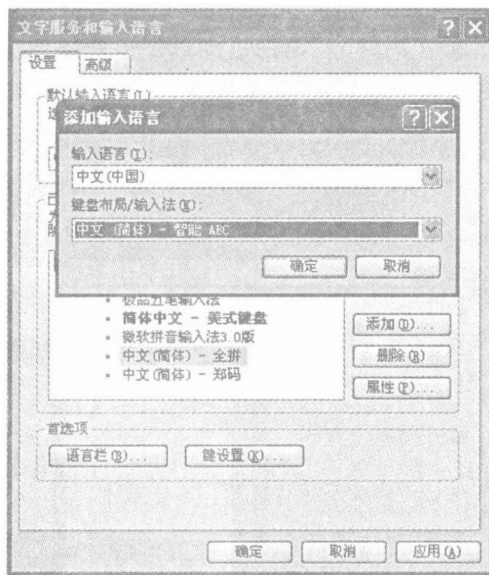


图 1-11

13. 用自己的名字创建新账户，用户密码为“123456”

1) “开始” → “控制面板” → “用户账户” → “创建一个新账户” → 输入用户名称 → “下一步” → “创建用户”，如图 1-12 所示；



图 1-12