

“农家书屋”工程工具书系列



农村

NONGCUN YINGYONGWEN

应用文



■ 唐文 编著

四川出版集团◎四川辞书出版社



应用文

唐文 编著

四川出版集团
四川辞书出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

农村应用文 / 唐文编著. — 成都: 四川出版
集团: 四川辞书出版社, 2008. 9
ISBN 978-7-80682-449-8

I. 农… II. 唐… III. 汉语-应用文-写作
IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 127294 号

农村应用文

NONGCUN YINGYONGWEN

唐 文 编著

责任编辑 / 杨 斌

复 审 / 夏正衡

终 审 / 杨宗义

检 查 / 田学宾

封面设计 / 武 韵

版式设计 / 王 跃

责任印制 / 严红兵 肖嗣兰

出版发行 / 四川出版集团

四川辞书出版社

地 址 / 成都市三洞桥路 12 号

邮政编码 / 610031

印 刷 / 成都金祥龙实业有限公司

版 次 / 2008 年 9 月第 1 版

印 次 / 2008 年 9 月第 1 次印刷

开 本 / 787 mm×1092 mm 1/32

印 张 / 7.25

书 号 / ISBN 978-7-80682-449-8

定 价 / 12.00 元

- 版权所有, 翻印必究。
- 本书如有印装质量问题, 请寄回出版社掉换。
- 市场营销部电话: (028)87734330 87734332

前 言

应用文是人们日常生活和工作中经常使用的、为某种具体的实用目的而写作的文体，是人们传递信息、处理事务、交流感情的工具。随着人们在工作 and 生活中的交往越来越频繁，应用文的使用价值也会越来越强，使用频率也会越来越高。

为此，我们紧密结合当前农村社会和经济发展的实际，适应广大农民的接受能力和水平，组织编写了《农村应用文》。全书分为“事务文书篇”、“民俗文书篇”、“公务文书篇”和“法律文书篇”等四大板块，分门别类地对广大农民生产生活中最常遇到的应用文通过“例文”与“说明”等栏目，对其含义、特点及写作注意事项等进行深入浅出的介绍，使他们依样画葫芦，一学就会，具有较强的实用性和可操作性。我们相信，本书的出版，必将对广大农民朋友熟悉并掌握农村常见应用文的写法和运用会有较大的帮助。



目 录

事务文书篇	1
1 借 条	2
2 欠 条	4
3 收 条	6
4 领 条	8
5 发 条	9
6 请假条	10
7 留言条	12
8 托事条	14
9 意见条	15
10 家 信	16
11 推荐信	29
12 感谢信	30
13 介绍信	33
14 证明信	36
15 求职信	38
16 贺 信	40
17 贺 电	41

18	慰问信	42
19	慰问电	45
20	表扬信	50
21	倡议书	51
22	保证书	53
23	邀请书	54
24	聘请书	55
25	招商广告	56
26	营业执照申请报告	57
27	房屋租赁启事	59
28	招聘启事	61
29	迁址启事	63
30	寻人启事	64
31	寻物启事	65
32	招领启事	66
民俗文书篇		67
33	请柬	68
34	祝词	72
35	春联	74
36	行业联	75
37	婚联	88
38	新居联	90
39	书斋联	92
40	厅堂联	93

41	胜迹联	94
42	寿联	97
43	挽联	99
44	喜幛	101
45	讣告	102
46	悼词	104
公务文书篇		107
47	通知	108
48	告示	114
49	公告	115
50	通报	118
51	消息	120
52	通讯	123
53	海报	125
54	公约	126
55	办法	128
56	开幕词	133
57	闭幕词	135
58	会议纪要	137
法律文书篇		139
59	回避申请书	140
60	鉴定申请书	142
61	执行申请书	144
62	民事撤诉申请书	147

63	管辖异议申请书	149
64	延期审理申请书	151
65	民事诉讼授权委托书	154
66	收养协议书	156
67	解除收养协议书	160
68	离婚协议书	163
69	民事起诉状	166
70	民事答辩状	172
71	民事反诉状	175
72	民事上诉状	180
73	民事申诉状	184
74	遗 嘱	188
75	遗赠抚养协议	191
76	借款合同	193
77	买卖合同	195
78	赠与合同	197
79	房屋出租合同	199
80	农村土地承包合同	202
81	农村土地征用合同	206
附录	标点符号用法	214

1. 借 条

例 文

借 条

今张××借到刘××人民币×××元整（大写），即×××元整（小写）。

借款期限为：×年，从××××年×月×日到××××年×月×日。

借款利息为：×%（年利率）。利息共计人民币×××元整（大写），即×××元整（小写），全部本息于××××年×月×日一次性偿还。

违约责任：如果借款人不能按期归还本息，支付违约金×××元整（大写），即×××元整（小写）。

借款人：张××（捺手印）
××××年×月×日

借 条

今借到××村图书馆下列资料：

1. 《科学养猪法》图书壹本。
2. 《四川农村日报》××××年合订本壹份。

经手人：李××
××××年×月×日

提 示

1. 借条是借个人或单位现金或物品时写给对方作为凭证用的便条文书。借条也称借据。

2. 出借人在对方未归还钱物时，借条切不可落入对方手中。

3. 钱物归还后，打条人应及时收回条子并销毁。

4. 民间借款利息最高不得超过银行同类贷款利率的四倍。否则，超出的利息不受法律保护。

2 · 欠 条 · 条 据

例 文

欠 条

原借陈××人民币×××元整，已还××元整，尚欠××元整，自出据日起叁个月内还清。

此据

张××（捺手印）

××××年×月×日

欠 条

尚欠从村委会×月×日借用的大鼓两面。

此据

经手人：林××

××××年×月×日

欠 条

××××年×月×日借到谢××人民币×××元整，
今补欠条，作为凭证。

王××（捺手印）
××××年×月×日

提 示

1. 欠条是欠个人或单位现金或物品时写给对方作为凭证用的便条文书。也有人把欠条称做“白条”。
2. 欠条和借条是有区别的，不要将欠条写为借条，将借条写为欠条。
3. 欠条形成的原因很多，如因劳务产生的欠款、因运输产生的欠款、因损害赔偿产生的欠款、因承包产生的欠款、因买卖产生的欠款、因违约产生的欠款等；借条形成的原因则只有一个，那就是基于特定的借款事实而形成。
4. 没有还款期限的借条，诉讼时效最长为20年；没有履行期限的欠条，诉讼时效仅仅只有从欠条出具时算起的两年。
5. 按内容划分，欠条可以分为欠物条和欠款条两类。

3 · 收 条 · 条 式

例 文

张×××市另人×××借取借日×月×年××××

收 条

(明手转) ××王
日×月×年××××

今收到张××于××××年×月×日借的人民币××元整(大写)。(借条已归还张××)

张××市另人×××借取借日×月×年××××

“清白”张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

张××市另人×××借取借日×月×年××××

××县××乡人民政府(公章)

经手人: 唐××

××××年×月×日

收 条

今收到××村××组养兔专业户高××捐赠的良种兔××只。

××县××乡人民政府（公章）
经手人：张××
××××年×月×日

收 条

代收到刘××还给张××的簸箕一对，完好无损。
日×月×年××××

代收人：王××
××××年×月×日

事
务
文
书
篇

提 示

1. 收条是收到现金或物品的个人或单位写给送交者作为凭证用的便条文书。
2. 收条也可叫收据。格式与借条基本相同。

4. 领 条

例 文

(章父) 领 条

今领到××村委会免费发给的“金龙鱼”牌（净含量：5升）菜子油×桶，鲜猪肉×千克。

此据

经手人：××村村民黄××
××××年×月×日

提 示

领条是领到现金或物品的个人或单位写给发放者作为凭证用的便条文书。

5 · 发 条 ·

例 文

发 条

今卖出黄瓜×千克，每千克×元，共计人民币×元×角×分整。

卖菜人：××村村民刘××
××××年×月×日

提 示

1. 发条是个人或单位出售产品、货物时给顾客开具的作为提货和报销凭证的应用文。
2. 发条是在财务制度相对落后的地方或单位存在的一种应用文体，它将渐渐地被淘汰。