

高职高专 英语应用能力等级考试 实战教程

主编：吴 静 张佳颖



外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

高职高专 英语应用能力等级考试 实战教程

主编：吴 静 张佳颖
编者：黄 希 范 薇
张明珠 刘海英



外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS
北京 BEIJING

图书在版编目(CIP)数据

高职高专英语应用能力等级考试实战教程 / 吴静, 张佳颖主编. — 北京: 外语教学与研究出版社, 2008.9

ISBN 978-7-5600-7796-3

I. 高… II. ①吴… ②张… III. 英语—高等学校: 技术学校—水平考试—教材
IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 140048 号

出 版 人: 于春迟

责任编辑: 付分钗

执行编辑: 王俞涵

封面设计: 孙莉明

版式设计: 平 原

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

网 址: <http://www.fltrp.com>

印 刷: 中国农业出版社印刷厂

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 20.75

版 次: 2008 年 10 月第 1 版 2008 年 10 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5600-7796-3

定 价: 33.90 元

* * *

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)88817519

物料号: 177960001

编写说明

为了配合高职高专公共英语教学和高等学校英语应用能力考试,帮助学生在较短的时间内正确、高效地把握考试的命题原则、题型特征和应试策略,我们以《普通高等专科英语课程教学基本要求》为指导,以《高等学校英语应用能力考试大纲》为依据,编写了这本《高职高专英语应用能力等级考试实战教程》,旨在为高职高专学生参加高等学校英语应用能力等级考试提供指导。

本书编者在编写时充分考虑到三年制高职高专公共英语的教学情况、学生参加高校英语应用能力考试的情况以及学生的学习情况,在总结历年的高等学校英语应用能力A、B级考试真题的基础上,增加了一些与考试相关的模拟题。

本书供一个学期使用,共分为两大部分。

第一部分为专项讲解与练习,分为8个单元,每个单元都包括听力理解、词汇与语法、阅读理解、翻译和写作五个专项,每个专项分为技巧讲解和课外实战训练两部分。由于A、B级只是听力部分题型不一样,因此,在听力专项的课外实战训练部分,1—4单元的题型为B级真题,供参加高等学校英语应用能力B级考试的高职高专学生使用;5—8单元的题型为A级真题,供参加高等学校英语应用能力A级考试的高职高专学生使用。在其余四个专项的技巧讲解和课外实战训练部分,内容既有B级真题,又有A级真题,参加高等学校英语应用能力B级和A级考试的高职高专学生都可使用。第二部分为近年B级、A级考试真题,内容包括三套B级考试真题和三套A级考试真题。另有附录,包括不规则动词表和听力录音原文。

本书适用于参加高等学校英语应用能力A、B级考试的高职高专学生。

本书由北京工业职业技术学院公共英语教研室的英语教师吴静、张佳颖任主编,编者有黄希、范薇、张明珠、刘海英等老师。在本书的编写过程中得到了北京工业职业技术学院主管教学的副院长吕一中的热情指导和北京工业职业技术学院基础部主任苗耀华及英语教研室全体老师的支持和帮助,在此我们深表感谢。本书在编写过程中参阅了许多教材、书籍中的有关资料,由于篇幅所限,未能逐一注明,在此一并致谢。

由于水平有限,书中难免存在疏漏之处,恳请读者提出宝贵意见。

编者

2008年8月



高等学校英语应用能力考试大纲

A 级考试大纲

一、考试对象

本大纲适用于修完《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》) A 级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的英语基础知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围为《基本要求》A 级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟 120 词。对话、会话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3,400 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:语法结构(Structure)

测试考生运用语法知识的能力。测试范围包括《基本要求》中的“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分:阅读理解(Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 1,000 词。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料(文化、社会、常识、科普、经贸、人物等)和应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料,其内容能为各专业学生所理解。其中,实用性文字材料约占 60%。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”所列的全部技能范围和“词汇表”中 3,400 词的范围;除一般性文章外,阅读的应用文限于《基本要求》中“交际范围表”所规定的读译范围,如:函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。

主要测试以下阅读技能：

1. 了解语篇和段落的主旨和大意；
2. 掌握语篇中的事实和主要情节；
3. 理解语篇上下文的逻辑关系；
4. 对句子和段落进行推理；
5. 了解作者的目的、态度和观点；
6. 根据上下文正确理解生词的意思；
7. 了解语篇的结论；
8. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间是 40 分钟。

第四部分：翻译——英译汉 (Translation—English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落，包括一般性内容和实用性内容 (各约占 50%)；所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3,400 词的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分：写作/汉译英 (Writing/Translation—Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、信函，填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表：

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1-15	对话、会话、短文	多项选择、填空、简答	15%	15 分钟
II	语法结构	16-35	句法结构、语法、词形变化	多项选择、填空、改错	15%	15 分钟
III	阅读理解	36-60	语篇 (包括一般性新闻记者材料及应用性文字)	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61-65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作 / 汉译英		应用性文字 (摘要、通告、信函、简历表、申请书、协议书等) 写作或翻译。	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计		65+1			100%	120 分钟

B 级考试大纲

一、考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》B 级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的英语基础知识、语言技能，以及使用英语进行简单交际的能力，其性质是一种教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试，包括五个部分：听力理解、语汇用法和语法结构、阅读理解、翻译（英译汉）和写作（或汉译英）。考试范围限于《基本要求》B 级所规定的全部内容。

第一部分：听力理解（Listening Comprehension）

测试考生理解所听问题并做出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟 100 词。

听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 2,500 词的范围，交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的 B 级听说范围。本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分：词汇用法和语法结构（Vocabulary and Structure）

测试考生运用词语和语法知识的能力。测试范围限于《基本要求》中的“词汇表”B 级（2,500 词）和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分：阅读理解（Reading Comprehension）

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 800 词。

本部分测试的文字材料以一般性阅读材料（科普、文化、社会、常识、经贸、人物等）为主，也包括简单的应用性文字，不包括诗歌、小说、散文等文学性材料，其内容能为各专业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”中与 B 级要求相应的技能范围和“词汇表”B 级中 2,500 词的范围；阅读材料涉及的应用性内容限于《基本要求》中“交际范围表”B 级所规定的读译范围，如：便条、通知、简短信函、简明广告、简短说明书、简历等。

主要测试以下阅读技能：

1. 了解语篇和段落的主旨和大意；
2. 掌握语篇中的事实和主要情节；
3. 理解语篇上下文的逻辑关系；

4. 了解作者的目的、态度和观点；
5. 根据上下文正确理解生词的意思；
6. 了解语篇的结论；
7. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间是 40 分钟。

第四部分：翻译——英译汉 (Translation—English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落，包括一般性内容（约占 60%）和实用性内容（各约占 40%）；所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 (2,500 词) 的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分：写作 / 汉译英 (Writing/Translation—Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表：

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1-15	问话、对话、听写	多项选择、填空	15%	15 分钟
II	语法结构	16-35	词汇用法、句法结构、词形变化	多项选择、填空	15%	15 分钟
III	阅读理解	36-60	语篇（包括简单的一般性和应用性文字）	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61-65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作 / 汉译英		应用文字（便条、通知、简短信函、简历表、申请书等）或实用性段落 / 短文翻译	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计		65+1			100%	120 分钟

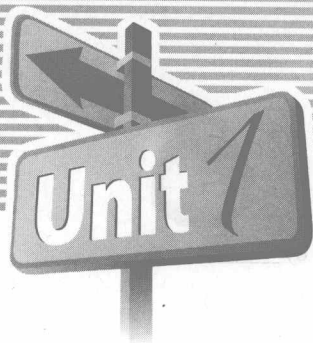
目 录

第一部分 专项讲解与练习	1
Unit 1	3
Unit 2	31
Unit 3	57
Unit 4	87
Unit 5	117
Unit 6	151
Unit 7	183
Unit 8	211
第二部分 近年B级、A级考试真题	249
2007年6月高等学校英语应用能力B级考试真题	251
2007年12月高等学校英语应用能力B级考试真题	261
2008年6月高等学校英语应用能力B级考试真题	270
2007年6月高等学校英语应用能力A级考试真题	279
2007年12月高等学校英语应用能力A级考试真题	289
2008年6月高等学校英语应用能力A级考试真题	299
附录	309
附录1: 不规则动词表	309
附录2: 听力录音原文	313



第一部分

专项讲解与练习



LISTENING

Listening Skills

Part 1 Basic Listening Skills and Practice

A Cardinal numbers

Directions: Listen to the cardinal numbers, and write them down in the form of Arabic numerals.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

B Ordinal numbers

Directions: Listen to the sentences, and write down the ordinal numbers in them.

1. California is the _____ largest state.
2. Alaska is the _____ state.
3. Bob's birthday is on the _____ of May.
4. The theater is on the _____ street.
5. This is the _____ century.

C Telephone numbers

Directions: Write down the telephone numbers according to the teacher.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

D Time

1. Directions: Write down the time according to the pictures, and read aloud the expressions of time.



1) _____



2) _____



3) _____



4) _____



第一部分 专项讲解与练习



5) _____



6) _____



7) _____



8) _____



9) _____



10) _____

2. Directions: Fill in the column according to the tape. Write down the time mentioned in the conversations.

	Time
Conversation one	1) _____
Conversation two	2) _____
Conversation three	3) _____

E Date, week, month and year

1. Directions: Learn the following expressions.

today, each day, day by day, from day to day, a few days ago, a couple of days ago, in a few days, the other day, every other day, every other week, this week, every week, after a week, weekends, weekdays, tonight, fortnight, daily, weekly, monthly, quarterly, yearly

meanwhile, presently, at last, finally, immediately, thereafter, then, at that time, subsequently, eventually, currently, in the meantime, in the past, now, soon, afterward, later, shortly, early, recently, first, second, third, next, before, after

2. Directions: Fill in the following columns. Pay attention to your spellings.

Week:

Monday, Tuesday, _____, _____, Friday, _____, Sunday

Month:

Abbreviation	Full form	Abbreviation	Full form
JAN.		JUL.	
FEB.		AUG.	
MAR.		SEP.	
APR.		OCT.	
MAY.		NOV.	
JUN.		DEC.	

3. Directions: Dictate the dates, years, centuries you hear from the teacher.

- 1) _____
- 3) _____
- 5) _____
- 7) _____
- 9) _____

- 2) _____
- 4) _____
- 6) _____
- 8) _____
- 10) _____

F Frequency of time

Directions: Translate the following expressions. Pay attention to their differences.

每 5 天: _____

每隔 5 天: _____

每隔 1 天: _____

每隔 1 周: _____

每隔 1 年: _____

每隔 5 周: _____

每隔 5 年: _____

Part 2 Focused Training

A Common questions

What is the exact time?

What time is...?

What date/day is it...?

Which day/week/month/year/ is it...?

Which train/bus/airplane is the man likely to catch?

How long will it take to (get to)...?

How often do you get this magazine?

How old is...?

What's the number of...?

When does the conversation take place?

When did the football match start?

When does the store open in the morning?

When does the restaurant close at night?

May I have your telephone number?

Is this your first/second/third time...?

B Focused practice in general

1. Directions: Link the following expressions.

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1) How long will you be staying in China? | a. May 25th. |
| 2) What date is it today? | b. Every other week. |
| 3) How often do you write to your parents? | c. Is eight o'clock OK? |
| 4) What day is it today? | d. About eight hours. |
| 5) When shall we meet again? | e. No. 747. |
| 6) What is your telephone number? May I have it, please? | f. Nine years old. |
| 7) For how many hours is the pub open on weekdays? | g. At nine A.M. |
| 8) I am sorry, but I forgot how old his brother is. | h. I am afraid it's the first. |
| 9) Which bus is the woman likely to take? | i. About nine months. |
| 10) When does the library open on Friday? | j. Sunday. |
| 11) Is it the second time we meet? | k. 51511451. |

2. Directions: Make some questions to the following answers.

- 1) For a long time.
- 2) Long, long ago.
- 3) It's Wednesday.
- 4) It's May 12th.
- 5) No. 336.
- 6) He is at the age of 12.
- 7) At 7:30 PM.
- 8) It's yesterday.
- 9) It's the second.
- 10) Every four years.

C Focused practice on Section A

Directions: This section is to test your ability to give proper responses. There are 3 questions in it. After each question, there is a pause. The questions will be spoken two times. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A, B, C and D.

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. A. I will go to class at 8:00. | B. He'll be home at 12:00. |
| C. The bus will come soon. | D. Nine, isn't it? |
| 2. A. Yes, there are. | B. No, there aren't. |
| C. 40. | D. Never mind. |
| 3. A. It's over there. | B. It's 9:30. |
| C. It's too late. | D. It sounds good. |

D Focused practice on Section B

Section B

Directions: This section is to test your ability to understand short dialogues. There are 3 dialogues in it. After each dialogue, there is a question. Both the dialogues and questions will be spoken two times. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A, B, C and D.

- | | | | |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. A. 86762324. | B. 68763324. | C. 86763324. | D. 68762324. |
| 2. A. At 5:45. | B. At 6:00. | C. At 5:30. | D. At 5:15. |
| 3. A. 7:55. | B. 8:00. | C. 8:15. | D. 7:45. |

E Focused practice on Section C

Directions: Listen to the teacher, fill in the blanks, and complete the calculating questions.

- 1) Mandarin Chinese is spoken by _____ people. The Cantonese dialect of Chinese is spoken by _____.

Q: What is the combined total of these two dialects of Chinese? (Answer: _____)

- 2) One of the British _____ lost _____ dollars at _____ of the class. He felt very sad, so I lent him _____ dollars when I saw him at the _____. He spent _____ cents to call his _____ in England, with the telephone number _____, and asked _____ pounds from them.

Q: How much did he have before his parents sent him the money? (Answer: _____)

After-class Practice

Section A

Directions: This section is to test your ability to give proper responses. There are 5 recorded questions in it. After each question, there is a pause. The questions will be spoken two times. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A, B, C and D.

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. A. Who's calling, please? | B. How are you? |
| C. Where is she? | D. No, you can't. |
| 2. A. It's possible. | B. That's all right. |
| C. No way. | D. My pleasure. |
| 3. A. Yes, of course. | B. Is it true? |
| C. You're welcome. | D. No, thanks. |
| 4. A. Yes. When? | B. Yes. What? |
| C. Well. How? | D. Well. Who? |
| 5. A. Never mind. | B. Not likely. |
| C. I'm afraid I can't. | D. Quite well. |



第一部分 专项讲解与练习

Section B

Directions: This section is to test your ability to understand short dialogues. There are 5 recorded dialogues in it. After each dialogue, there is a recorded question. Both the dialogues and questions will be spoken two times. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A, B, C and D.

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| 6. A. Holiday food. | B. Children's food. |
| C. Chinese food. | D. Western food. |
| 7. A. In a bookstore. | B. In a theater. |
| C. At the customs. | D. At a bank. |
| 8. A. There is a visitor at the door. | B. The woman is calling Jack. |
| C. Giving information. | D. The telephone is ringing. |
| 9. A. To finish her work. | B. To attend a meeting. |
| C. To get an important paper. | D. To meet somebody. |
| 10. A. To get some medicine. | B. To have a check-up. |
| C. To visit a patient. | D. To look after the man. |

Section C

Directions: In this section you will hear a recorded short passage. The passage is printed in the paper, but with some words or phrases missing. The passage will be read three times. During the second reading, you are required to put the missing words or phrases in the banks. The third reading is for you to check your writing. Now the passage will begin.

Scientists have discovered that tea is good for us. It tastes good and it is refreshing. In recent 11 studies, tea has been found to help prevent heart attacks and cancer.

One study suggests that both black tea and green tea help 12 the heart. In the study, tea drinkers have a 44 percent 13 death rate after heart attacks than non-drinkers. Other studies have shown that tea, like fruit and vegetables, helps fight against chemicals that may 14 the development of certain cancers.

Many people really like tea. Next to plain water, it's the world's most 15 drink.

VOCABULARY & STRUCTURE

Grammar Skills

一、主谓一致

主谓一致是指句子中的动词形式须和主语在人称和数上保持一致（即用单数动词或复数动词）。主谓一致有三个原则：语法一致、意义一致、就近一致。

（一）语法一致的原则：即按主语的单复数形式确定谓语动词的单复数形式。