



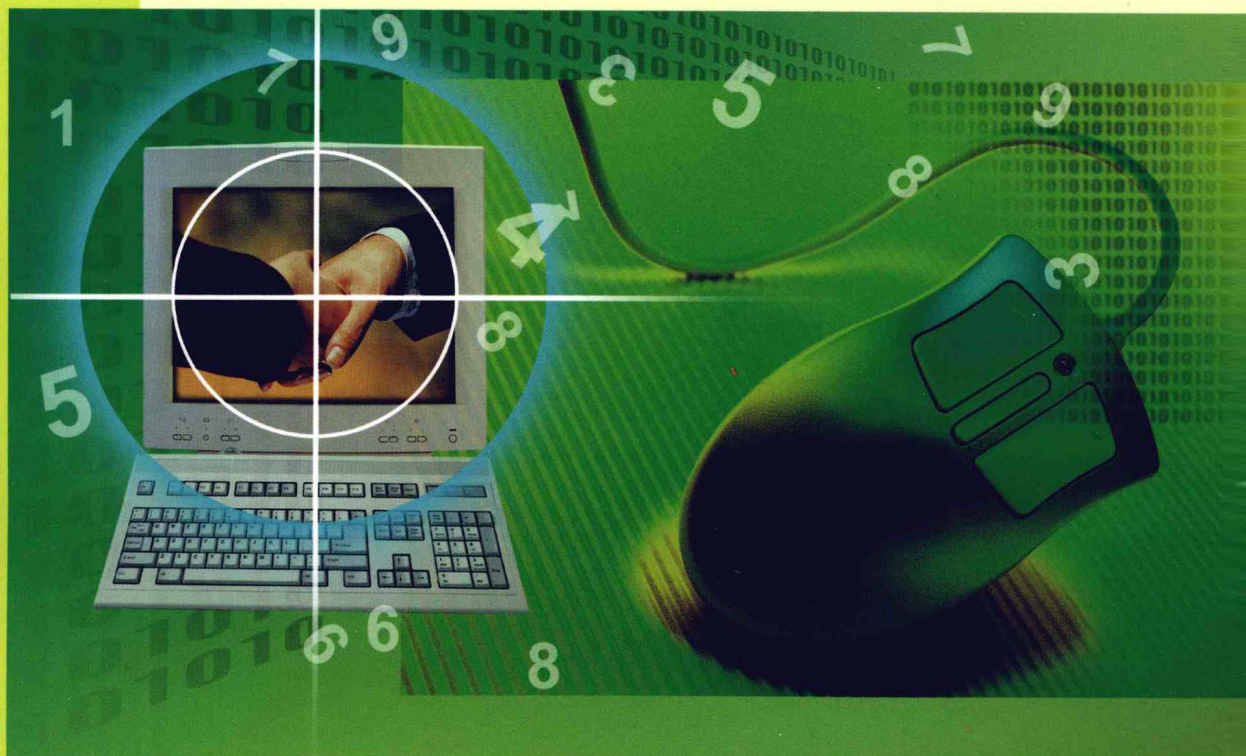
中等职业教育精品系列教材

ZHONGDENG ZHIYE JIAOYU JINGPIN XILIE JIAOCAI

计算机基础

Jisuanji Jichu

主编 / 王汝启



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

中等职业教育精品系列教材

计 算 机 基 础

主编 王汝启

立信会计出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础/王汝启主编. —上海:立信会计出版社,
2008.7

(中等职业教育精品系列教材)

ISBN 978-7-5429-2088-1

I. 计… II. 王… III. 电子计算机—专业学校—教材
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 110228 号

策划编辑 赵新民
责任编辑 赵新民
特约编辑 王崇毅
封面设计 周崇文

计算机基础

出版发行	立信会计出版社	
地 址	上海市中山西路 2230 号	邮政编码 200235
电 话	(021)64411389	传 真 (021)64411325
网 址	www.lixinaph.com	E-mail lxaph@sh163.net
网上书店	www.lixinbook.com	Tel: (021)64411071
经 销	各地新华书店	

印 刷	立信会计常熟市印刷联营厂
开 本	787 毫米×1092 毫米 1/16
印 张	12.5
字 数	269 千字
版 次	2008 年 7 月第 1 版
印 次	2008 年 7 月第 1 次
印 数	1—3 500
书 号	ISBN 978-7-5429-2088-1/TP • 0020
定 价	20.00 元

如有印订差错 请与本社联系调换

前言

FOREWORD

随着 IT 技术的迅猛发展,互联网已经渗透到人们的工作、学习和日常生活中,使我们的生活发生了翻天覆地的变化,越来越多的人体验到了网上冲浪的无限乐趣。互联网是当今人们进行交流和沟通的重要手段,同时也能丰富我们的业余生活。所以,当代学生从业必须掌握相关的知识和技能。作为 21 世纪的在校中职学生,必须加强计算机基础知识的学习,掌握计算机操作技术、网络技术和互联网应用技能。可以这样说,当代大中专学生,如果不懂电脑及网络,从某种意义上讲将成为新的“文盲”。

但对初学者来说,网上的东西和功能太多,令人眼花缭乱。看新闻、看小说、看报纸、查资料等可以通过互联网,文字聊天、语音对话、视频通话等可以通过互联网,看电视、看电影、发电子邮件等可以通过互联网,发表论坛、写日志、在线娱乐还是可以通过互联网。那么如何才能掌握计算机的基本操作并真正享受到上网的乐趣呢?本书正是为此目的而编写。在章节安排上充分考虑了初学者的特点,专门为他们量身定做,起点低、入门快,突出实用性和可操作性,同时也编排了提高练习与技巧,供基础较好的同学学习。

本书主要介绍计算机键盘和鼠标的的基本操作、计算机系统组成及应用、汉字输入、Windows 操作系统、网络基本知识、上网和下载、收发电子邮件、聊天工具 QQ 和

MSN、Blog、BBS、计算机病毒等内容。

《计算机基础》是中等职业学校各专业学生的必修课。中职学校计算机公共课程一般开设两个学期,前一个学期学习《计算机基础》,后一个学期学习《Office 综合应用教程》。本书是在我校多年试用的“校本教材”的基础上经多次修改编写而成,主要特点是“任务驱动”、“案例教学”和“能力为本”。将课程分成十六个案例来讲解,每周学习一个案例,每个案例由案例目标、案例主要技能、知识剖析、案例实现、提高练习与技巧、复习思考题和上机实验等部分组成,为教师的教和同学们的学提供了极大的方便。当然,每个学校可根据实际情况调整学习内容(*号内容为选学内容),特别是在案例讲解过程中,对重点内容根据需要请学生做好笔记,并根据学校条件和学生的实际情况对“案例实现”、“提高练习与技巧”和“上机实验”内容进行适当的筛选。

参加本书编写的有王汝启、褚玉斐、应森林、盛建荣、严建兰、胡建军、张萍萍、俞小元等老师,由王汝启老师主编。在本书编写过程中,得到了浙江贸易学校、河南省经济管理学校、安徽科技贸易学校、驻马店财经学校等兄弟学校的领导和老师的帮助、关心和支持,他们为本书的编写提出了许多宝贵意见和建议。在此向帮助、关心和支持本书编写的领导和老师表示衷心感谢。

由于时间仓促、经验不足,书中难免有疏漏和不妥之处,恳请广大老师、同学不吝批评指正。

编 者

2008 年 7 月

目 录

CONTENTS

□ 第 一 章

键盘操作及计算机系统组成和应用 001

第一节 指法训练与英文输入(第一讲) 001

一、案例目标 001

二、案例主要技能 001

三、知识剖析 001

四、案例实现 007

五、提高练习与技巧 008

复习思考题 009

第二节 计算机硬件系统的组成(第二讲) 009

一、案例目标 009

二、案例主要技能 010

三、知识剖析 010

四、案例实现* 016

五、提高练习与技巧* 016

复习思考题 016

第三节 计算机软件系统(第三讲) 018

一、案例目标 018

二、案例主要技能 018

三、知识剖析 018

四、案例实现* 024

五、提高练习与技巧* 024

本章小结 025

复习思考题 025

□ 第 二 章

汉字输入法 027

第一节 智能 ABC 汉字输入法(第四讲) 027

一、案例目标 027

二、案例主要技能 027

□ 第三章

三、知识剖析	027
四、案例实现	036
五、提高练习与技巧	037
复习思考题	037
第二节 五笔字型汉字输入法(上)(第五讲)	040
一、案例目标	040
二、案例主要技能	040
三、知识剖析	040
四、案例实现	045
五、提高练习与技巧	047
复习思考题	047
第三节 五笔字型汉字输入法(下)(第六讲)	048
一、案例目标	048
二、案例主要技能	048
三、知识剖析	048
四、案例实现	055
五、提高练习与技巧	057
本章小结	058
复习思考题	058
Windows XP 操作系统	061
第一节 Windows XP 的基本操作(第七讲)	061
一、案例目标	061
二、案例主要技能	061
三、知识剖析	061
四、案例实现	068
五、提高练习与技巧	069
复习思考题	069
第二节 Windows XP 的文件管理(第八讲)	072
一、案例目标	072
二、案例主要技能	073
三、知识剖析	073
四、案例实现	081
五、提高练习与技巧	082
复习思考题	082
第三节 Windows XP 的基本设置(第九讲)	086
一、案例目标	086

□ 第四章

二、案例主要技能	086
三、知识剖析	086
四、案例实现	093
五、提高练习与技巧	094
本章小结	094
复习思考题	095
计算机网络知识及互联网应用	097
第一节 计算机网络基本知识(第十讲)	097
一、案例目标	097
二、案例主要技能	097
三、知识剖析	097
四、案例实现	107
五、提高练习与技巧	107
复习思考题	107
第二节 如何上网和下载(第十一讲)	108
一、案例目标	108
二、案例主要技能	108
三、知识剖析	109
四、案例实现	121
五、提高练习与技巧	122
复习思考题	123
第三节 收发电子邮件及在线娱乐(第十二讲)	124
一、案例目标	124
二、案例主要技能	124
三、知识剖析	124
四、案例实现	136
五、提高练习与技巧	136
复习思考题	137
第四节 网上聊天——腾讯 QQ(第十三讲)	138
一、案例目标	138
二、案例主要技能	138
三、知识剖析	138
四、案例实现	149
五、提高练习与技巧	149
复习思考题	150
第五节 网上聊天——MSN 的使用(第十四讲)	151

一、案例目标	151
二、案例主要技能	151
三、知识剖析	151
四、案例实现	159
五、提高练习与技巧	160
复习思考题	160
第六节 博客和论坛的使用(第十五讲)	161
一、案例目标	161
二、案例主要技能	161
三、知识剖析	161
四、案例实现	173
五、提高练习与技巧	174
复习思考题	174
第七节 计算机病毒及防范(第十六讲)	175
一、案例目标	175
二、案例主要技能	175
三、知识剖析	175
四、案例实现	188
五、提高练习与技巧	189
本章小结	189
复习思考题	190

1

第一章

键盘操作及计算机系统组成和应用



学习目的

学习计算机应用,必须了解计算机系统的组成、计算机的应用领域以及键盘操作等。本章主要介绍计算机硬件系统的组成、计算机软件系统的组成、计算机的应用领域及计算机键盘的操作方法。

第一节 指法训练与英文输入(第一讲)

一、案例目标

通过本讲学习,掌握正确的计算机键盘操作指法、英文输入以及“金山打字”软件的使用,为今后操作和使用计算机打下良好的键盘操作基础。

二、案例主要技能

- 掌握键盘的分区
- 学会按标准指法操作计算机
- 学会按标准指法输入英文文章
- 学会用“金山打字”软件练习指法

三、知识剖析

(一) 正确的击键姿势

初学键盘操作时,首先必须注意击键的姿势,如果初学时姿势不当,以后很难纠正,就不能做到准确、快速地输入,也容易疲劳。正确的键盘操作姿势应该是:

- (1) 上身保持笔直,稍偏于键盘右方。



(2) 应将全身重量置于椅子上,椅子要旋转以便于手指操作的高度,两脚平放。

(3) 两肘轻轻贴于身体,手指轻放于规定的字键上,手腕平直。人与键盘的距离,可通过移动椅子或键盘的位置来调节,以调节到人能保持正确的击键姿势为止。

(4) 监视器宜放在键盘的正后方,击键前先将键盘右移 5 厘米,再将原稿紧靠键盘左侧放置,以便阅读。

(二) 正确的击键指法

1. 基准键位与手指的对应关系

(1) 基准键,位于键盘的中间一行,有八个字键,从左到右分别是“ASDF JKL;”。如图 1-1 所示(除 G、H 键外)。

(2) 除如图 1-1 所示的八个基准键之外的字键,都不属于基准键。

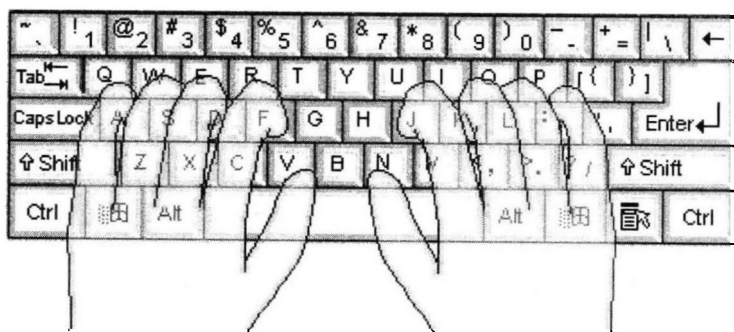


图 1-1 主键盘基准键位定位图

2. 字键的击法

(1) 手腕要平直,手臂要保持静止,全部动作仅限于手指部分,上身其他部位不得接触工作台或键盘。

(2) 手指要保持弯曲,稍微拱起,指尖后的第一关节微成弧形,分别轻轻地放在字键的中间。

(3) 输入时,手微抬起,只有要击键的手指才可伸出击键。击毕立即缩回,不能用摸触手法,击键手指也不可停留在已击的字键上。

(4) 输入过程中,要用相同的节拍轻轻地击字键,不可用力过猛。

3. 空格键的击法

右手从基准键上迅速垂直上抬 1~2 厘米,大拇指横着向下一击并立即回归,每击一次输入一个空格,光标往后移一格。

4. 换行键的击法

需要换行时,抬起右手小指击一次 Enter 键,击后右手立即退回到原基准键位,右手回归过程中小指弯曲,以免把“'”和“;”带入。

(三) 键盘指法分区和使用

标准键盘上键位的排列一般分为三个区域:打字键区、功能键区和数字键区。如图 1-1 所示的为打字键区,靠右边含数字键的一块区域为数字键区(也称为小键盘),其余部

>>>>>>

分为功能区。

在基准键位的基础上,对于其他字母、数字、符号都采用与八个基准键的键位相对应的位置(简称相对位置)来记忆。例如:用击 D 键的左手中指击 E 键,用击 K 键的右手中指击 I 键等。

键盘的指法分区如图 1-2 所示,凡两斜线范围内的字键,都必须由规定的手的同一手指管理,这样,既便于操作,又便于记忆。



图 1-2 键盘指法分区图

（四）键盘操作的两个原则

键盘操作是一项复杂又具有一定难度的技术。要掌握这门技术从事实际工作,首先要养成对这项工作的兴趣,而且要有坚强的意志,认真地进行基本功训练。从事键盘操作必须遵守两个原则:① 两眼专注原稿,绝对不允许看键盘。② 精神高度集中,避免出差错。

（五）键盘应用基础练习

指法练习主要是根据键盘上的字键,以基准键为中心,从易到难分为若干组,每组为一小节依次进行。希望初学者认真做好每一个练习,循序渐进,以准确和熟练为准。键盘录入作为一种技术,只有通过大量的操作实践才能熟练。实践证明,下述方法是有效的:

(1) 步进式练习: 先进行基准键位“A、S、D、F、J、K、L、;”八个字符的练习,再分别进行食指键、中指键、无名指键和小指键的练习等。

(2) 重复式练习: 可选择一些英文语句或短文,反复录入,并记录观察自己完成的时间。

(3) 集中式练习: 集中一段时间主要用于打字训练,取得显著效果后再细水长流地练习。

(4) 坚持盲打练习: 一开始就要坚持盲打,即两眼专注文稿和屏幕,不要看键盘,养成盲打的良好习惯。

分组练习介绍如下。

1. 基准键 F、S、J、L

将左、右手轻放在基准键上。左手小指为“A”键,无名指为“S”键,中指为“D”键,食指



为“F”键;同样右手小指为“;”键,无名指为“L”键,中指为“K”键,食指为“J”键;空格键用右手拇指。基准键的位置不可混乱,也不可跨越。固定手指位置后,就不要再看键盘,而应集中视线于原稿或显示器。

两手弹击字键要“稳”、“准”、“快”。

注意:在练习中,初学者往往是敲键、按键,影响录入质量。由于指法生疏容易出现小指和无名指向上翘起,这是错误的,正确的方法手指应自然下垂。先一组一组进行单指练习,然后左右交叉进行练习。

2. 基准键 A、D、K、;

“A、D”是左手的基准键,“K、;”是右手的基准键,在键盘中间一排上。

基本要点:左、右手手指自然下垂,轻放在基准键上。

“A、;”键分别是左、右手小指完成的;“D、K”键分别是左、右手中指来完成的。两眼专注原稿,两手指“稳、准、快”地弹击,弹毕及时归位。

注意:体会手指弹击与收回时的伸缩性。小指与无名指相比,小指弹击时的力度及伸缩性次于无名指。在练习中,手指容易翘起。

3. 键 G、H、R、U

“G、R”键分别在左手“F”键的右方和左上方;“H、U”键分别在右手“J”键的左方和左上方。

基本要点:精神高度集中,专注原稿。

“G、H、R、U”键是左、右手食指的范围键,“G、R”键是由左手食指来完成的。弹击“G”键时,食指向右伸展,弹击“R”键时,食指微向左上方伸展;“H、U”键是由右手食指来完成的。食指向左方伸展弹击“H”键,微向左上方弹击“U”键。

为了避免打错,首先要复习基准键的弹击方法,自然熟练、归位准确,要练习成一种习惯动作,质量第一。

注意:初学者键位感差,容易弹击在两字符之间。如“R”与“T”、“U”与“Y”等;小指容易翘得较高。

4. 键 T、V、Y、M

“T、V”键分别在“F”键的右上方和右下方;“Y、M”键分别在“J”键左上方和右下方。

基本要点:“T、V”键由左手食指来完成,弹击“T”键时,食指向右上方伸展,向右下方微弯曲弹击“V”键;同样,“Y、M”键由右手食指来完成,弹击“Y”键时,食指向左上方大斜度伸展,向右下方微弯曲弹击“M”键。

在弹击这四个键时,其他手指不要离位太远,弹毕及时归位。通过练习,多体会食指移动的角度、距离和归位动作。

注意:这四个键不易弹击准确,初学者容易把食指弹在“V、B”键或“N、M”键的夹缝中。“T”和“Y”键与食指的角度掌握不好。

5. 键 E、I、C、,

“E、I”键分别在“D”键和“K”键的左上方,是中指的范围键;“C、,”键分别在“D”键和“K”键的右下方,也是中指的范围键。

基本要点：“I”键由右手中指向左微斜，上伸弹击；“,”键同样用右手中指向右微弯曲，向下方弹击；“E”键由左手中指向左微斜，上伸弹击；“C”键同样用左手中指向右微弯曲，向下方弹击。精神高度集中，迅速弹击后立即归位。

在练习中，会出现一指从下排(或上排)到上排(或下排)，中间不归位的弹击方法的错误(也就是不回到基准键位，跳过基准键直接从上到下或从下到上弹击)。进行这种练习必须以基准键上的中心为基础，依靠手的触觉能力，逐渐产生键位感，这种方法是微机键盘录入的基本方法，因此必须认真掌握。

注意：手指上下伸展欠灵活，弹击时手指不要翘起。

6. 键 B、N

“B”键在“F”键的右下端，“N”键在“J”键的左下端。

基本要点：假设“F、J、Y、B”这四个键形成一个平行四边形，那么“B”键就是“Y、B”对角线上的一个顶点，因此弹击“B”键时需大斜度向下伸展；弹击“N”键则需食指微向左下弯曲。精神集中，弹击时“稳、准、快”，弹击立即归位。

注意：键位感不易掌握，错误率容易增加。

7. 键 W、Z、O、/

“W、O”键分别在左、右手无名指的左上方；“Z、/”键分别在左、右手小指的右下方。

基本要点：弹击“W、O”键时，左、右手的无名指分别微向左上方伸展；弹击“Z、/”键时，左、右手的小指分别微向右下方弯曲。在弹击时逐渐产生键位感。小指的指法练习应作为重点来突破。注意质量。

注意：小指的灵活性很差，弹击时其他手指易翘得过高，错误率容易增加。

8. 键 Q、X、P、.

“Q、P”键分别在小指的左上方；“X、.”键分别在无名指的右下方。

基本要点：弹击“Q、P”键用左(右)手小指向左上方微斜伸展；弹击“X、.”键用左(右)手无名指向右下方微弯曲。加强小指和无名指的练习，弹击时准确迅速，弹击后立即归位。精神集中，质量第一。

注意：此时键位感差，容易出现对称性错误。

9. 大写字母键指法

大写键指法分首字母大写和连续大写两种。① 首字母大写的操作，通常先用另一手相应手指按下“Shift”键不动，再弹击该字母键。例如，当遇到需用左手弹击大写字母，如“Today”，用右手小指按下右端的“Shift”键，同时左食指弹击“T”键，随后右手小指释放“Shift”键后弹击“oday”。左右手的动作要同时进行，要求精神集中准确、迅速。② 连续大写字母的指法，通常先将键盘上大写锁定键“Caps Lock”按下后，就可以连续输入大写字母。

10. 数字键指法

计算机数据录入中，往往有大量的阿拉伯数字需要录入。一般数字的录入分为纯数字录入和西文、数字混合录入。

(1) 纯数字录入指法分两种。① 将手指直接放在键盘第一排的数字键上,与基准键位相对应,“ASDFG”对应“12345”;“HJKL;”对应“67890”。② 当用小键盘上的数字键录入数字时,先用右手弹击小键盘上的数字锁定键“Num Lock”,将小键盘上的数字键转换成数字状态,此时小键盘上方的“Num Lock”指示灯亮,用右手弹击右边小键盘上的数字键,将右手食指放“4”键上,中指放在“5”键上,无名指放在“6”键上,小指放在“+”键上。食指范围键是“7、4、1、0”;中指范围键是“8、5、2”;无名指范围键是“9、6、3”。

(2) 西文、数字混合录入。其指法为:将手放在基准键位上,按常规指法录入。由于数字键离基准键位较远,弹击时必须遵守以基准键为中心的原则,依靠左右手指的敏锐和准确键位感来衡量离基本键的距离和方位。每逢弹击键时,掌心略抬高,击键的手指要伸直。要加强触觉键位感应,迅速击键,击毕立即回基准键位。

11. 符号键指法

符号键大部分位于主键盘第一排及其右侧,绝大部分处于上档键位上。因此,先按换档键(即左或右 Shift 键)不动,再弹击该字符键,即可打出相应的上档符号。击键时要注意力集中,动作协调,迅速弹击,击毕手指立即回到基准键位。

(六) “金山打字”软件

“金山打字”软件是金山公司推出的两款教育系列软件之一,是一款功能齐全、数据丰富、界面友好、集打字练习和测试于一体的打字软件,其主界面如图 1-3 所示。



图 1-3 金山打字——英文打字界面

“金山打字”主要由英文打字、拼音打字、五笔打字、打字游戏等六部分组成。所有练习用词汇和文章都分专业和通用两种,用户可根据需要进行选择。英文打字由键位记忆到文章练习逐步让用户盲打并提高打字速度。

“英文打字”训练一共设有四种方案：初级键位练习、高级键位练习、单词练习、文章练习。从易到难的四种英文打字方案让用户可以从最基本的入门级别练习开始逐步提高自己的打字水平。

在英文打字的键位练习中,用户可以选择键位练习课程,分键位进行练习;并且根据手指图形,不但能提示每个字母在键盘的位置,更可以知道用哪个手指来弹击当前需要键入的字符。具体的使用方法在此不做详细介绍。

四、案例实现

(一) 案例要求

学会键盘的使用,学会用正确的指法输入英文文章,并尽量实现“盲打”。

(二) 案例实现

第一步：指法分工练习。启动“金山打字”软件,选择“键位练习(初级)”选项卡,单击“课程选择”按钮,选择第1~3项进行练习。

练习一：键盘布局练习,主要练习中间一行字母。

练习二：手指分区练习,主要练习手指的上下移动。

练习三：键盘纠错练习,主要练习同一行中手指的位置。

第二步：分键位练习。启动“金山打字”软件,选择“键位练习(初级)”选项卡,单击“课程选择”按钮,选择下列项目进行练习。

分键位练习一：asdfjkl;

分键位练习二：ei

分键位练习三：ru

分键位练习四：gh

分键位练习五：c,

分键位练习六：yz

分键位练习七：mv

分键位练习八：bn

分键位练习九：ow

分键位练习十：pqz

分键位练习十一：x.

分键位练习十二：0~9

分键位练习十三：Capital——大写

分键位练习十四：英文标点

第三步：数字键盘练习。启动“金山打字”软件,选择“键位练习(初级)”选项卡,单击“数字键盘”按钮,然后单击“课程选择”进入对话框,根据对话框中的项目分别进行练习。

第四步：键位高级练习。启动“金山打字”软件,选择“键位练习(高级)”选项卡,然后按“第一步”和“第二步”的方法进行练习。



第五步：单词练习。启动“金山打字”软件，选择“单词练习”选项卡，单击“课程选择”按钮进入“课程选择”对话框，在该对话框中，词库分为“通用词库”、“专业词库”和“常用单词”三大类。在下拉菜单中选择不同的词库大类，在下方的列表中会出现不同的词库小类。其中“通用词库”包含“小学英语”、“初中英语”、“大学英语”、“托福”、“GRE”和“GMAT”词库；“专业词库”包含“计算机”、“电子”、“化学”、“物理”等多个专业的词库；“常用单词”中收集了日常生活中常用的 1 000 个单词。你可以根据你自己的英语水平和专业选择不同的词库进行练习。一般中职学生可选择“初中英语词库”或“高中英语词库”进行练习。

第六步：文章练习。启动“金山打字”软件，选择“文章练习”选项卡，单击“课程选择”按钮进入“课程选择”对话框，在该对话框中可以对“普通文章”和“专业文章”进行选择。选中普通文章，在普通文章下方的下拉菜单中会有散文、诗词、小说、笑话、杂项等六项，选择其中一项，在右方的列表中会列出所选类型的所有文章，选中一篇文章，点击“确定”按钮，就可以进行文章练习了。“专业文章”中提供了医学、电子、化学、计算机等十类专业文章，每类五篇。可根据自己的英语水平和专业选择不同的文章进行练习。

五、提高练习与技巧

综合练习，启动 Windows XP 操作系统“附件”中的写字板，在写字板中输入下列文章。

Like the Five Olympic Rings from which they draw their color and inspiration, Fuwa will serve as the Official Mascots of Beijing 2008 Olympic Games, carrying a message of friendship and peace — and blessings from China — to children all over the world. Designed to express the playful qualities of five little children who form an intimate circle of friends, Fuwa also embody the natural characteristics of four of China's most popular animals — the Fish, the Panda, the Tibetan Antelope, the Swallow — and the Olympic Flame. Each of Fuwa has a rhyming two-syllable name — a traditional way of expressing affection for children in China. Beibei is the Fish, Jingjing is the Panda, Huanhuan is the Olympic Flame, Yingying is the Tibetan Antelope and Nini is the Swallow. When you put their names together — Bei Jing Huan Ying Ni — they say “Welcome to Beijing”, offering a warm invitation that reflects the mission of Fuwa as young ambassadors for the Olympic Games. Fuwa also embody both the landscape and the dreams and aspirations of people from every part of the vast country of China. In their origins and their headpieces, you can see the five elements of nature — the sea, forest, fire, earth and sky — all stylistic rendered in ways that represent the deep traditional influences of Chinese folk art and ornamentation. In the ancient culture of China, there is a grand tradition of spreading blessings through signs and symbols. Each of Fuwa symbolizes a different blessing — and will honor this tradition by carrying their blessings to the children of the world.