

新疆维吾尔自治区
会计从业资格考试辅导教材丛书



会计从业资格 考试应试指南

KUAIJI CONGYE ZIGE KAOSHI YINGSHIZHINAN

新疆维吾尔自治区
会计从业资格考试辅导教材编审组 / 编



经济科学出版社

新疆维吾尔自治区会计从业资格考试辅导教材丛书

会计从业资格考试 应试指南

新疆维吾尔自治区会计从业资格
考试辅导教材编审组 编

图书在版编目 (CIP) 数据

会计从业资格考试应试指南 / 新疆维吾尔自治区会计从业资格考试辅导教材编审组编. —北京: 经济科学出版社, 2005. 4

(新疆维吾尔自治区会计从业资格考试辅导教材丛书)

ISBN 7 - 5058 - 4927 - 1

I. 会... II. 新... III. 会计学 - 资格考核 - 自学参考资料 IV. F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 038752 号

《新疆维吾尔自治区会计从业资格 考试辅导教材丛书》编审组

主 编：张立德

副主编：郭 瑛 许灵均

编 审：王延丽 蓝 海 付 宁 宋 君

前 言

根据《会计从业资格管理办法》（财政部第26号部长令）的规定，会计从业资格考试科目将从原来的四个科目调整为三个科目，即《财经法规与会计职业道德》、《会计基础》、《初级会计电算化》（或者珠算五级）。三个科目的考试大纲已由财政部统一制定并公布。

为适应和配合财政部对会计从业资格考试科目、考试大纲的调整与变化，由自治区会计学会组织财政管理部门、财经院校中在财经法规与会计职业道德、会计基础、会计电算化等方面具有较深造诣的一批会计专家、教授，严格按照财政部最新修订的《会计从业资格考试大纲》内容及确定的考试范围，编写了这套“新疆维吾尔自治区会计从业资格考试辅导教材丛书”。本套丛书包括《财经法规与会计职业道德》、《会计基础》、《初级会计电算化》和《会计从业资格考试应试指南》，考生可根据需要选择使用。

本套丛书侧重基础知识和实务操作，紧密结合考试大纲和实际工作的需要，更强调基本技能的掌握，强调基本业务处理能力的培养，使考生具备会计从业资格的基本知识和技能。

我们预祝考生经过仔细研读本套辅导教材丛书，顺利过关，获得会计从业资格！

新疆维吾尔自治区
会计从业资格考试辅导教材编审组
二〇〇五年四月

目 录

第一部分 《财经法规与会计职业道德》应试指南

第一章 会计法律制度	3
学习目的与要求	3
内容提要	3
练习题	5
参考答案	17
第二章 支付结算法律制度	25
学习目的与要求	25
内容提要	25
练习题	28
参考答案	37
第三章 税收征收管理法律制度	41
学习目的与要求	41
内容提要	41
练习题	44
参考答案	53

第四章 会计职业道德	57
学习目的与要求	57
内容提要	57
练习题	60
参考答案	67

第二部分 《会计基础》应试指南

第一章 总论	77
学习目的与要求	77
内容提要	77
练习题	79
参考答案	83
第二章 会计核算的具体内容与一般要求	85
学习目的与要求	85
内容提要	85
练习题	87
参考答案	89
第三章 会计科目和账户	91
学习目的与要求	91
内容提要	91
练习题	93
参考答案	96

第四章 复式记账	98
学习目的与要求	98
内容提要	98
练习题	100
参考答案	107
第五章 会计凭证	110
学习目的与要求	110
内容提要	110
练习题	114
参考答案	121
第六章 会计账簿	124
学习目的与要求	124
内容提要	124
练习题	128
参考答案	136
第七章 账务处理程序	139
学习目的与要求	139
内容提要	139
练习题	141
参考答案	145
第八章 财产清查	147
学习目的与要求	147
内容提要	147
练习题	148

参考答案·····	153
第九章 财务会计报告 ·····	154
学习目的与要求·····	154
内容提要·····	154
练习题·····	155
参考答案·····	159
第十章 会计档案 ·····	161
学习目的与要求·····	161
内容提要·····	161
练习题·····	162
参考答案·····	164

第三部分 《初级会计电算化》应试指南

第一章 会计电算化概述 ·····	169
学习目的与要求·····	169
内容提要·····	169
练习题·····	173
参考答案·····	179
第二章 会计电算化的工作环境 ·····	181
学习目的与要求·····	181
内容提要·····	181
练习题·····	185
参考答案·····	190

第三章 会计电算化基本要求	193
学习目的与要求	193
内容提要	193
练习题	195
参考答案	202
第四章 会计核算软件的操作要求	205
学习目的与要求	205
内容提要	206
练习题	212
参考答案	234
附 录	241
中华人民共和国会计法	243
会计从业资格管理办法	252
代理记账管理暂行办法	259
中华人民共和国票据法	262
会计基础工作规范	276
企业财务会计报告条例	293
会计档案管理办法	301
会计电算化工作规范	307

第 一 部 分
《财经法规与会计职业道德》
应 试 指 南

第一章 会计法律制度

【学习目的与要求】

通过本章学习，掌握会计法律制度的构成、会计工作的管理体制，掌握会计核算、会计监督的内容、会计机构和会计人员的法律规定，熟悉《会计法》中规定的相关法律责任。

【内容提要】

本章主要介绍了六个方面的内容：会计法律制度的构成，会计工作的管理体制，会计核算的法律规定、会计监督的法律规定、会计机构和会计人员的法律规定，违反《会计法》的法律责任。

我国会计法律制度包括会计法律、会计行政法规、国家统一的会计制度以及地方性会计法规。国务院财政部门是全国会计工作的主管部门，县级以上地方各级人民政府的财政部门管理本行政区域内的会计工作。国家统一的会计制度由国务院财政部门根据《会计法》制定并公布。从事会计工作的人员应参加财政部门负责组织的资格考试，取得相应资格。单位负责人负责单位内部的会计工作管理，对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负责。

会计核算的内容涉及会计核算原则、会计资料基本要求，以及会计年度、记账本位币、填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告、财产清查、会计档案管理等。

会计的监督职能是我国经济监督体系的重要组成部分，包括单位内部会计监督、会计工作的政府监督和社会监督三部分。单位内部会计监督是指为了保护单位资产的安全、完整，保证其经营活动符合国家法律、法规和内部有关管理制度，提高经营管理水平和效率，而在单位内部采取的一系列相互制约、相互监督的制度和办法。内部会计监督的主体是各单位的会计机构和会计人员。各单位应当建立、健全本单位内部会计监督制度和内部控制制度。单位内部会计监督制度应当符合以下要求：记账人员与经济业务事项或会计事项的审批人员、经办人员、财物保管人员的职责权限应当明确，并相互分离、相互制约；重大对外投资、资产处置、资金调度和其他重要经济业务事项的决策和执行的相互监督、相互制约的程序应当明确；财产清查的范围、期限和组织程序应当明确；对会计资料定期进行内部审计的办法和程序应当明确。会计机构和会计人员对违反《会计法》和国家统一的会计制度规定的会计事项，有权拒绝办理或者按照职权予以纠正；发现会计账簿记录与实物、款项及有关资料不相符的，按照国家统一的会计制度的规定有权自行处理的，应当及时处理；无权处理的，应当立即向单位负责人报告，请求查明原因，做出处理。

会计工作的政府监督主要是指财政部门代表国家对单位和单位中相关人员的会计行为实施的监督检查，以及对发现的违法会计行为实施的行政处罚，是一种外部监督。县级以上人民政府财政部门为各单位会计工作的监督检查部门，实施监督的范围包括：是否依法设置会计账簿；会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料是否真实、完整；会计核算是否符合《会计法》和国家统一的会计制度的规定；从事会计工作的人员是否具备会计从业资格。会计工作的社会监督主要是指由注册会计师及其所在的会计师事务所依法对委托单位的经济活动进行的审计、鉴证的一种监督制度，这主要包括：审查企业财务会计报告，出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业

务，出具有关报告；法律、行政法规规定的其他审计业务。

会计机构是各单位办理会计事务的职能机构，会计人员是直接从事会计工作的人员。各单位应当根据会计业务的需要设置会计机构，或者在有关机构中设置会计人员，并指定会计主管人员；不具备设置条件的，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。代理记账是指由社会中介机构即会计咨询服务机构、会计师事务所代替独立核算单位办理记账、算账、报账业务。

从事会计工作必须持有会计从业资格证书，会计从业资格证书的管理实行属地原则。会计从业资格实行国家考试制度和注册登记、调转登记和信息变更登记制度。担任单位会计机构负责人（会计主管人员）的，应具备一定的任职资格。会计专业职务是区分会计人员从事业务工作的技术等级，会计专业职务分为高级会计师（高级职务）、会计师（中级职务）、助理会计师和会计员（初级职务）。会计专业技术资格实行考试制度。持有会计从业资格证书的人员实行继续教育制度，每年需要完成 24 小时的继续教育，继续教育实行统一规划、分组管理的原则。会计人员调动工作或离职时，应按规定办理交接手续。

违反《会计法》关于会计核算、会计监督、会计机构、会计人员有关规定的，应当承担法律责任。法律责任包括：责令限期改正；罚款；行政处分；吊销会计从业资格证书；追究刑事责任。

【练习题】

一、单项选择题

1. 在我国代表国家对会计工作行使职能的政府部门是 ()。
- A. 财政部门 B. 国务院
- C. 审计部门 D. 税务部门

2. 会计法律是指 ()。
- A. 《中华人民共和国会计法》 B. 《总会计师条例》
C. 《会计基础工作规范》 D. 《企业会计制度》
3. 我国会计行政法规不包括 ()。
- A. 《企业财务会计报告条例》 B. 《总会计师条例》
C. 《会计基础工作规范》 D. 《企业会计准则》
4. 根据《中华人民共和国会计法》的规定, 有权制定国家统一的会计制度的政府部门是 ()。
- A. 国务院 B. 国务院财政部门
C. 国务院各业务主管部门 D. 省级人民政府财政部门
5. 根据我国有关法律规定, 在公司制企业, 对本单位会计工作负责的单位负责人应当是 ()。
- A. 董事长 B. 总经理
C. 总会计师 D. 会计机构负责人
6. 不属于担任单位会计机构负责人 (会计主管人员) 的基本条件的是 ()。
- A. 取得会计资格证书
B. 具备会计师以上专业技术职务
C. 从事会计工作 3 年以上
D. 有主管会计工作的经历
7. 在我国, 从事会计工作的人员, 其基本任职条件是 ()。
- A. 具有会计专业技术资格 B. 担任会计专业职务
C. 具有会计从业资格证书 D. 具有中专以上专业学历
8. 担任会计机构负责人 (主管会计人员) 的, 除取得会计从业资格证书以外, 还应具备会计师以上的专业技术资格或者从事会计工作一定时间以上的经历。该经历的时间是 ()。
- A. 2 年 B. 3 年 C. 5 年 D. 4 年
9. 会计机构负责人因调动工作或离职办理交接手续的, 负责

监交的人员是 ()。

- A. 单位领导人
- B. 主管单位派出的人员
- C. 人事部门负责人
- D. 内部审计机构负责人

10. 除会计师事务所外,从事代理记账业务的机构必须持有代理记账许可证书。该代理记账许可证书的核发机关是 ()。

- A. 县级以上工商行政管理部门
- B. 县级以上税务部门
- C. 县级以上财政部门
- D. 县级以上审计部门

11. 一般会计人员办理会计工作交接手续时,负责监交的人员应当是 ()。

- A. 其他会计人员
- B. 会计机构负责人、会计主管人员
- C. 单位负责人
- D. 主管单位有关人员

12. 连续 3 年未参加会计人员继续教育的会计人员 ()。

- A. 接受罚款处理
- B. 接受通报批评
- C. 会计从业资格证书自行失效
- D. 撤职处分

13. 根据《会计法》的规定,会计机构和会计人员应当按照国家统一的会计制度的规定对原始凭证进行认真审核,对不真实、不合法的原始凭证有权不予受理,并向 ()。

- A. 上级主管单位负责人报告
- B. 本单位负责人报告
- C. 会计机构负责人报告
- D. 总会计师报告

14. 按照《会计人员继续教育暂行规定》的要求,初级会计人员接受继续教育培训的学时 ()。

- A. 每年不少于 20 小时
- B. 每年不少于 24 小时
- C. 每年不少于 48 小时
- D. 每年不少于 72 小时