

财会人员基本技能指导

主编 姜长武



吉林人民出版社

财会人员基本技能指导

主编 姜长武

吉林人民出版社

财会人员基本技能指导

主 编:姜长武

封面设计:欧力宾

吉林人民出版社出版 发行

(中国·长春市人民大街 7548 号 邮政编码:130022)

印 刷:北京市朝教印刷厂

开 本:850mm×1168mm 1/32

印 张:11.25 字 数:242 千字

标准书号:ISBN 7-206-00940-9/F·272

版 次:2005 年 7 月第 2 版 印 次:2005 年 7 月第 1 次印刷

印 数:1 000 册 定 价:27.50 元

如发现印装质量问题,影响阅读,请与印刷厂联系调换。

编写人员名单

主 编

姜长武

副 主 编

王英才 李 实 马善友

参加编写人员

(按姓氏笔划为序)

丁文源	王英才	马善友	李 实
李 平	张淑兰	姜长武	郝志来
赵君平	夏晚芝	彭亚君	韩晴辉

前 言

为了配合广大财会工作人员学业务、练技术，不断提高工作本领，更好地履行岗位职责，我们编写了这本《财会人员基本技能指导》。

在编写此书过程中，我们坚持了理论与实践相结合的原则。在理论上我们刻意求新，在实践上我们总结吸收了许多成形的经验和做法。比如在会计记帐法中，我们努力做到读后即懂，易学易会，要领突出；在会计找帐法中，努力做到深入浅出，方法可靠，科学实用；我们还根据实际工作需要，谈了会计标准化要求方面的问题，等等。为了提高书的质量，我们在编写过程中，参阅了大量文件资料，征求了许多专家、学者们的意见，书稿完成后，还得到长春金融干部管理学院副院长冯正钦教授、高级会计师续静修老师的热情指导，在此我们深表感谢！

本书分为：会计记帐法、会计找帐法、会计标准化要求、计算技术、点钞技术、电子计算机故障与排除实例等部分，具有条理清晰、内容充实、文字简炼、实用性强等特点，适合于企事业单位广大财务人员、金融工作者以及财经院校在业务练功和教学中参用。

财会人员基本技能指导

由于编写水平有限,书中不妥之处在所难免,恳请广大读者批评指正。

编 者

目 录

前 言	(1)
-----------	-----

会计记账法

一、会计记账法的概念	(1)
(一)单式记账法	(1)
(二)复式记账法	(2)
二、借贷记账法	(3)
(一)借贷记账法的会计科目	(4)
(二)借贷记账法的记账符号和帐户结构	(4)
(三)借贷记账法的记账规则	(10)
(四)借贷记账法的试算平衡	(14)
三、增减记账法	(16)
(一)增减记账法的会计科目	(17)

(二) 增减记帐法的记帐符号和帐户结构	(17)
(三) 增减记帐法的记帐规则	(18)
(四) 增减记帐法试算平衡	(20)
四、资金收付记帐法	(22)
(一) 资金收付记帐法的会计科目	(24)
(二) 资金收付记帐法的记帐符号与帐户结构	(25)
(三) 资金收付记帐法的记帐规则	(27)
(四) 资金收付记帐法的试算平衡	(33)

会计找账法

一、会计找帐法的概念	(37)
二、错帐查找的基本原则和方法	(38)
(一) 错帐查找的基本原则	(38)
(二) 会计找帐的基本方法	(40)
三、“重”“漏”数的查找方法	(40)
(一) “重”“漏”数的特点	(40)
(二) “重”“漏”数的确定	(41)
(三) “重”“漏”数的查找规则	(41)
四、错位数的查找方法	(42)
(一) 大小数的查找方法	(42)
(二) 挨位数的查找方法	(44)

(三) 离差数的查找方法	(45)
(四) 隔位数的查找方法	(47)
五、反方数的查找方法	(49)
(一) 反方数的特点	(49)
(二) 反方数的查找规则	(49)
六、纯错数与综合数的查找方法	(50)
(一) 纯错数的查找方法	(50)
(二) 综合数的查找方法	(51)
七、帐务差错实例分析	(52)
(一) 现金帐差错实例分析	(52)
(二) 银企帐差错实例分析	(58)
(三) 总分帐差错实例分析	(62)
八、帐务差错的预防	(66)
(一) 制度问题	(66)
(二) 人员问题	(70)
(三) “重点”问题	(71)

会计标准化要求

一、标准化帐簿	(75)
(一) 标准化帐簿的意义与设制原则	(75)
(二) 帐簿设制的种类及适用范围	(77)
(三) 标准化帐簿的登记方法	(79)

(四)标准化的记帐规则	(84)
(五)结帐与对帐	(87)
(六)错帐的更正方法	(90)
(七)帐簿的管理	(93)
二、标准化凭证	(95)
(一)标准化凭证的意义与要求	(95)
(二)原始凭证的设制与使用	(97)
(三)记帐凭证的设制与使用	(103)
(四)银行会计凭证	(107)
(五)会计凭证的装订和保管	(112)
三、标准化数字	(114)
(一)标准化数字的作用与意义	(114)
(二)标准数字的书写要求	(115)
(三)标准数字的练习方法	(117)
(四)人民币书写的一般规定	(118)

计算技术

一、珠算的操作	(126)
(一)姿势与握笔	(126)
(二)算盘的置数	(127)
(三)拨珠指法	(129)
二、珠算加减法	(134)
(一)珠算加法	(134)

(二)珠算减法	(141)
三、珠算乘法	(147)
(一)乘法口诀	(147)
(二)积的定位	(149)
(三)不隔位乘法	(158)
(四)隔位乘法	(169)
(五)空盘前乘法	(171)
(六)介绍几种简捷乘法	(174)
四、珠算除法	(187)
(一)商的定位法	(187)
(二)商除法	(191)
(三)扒皮除法	(207)
(四)商的近似值计算	(216)
五、电子计算器的应用	(222)
(一)电子计算器的介绍	(222)
(二)电子计算器基本操作方法	(228)

点钞技术

一、票币整点的任务和质量要求	(238)
(一)点准	(238)
(二)票币分类	(239)
(三)挑净	(239)
(四)墩齐	(239)

(五)捆紧	(239)
(六)盖章清楚	(240)
二、人民币的整点操作程序	(240)
(一)办理出库和款项交接手续	(240)
(二)查验票币	(240)
(三)清点票币	(241)
(四)查看票币,挑剔残券	(241)
(五)整点票币的结数	(242)
(六)捆扎票币	(242)
(七)对差错款的处理	(243)
三、封包款的整点	(244)
四、损伤票币的挑剔与兑换标准	(246)
(一)损伤票币的挑剔	(246)
(二)损伤票币的标准	(246)
五、点钞方法	(249)
(一)点钞的姿势要求	(249)
(二)点钞的基本要领	(250)
(三)手工点钞的几种方法	(252)
(四)使用点钞机点钞	(258)
六、硬分币的整点	(261)
七、票币的捆扎	(263)
八、票币的拆把与拆捆	(265)

电子计算机故障与排除实例

一、故障的种类和硬件故障的检查方法	(267)
(一)直接观查法.....	(267)
(二)最小系统法.....	(268)
(三)替换法	(268)
(四)测试法	(269)
(五)仿真法	(270)
(六)电阻测量法.....	(271)
(七)程序诊断法.....	(271)
二、故障排除实例.....	(279)
(一)开机后只有风扇工作,其它均无反应	(279)
(二)硬盘不能自启动,自检出现 1701	(280)
(三)开机后屏幕显示出 402 201 码.....	(280)
(四)开机后无任何反映(1).....	(280)
(五)开机后无任何反映(2).....	(281)
(六)开机后工作不稳定.....	(281)
(七)开机后发出一长一短叫声,无任何信息显示.....	(281)

(八)主机不能引导启动驱动器,其它功能 正常	(282)
(九)开机后屏幕显示杂乱字符	(282)
(十)开机后显示错误码 20 301 ..	(283)
三、电子计算机故障的预防	(285)
(一)制度预防	(285)
(二)运行环境	(287)
(三)场地选择	(288)
四、计算机病毒知识综述	(288)
(一)计算机病毒的分类	(288)
(二)计算机病毒的构成	(289)
(三)计算机病毒的危害	(289)
(四)计算机病毒的预防	(290)
五、DOS 操作系统常见的提示	(291)
(一)提示的响应步骤	(291)
(二)常见的提示与含义	(291)
中华人民共和国会计法	(294)
中华人民共和国合同法	(300)
借款合同条例	(319)
现金管理暂行条例	(324)
工业企业会计人员岗位责任制	(330)

会计记帐法

一、会计记帐法的概念

会计记帐法就是在帐簿中登记经济业务的方法。它以会计凭证为依据,运用一定的记帐原理和规则,把经济业务记到帐簿中去,并通过试算平衡来检查帐簿记录是否正确。记帐方法按其登记各项经济业务时涉及一个还是两个以上帐户,分为单式记帐法和复式记帐法。

(一)单式记帐法

单式记帐法是一种比较简单而不完整的记帐方法。这种记帐方法的特点是,对每一项经济业务只在一个帐户中进行单方面的登记,也就是每项经济业务只记一笔帐,一般只记录现金的收付以及人欠、欠人事项。例如,以现金 100 元支付某项费用,记帐时,只在现金帐户中作减少 100 元的记录。至于费用的发生情况,却略而不记。如果购买的是实物,而且数量比较大,需要先入库后领用,那么除了记现金收付帐以外,还可以再记实物收付帐。但现金收付帐和实物收付帐是各记各的,不可能要求在它们之间保持严密的联系。由此可见,在单试记帐法下,帐户的设置是不完整的,各帐户之间的记录互相

不联系,因此不能全面、系统地反映和监督单位经济活动情况。这种记帐方法,目前各企业和其他单位很少采用。但是,由于单式记帐法不求完整,手续简便,方法灵活,因此在农村实行各种形式的联产承包责任制以后,单式记帐法还可以在农村专业户以及其他专业户中广泛采用。这是因为他们为了提高经济效益,特别在目前条件下,不太可能采用复式记帐法,采用单式记帐法就可以基本上满足他们对生产经营管理的要求。

(二)复式记帐法

复式记帐法是相对单式记帐法而言的。它是从单式记帐法发展而来的。复式记帐法是以资金占用总额等于资金来源总额的平衡公式作为它的理论依据,按照这个平衡原理,任何一项经济业务的发生,都会引起资金占用和资金来源,或者它们两者之间至少两个项目发生增减变化,而且增减的金额相等。而会计科目即帐户,又是根据资金占用和资金来源项目的经济内容设置的。由此我们可以得出复式记帐的基本内容如下:对每一笔经济业务所引起的资金增减变化,必须以相等的金额在两个或两个以上相互联系的帐户中进行全面登记,也就是每项经济业务都要同时记两笔以上的帐,做双重平衡的记录。

那么,为什么每项经济业务的发生都要在两个以上帐户中反映,作双重平衡的记录呢?这是因为在资金运动过程中,每项经济业务引起资金的增减变化都存在着相互依存的内在联系,表现为两个不同的相互对立方面,概括起来,不外乎资

金从何处来,到何处去两个方面的变化。为了把资金这两方面的变化全面反映出来,就需要分别在两个或两个以上相互联系的帐户中登记。因为离开了帐户,复式记帐就无法表现。由于两个帐户中登记的是同一资金的两个方面,即来龙去脉,所以两个帐户登记的金额是相等的。比如,以银行存款 1000 元购买材料这笔经济业务,一方面使材料增加 1000 元,另一方面又使银行存款减少 1000 元。为了把这 1000 元的增减变动,全面地反映出来,就需要在“材料”和“银行存款”这两个相互联系的帐户中以同一金额作双重平衡的记录,使之清楚地反映出这笔经济业务的来龙去脉。

复式记帐法,由于科目分类、记帐符号、记帐规则和试算平衡等方面有所不同,可以分为借贷记帐法、增减记帐法和收付记帐法三种类型;而收付记帐法按其记帐主体不同,又具体分为资金收付记帐法,钱物收付记帐法(又叫财产收付记帐法)现金收付记帐法和银行资金收付记帐法等。

这里我们谈一下借贷记帐法、增减记帐法和银行资金收付记帐法。

二、借贷记帐法

借贷记帐法是历史上第一个复式记帐法。它是以“借”、“贷”做为记帐符号,来反映资金的增减变化的一种复式记帐法。