



高职高专“十一五”规划教材

财会类专业 课程实训项目

汇编集

CAIKUAILI ZHUANYE
KECHENG SHIXUN XIANGMU
HUIBIANJI

■ 周艺强 黄瑾 主编

■ 史璞 主审



化学工业出版社

实训、实验、实习是高职教学的生命线,是培养适合市场经济应用型人才的必由之路。专业课程实训项目教学是近几年高职教学实践中出现的一种新的教学模式,而且已取得积极成果。本书汇集浙江长征职业技术学院财务会计类专业23门专业课程125个实训项目。每项实训教学目标十分明确,内容非常具体,要求突出重点,步骤清晰简明,操作性强,能出实训成果。

本书可作为高职高专院校财会类专业及相关专业学生实训教学指导书,也可作为财会类专业学生专业课程系统实训练习题集,还可作为在职会计人员提升专业水平、业务能力的参考读物。

财会类专业课程实训项目汇编

主编 黄瑾 周艺强
审主 樊 史

图书在版编目(CIP)数据

财会类专业课程实训项目汇编集/周艺强,黄瑾主编.

北京:化学工业出版社,2008.7

高职高专“十一五”规划教材

ISBN 978-7-122-03056-6

I. 财… II. ①周…②黄 III. 财务会计-高等学校:技术学院-教学参考资料 IV. F234.4

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第099705号

责任编辑:蔡洪伟 陆雄鹰
责任校对:李 林

文字编辑:王 琪
装帧设计:关 飞

出版发行:化学工业出版社(北京市东城区青年湖南街13号 邮政编码100011)

印 刷:北京云浩印刷有限责任公司

装 订:三河市宇新装订厂

787mm×1092mm 1/16 印张13 字数320千字 2008年9月北京第1版第1次印刷

购书咨询:010-64518888(传真:010-64519686) 售后服务:010-64518899

网 址: <http://www.cip.com.cn>

凡购买本书,如有缺损质量问题,本社销售中心负责调换。

定 价:24.00元

版权所有 违者必究

《财会类专业课程实训项目汇编集》

编审委员会

主编 周艺强 黄 瑾

主审 史 璞

委员 (按姓名汉语拼音排列)

卜 宁	柴庆娇	陈林艳	方宜霞	傅红英	黄嫦娇
黄惠丹	黄 瑾	蒋叶华	鞠 岗	康 杰	黎 永
刘秀琴	刘益琳	施晓凤	史 璞	宋 波	宋 森
王 琛	王淑云	吴雯雯	夏淑珍	徐掌元	阎红梅
杨 栋	应玮倩	曾爱兵	张大芳	张秋莉	张 翔
郑新平	周宏伟	周艺强			

序

随着高等教育大众化在我国的全面展开,高等职业教育作为高等教育的新型形式,作为推进高等教育大众化的有效途径,近年来得到了快速发展。到目前为止,高等职业教育的规模已占整个高等教育的半壁江山,在我国经济社会发展中发挥着不可替代的作用。

随着社会对高技能人才要求的不断提高,高等职业院校必须按照“以服务为宗旨,以就业为导向”的办学要求,始终把培养高素质技能型人才作为根本目标,注重加强对学生职业道德和职业技能的培养,造就生产、建设、服务和管理一线需要的高素质劳动者和技能型人才。也正是基于这样一种教育理念,高等职业院校不断强化办学特色,深化教育教学改革,在人才培养模式方面作出了积极探索。

所谓人才培养模式是指在一定教育思想指导下为达到一定的教育目标,为学生构建知识、能力和素质结构及其实现的方式,并在实践中形成一定的风格或特征。人才培养模式的改革和创新,是职业教育发展面临的重要课题和紧迫任务。高等职业教育人才培养模式是高等职业教育培养目标、规格、课程与教学原则、方式、方法的集中概括和体现,回答的是培养什么样的人 and 怎样培养人的根本问题。只有不断推进人才培养模式的改革和创新,高等职业院校才能真正担负起党和国家赋予的“培养数以亿计的高素质劳动者和数以千万计的高技能专门人才”的历史重任,也才能实现高等职业教育自身的科学发展。如果不进行人才培养模式创新,仍然死守以课堂教学为主、以学科知识逻辑为引导的本科压缩饼干式的人才培养模式,就必然使职业教育走入歧途。因为这种人才培养模式所培养的学生与市场无联系,与就业相脱节,不能够适应经济、社会发展对人才的需要。

浙江长征职业技术学院是浙江省知名的一所民办高等职业技术学院,近年来积极探索以就业为导向,以专业技能的培养为重点,突出实践能力培养的人才培养模式,特别重视学生应用技能和特长的培养,使学生在全面素质基础上有一项或几项技能成为特长,以保证在岗位竞聘和就业竞争中拥有自己的优势。培养专业技术能力,突出教学过程的实践性、开放性和职业性,把握实验、实训、实习三个关键环节,在以下三个层面上下工夫:一是使专业及课程内容与相应的职业岗位紧密结合,需要什么就设置什么、就教什么,按需而设、按需而教;二是在教育教学的过程中和方式上,把课堂教学与实际工作岗位的操作训练相结合,使岗位操作训练成为教育教学的有机组成部分,让死的知识、技能成为活的工作本领;三是安排充分的岗位实习,使学生所学能够得到充分的练习、运用,最终达到职业岗位的要求。

会计专业是浙江长征职业技术学院的品牌专业,被誉为浙江省中小企业会计师的摇篮。该专业在教育教学中始终坚持理论与实践相结合的原则,以市场对财会人员的岗位需求为导向,根据职业岗位和岗位群对人才专业知识和专业技能的要求,设置了以职业技能培养为主要目标的课程体系,突出实践教学环节,每门专业课程都设置了系统的贴近岗位实际的实训项目,所有的实训项目都制定了实训指导书。实训项目目标明确,内容具体,步骤清

晰，操作性强。经过几年的探索，这些实训项目在会计专业高素质应用型人才培养方面发挥了重要作用，已经成为保证人才培养质量的突出环节。本书汇集的就是该专业部分专业课程的部分实训项目，它的汇集出版充分体现了该专业的教师在高职人才培养方面所付出的努力，也是该专业近年来积极探索体现高等职业教育特点的人才培养模式改革的重要成果。本书的出版，一定会在促进财会专业高素质应用型人才培养方面发挥积极作用。

在此书即将付梓之际，财会系主任周艺强老师嘱我写几句，却之不恭。

是为序。

吕振合

2008年5月

前言

浙江长征职业技术学院是浙江省知名的一所民办高职院校，会计专业是学院的品牌专业，被誉为浙江省中小企业会计师的摇篮。目前，在校攻读会计专业的学生近三千人，居全国同类专业之最。它的专业教学特色十分明显，集中表现在：实施毕业证、会计人员上岗证、会计职业资格证书三位一体的人才培养模式；设有会计职业技能为主目标的专业课程体系；实施以实训、实验、实习为主线的课程教学；具有现代电算化会计与传统手工会计相结合的有效教学方式。

近几年来，浙江长征职业技术学院试行专业课程实训项目教学，坚持每门专业课程要有五个以上系统实训项目，有规范的实训项目指导书，教学目的明确，内容实际，要求具体，步骤简明，突现成果。本书汇编了 23 门专业课程的 125 个实训项目，是在高职实训项目教学基础上的一个总结，是专业课程项目教学模式的尝试性探讨。本书有四个特点：一是涵盖专业课程面广，涵盖专业教学时间长；二是各专业课程的实训项目与专业理论教学紧密结合，具有相对独立的知识系统性；三是各专业课程的实训项目与企业经济业务活动紧密联系，突出实践性、应用性，具有很强的可操作性；四是专业教学中把启迪学生思维放在重要位置，因此许多实训项目构思新颖，而且答案有多种选择，具有趣味性。

本书可以作为财务会计类专业及相关专业学生实训教学的指导书，也可作为财务会计类专业课程教学参考书，还可作为财务会计类专业学生专业课程系统实训练习习题集。

由于高职教育尚处在摸索、总结、发展阶段，受编者水平所限，书中难免存在不足，敬请广大读者斧正。

编 者

2008 年 5 月

目 录

第一章 《会计学原理》课程实训项目指导	1
实训项目一 银行存款余额调节表的编制	1
实训项目二 借贷记账法的应用	3
实训项目三 原始凭证的填制	5
实训项目四 明细账的登记	6
实训项目五 综合实训练习	7
第二章 《财政与金融》课程实训项目指导	11
实训项目一 如何重构我国财政支出的合理格局	11
实训项目二 论转移性支出在构建社会主义和谐社会中的作用	12
实训项目三 我国政府采购计划	13
实训项目四 我是怎样取得银行贷款的	14
实训项目五 消费品价格指数与我们的生活	15
第三章 《统计学原理》课程实训项目指导	16
实训项目一 关于×××××的统计调查方案设计	16
实训项目二 “物价上涨与消费水平”——关于小和山高教园区大学生 消费状况的统计调查	17
实训项目三 抽样误差的计算和控制	18
实训项目四 统计指标计算及显著性分析	19
实训项目五 统计指数分析中的综合指数多因素分析	20
第四章 《出纳实务》课程实训项目指导	21
实训项目一 现金收支业务的账务处理方法	21
实训项目二 现金日记账的登记方法	23
实训项目三 银行结算业务的账务处理方法	25
实训项目四 银行存款的清查方法	31
实训项目五 外币收支业务的账务处理方法	33
第五章 《初级会计实务》课程实训项目指导	35
实训项目一 会计学原理与财务会计学科比较	35
实训项目二 编制原材料形成核算图表	36
实训项目三 发出材料的三种核算方法比较	37
实训项目四 三种固定资产折旧方法比较	39
实训项目五 长期股权投资两种核算方法比较	40
实训项目六 应付职工薪酬综合练习	41
实训项目七 四个成本类会计科目比较	42
实训项目八 四种商业行为比较	43

实训项目九	现金流量表系统编制模拟实务	44
实训项目十	编制财务会计报告综合实训	47
第六章 《中级会计实务》课程实训项目指导		54
实训项目一	投资性房地产两种会计处理方法比较	54
实训项目二	两类金融资产会计处理方法比较	55
实训项目三	持有至到期投资与应付债券对应核算系统练习	56
实训项目四	以非现金资产清偿债务系统核算练习	57
实训项目五	合并财务报表系统编制	58
实训项目六	借款费用会计处理系统训练	61
实训项目七	或有事项理论与实务处理	63
实训项目八	所得税会计系统实训	64
实训项目九	资产负债表日后调整事项会计处理实训	65
实训项目十	会计政策变更追溯调整法系统实训	67
第七章 《成本会计》课程实训项目指导		69
实训项目一	各项要素费用的归集和分配	69
实训项目二	辅助生产费用、制造费用的归集和分配	70
实训项目三	生产费用在完工产品与在产品之间的分配	71
实训项目四	成本核算的基本方法——品种法	72
实训项目五	成本核算的基本方法——分批法	73
第八章 《财务管理》课程实训项目指导		74
实训项目一	资金时间价值应用案例分析	74
实训项目二	我的投资规划——项目投资财务可行性分析报告	76
实训项目三	筹资决策案例分析	77
实训项目四	存货采购决策案例分析	78
实训项目五	公司股利分配政策案例分析	79
实训项目六	某公司财务报表分析	81
第九章 《预算会计》课程实训项目指导		83
实训项目一	事业单位对外投资业务的核算	83
实训项目二	事业单位专用基金的提取和核算	84
实训项目三	事业单位会计核算系统训练	85
实训项目四	事业单位与行政单位会计资产和净资产业务核算的比较	88
实训项目五	行政单位资产负债表的编制	89
第十章 《商贸企业会计》课程实训项目指导		91
实训项目一	批发商品流转的核算	91
实训项目二	外币会计业务实训	94
实训项目三	外贸会计业务实训	95
实训项目四	零售商品流转的核算	96
第十一章 《管理会计》课程实训项目指导		97
实训项目一	本量利分析在生产销售中的运用	97
实训项目二	变动成本法的运用	99
实训项目三	成本差异的计算分析	101

实训项目四 短期生产经营决策分析	102
实训项目五 财务预算综合实训	104
第十二章 《税务会计》课程实训项目指导	108
实训项目一 增值税会计实训	108
实训项目二 消费税会计实训	110
实训项目三 营业税会计实训	111
实训项目四 所得税会计实训	112
实训项目五 个人所得税会计实训	113
第十三章 《税法》课程实训项目指导	114
实训项目一 税务登记	114
实训项目二 增值税的计算和申报	115
实训项目三 营业税的计算和申报	116
实训项目四 企业所得税的计算和申报	117
实训项目五 个人所得税的计算和申报	118
第十四章 《审计》课程实训项目指导	119
实训项目一 销售与收款循环审计	119
实训项目二 购货与付款循环审计	120
实训项目三 生产循环审计	121
实训项目四 货币资金循环审计	122
实训项目五 筹资与投资循环审计	123
第十五章 《会计制度设计》课程实训项目指导	129
实训项目一 货币资金内部控制设计案例分析	129
实训项目二 销售与收款内部控制设计案例分析	131
实训项目三 会计科目设计	133
实训项目四 采购与付款内部控制制度设计	134
实训项目五 成本费用制度设计	135
第十六章 《税务筹划》课程实训项目指导	136
实训项目一 练习销售折扣、折让的税务筹划	136
实训项目二 酒类产品加工方式税负的比較	137
实训项目三 练习兼营不同税率应税项目的税务筹划	138
实训项目四 练习企业组织形式的税务筹划	139
实训项目五 练习通过关联企业转移定价进行税务筹划	140
第十七章 《行业会计》课程实训项目指导	141
实训项目一 工业企业会计核算流程的系统编制及账务处理	141
实训项目二 房地产开发企业会计核算系统训练	142
实训项目三 物业管理企业会计核算学习札记——编写物业会计主营业务核算流程	144
实训项目四 施工企业和房地产企业两大行业核算比较	145
第十八章 《金融企业会计》课程实训项目指导	146
实训项目一 商业银行吸收存款业务的会计处理方法	146
实训项目二 商业银行贷款业务的会计处理方法	148
实训项目三 商业银行支付结算业务的会计处理方法	150

实训项目四 商业银行综合业务的会计处理方法	153
实训项目五 单位存款业务核算系统训练	155
实训项目六 票据贴现业务的核算	156
实训项目七 现金出纳业务的核算	157
实训项目八 金融机构往来业务的核算及账务处理	158
实训项目九 财务报表的编制与分析	159
第十九章 《金融概论》课程实训项目指导	160
实训项目一 利息的计算	160
实训项目二 信用工具的识别、填写与点钞	162
实训项目三 我国当前宏观经济(金融)运行分析	163
实训项目四 外汇汇率、外汇交易和套汇的计算	164
第二十章 《经济应用文写作》课程实训项目指导	166
实训项目一 公文写作	166
实训项目二 事务文书写作	167
实训项目三 调研决策文书写作	168
实训项目四 信息宣传文书写作	169
实训项目五 契据诉讼文书写作	170
第二十一章 《财务分析》课程实训项目指导	172
实训项目一 企业偿债能力分析	172
实训项目二 企业营运能力分析	173
实训项目三 企业盈利能力分析	174
实训项目四 企业现金流量表分析	175
实训项目五 某公司财务报表综合分析	176
第二十二章 《资产评估学》课程实训项目指导	177
实训项目一 机器设备评估	177
实训项目二 房地产评估	178
实训项目三 编写资产评估报告书	179
第二十三章 《证券投资》课程实训项目指导	180
实训项目一 股票估价	180
实训项目二 证券基本分析	181
实训项目三 投资软件的下载和安装	182
实训项目四 模拟炒股比赛	183
实训项目五 资产组合管理	184
第二十四章 毕业环节实训项目指导	185
实训项目一 毕业论文指导	185
实训项目二 毕业设计指导	189
实训项目三 财务分析报告指导	191
参考文献	195
附录一 资产负债表	196
附录二 利润表	197
附录三 现金流量表	198

第一章

《会计学原理》课程实训项目指导

实训项目一

银行存款余额调节表的编制

一、实训教学要求和目的：通过该项实训，使同学们熟悉银行存款余额调节表的结构、作用，并掌握银行存款余额调节表的编制方法。

二、实训教学步骤和要求

(一) 步骤

1. 读题目，找出未达账项。
2. 针对存在的未达账项，编制银行存款余额调节表。

(二) 要求

1. 自己画出空白的银行存款余额调节表。
2. 填制银行存款余额调节表。

三、实训项目完成应上交的资料：一张银行存款余额调节表。

四、实训项目指导老师：

五、实训项目实施时间： 年 月 日开始
 年 月 日完成

【实训资料】

东风工厂 2005 年 5 月与其开户银行对账，双方 5 月 25 日以后的资料如下（假设在 25 日以前双方记录均相符且正确）。

东风工厂银行存款日记账的记录：

日期	摘 要	金 额
25 日	开出转账支票 # 603 支付购货款	8000
28 日	收到购货方转账支票 # 2403 存入银行	40600
29 日	开出转账支票 # 604 支付前欠购货款	63600
30 日	开出转账支票 # 605 支付运费	3420
30 日	存入购货方转账支票 # 501	19400
	银行存款日记账期末余额	27480

银行对账单的记录：

日期	摘 要	金 额
29 日	转账支票 # 603	8000

30 日	存入方转账支票 # 2403	40600
30 日	转账支票 # 604	63600
31 日	代付水费	800
31 日	存款利息	620
31 日	收回托收货款	24000
	银行对账单余额	35320

银行存款余额调节表

单位: 元

银行存款余额调节表是企业根据银行存款日记账与银行对账单, 按照规定的格式, 逐日逐笔进行核对, 并编制调节表, 以调节双方余额, 使双方余额一致。

一、编制方法

1. 核对双方余额, 确定未达账项。
2. 编制调节表。

二、编制步骤

1. 核对双方余额, 确定未达账项。
2. 编制调节表。
3. 编制调节表。
4. 编制调节表。
5. 编制调节表。

日期: 年 月 日
编制人: 张 三

【例题】

某企业 2005 年 5 月 31 日银行存款日记账余额为 10000 元, 银行对账单余额为 12000 元, 经核对, 发现有以下未达账项:

金额	摘要	日期
8000	开出转账支票 # 803 支付货款	25 日
10000	存入转账支票 # 8103 货款	28 日
63600	开出转账支票 # 604 支付货款	30 日
3420	开出转账支票 # 605 支付货款	30 日
10400	存入转账支票 # 301	30 日
35320	银行存款日记账余额	

银行对账单余额

金额	摘要	日期
8000	转账支票 # 803	25 日

实训项目二

借贷记账法的应用

一、实训教学要求和目的：通过本次实训，使学生牢固掌握借贷记账方法的基本理论，账户结构，记账规则，会计分录，借贷记账法的试算平衡等相关内容。

二、实训教学资料、要求、步骤

1. 资料：某工业生产企业经营核算的主要内容，包括企业资金筹集、生产供应、产品生产、产品销售、财务成果的形成及分配的核算。

2. 要求：在教师指导下，学生独立进行经济业务的核算及账务的处理；掌握主要经营过程设置的主要账户，并能运用这些账户对工业企业主要经营过程的基本业务进行正确的账务处理；理解成本计算的内容及一般程序，掌握成本计算的一般原理及其应用。

3. 步骤

(1) 根据给定的经济业务内容确定所涉及的账户及其借贷方向；编制会计分录；

(2) 对发生的各种费用正确计算、归集及其分配；

(3) 将所有收入类和成本费用类账户的余额转入“本年利润”账户；计算出本年实现的利润总额；

(4) 计算全年实现的净利润，并转入“利润分配”账户。

三、实训项目完成应上交的资料：实训资料练习题答案一份。

四、实训项目指导老师：

五、实训项目实施时间： 年 月 日开始
 年 月 日完成

【实训资料】

一、资料：某企业 2005 年 12 月发生如下经济业务。

1. 收到国家投入货币资金 150000 元存入银行。

2. 收到大华厂投入使用过的设备一台，该设备现行市场价格 20000 元，双方认可估价数额 16000 元。

3. 购入需要安装的机器设备一台，该设备发生买价、税金及安装费共计 125000 元，设备安装完毕经验收合格交付使用，结转该项工程的实际成本。

4. 购入甲材料一批，价款 80000 元，增值税进项税额 13600 元，运杂费 400 元，材料已验收入库，价款、运杂费、税金尚未支付。

5. 以银行存款 28900 元偿还所欠供应单位的购料款。

6. 开出并承兑半年期，面值 35100 元的商业承兑汇票一张，用于购买甲、乙两种材料。其中，甲材料 200 千克，单价 90 元；乙材料 300 千克，单价 40 元，增值税进项税额 5100 元，甲、乙两种材料已运达企业，但尚未验收入库。

7. 以银行存款支付上述甲、乙两种材料运费 500 元（运费按材料重量比例在甲、乙两种材料之间进行分配）。

8. 计算并结转已验收入库的材料实际采购成本（第四项）。

9. 发出甲材料 52000 元，其中，生产 A 产品耗料 30000 元，生产 B 产品耗料 18000 元，

车间一般耗料 2000 元, 行政部门耗料 1200 元, 安装设备耗料 800 元。

10. 结转本月应付职工工资 68000 元, 其中, 生产 A 产品生产工人工资 27000 元, 生产 B 产品生产工人工资 18000 元, 车间管理人员工资 4000 元, 行政人员工资 11500 元, 固定资产安装人员工资 7500 元。

11. 按工资总额的 14% 提取职工福利费。

12. 购买办公用品 240 元, 劳保用品 560 元, 交车间使用。

13. 计提本月固定资产折旧 5600 元, 其中, 车间用固定资产折旧 4000 元, 行政管理部用固定资产折旧 1600 元。

14. 月末计算并结转本月发生的制造费用 (制造费用按生产工时比例分配, A 产品生产工时 6000 小时, B 产品生产工时 4000 小时)。

15. 设 A、B 产品全部完工, 计算并结转本月完工入库产成品实际生产成本。

16. 销售东北工厂 A 产品 600 件, 每件 800 元, 代垫运费 960 元, 以银行存款支付, 应收取增值税 81600 元, 全部款项尚未收回。

17. 销售西南工厂 B 产品 100 件, 每件 300 元, 应收取 5100 元增值税, 全部款项收回, 存入银行。

18. 月末结转本月销售 A、B 产品库存商品成本, A 产品单位生产成本 680 元, B 产品单位生产成本 265 元。

19. 以银行存款支付销售产品广告费用 4000 元。

20. 按规定计算出本月应负担的产品销售税费 3040 元。

21. 年末清理往来账户, 将无法偿还的应付账款 24000 元予以转账。

22. 用银行存款支付职工子弟学校经费 30000 元。

23. 用现金支付离退休人员工资 3080 元。

24. 月末将“主营业务收入”和“营业外收入”账户转入“本年利润”。

25. 月末将“成本费用”类账户转入“本年利润”。

26. 年末根据“本年利润”账户, 11 月 30 日贷方余额 750000 元和 12 月净利润计算全年实现的净利润, 并转入“利润分配”账户。

27. 计算本年应交所得税费。

28. 按净利润的 10% 提取盈余公积金。

29. 企业决定年终向投资者分配利润 300000 元。

二、要求: 编制会计分录。

实训项目三

原始凭证的填制

一、实训教学目的：通过实验使学生了解原始凭证的基本格式、内容及用途，掌握原始凭证的填制方法。

二、实训教学内容、要求、步骤

1. 转账支票、现金支票、进账单的填制。
2. 差旅费报销单的填制。
3. 增值税专用发票的填制。
4. 领料单的填制。
5. 现金存款单的填制。

三、实训项目完成应上交的资料：各类填制完整的原始凭证。

四、实训项目指导老师：

五、实训项目实施时间： 年 月 日开始
年 月 日完成

附：实训项目材料清单

材料名称	规格	单位	数量	金额
材料A	1000	吨	1000	10000
材料B	3000	千克	3000	30000
材料C	2000	米	2000	20000
材料D	1500	千克	1500	15000
材料E	1000	米	1000	10000
材料F	500	米	500	5000
材料G	200	米	200	2000
材料H	100	米	100	1000
材料I	50	米	50	500
材料J	20	米	20	200
材料K	10	米	10	100
材料L	5	米	5	50
材料M	2	米	2	20
材料N	1	米	1	10
材料O	0.5	米	0.5	5
材料P	0.2	米	0.2	2
材料Q	0.1	米	0.1	1
材料R	0.05	米	0.05	0.5
材料S	0.02	米	0.02	0.2
材料T	0.01	米	0.01	0.1
材料U	0.005	米	0.005	0.05
材料V	0.002	米	0.002	0.02
材料W	0.001	米	0.001	0.01
材料X	0.0005	米	0.0005	0.005
材料Y	0.0002	米	0.0002	0.002
材料Z	0.0001	米	0.0001	0.001

实训项目四

明细账的登记

一、实训教学要求和目的：通过本次实训，使同学们加深理解三栏式明细账和数量金额式明细账的结构，并掌握三栏式明细账和数量金额式明细账的登账方法。

二、实训教学步骤与要求

（一）步骤

1. 登记相关账户的期初余额，开设账户。
2. 根据经济业务编制会计分录。
3. 根据会计分录登记相应明细账；结账。

（二）要求

1. 列出会计分录。
2. 分别在发给的三栏式账页和数量金额式账页上登记相关明细账。

三、实训项目完成应上交的资料

1. 三栏式账页。
2. 数量金额式账页。

四、实训项目指导老师：

五、实训项目实施时间： 年 月 日开始
 年 月 日完成

【实训资料】

宏伟工厂 2005 年 1 月 1 日的“原材料”、“应付账款”总分类账户和明细分类账户余额如下。

原材料总账余额 65000 元：

明细账名称	数量	单位	单价	金额
A 材料	5	吨	1000	5000
B 材料	3000	千克	20	60000

应付账款总账余额 85000 元：

明细账户名	金额
应付账款——甲厂	55000
应付账款——乙厂	30000

本月发生下列经济业务。

1. 1 月 5 日，用银行存款归还前欠甲厂货款 55000 元。
2. 1 月 11 日，向甲厂购入 A 材料 2 吨，单价 1000 元，金额 2000 元；B 材料 2000 千克，单价 20 元，金额 40000 元。货款未付。
3. 1 月 22 日，向乙厂购入 B 材料 1500 千克，单价 20 元，金额 30000 元。货款未付。
4. 1 月 22 日，生产领用 A 材料 1 吨，B 材料 3500 千克。
5. 1 月 25 日，用银行存款归还前欠乙厂欠款。