

赵 鲁 主编

五笔字型 学习字典



山东科学技术出版社 www.lkj.com.cn



五笔字型 学习字典

赵 鲁 主编

汉字输入是计算机应用中最普遍、最基础的工作。随着汉字输入技术的发展，汉字输入的方式多种多样，如键盘输入、手写输入、语音输入等。但是，无论采用哪种方式，汉字输入都离不开对汉字结构的认识和掌握。五笔字型输入法是一种基于汉字结构的输入法，它要求使用者对汉字的笔画和字型有深入的了解。本书就是为帮助初学者掌握五笔字型输入法而编写的。本书详细介绍了五笔字型输入法的基本原理、操作方法和练习技巧。通过本书的学习，读者可以系统地掌握五笔字型输入法，提高汉字输入的速度和准确性。

汉字输入经常遇到的问题大致有两类：一是想不到的字不会写，二是想写的字不知道怎么写。本书可以帮助读者解决这些问题。本书由赵鲁主编，山东科学技术出版社出版。

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型学习字典/赵鲁编著. —济南:山东科学技术出版社,2008

ISBN 978-7-5331-5087-7

I. 五... II. 赵... III. 汉字编码,五笔字型—字典 IV. TP391.14-61

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 136865 号

正字通 字典

主编 赵鲁

山东科学技术出版社

五笔字型学习字典

主编 赵 鲁

出版者:山东科学技术出版社

地址:济南市玉函路 16 号

邮编:250002 电话:(0531)82098088

网址:www.lkj.com.cn

电子邮件:sdkj@sdpress.com.cn

发行者:山东科学技术出版社

地址:济南市玉函路 16 号

邮编:250002 电话:(0531)82098071

印刷者:潍坊彩源国标印刷包装有限公司

地址:潍坊市经济开发区

邮编:261008 电话:(0536)8396368

开本:787mm×1092mm 1/64

印张:6

版次:2008 年 10 月第 1 版第 1 次印刷

ISBN 978-7-5331-5087-7

定价:10.00 元

前 言

在微型机计算机已经相当普及的今天,各种输入法成为人机对话、人机交流的最重要工具之一。虽然目前汉字输入法种类很多,但五笔字型仍是初学计算机者、专业打字录入人员的首选方法。五笔字型输入法是一种高效率的汉字输入方法,与其他音形类或纯音类输入法的一个显著不同点就是,它完全根据汉字的字形结构来进行编码,编码与一个汉字的读音没有任何关系。使用五笔字型进行输入,即使碰到一个不认识、不会读的汉字,也可以很顺利地将其输入计算机。

汉字的特点之一是数量多、结构复杂。据资料统计,国家公布的《现代汉语通用字表》收录汉字 7000 多个,常用汉字 3500 多个。我们常用的《新华字典》收录了 1 万多个汉字。另外,汉字的笔画形式多,结构单位的组合模式多种多样。因此,即使比较熟练的操作人员,对汉字也不可能全部了然于心,经常会遇到一些尚未掌握拆分方式的单字、词或词组,需要一部便于查阅的工具书辅佐帮助。本书就是这样的一部工具书。

汉字输入经常遇到的问题大致有两类:一是想到的字不会写,二是看到的字不会输入,本字典都可以帮助

解决。本书的字典部分的编写结构:以汉语拼音为序,以部首偏旁检索,每字后附有汉语拼音的注音及 86 版五笔和 98 版五笔的标注,字下附有常用词组。

本书分为两篇:《学习篇》包括键盘与指法,五笔字型入门,学习的要点和步骤,86 版与 98 版五笔的区别,字根拆分示例及附录;《字典篇》包括拼音、部首检索,字典正文以及五笔字型字根键盘图。本书既可作为初学者的入门工具,更适用于为具有五笔字型使用经验的操作员解决疑难问题,迅捷提供帮助。

本书为袖珍型字典,体积小巧,便于携带;所选单字范围与编排与新版《新华字典》一致,便于查找和使用。

简洁明确,方便使用,是本书编写的特点和追求的效果。

参加本书编写的有高洁、刘文杰、张桂亮、班雪、刘浩。由于作者水平和实践经验所限,书中难免有错误之处,恳请读者与专家对本书提出批评和宝贵意见。

作者

2008 年 5 月

使用说明

1. 本字典的字头用大字排印。其后的标注分别为：汉语拼音，86 版五笔编码，98 版五笔编码。

凡 86 版五笔与 98 版五笔编码相同者只收录一个编码，不作单独标注。

字头下收录的词组编码主要按照 86 版编码标注，如果 98 版编码不相同者，单独标出。

以“动”字为例：

动 dòng fcfn fce⁹⁸

动力 fcft fcen⁹⁸

动作 fcwt

其中：字头为“动”，dòng 为汉语拼音，86 版五笔编码为 fcfn，98 版五笔编码为 fce（当字头有三级简码时，Windows 系统下 98 版五笔字型输入法一般收入简码）。词组“动力”的编码 fcft 为 86 版五笔，fcen⁹⁸ 为 98 版五笔；“动作”的 86 版五笔与 98 版五笔编码均为 fcwt。

2. 本字典的编写以 86 版五笔字型为基础，凡未单独作说明处，均为 86 版五笔的规定。对 98 版五笔与 86 版五笔的主要区别见《学习篇》第四章的有关说明。

3. 为了方便读者直观的与使用相对应，本书中计算

机键盘上的键位代码用大写英文字母表示,五笔字型的编码以小写英文字母表示。

4. 因为一个汉字可能有多个读音和几种声调,本字典每种读音各选一字,但同一读音下只选一个汉字,不再按声调区分。

5. 本字典收入的五笔字型编码与 Windows 系统下的 86 版、98 版王码五笔型输入法相一致。

目 录

学习篇	1
第一章 键盘与指法	2
第二章 五笔字型入门	10
第三章 学习的要点和步骤	28
第四章 86 版与 98 版五笔字型的区别	32
第五章 字根拆分示例	34
字典篇	1
一、汉语拼音音节索引	2
二、部首检字表	8
三、字典正文(五笔字型编码)	1—253
附录	254

第一章 键盘与指法

键盘是计算机最常用的输入设备,使用者通常直接通过键盘操作与电脑打交道。因此,在使用电脑前应首先认识键盘,了解其分布情况,掌握基本操作。

一、键盘的构成

以常用的 104 键盘为例(如图 1-1 所示)。整个键盘分为 4 个区域:功能键区、主键盘区、编辑键区、小键盘区(辅助键区)。

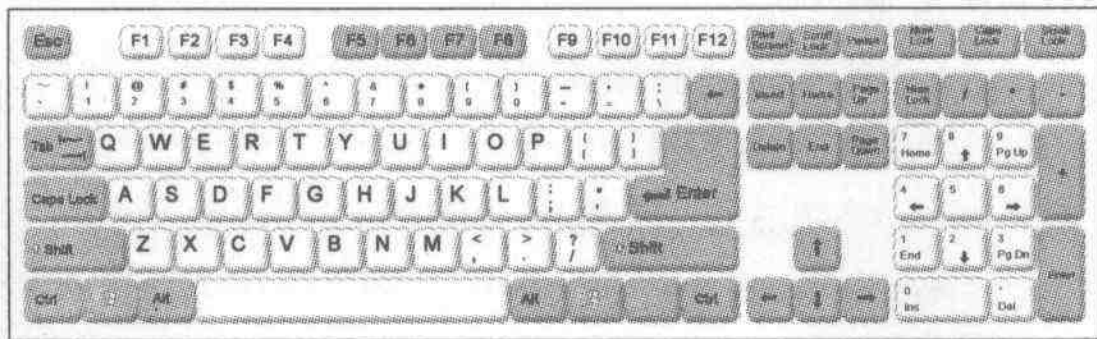


图 1-1 104 键盘图

功能键区:键盘上方第一排,从 F1 键至 F12 键。

主键盘区:中间区域,包括 0~9 数字键,A~Z 字母键及部分符号键和一些特殊功能键。

编辑键区:位于主键盘区右边。

小键盘区(辅助键区):键盘右侧。

二、键的功能

1. 功能键区

功能键 F1~F12 共有 12 个,其功能随操作系统或应用程序的不同而不同的。功能键常与 ALT 键和 CTRL 键结合使用。

2. 主键盘区

(1)字母键:26 个英文字母(A~Z),是双符号键。

(2)数字键:10 个数字(0~9),是双符号键,每个数字键与一个特殊字符共用一个键。

(3)Esc 键:强行退出键。中止程序执行,退出当前状态或返回系统。

(4)Tab 键:制表键。每按一次,光标向右移动一个制表位,长度由软件定义。

(5)Caps Lock 键:大小写字母转换键。系统默认输入的字母为小写,按下“Caps Lock”指示灯亮,则输入的是大写字母。

(6)Shift 键:换挡键。按住 Shift 键再按某个双符号键,可输入该键的上挡字符。Shift 键也用于进行大小写字符转换。

(7)Ctrl 键:控制键。一般与其他键同时使用,实现某些特定的功能。如 Windows 系统下“Ctrl+Shift”常用于输入法的变换。

(8)Alt 键:组合键。一般与其他键同时使用,完成某些特定的操作。如“Ctrl+Alt+Shift”常用于系统的热启动。

(9)Enter 或 Return 键:回车键。换行、输入命令或语句输入结束。

(10)Backspace 或←键:退格键。使光标左移一个字符的位置,且删除该位置上的字符。

3. 编辑键区

(1)Print Screen 键:屏幕拷贝键。以图形方式保存屏幕信息。若与组合键或控制键同时使用,可直接打印屏幕显示的内容。

(2)Scroll Lock 键:滚动锁定键。当屏幕处于滚动显示状况时,若按下该键,键盘右上角的“Scroll Lock”指示灯亮,屏幕停止滚动,再次按此键,屏幕再次滚动。

(3)Pause Break 键:暂停键。用于暂停命令的执行,按任意键后命令继续执行。

(4)Insert 键:插入键。用于插入状态和修改状态的转换。

(5>Delete 或 Del 键:删除键。删除当前光标所在位置的字符,右侧字符自动向左移动。

(6)Home 键:光标移动到屏幕的左上角或本行的首字符处。

(7)End 键:光标移动到本行中最后一个字符的右侧。

(8)Page UP 或 Page Down 键:翻页键。按键则上移一屏或下移一屏。

(9)→ ← ↑ ↓ 键:光标移动键。使光标上移或下移一行,左移或右移一个字符的位置。

4. 小键盘区(辅助键区)

Num Lock 键:锁定键。按下此键,键盘右上方的“Num Lock”指示灯亮,小键盘输入的是数字。再按此键,指示灯灭,各键的作用为功能键和光标键。

三、指法

指法是指双手在计算机标准键盘上的手指分工。指法正确与否、击键频率快慢都直接影响着打字速度,因此,有必要强调指法的规范运用。

1. 坐姿要求

正确的姿势有利于打字的准确和速度。尤其对于初学者来说,养成良好的打字姿势很重要。如果姿势不正确,不但会影响打字速度,还容易导致身体疲劳,时间长了还会对身体造成伤害。

正确的姿势应该是:

(1)两脚平放,腰部挺直,两肩放松,上臂自然下垂,下臂向前伸。

- (2) 身体可略前倾,离键盘的距离约为 20~30cm。
- (3) 手腕放平,手掌与键盘的斜度平行。手指稍弯曲,自然放于键盘上。
- (4) 手指尖击键。
- (5) 打字文稿一般放在键盘的左边,打字时眼观文稿,身体不要跟着倾斜。注意休息。

2. 基本键位

双手的击键姿势及基本键位如图 1-2 所示。

准备打字时,除拇指外其余的八个手指分别放在基本键上,拇指放在空格键上,十指分工,包键到指,分工明确。



图 1-2 双手姿势及基本键位

基本键位: A S D F 为左手基本键, J K L ; 为右手基本键。在输入时,手指必须置于基本键位上面。在输入其他键位后必须重新放回基本键上面,再开始新的输入。大拇指置于空格键上。

3. 手指分工

每个手指除了指定的基本键外,还分工有其他的字键,称为它的范围键。具体分工见图 1-3 和表 1-1。

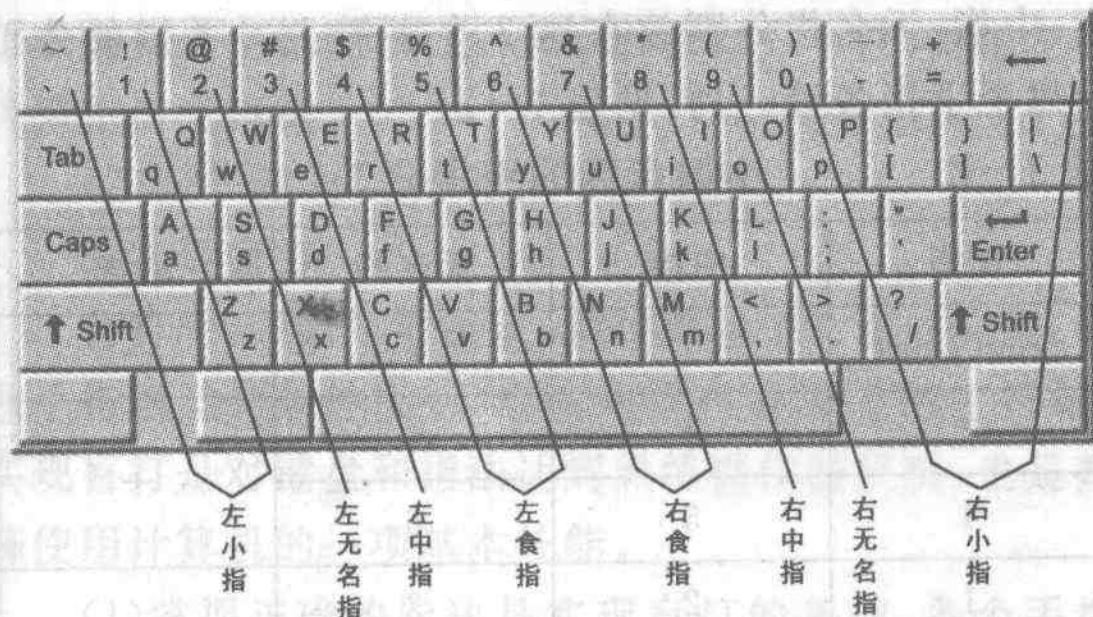


图 1-3 手指的键位分工示意图

表 1-1

各手指负责的键位

左小指	1QAZTCS	右小指	0-=P[], ; , ' / S
左无名指	2WSX	右无名指	9OL.
左中指	3EDC	右中指	8IK,
左食指	45RTFGVB	右食指	67YUHGJNM
大拇指		空格键	

注: T 指 Tab 键; C 指 CapsLock 键; S 指 Shift 键;

√ 指 Enter 键。

除了使用上述主键盘区外,还会经常用到小键盘区(辅助键区)。小键盘区各键的操作一般由右手来执行,它的基准键是 4、5、6 字键。使用小键盘区时,右手食指、中指、无名指分别放在这 3 个字键上。手指的分工为每个手指各管一列,见表 1-2。

表 1-2 小键盘区的手指分工

食指	中指	无名指	小指
Num Lock	/	*	—
7	8	9	+
4	5	6	
1	2	3	Enter
0	.		

4. 击键要点

(1)手腕要平直,手臂要保持静止,全部动作集中于手指部分。

(2)严格按手指的键位分工进行击键。

(3)手指要保持弯曲,稍微拱起,指尖后的第一关节微成弧形,以指尖垂直向键位使用冲力。

(4)左手击键时,右手手指应放在基本键位上;右手击键时,左手手指应放在基本键位上。

(5)击键后手指应迅速返回相应的基准键位,不可