

超级百分百

精通电脑
完美手册



CHAOJI BAIFENBAI
JINGTONGDIANNAO WANMEI SHOUC

从新手到高手、从入门到精通，
本手册为你铺就成功之路！

难得的电脑基础易学精通读物

● 编写目标 —

本手册按照读者由浅入深、循序渐进的学习习惯，全面介绍了电脑在办公、日常生活、娱乐、上网等各方面的应用知识。配以多媒体光盘指导教与学，使读者能快速掌握并精通这些方面的知识，并能熟练地运用于实际中。

电脑应用高手

软件基本操作+技能提高实例+应用实战案例

怡丹文化机构 策划
李飞创作工作室 编著

电脑入门基础

键盘和鼠标的操作

Windows XP入门到精通

汉字输入法

中文Word 2003入门到精通

中文Excel 2003入门到精通

中文PowerPoint 2003入门到精通

上网冲浪入门到精通

电子邮件的收发

常用工具软件的应用

电脑组装入门到精通

系统设置入门到精通



DUOMEITI

多媒体自学光盘：
通过光盘指点轻松精通电脑应用方面知识

人人学得会 轻松学得快

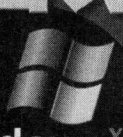


清华同方光盘电子出版社 出版
QINGHUA TONGFANG GUANGPANDIANZICHUBANSHE

超级百分百

精通电脑

完美手册



Microsoft Windows xp

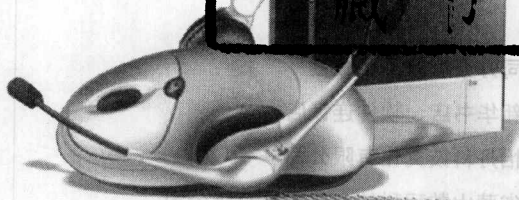
CHAOJI BAIFENBAI
JINGTONGDIANNAO WANMEI SHOUC

电脑应用高手

软件基本操作+技能提高实例+应用实战案例

怡丹文化机构 策划
李飞创作工作室 编著

江苏工业学院图书馆
藏书章



清华同方光盘电子出版社 出版
QINGHUA TONGFANG GUANGPANDIANZICHUBANSHE

超级百分百

电脑应用高手

内容提要 本手册根据电脑的发展,详细地讲解了电脑的基本认识和操作; Windows XP 操作系统的使用和基本设置; 汉字输入法; 办公自动化软件(字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、幻灯片制作软件 PowerPoint 2003); 网上冲浪、电子邮件和常用工具软件的使用以及电脑配件的选购、组装和运行维护。阅读本手册后,基本能做到电脑办公自动化以及自己选购、组装和维护计算机。

本手册配套光盘是以多媒体教学的方式来介绍操作步骤,突出“易学”“易懂”、“易会”的三“易”原则; 内容丰富精彩,讲解深浅适宜,看图片学操作; 不需要任何基础,手把手教你学电脑; 重“操作”淡“理论”。穿插“提示”、“注意”、“小知识”、“小技巧”和“名师点拨”等模块,帮助你解决疑难、巩固所学。

本手册讲解以实际操作为主线,结构紧凑,版式生动活泼,实用性强,极大地方便了读者学习和掌握相关知识,从而快速提高读者对电脑应用的使用能力和掌握操作技巧。特别适合电脑入门、电脑办公、电脑操作的初、中级用户阅读,也适合作为各级各类培训班教材及电脑爱好者的自学用书和工具书。

运行环境要求

- Windows 98/Me/2000/XP
- 分辨率 1024 × 768 像素以上
- CPU Pentium 200 以上
- 内存 256MB 以上
- 光驱 32 倍速以上
- 音箱或耳麦

◇ 未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本手册部分或全部内容

◇ 版权所有 侵权必究

出 版 清华同方光盘电子出版社
经 销 各地新华书店、软件连锁店
制 作 四川怡丹科技文化有限公司
生 产 四川省釜山数码科技文化发展有限公司
文本印刷 四川省南方印务有限公司

开 本 787 mm × 1092 mm 1/16
印 张 22.25 字数 540 千字
印制日期 2007 年 4 月
版 本 号 ISBN 978-7-900718-72-3
定 价 37.80 元 (1CD)

前言

手册特点

随着社会的发展和科技的进步,电脑已经应用于各行各业中。掌握一定的电脑软件使用技能,在激烈社会竞争中显得十分重要。

“超级百分百”系列产品立意新颖,介绍市场最热门、大众化、版本最新的软件以及电脑使用技术,采用“CD+手册”的形式,注重优化教程体例结构,使之更适合电脑学习者的需求。

全手册内容结构上大体可分为三个部分:

一是软件基础知识与基本操作部分:这部分读者可以很快地熟悉并能基本使用软件,掌握软件的基本操作;

二是软件技能提高实例部分:这部分精心安排了软件技能提高的实例,通过学习实例制作方法来进一步巩固软件操作方法;

三是应用实战部分:这部分安排了软件在该行业中应用的案例,通过对实例制作方法的剖析,来掌握软件在行业中的应用知识。

手册内容

- 第1章 电脑入门基础。电脑的组成/主机设备/光驱/常见外部设备/正确开机和关机。
- 第2章 键盘和鼠标的操作。键盘的分类、构成、操作/鼠标的正确握法、操作、练习。
- 第3章 Windows XP 入门到精通。文件和文件夹的管理/资源管理器/磁盘/控制面板。
- 第4章 汉字输入法。微软拼音输入法/五笔字型输入法。
- 第5章 中文 Word 2003 入门到精通。文档的操作、编辑、排版、页面格式/表格的制作、绘制图形/插入图片/样式的使用。
- 第6章 中文 Excel 2003 入门到精通。工作簿操作/工作表操作/工作表的编辑/工作表的美化/公式和函数/数据管理/图表/打印工作表。
- 第7章 中文 PowerPoint 2003 入门到精通。创建演示文稿/插入图片/编辑和修改/幻灯片的格式/制作动画效果/幻灯片的放映。
- 第8章 上网冲浪入门到精通。IE 浏览器上网/建立和整理收藏夹/搜索引擎。
- 第9章 电子邮件的收发。申请免费电子邮箱/通过浏览器和 Foxmail 收发邮件。
- 第10章 常用工具软件的应用。优化大师/KV 2007/WinRAR/Reader/ACDSee。
- 第11章 电脑组装入门到精通。准备工作/电脑内部的组装/电脑外部的连接。
- 第12章 系统设置入门到精通。设置 BIOS 参数/FDISK 分区硬盘/格式化硬盘/安装操作系统/驱动程序的安装与设置。

作者致谢

由于时间仓促及作者水平有限,手册中不妥之处在所难免,敬请读者批评指正。

光盘使用说明

光盘运行

将光盘放入电脑光驱中，光盘将自动运行出现图 1 所示的主界面。如果光盘在您的电脑中自动运行失败，可打开“我的电脑”，进行光盘所在的盘符，然后双击光盘中的 **AutoRun.exe** 文件图标，通过这中方法，也可以进入光盘的主界面。

光盘的运行环境：

操作系统：**Windows 9X/2000/XP 中文版**

显示模式：**1024*768 像素以上分辨率、16 位色以上**

光驱：**16 倍速以上的 CD-ROM 或 DVD-ROM**

其他：**配备音箱或（耳机）**

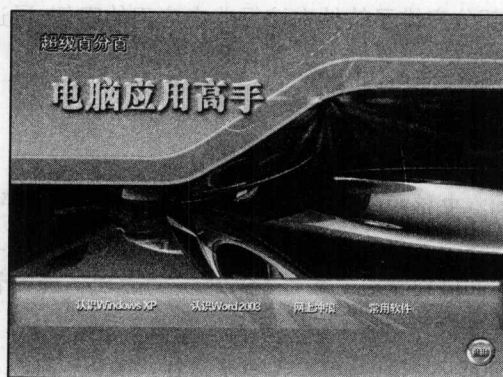


图 1

光盘使用

单击光盘主界面上的任一教学模块，可进入一个场景式的学习环境，如图 2 所示。光盘教学形象直观，内容丰富，生动直观的教学能让读者轻松而快捷地掌握所学知识。



图 2

目 录

第 1 章 电脑入门基础	1
1.1 电脑的组成	2
1.2 主机设备	3
1.2.1 主板	3
1.2.2 中央处理器	3
1.2.3 显卡	4
1.2.4 内存	4
1.2.5 硬盘	5
1.2.6 声卡	6
1.2.7 机箱	6
1.3 光驱	7
1.3.1 CD-ROM 光驱	7
1.3.2 DVD 光驱	7
1.3.3 刻录机	7
1.4 常见的外部设备	8
1.4.1 显示器	8
1.4.2 键盘和鼠标	8
1.4.3 打印机	9
1.4.4 音箱	10
1.4.5 USB 闪存盘	10
1.4.6 移动硬盘	11
1.5 电脑如何工作	11
1.6 电脑的正确开机和关机	13
1.6.1 第一次开机	13
1.6.2 重新启动电脑	13
1.6.3 正确关机	14
第 2 章 键盘和鼠标的操作	15
2.1 键盘的分类	16

2.1.1	按击键数划分	16
2.1.2	按工作原理划分	16
2.1.3	按外形划分	16
2.2	键盘的构成	17
2.2.1	主键盘区	18
2.2.2	功能键区	19
2.2.3	编辑键区	20
2.2.4	数字键区	21
2.2.5	指示灯区	22
2.3	键盘操作	22
2.3.1	基本键位	22
2.3.2	手指分工	23
2.3.3	正确的姿势	23
2.3.4	击键方法	24
2.4	认识鼠标	24
2.5	鼠标的正确握法	25
2.6	鼠标的操作	25
2.6.1	单击	25
2.6.2	双击	26
2.6.3	右键单击	26
2.6.4	定位	26
2.6.5	拖动	26
2.7	练习使用鼠标	26
2.7.1	使用鼠标打开和关闭窗口	26
2.7.2	使用鼠标移动窗口	27
2.7.3	使用鼠标改变窗口的高度	27
2.7.4	使用鼠标改变窗口的宽度	27
2.7.5	使用鼠标同时改变窗口的高度和宽度	28
2.7.6	使用鼠标进行屏幕滚动	28
2.7.7	窗口的最大化、最小化、还原、关闭	29
第3章	Windows XP 入门到精通	30
3.1	Windows XP 使用基础	31
3.1.1	Windows XP 的安装	31
3.1.2	Windows XP 的启动与关闭	31

88	3.1.3 认识 Windows XP 桌面	32
88	3.2 使用“我的电脑”	32
88	3.2.1 “我的电脑”窗口组成	32
90	3.2.2 改变图标的显示方式	33
91	3.2.3 改变图标的排列方式	34
87	3.2.4 查看对象的属性	34
87	3.3 文件和文件夹的管理	36
87	3.3.1 文件和文件夹的选定	36
87	3.3.2 文件和文件夹的复制	37
87	3.3.3 文件和文件夹的移动	38
77	3.3.4 文件夹的建立与更名	39
87	3.3.5 文件和文件夹的查找	40
87	3.3.6 文件和文件夹的删除	41
88	3.3.7 “回收站”的使用	42
88	3.4 资源管理器的使用	43
18	3.5 磁盘的管理	44
88	3.5.1 硬盘分区的清理	44
28	3.5.2 硬盘碎片整理	45
28	3.5.3 硬盘数据的备份	46
88	3.6 使用控制面板管理电脑	47
88	3.6.1 Windows XP 的控制面板	47
88	3.6.2 显示属性的设置	48
88	3.6.3 系统属性的设置	51
88	3.6.4 添加或删除程序	54
88	3.6.5 用户账号的管理	57
88	3.7 Windows XP 的网络功能	60
88	3.7.1 网络通信协议	60
88	3.7.2 组建对等型网络	61
88	第 4 章 汉字输入法	65
88	4.1 微软拼音输入法	66
88	4.1.1 微软拼音输入法状态条	66
88	4.1.2 微软拼音输入法的窗口	66
88	4.1.3 微软拼音输入法的界面	67
88	4.1.4 全拼和双拼输入	67

38	4.1.5 输入法设置.....	68
38	4.1.6 繁体汉字输入状态.....	69
38	4.1.7 语句转换.....	69
38	4.1.8 用户自造词典.....	70
48	4.1.9 提高输入效率.....	71
48	4.2 五笔字型输入法.....	73
88	4.2.1 五笔字型的笔画和字根.....	73
88	4.2.2 组成汉字的字根结构.....	75
78	4.2.3 汉字结构.....	76
88	4.2.4 汉字的拆分原则.....	76
98	4.2.5 键名汉字和成字字根的输入.....	77
04	4.2.6 汉字的拆分和输入.....	78
14	4.2.7 末笔字型交叉识别码.....	79
54	4.2.8 重码.....	80
84	4.2.9 帮助键“Z”的使用.....	80
44	4.2.10 简码的输入.....	81
44	4.2.11 词组的输入.....	82
24	第5章 中文 Word 2003 入门到精通	85
74	5.1 中文 Word 2003 操作基础.....	86
74	5.1.1 启动 Word 2003.....	86
48	5.1.2 退出 Word 2003.....	86
12	5.1.3 Word 2003 窗口界面.....	86
54	5.1.4 Word 2003 帮助功能.....	90
72	5.2 Word 2003 文档操作.....	91
08	5.2.1 新建文档.....	91
08	5.2.2 保存文档.....	92
18	5.2.3 打开文档.....	92
28	5.2.4 关闭文档.....	93
28	5.2.5 预览文档.....	93
88	5.2.6 打印文档.....	94
88	5.3 文档的编辑.....	94
88	5.3.1 进入文档输入状态.....	94
78	5.3.2 插入和改写方式.....	95
78	5.3.3 光标的移动.....	95

5.3.4	选定文本方式	95
5.3.5	删除文字	97
5.3.6	移动文本	97
5.3.7	复制文本	98
5.3.8	查找文本	99
5.3.9	替换文本	100
5.3.10	恢复、撤消和重复操作	100
5.4	文档的排版	101
5.4.1	设置字体、字形、字号	101
5.4.2	设置字体的其他效果	102
5.4.3	调整字符缩放、间距、位置	103
5.4.4	设置段落对齐方式	103
5.4.5	设置段落缩进	104
5.4.6	调整段落行间距和段间距	104
5.5	文档的页面格式	104
5.5.1	页面设置	104
5.5.2	在文档中进行分页	105
5.5.3	在文档中插入页码	106
5.6	表格的制作	106
5.6.1	创建表格	106
5.6.2	选定表格内容	108
5.6.3	移动或复制单元格	109
5.6.4	调整表格列宽和行高	109
5.6.5	插入或删除操作	111
5.7	在文档中绘制图形	112
5.7.1	用绘图工具绘制图形	112
5.7.2	图形的基本操作	113
5.7.3	修饰图形	114
5.8	在文档中插入图片	115
5.8.1	插入剪贴画	115
5.8.2	插入图片	116
5.8.3	图文混排	117
5.8.4	插入艺术字	117
5.8.5	文本框	118
5.9	样式的使用	120

第 6 章	中文 Excel 2003 入门到精通	122
6.1	中文 Excel 2003 操作基础	123
6.1.1	启动 Excel 2003	123
6.1.2	退出 Excel 2003	123
6.1.3	Excel 2003 窗口界面	123
6.1.4	Excel 2003 的基本概念	124
6.2	Excel 2003 工作簿操作	126
6.2.1	新建工作簿	126
6.2.2	保存工作簿	126
6.2.3	打开工作簿	127
6.2.4	关闭工作簿	127
6.3	Excel 2003 的工作表操作	127
6.3.1	插入工作表	127
6.3.2	重命名工作表	128
6.3.3	移动工作表	128
6.3.4	复制工作表	128
6.3.5	删除工作表	128
6.4	Excel 2003 工作表的编辑	129
6.4.1	选定单元格区域	129
6.4.2	输入数据	130
6.4.3	数据的编辑	131
6.4.4	单元格、行、列的编辑	133
6.5	工作表的美化	136
6.5.1	设置字符格式	136
6.5.2	设置数字格式	137
6.5.3	设置数据对齐方式	137
6.5.4	设置单元格边框	138
6.5.5	设置单元格底纹	138
6.5.6	自动套用格式	139
6.6	公式和函数	140
6.6.1	公式的定义	140
6.6.2	输入公式	140
6.6.3	单元格引用	141
6.6.4	编辑公式	141

781	6.6.5 使用函数	142
881	6.7 数据管理	144
981	6.7.1 数据排序	144
071	6.7.2 数据筛选	145
170	6.7.3 分类汇总	147
171	6.7.4 分级显示	148
171	6.8 图 表	149
171	6.8.1 使用图表向导创建图表	149
171	6.8.2 图表的编辑和调整	150
575	6.9 打印工作表	151
871	6.9.1 设置页面	151
471	6.9.2 打印预览	152
871	6.9.3 正式打印	152
	第 7 章 中文 PowerPoint 2003 入门到精通	153
871	7.1 PowerPoint 2003 操作基础	154
971	7.1.1 启动 PowerPoint 2003	154
081	7.1.2 退出 PowerPoint 2003	154
081	7.1.3 PowerPoint 2003 窗口界面	154
581	7.2 创建演示文稿	156
481	7.2.1 建立空演示文稿	156
	7.2.2 根据设计模板创建演示文稿	157
381	7.2.3 利用内容提示向导创建演示文稿	157
281	7.3 制作一张幻灯片	158
281	7.3.1 选择幻灯片的版式	159
781	7.3.2 在幻灯片中输入文字	159
781	7.3.3 选定文本	160
091	7.3.4 设置字体	160
191	7.3.5 设置文字颜色	161
991	7.3.6 设置项目符号	161
991	7.3.7 段落格式	163
991	7.3.8 保存演示文稿	164
791	7.4 在演示文稿中插入图片	165
891	7.4.1 打开演示文稿	165
991	7.4.2 图形的绘制和修饰	165

7.4.3	插入剪贴画.....	167
7.4.4	插入艺术字.....	168
7.4.5	插入图片.....	169
7.5	幻灯片的编辑和修改.....	170
7.5.1	调整幻灯片的位置.....	170
7.5.2	复制幻灯片.....	171
7.5.3	删除幻灯片.....	171
7.6	幻灯片的格式.....	171
7.6.1	幻灯片配色方案.....	171
7.6.2	更改配色方案的颜色.....	172
7.6.3	更改幻灯片背景.....	173
7.6.4	应用设计模板.....	174
7.6.5	母版.....	176
7.7	制作动画效果.....	177
7.7.1	设置动画方案.....	177
7.7.2	自定义动画.....	178
7.7.3	幻灯片之间的切换.....	179
7.8	幻灯片的放映.....	180
7.8.1	设置幻灯片放映方式.....	180
7.8.2	放映幻灯片.....	182
第 8 章	上网冲浪入门到精通.....	184
8.1	Internet 的基本认识.....	185
8.1.1	Internet 是什么.....	185
8.1.2	用 Internet 能干什么.....	185
8.2	Internet 的接入方式.....	187
8.2.1	利用电话拨号接入.....	187
8.2.2	ADSL 宽带上网.....	190
8.2.3	利用局域网宽带接入.....	191
8.3	使用 IE 浏览器上网.....	196
8.3.1	启动 IE 浏览器.....	196
8.3.2	IE 浏览器窗口.....	196
8.3.3	浏览网页的方式.....	197
8.3.4	打开和浏览网页.....	198
8.3.5	重新浏览网页.....	199

8.3.6	中断和刷新网页.....	200
8.3.7	查看历史记录.....	201
8.3.8	设置自己的主页.....	202
8.3.9	脱机浏览网页.....	202
8.4	建立和整理收藏夹.....	203
8.4.1	将网页添加到收藏夹.....	203
8.4.2	删除收藏夹中网站.....	204
8.4.3	创建文件夹.....	205
8.4.4	重命名和删除网页.....	206
8.5	利用搜索引擎搜索网上信息.....	206
8.5.1	什么是搜索引擎.....	206
8.5.2	搜索引擎的分类.....	206
8.5.3	利用分类检索查找信息.....	207
8.5.4	利用关键字查找信息.....	208
8.6	其他的 Internet 应用.....	209
8.6.1	软件下载.....	209
8.6.2	使用 QQ 上网聊天.....	211
第 9 章	电子邮件的收发.....	215
9.1	电子邮件的基础知识.....	216
9.1.1	电子邮件系统的组成.....	216
9.1.2	电子邮件的组成.....	217
9.2	申请免费电子邮箱.....	219
9.2.1	免费邮箱.....	219
9.2.2	如何选择申请免费邮箱的网站.....	220
9.2.3	如何申请免费邮箱.....	220
9.3	通过浏览器收发电子邮件.....	223
9.3.1	登录邮箱.....	223
9.3.2	发送邮件.....	225
9.3.3	发送带附件的邮件.....	226
9.3.4	阅读邮件.....	228
9.3.5	删除邮件.....	229
9.3.6	在电子信箱中查找邮件.....	230
9.4	使用 Foxmail 收发电子邮件.....	230
9.4.1	安装 Foxmail.....	231

009	9.4.2 建立 Foxmail 用户账户.....	232
109	9.4.3 接收邮件.....	234
509	9.4.4 撰写和发送邮件.....	236
509	9.4.5 邮件的回复和转发.....	237
809	9.4.6 邮件的特快专递.....	238
809	9.4.7 Foxmail 使用技巧.....	238
809	第 10 章 常用工具软件的应用	240
809	10.1 系统优化全面解决方案——Windows 优化大师.....	241
809	10.1.1 Windows 优化大师的主界面.....	241
809	10.1.2 系统信息检测.....	242
809	10.1.3 自动优化.....	244
709	10.1.4 注册信息清理.....	245
809	10.1.5 垃圾文件清理.....	246
909	10.1.6 驱动智能备份.....	249
909	10.1.7 系统磁盘医生.....	249
119	10.2 江民杀毒软件 KV 2007.....	250
219	10.2.1 KV 2007 的操作平台.....	250
219	10.2.2 查毒和杀毒.....	251
819	10.2.3 KV 2007 的设置.....	252
819	10.3 文件压缩工具 WinRAR.....	254
719	10.3.1 WinRAR 的主界面及使用.....	254
919	10.3.2 使用 WinRAR 快速压缩文件.....	255
919	10.3.3 使用 WinRAR 快速解压文件.....	256
099	10.4 电子阅读工具 Adobe Reader.....	257
099	10.4.1 Adobe Reader 的主界面.....	257
899	10.4.2 阅读方法和技巧.....	257
899	10.4.3 网上 PDF 文件浏览.....	261
999	10.4.4 复制 PDF 文件中的文本及图像.....	261
899	10.4.5 其他编辑功能.....	262
899	10.5 数字图像处理软件 ACDSee.....	262
999	10.5.1 快速查看图像.....	262
099	10.5.2 浏览窗口.....	263
099	10.5.3 查看窗口.....	264
199	10.5.4 自适应屏幕显示.....	264

10.5.5	全屏幕显示	265
10.5.6	设置壁纸	265
10.5.7	选项设置	266
10.5.8	文件管理	267
第 11 章 电脑组装入门到精通		269
11.1	准备工作	270
11.2	电脑内部的组装	270
11.2.1	安装电源	270
11.2.2	安装 CPU	272
11.2.3	安装内存	275
11.2.4	安装主板	276
11.2.5	接上主板电源线	277
11.2.6	安装显卡	279
11.2.7	安装声卡	281
11.2.8	安装硬盘	282
11.2.9	安装光驱	283
11.2.10	连接硬盘的数据线和电源线	284
11.2.11	连接光驱的数据线、电源线和音频线	287
11.2.12	连接主板电源控制线	290
11.3	电脑外部的连接	291
11.3.1	连接显示器	291
11.3.2	连接键盘和鼠标	292
11.3.3	连接音箱	293
11.3.4	连接主机电源线	294
11.3.5	连接 USB 闪存盘	295
11.3.6	连接打印机	295
11.4	安装多操作系统常见问题解答	296
第 12 章 系统设置入门到精通		298
12.1	认识 BIOS	299
12.1.1	AMI BIOS	299
12.1.2	Award BIOS	299
12.2	设置 BIOS 参数	299
12.2.1	打开 BIOS 设置菜单	300

12.2.2	标准 CMOS 功能设定	301
12.2.3	高级 BIOS 功能设定	302
12.2.4	高级芯片组功能设定	304
12.2.5	电源管理设定	305
12.2.6	系统安全状态	306
12.2.7	频率与电压控制	307
12.2.8	恢复 BIOS 的初始设置	307
12.2.9	BIOS 设置的保存与退出	308
12.3	主板新增 BIOS 选项	309
12.3.1	超线程技术	309
12.3.2	多处理器规范版本	309
12.3.3	处理器热量缩减	309
12.3.4	频展功能	309
12.3.5	AGP Driving Control	309
12.3.6	Chassis Intrusion	310
12.4	使用 FDISK 分区硬盘	310
12.4.1	创建主分区	311
12.4.2	创建扩展分区	313
12.4.3	指定逻辑分区容量	314
12.4.4	设置硬盘活动分区	316
12.5	格式化硬盘	317
12.6	安装操作系统	318
12.6.1	安装中文 Windows 98 操作系统	318
12.6.2	安装中文 Windows 2000 操作系统	320
12.6.3	安装中文 Windows XP 操作系统	323
12.7	驱动程序的安装与设置	327
12.7.1	驱动程序的安装顺序	327
12.7.2	驱动程序安装的一般方法	328
12.7.3	集成主板驱动程序的安装	328
12.7.4	声卡的驱动程序安装	331
12.7.5	无线网卡驱动程序的安装	333
12.7.6	驱动程序安装的其他方法	337
12.7.7	硬件更新安装法	338
12.7.8	安装驱动注意事项	339