



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

网络信息编辑实务

上海市电子商务实训中心

宋文官 王晓红 主编



高等教育出版社
Higher Education Press

普通高等教育“十一五”国家级规划教材

网络信息编辑实务

上海市电子商务实训中心

宋文官 王晓红 主编



高等教育出版社
Higher Education Press

内容提要

本书是全国高职高专教育“十一五”规划教材,也是电子商务专业创新课程体系教材。

本书采用“任务提出→任务分解→任务实施”编写方式,从网络编辑人员必备的职业素质和专业技能出发,介绍了网络编辑工作、网络信息筛选与归类、网络内容编辑、网络原创内容、网络专题策划与制作、网络互动形式及网页制作等内容。

本书适用于普通高等院校(高职高专、应用型本科)、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院电子商务类专业及其他相关专业的教学,也可供五年制高职学生使用,并可作为社会从业人士的参考读物。

图书在版编目(CIP)数据

网络信息编辑实务/宋文官,王晓红主编. —北京:
高等教育出版社,2008.5

ISBN 978-7-04-024034-4

I. 网… II. ①宋…②王… III. 互联网络-新闻
编辑 IV. G210.7 G213

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 056721 号

策划编辑	沈 炜	责任编辑	杨成俊	封面设计	张志奇	责任绘图	杜晓丹
版式设计	王 莹	责任校对	王 雨	责任印制	朱学忠		

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京新丰印刷厂

开 本 787×1092 1/16
印 张 18
字 数 420 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landracom.com>
<http://www.landracom.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2008 年 5 月第 1 版
印 次 2008 年 5 月第 1 次印刷
定 价 28.50 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 24034-00

电子商务专业创新课程体系系列教材

总 序

进入 21 世纪以来,互联网已成为企业不可或缺的商务工具,由此产生的电子商务给企业带来了新的生机。人类所表现出的创造力几乎都没有像互联网那样,能够如此广泛和迅速地改变社会。尽管这些变革非常显著,我们消化和学习的过程却只是刚刚开始。培养适应电子商务发展需要的各类人才,是各类高等院校及培训机构的重要任务,它直接影响到未来经济的发展。

我国高等院校从 2000 年开办电子商务专业到现在已有 8 年了。在这短短的 8 年中,电子商务专业在广大教育工作者的努力下已逐渐成长,初步建立了本专业的课程体系,但是对于高等职业教育及应用型本科而言,空洞的理论还是过多。如何将这些课程体系按“实训”的方式进行教学,提高教学效果,有效地培养学生的实践操作能力,是电子商务专业建设急需解决的难题,作者们对此进行了多年的研究。电子商务专业创新课程体系系列教材是研究成果之一,该系列教材从实践出发,结合学校教育的特点,将课程分解成一个一个的实训项目,这些实训项目就是能力训练的体现。这些实训配有“相关知识”,它们是实训的理论基础,与原来的传统教材类似。

电子商务专业创新课程体系系列教材的编写目的是以能力训练为本,建设新的课程体系。编写思路是:以实训为主线,对于动手型的课程以操作能力训练为主,在训练操作能力的同时学习相关知识,充分体现知识够用的原则,这类课程有:网络应用与实训、数据库应用与实训、电子商务实训、电子商务网站建设与维护实训等;对于偏向理论的课程以分析能力训练为主,在训练分析能力的同时学习相关知识,这是一种能力培养的创新模式,这类课程有:电子商务概论、网络营销实务、网络信息编辑实务、中小企业电子商务案例与实训等。

本系列教材是上海市高校电子商务教育高地建设成果教材之一,是高等职业教育及应用型本科电子商务专业的主干课程教材,是在大家的共同努力下完成的,在此对我的同事们表示真诚的谢意。

相信本系列教材的出版会对电子商务人才的培养作出有益的尝试。由于电子商务的基本框架包含哪些内容、电子商务的基本能力如何训练等都是有待进一步研究的问题,再加上作者的学术水平有限,书中不足之处在所难免,敬请各位专家、读者批评指正。

中国教育技术协会实践教学委员会主任

上海市电子商务实训中心常务副主任



2008 年 4 月

前 言

网络作为一种新媒体,在社会生活中的作用越来越显著,它不仅能够提供丰富的信息资源,也影响着人们的价值观和交流方式。网络信息资源是一切投入互联网的电子化信息资源的统称。与传统的信息资源一样,网络信息资源涉及人类生产、生活、娱乐以及其他社会活动的各个方面,是随着人类社会实践的发展而不断累积起来的。由于日益激增的网页中包含着许多复杂多样的信息,给网民识别和选择信息带来诸多不便,需要网络运营者提供规范的信息。网络编辑就是通过网络对各种信息进行收集、整理和编辑,再通过网络发布信息的职业。按劳动和社会保障部 2005 年发布的数字,中国拥有网络编辑从业人员 300 多万人,而且在未来的 10 年内,网络编辑职位将呈需求上升趋势,总增长率超过 26%。

网络编辑不但是新媒体时代的“把关人”,更是一位思想者。网络编辑队伍人员素质的高低,将直接影响网络媒体的整体水平。网络编辑人员应具备信息筛选能力、信息加工能力、信息原创能力、网页实现能力、组织网上调查及论坛管理能力以及信息策划和实施能力等。结合网络编辑人员的能力要求,本书介绍了网络信息筛选与归类、网络内容编辑、网络原创内容、网络专题策划与制作、网络互动形式、网页制作等内容。本书在编写过程中,力求将理论知识与网络编辑实际相结合,引导学生学习网络编辑工作的基本原理、特点、功能、业务流程及技能等,使学生了解网络编辑工作的一般规律,掌握网络信息编辑的综合技能,以便将来能够胜任各类网站的网络编辑工作。建议课时安排如下:

序号	内 容	课时
1	第 1 章 网络编辑工作	2
2	第 2 章 网络信息筛选与归类	4
3	第 3 章 网络内容编辑	6
4	第 4 章 网络原创内容	6
5	第 5 章 网络专题策划与制作	6
6	第 6 章 网络互动形式	6
7	第 7 章 网页制作	6
	合 计	36

本书共分 7 章。第 1、2、5 章由李立威编写,第 3、4 章由谭云明编写,第 6、7 章由王晓红编写,宋文官教授设计了单元评估及总体结构。

北京联合大学支芬和教授、中国人民大学新闻学院孙利军副教授对全书进行了认真的审阅,并提出了许多宝贵意见和建议。在本书的编写过程中,得到北京中鸿网络信息技术有限公司王素兰、北京联合大学电子商务教研部的大力支持,在此表示衷心的感谢。

由于编写时间仓促,作者水平有限,书中难免有错误或不妥之处,恳请各位读者和专家批评指正。

编 者

2007 年 11 月

目 录

第1章 网络编辑工作	1	2. 遵守网络稿件标题制作的原则	85
任务1 收集有关网络编辑工作内容的信息	2	3. 明确网络稿件标题的制作方法	87
1. 网络编辑的日常工作	2	4. 制作网络稿件标题的步骤	91
2. 网络编辑的工作职能	3	任务4 关键词的设置	97
3. 网络编辑部的构成	4	1. 关键词设置原则	97
任务2 分析网络编辑需要的素质	9	2. 设置关键词的方法	98
1. 归纳网络编辑的职业素养	9	任务5 超链接的运用	103
2. 了解网络编辑的职业守则	10	1. 为关键词设置超链接	103
3. 了解相关的法律法规	11	2. 利用超链接设置延伸性阅读	104
		3. 利用超链接改写文章	105
第2章 网络信息筛选与归类	25	第4章 网络原创内容	119
任务1 网络信息的收集	26	任务1 了解网络原创内容的形式	120
1. 明确网站及栏目的定位	26	1. 原创新闻	120
2. 收集网络信息的方法	28	2. 原创文学	120
3. 分析网络信息的来源	32	3. 博客	123
任务2 网络信息的筛选	37	任务2 实施采访	127
1. 判断网络信息的价值	38	1. 实地采访	127
2. 选择合适的稿件	43	2. 电话采访	130
3. 网络信息的筛选步骤	44	3. 电子邮件采访	132
任务3 网络信息的归类	47	4. 聊天室或BBS采访	132
1. 确定网络稿件的主题	47	任务3 撰写网络稿件	137
2. 对网络稿件进行归类	49	1. 了解消息的基本构成	137
		2. 了解消息的写作要求	144
第3章 网络内容编辑	65	3. 明确消息的结构形式	146
任务1 网络稿件的修改	66	4. 掌握消息的写作技法	149
1. 明确网络稿件存在的主要问题	66	第5章 网络专题策划与制作	163
2. 确定网络稿件的修改方法	67	任务1 网络专题的内容策划	164
任务2 网络稿件的整合	76	1. 确定专题的选题	164
1. 明确整合的类别	76	2. 选择和组织专题材料	166
2. 确定整合的方式	77	3. 设置专题栏目	166
任务3 网络稿件标题的制作	82	任务2 网络专题的形式策划	175
1. 了解网络稿件标题的构成要素	83		

1. 确定网络专题形式	175	1. 即时通讯工具软件的种类	218
2. 网络专题形式编辑	179	2. 下载和安装即时通讯工具软件	219
3. 网络专题导航设计	180	3. 使用即时通讯工具进行网络通信	221
4. 制作网络专题	181		
第 6 章 网络互动形式	191	第 7 章 网页制作	231
任务 1 实施网络问卷调查	192	任务 1 网页基础知识	232
1. 明确网络调查的目的	192	1. 选择图像文件的格式	232
2. 确定调查对象及问卷发放方式	192	2. 选择动画文件的格式	233
3. 设计调查问卷	193	3. 选择视频文件的格式	236
4. 实施调查	195	4. 选择音频文件的格式	237
5. 分析与利用调查结果	195	任务 2 HTML 语言基础	241
6. 撰写调研报告	197	1. 学习 HTML 语言规范	241
任务 2 管理网络论坛	200	2. 熟悉 HTML 文件的结构	242
1. 策划网络论坛的表现形式	200	3. 编写 HTML 文档	243
2. 制定网络论坛管理规则	201	任务 3 网页设计	251
3. 选择论坛主题	203	1. 编排设计网页	251
4. 选定论坛管理者	203	2. 确定页面布局形式	252
5. 网络论坛的管理内容	204	3. 确定网页色彩	253
6. 促进网络论坛发展	205	4. 设计网页导航	253
任务 3 创建网络个人博客	208	任务 4 网页制作	255
1. 选择网络博客的类型	208	1. 制作网页	256
2. 建立网络博客	209	2. 应用 CSS 样式	267
3. 管理网络博客	213	3. 创建网页模板	269
4. 应用网络博客	214		
任务 4 使用即时通讯工具	218	参考文献	279



第1章

网络编辑工作

【任务提出】

小王即将从大学毕业,欲应聘某网站网络编辑^①的职位。要应聘这个职位,首先应该对该职业及相关知识有所了解,于是小王开始做起了相关的准备工作。假如你是小王,你打算怎么做?

【任务分析】

要应聘网络编辑职位,首先应该对网络编辑工作有一个基本的了解,如网络编辑的主要工作内容、需要的素质和技能等。因此,本次任务涉及如下内容:

1. 网络编辑工作的主要特点及工作职能是什么?

网络编辑相对于传统媒体的编辑而言是一个全新的职业,因此,本次任务要先了解网络编辑工作与传统媒体编辑工作的主要区别、网络编辑工作的主要职能。

2. 网络编辑日常的主要工作内容有哪些?

不同网站的网络编辑工作内容会有一定的差别,因此,要在了解网络编辑基本职能的基础上,了解目标网站的具体工作内容。同时,还需要进一步明确其日常工作流程,这样才能在应聘时显示出你对这份工作的熟悉和了解。

3. 网络编辑人员需要哪些素质和技能?

在了解了网络编辑的工作内容和流程后,要明确网络编辑人员通常需要的素质和技能,分析自己与之还有哪些差距,针对不足之处,做出有针对性的努力,这样才能扬长避短。

4. 网络编辑部的构成情况如何?

了解网络编辑部的构成情况,是为了明确要应聘职位在整个网站中的位置和作用,据此制定长远的职业生涯规划。

5. 如何获取上述信息?

在明确了需要做哪些准备工作之后,就需要思考如何获取这些信息。出于便捷和高效考虑,

① 本书所称网络编辑如无特别说明均指网络信息编辑。

可以通过互联网收集所需要的信息。

【任务分解】

为了完成以上内容,可以把本任务分解成如下两个子任务:

任务 1:收集有关网络编辑工作内容的信息;

任务 2:分析网络编辑需要的素质。

下面分别对这些任务的目标进行确认,并对任务的实施给予理论和实践上的指导。

任务 1 收集有关网络编辑工作内容的信息

【任务实施】

本任务的目标是通过对任务的分析,确定要查找信息的主题及内容,收集网络编辑工作内容相关信息。在这个任务的前期准备作中,要查找和收集的信息主要包括以下几个方面:

- 网络编辑的日常工作;
- 网络编辑的工作职能;
- 网络编辑部的构成。

以下分别讲解这些内容的操作要点和方法。

要应聘网络编辑职位,首先要对这个职业有一定了解。目前,招聘网络编辑职位的网站不仅包括新浪、搜狐等门户网站,也包括政府网站、行业网站、商业网站等。招聘的职位从普通编辑到栏目编辑不等,也被称为网站编辑、频道编辑、栏目编辑等。在不同性质的网站中,网络编辑的工作内容和流程会有较大的差别,需要的素质和技能也有所差别。

确定了上述要查找的内容之后,就可以从中选择覆盖范围广的一个或多个主题词,如网络编辑、网站编辑等,利用搜索引擎等工具查找有关内容。通过搜索有关信息,小王了解到,“所谓网络编辑,是指利用相关专业知识和计算机和网络等现代信息技术,从事互联网站内容建设的人员,是网站内容的设计师和建设者,他们通过网络对海量信息进行采集、分类、编辑,通过网络实时地向世界范围的网民进行发布,并且从网民那里接收反馈信息,形成互动”。

1. 网络编辑的日常工作

网络编辑的日常工作一般包括:根据内容选题,采集信息,选择文章,制作标题,导语或摘要,制作及维护专题,页面制作及日常维护,组织网上论坛和调查等。

实例 1-1 千龙网新闻中心要闻编辑职能。

千龙网(www.qianlong.com)新闻中心要闻编辑的主要职能是负责要闻栏目、频道精选栏目、国内频道、国际频道、社会频道的日常新闻、资讯信息的更新、选题策划、专题制作和内容经营等。具体来说,千龙网新闻中心要闻编辑的日常工作如下:

- (1) 完成规定数量的稿件编辑、签发工作;
- (2) 快速跟踪动态新闻并在规定时间内上传到相关频道、栏目;
- (3) 选稿准确,不出现导向性错误;

- (4) 编辑到位,严格按照新闻中心有关编辑要求进行文章加工;
- (5) 完成突发事件专题制作;
- (6) 协助频道副主编做好特色栏目、专题的选题策划和日常维护。

资料来源:www.qianlong.com 2005年12月2日

此外,由于网站类型和规模、网站频道和栏目、内容定位、网站风格的不同,各网站网络编辑日常工作及流程也有所不同,例如在有些传统媒体的网站中,网络编辑只需将全部印刷版的电子文件输入到数据库中即可。有些则还需要进一步筛选和加工,如以“新闻强势导入”为重要发展战略的东方网(<http://www.eastday.com>),网络新闻编辑的职责相对复杂一些。编前要策划,稿件要筛选、修改,标题要重制,还要对稿件和图片进行集成配置,整合深度报道,设计新闻板块内部及与其他板块的联动,确定重点报道,编辑稿件实行严格的四审制。

实例1-2 人民网网络编辑的日常工作。

人民网(www.people.com.cn)是依托于《人民日报》建设的以新闻为主的大型网上信息发布平台,其网络编辑的日常工作如图1-1所示。

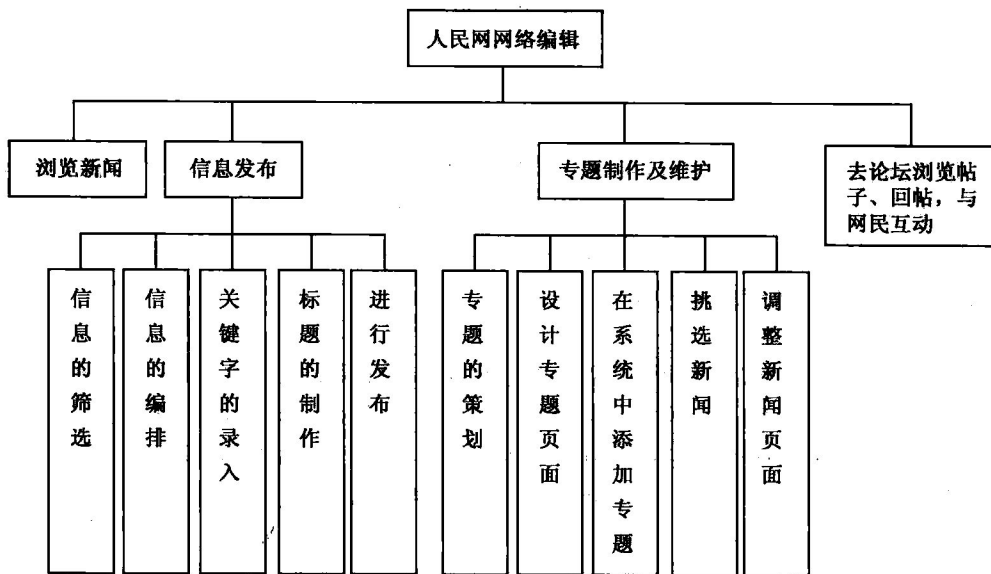


图1-1 人民网网络编辑的日常工作

2. 网络编辑的工作职能

报纸、广播、电视等传统媒体的内容运作流程一般包括采写、编辑、成品内容三大部分,编辑工作在其中起着承上启下的作用。网络编辑的工作职能具有与传统媒体相同的地方,也有其独特的内容。具体而言,网络编辑工作的职能包括以下方面:

(1) 选稿

编辑工作的核心是“把关”,即根据读者的需要、按照一定的价值标准对稿件进行鉴别和选择。选稿即在大量的稿件和信息中筛选出所需要的稿件和内容,然后再进行加工。与传统媒体相比,网络具有极强的开放性,网上信息内容真伪难辨,只有严格把关和筛选,才能为广大受众提供真实的信息。

信息筛选过程需要大量和快速地浏览阅读稿件,从中筛选出网站需要的内容。这种信息筛选能力直接反映了网络编辑素质和水平的高低,需要在实践中不断磨炼和提高。选用稿件,不仅能够衡量编辑个人水平的高低,而且体现了一个网络媒体的编辑思想和方针。如上海“东方网”对新闻稿件的选择就做了十分严格的规定,并提出了十个“不可用原则”,即假不可用、险不可用、长不可用、虚不可用、劣不可用、乱不可用、浅不可用、涩不可用、套不可用、恶不可用。在稿件筛选和选择过程中,既要参照网络信息的价值判断标准,又要考虑网站的类型、定位、价值取向及国家关于网络内容发布的相关法律法规等。

(2) 编改

编辑在筛选稿件后,要对内容和文字进行编改。对稿件进行加工,是编辑最日常的工作。编辑对稿件的编改主要包括对新闻事实的核实、订正;对思想政治上的差错的校正;对文字的修改和对辞章的修饰等。在文字修改时,要保证原稿意思更清晰,内容简洁。网络信息具有简洁、明了、快捷的特点,网络编辑需要在少而精上下工夫。在编辑内容的过程中,有时也需要编辑通过添加必要的相关背景和说明性信息,使得原稿内容更丰满,可读性更强。由于网络媒体对信息即时性的要求,有些网络编辑为了抢时间导致一些没有经过认真编改的稿件仓促发布,语法不通、逻辑混乱、错别字连篇已成了某些网站的家常便饭。作为网络编辑,一定要增强责任意识,培养一丝不苟的工作作风,这样才能避免错误的发生。

(3) 推介

在经过筛选和编改的环节之后,稿件内容基本固定,但是为了达到良好的传播效果,编辑需要运用编辑手段做推介工作。在网络信息传播中,编辑在文字方面的推介工作主要是精心制作标题、内容摘要或导语,让读者快速把握稿件的重点内容,吸引读者阅读。此外,编辑还可以通过配发评论的方式突出稿件的重点内容。

(4) 整合

由于政策的原因,国内大多数商业网站目前还不具备自采新闻的权利,这意味着大部分网络编辑需要培养信息整合的能力。网络编辑需要对庞杂而分散的网络信息进行归类、整合及组织,形成若干大类,构成网站频道或栏目,如时政、财经、军事、文化、体育、社会、教育、娱乐等频道。这种编辑整合工作往往直接构成一个网络媒体的服务特点和传播优势。如何设计和安排网站的栏目结构和搭配,是编辑负责的主要工作之一。

此外,围绕某主题制作网络专题和连续报道,也是网络信息整合的常用方式。如人民网、新华网等,经常就最近一个时期的重大事件组织专题报道,这里面既包括有关历史背景的回顾和相关的各种报道,又包括滚动播出的事件发展最新动态。这种多层次、多角度、立体化、全方位的报道,正是网络媒体的优势所在。

3. 网络编辑部^①的构成

(1) 网络信息编辑部的架构

国内网站的信息编辑部的规模差别较大,少则几人,多则几十甚至数百人。它们有的独立运转,有的和所附属传统媒体的其他部门和人员交叉协同工作。一般来说,编辑部的主要职责是通

^① 本书所称网络编辑部指网络信息编辑部。

过多种整合和原创手段编辑、组织和加工所拥有的信息资源,然后以尽可能完满的形式把信息发布到网络上,供广大网民使用。

通常按照日常工作的基本内容或网站内容频道将网络信息编辑部分为:新闻部、评论部、文体部、论坛部、动漫图片部、资讯部和总编室等,有新闻采访权的网络媒体机构也可设立记者部,如图1-2所示。

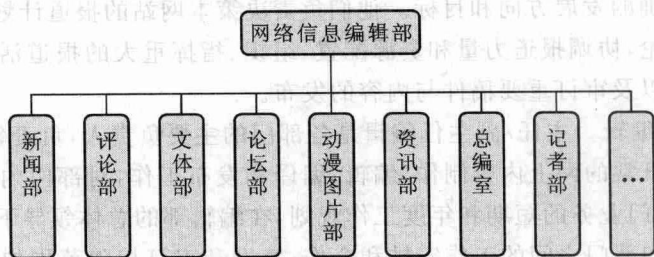


图 1-2 网络编辑部的构成

网络信息编辑部各部门内部又因工作侧重不同而另有细分。如新闻部又可分为:国内、国际、军事、经济、科技新闻等小组,新闻专题组和焦点报道组也可归属新闻部领导和协调。评论部可细分为:评论、论坛、社区等小组。资讯部可以按具体情况分为若干重点方向,如汽车、房地产等,或生活、服务信息组。体育部、娱乐部有比较明确的定位指向,其内部又可再细分为若干编辑小组。

编辑部内部各部各组的划分,主要是为了将整个编辑部的工作任务分解和分工,保证各个方面的日常编辑工作正常运转,工作质量达到要求。

实例 1-3 搜狐网网络编辑部的构成。

搜狐网网络编辑部的构成,如图1-3所示。

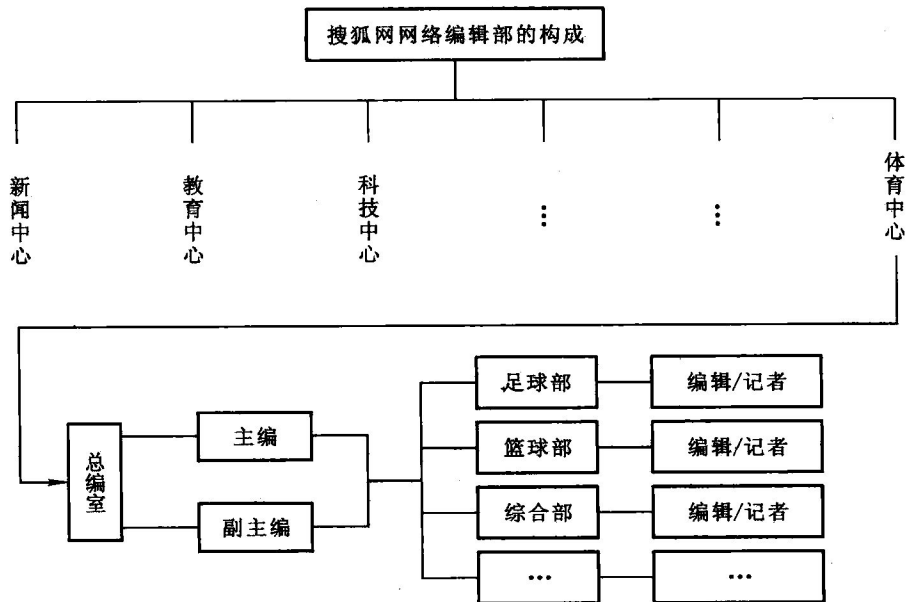


图 1-3 搜狐网网络编辑部的构成

(2) 网络信息编辑部内部岗位职责

与传统媒体相似,网络编辑人员按岗位职责分为总编辑、主任编辑、栏目编辑、普通编辑。

① 总编辑/副总编辑。总编辑/副总编辑是编辑部的最高负责人,他们负责整个网站内容产品的管理及规划,同时也承担网站发布的信息内容责任,包括政治责任、社会责任和专业责任等。他们需要掌控网络传播机构的基本定位、运转状况、原则立场、风格特色,不仅要指挥日常传播活动和报道,还要有明确的发展方向和目标。他们负责决策本网站的报道计划,确定重大的报道题目,主持报道方案讨论,协调报道力量和资源配置,组织、指挥重大的报道活动,主持每周编辑会和重大报道策划会,以及审订重要稿件与内容的发布。

② 主任/副主任编辑。主任/副主任编辑是各部门的主要负责人,负责领导和管理本部门的日常业务工作,监管日常的网上内容制作、编辑、编译和发布工作,对部门内业务工作进行指导。他们还需要制定本部门业务的短期和年度工作规划,在编辑部的总体领导下,进行重大选题和网上报道;协调部门内和部门之间的工作安排和合作;签发和审订权限范围内的稿件;搜集和总结部门内外工作信息反馈,以改进业务运转质量和工作水平;培训下级编辑人员,监督和考核下级编辑人员的工作业绩。

有的网络媒体机构还设有高级编辑的职务,其工作主要是充当部门主任/副主任的业务助理,负责分担或者代行前者在报道策划、编务管理、稿件处理、业务指导等方面的工作。如千龙新闻网主编助理的岗位职责有:对自己主管的各个频道制定发展规划,对日常新闻的选题规划,开展具体的互动活动,以及日常员工的管理。

③ 频道/栏目主编。频道/栏目主编是频道/栏目的责任编辑,具体负责频道的运行和日常编辑。他们通常需要在上级主管的领导下,提出本栏目内容建设的方案和实施办法;负责栏目专题的策划和实施;负责栏目和专题内容的日常更新与维护;负责对外相关业务通联和组稿;参与横向栏目和部门的协同工作,负责向部门主任和上级主管汇报请示工作;协调本栏目资源参与和支持整个编辑部的全盘工作和重点任务;担负下级编辑的日常业务指导,负责本栏目网民来信的回复。

④ 普通编辑。普通编辑是网络编辑部中最基层的工作人员,处在编辑工作和网络新闻传播工作的最前沿。他们每天协助栏目主编,完成栏目内容运转和更新的基本工作,也随时对栏目内容建设提出意见和建议。他们每天负责一定量的内容编选和编辑,也参与要闻、快讯的提供,专题的策划与实施,以及外出采访、组稿和通联工作。他们往往最先观察和注意到突发信息,也往往最先发现差错和问题。在网络新闻传播机构内,一线编辑的责任心和专业敏感直接反映出该新闻网站的水准。

网络信息编辑部事实上还包括图片编辑、动漫编辑、设计人员和技术支持人员等。设计人员和技术人员则属于后台支持力量,参与和共同实现内容的网络传播和发布。

此外,根据网络信息服务内容的不同,网络编辑可以分为网络新闻编辑、网络学术编辑、网络文学编辑等;根据网络信息服务环节的不同,网络编辑可以分为策划编辑、内容审核编辑、技术制作编辑等;根据网络信息发表和服务方式的不同,网络编辑可以分为网页作品编辑、论坛管理编辑、虚拟社区管理编辑等。

由于网站的性质、规模及定位等的不同,各网站网络编辑工作的岗位设置也不尽相同。如新华网网络编辑部的岗位设置为:实习生、助理编辑、频道主编、主任编辑、总编;而 TOM 网网络编

辑部的岗位设置为:普通编辑、高级编辑、资深编辑、主编、总监、总编、内容副总裁。

【知识要点】

1. 网络媒体的特点

媒体是指传播信息的载体,即信息传播过程中从传播者到接受者之间携带和传递信息的一切形式的物质工具。网络作为一种媒体,在社会生活中的作用越来越显著,被人们称为继报刊、广播、电视之后的“第四媒体”。网络媒体发展速度惊人,与传统媒体相比具有如下特点:

(1) 交互性

互联网传播的最大特点就是交互性。互联网的速度快、范围广和超文本链接等特征使得传播者在发出信息的同时可以立刻得到反馈,受众参与信息传播的可能性大大增强。网络媒体的这种特征,改变了传统媒体单向信息传播的特点,实现了从传统的由点到面的线性传播向由点到点的双向传播的转变。

(2) 即时性

与传统媒体相比,网络媒体不再受传统媒体出版、发行周期的限制,可及时发布新的信息,并且可以随时根据需要修改、增补、删除信息,网络信息从采集到发布的整个流程时间大大缩短。一旦有最新事件发生,网络媒体可以在获得相关的信息后立即将之公开发布,并可以不断更新或提供滚动新闻,实现全天候的不间断传播。很多时候,在传统媒体还没有动静时,网络媒体就抢先一步发布了重大消息。同时受众也可以任何时间、任何地点上网查找自己需要的信息,具有了传播接受的更大自由度与自主性。如很多门户网站遇到体育赛事或重大事件时会设立“网络直播室”,用文字和图片等多种形式即时发布信息。

(3) 多媒体的信息

报纸通过纸质媒介利用文字和图片传递信息,以文字为主;广播通过电磁波以声音发送信息;电视借助声画播放节目,以动态画面为主。网络媒体则通过互联网络兼容了文字、图像、声音、动画、影像等多种传播手段传播信息。网络的多媒体传播,丰富了信息传播的手段,网络传播的效果也更为明显和突出。

(4) 个性化

随着网络应用的普及,网民的需求也在不断扩展,网民要求以自我为中心来重新整合内容、娱乐、商务、通信及其他应用。为了满足网民日益增长的个性化需求,网络媒体也由原来的大众传播转为个性化传播,网络媒体的应用模式及营销特点都发生了巨大的改变。

(5) 超文本的信息组织

广播与电视的传播方式呈线性结构,缺乏存储性与再现性;报刊与书籍的传播方式与网络的非线性传播方式有类似之处。而网络传播方式不仅是呈网状的,而且具有大信息量传输的功能,是建构在超文本、超链接之上的全新传播模式。超文本在信息的组织上是非线性和非顺序性的,可以形成网状的复杂信息结构。超文本技术按照人的思维方式即非线性方式存储、管理、浏览各种信息,它充分利用了信息间的各种关系,将其有机地结合在一起。用户在浏览过程中能够按自己的需要,灵活地访问各类信息,形成多层次、多方位的传播格局,大大提

高了受众的选择性和自主性。

(6) 广泛性

互联网是全球性的信息传输网络,通过 TCP/IP 协议把世界各地的计算机连接起来。因此,通过互联网络发布信息传播面广,不受时间和地域的限制。从传播媒介角度看,网络作为传播媒体,其传播信息的范围越广,接触的人越多,传播效应和影响力越大。

2. 网络编辑工作的特点

网络的迅猛发展给网络编辑工作带来了巨大挑战,网络媒体的传播特点反映在网络编辑的工作上,使得网络编辑的工作呈现出一些与传统媒体不同的特点:

(1) 整合性编辑

编辑工作经常是跨领域的。即使是一个普通的网络编辑,也要时常考虑整个网站的传播定位、内容编辑的特色及技术支持对内容实现的影响等问题,其业务范围经常横跨整个编辑部,有时甚至还需要涉及管理经营等方面。从内容上看,网络编辑需要处理的媒体形式包含文字、图像、音视频等多媒体的融合,内容发布形式包括网页、论坛、博客、电子邮件等多种形式。这些都给网络编辑工作带来了巨大的挑战,体现了网络编辑工作整合性的特点。

(2) 全天候编辑

在互联网环境下,信息的时效性大大增强,可以在第一时间发布信息,也可以随时更新、修改、删除已发布的信息,甚至还可以在线直播,称之为全天候编辑。但全天候编辑信息也造成信息过滤的困难,易于形成信息泡沫或信息垃圾等。这就要求网络编辑要有高度的职业责任感、信息敏感度及较强的信息整合能力,及时把有较高价值的信息内容突显出来。

(3) 数据库化编辑

一般大型的网站都建有自己的数据库管理系统。网络编辑一般都是通过内容管理系统(CMS)完成稿件的筛选、编辑、整合、发布等大部分工作。数据库的建设既方便了网站对网络信息的管理,也方便了网络编辑高效、便捷地完成工作。此外,数据库也可以提供外部用户查询信息。目前许多网站,如新浪、搜狐、雅虎等大多建有数据库并提供多功能的搜索引擎服务。

(4) 交互性编辑

随着网络技术的发展,网络媒体提供了一种双向传输的信息渠道,传播者和受众可以互为主体,这在 BBS 中尤为突出。这种双向的交流和互动有利于交流双方在信息共享中达到相互认同、相互沟通和相互理解,使交流双方能更好地发挥积极性、主动性,有利于把信息传播推向深入。

(5) 非线性编辑

超文本/超媒体技术按照非线性方式存储、管理、浏览各种信息,它充分利用了信息间的各种关系,将其有机地结合在一起。超文本/超媒体技术节点内容的多元化导致了网络编辑元素的多元化,而非线性的信息组织方式在方便网民阅读的同时,也使得网络编辑方式具有非线性、跳跃性的特点。在网络信息结构中,超文本链接普遍存在,网络编辑工作的重点之一就是按照特定的目标和要求,将网站内、网站之间相关的信息单元、信息群设置为超链接,形成信息之间相互关联的有序信息网络。

【举一反三】

1. 选取若干个不同类型的网站,查看其对网络编辑职位的招聘要求,并从中归纳出网络编辑需要的素质和能力,对比找出自己的不足,并注意以下问题:

- (1) 不同类型网站招聘的网络编辑职位要求有何相同之处?
- (2) 不同类型网站招聘的网络编辑职位要求有何不同之处?
- (3) 网站招聘的不同层次和类型的编辑职位要求又有什么异同?
- (4) 你距离一个优秀的网络编辑还有哪些差距?
- (5) 网络编辑需要掌握哪些工具和软件?

2. 收集有关信息,分析网络编辑与传统编辑的异同之处。分析时注意下列问题:

- (1) 从工作内容上看,网络编辑与传统编辑有何异同之处?
- (2) 从工作特点上看,网络编辑与传统编辑有何异同之处?
- (3) 从能力要求上看,网络编辑与传统编辑有何异同之处?
- (4) 从工作环境上看,网络编辑与传统编辑有何异同之处?

任务2 分析网络编辑需要的素质

【任务实施】

本任务的目标是根据网络编辑的工作内容和职能,归纳出网络编辑具备的职业素养,并了解网络编辑职业守则有关内容及相关的法律法规。本任务需要解决以下主要问题:

- 归纳网络编辑的职业素养;
- 了解网络编辑的职业守则;
- 了解相关的法律法规。

以下分别讲解这些内容的操作要点。

1. 归纳网络编辑的职业素养

小王在了解了网络编辑的工作内容和职责之后,又从一些招聘网站搜集了网络编辑的招聘信息。他认为网络编辑应是复合型人才,不但要具备传统编辑所需要的基本素质,即较高的政治素质、丰厚的知识储备、扎实的编辑业务能力,而且要具有必要的信息技术素养,掌握必要的网络和信息。此外,较好的外语水平也是必需的。

(1) 较高的政治素质

网络编辑对于信息的选择,直接影响着网络世界的秩序,甚至会对现实生活产生较大的作用。同时,网络信息传播又具有相当的复杂性,在内容的选择、传播手段与策略的把握等方面,具有一定的难度。只有具备较高的政治素质、较高的政策水平和高度的责任心,才能应对网络信息传播的复杂局面。网络编辑应分清是非,维护新闻的真实性,坚持正确的舆论导向,对新思想、新观点能理解接受并积极传播。

(2) 丰厚的知识储备

丰厚的知识储备是做好编辑工作的立身之本。网络编辑应该在其所负责的领域具备较深厚的理论知识,对所负责领域的最新发展和动态有全面的了解与掌握,并对其他相关领域有较多的关注。

(3) 扎实的编辑业务能力

网络编辑应具备传统编辑的基本素质,主要包括内容的策划以及稿件的筛选、审核、编辑、校对等的能力。网络编辑应具备相当的语言文字表达能力和驾驭文字的能力,信息筛选与加工能力,采访及写作的技能等。网络编辑的业务能力除了文字写作之外,还应包括稿件编辑过程中需要的图片、音频、视频等多媒体处理能力。

(4) 基本的信息技术素养

网络编辑应具备最基本的计算机知识和网络知识,网络不仅是网络编辑获取信息的渠道,也是受众参与互动的渠道;网络编辑应具备较强的数字化信息处理能力和娴熟的网络应用能力,掌握基本的网页制作技术及多媒体编辑技术,以便更好地实现网站的传播目标。

(5) 较强的互动能力

网络编辑应具备较强的互动能力,以便更好地了解受众的需求,更好地发挥受众在信息传播中的作用。

(6) 较高的外语水平

网络编辑还应该具有较高的外语水平,以满足信息采集、编辑与发布等方面的需要。

此外,网络编辑需要了解国家关于网络信息发布的相关政策和法规,如知识产权、著作权、公众隐私权的保护等;对于较高级别的网络编辑来说,还需要具备较强的策划能力、实施能力及管理能力。

2. 了解网络编辑的职业守则

(1) 网络编辑职业守则的基本内容

国家职业标准规定了网络编辑职业守则的基本内容,主要包括以下两方面:

- ① 遵纪守法,尊重知识产权,爱岗敬业,严守新闻出版规定和纪律。
- ② 实事求是,工作认真,尽职尽责,一丝不苟,精益求精,团队精神。

(2) 中国新闻工作者职业道德准则

网络编辑工作在很大程度上是新闻工作的一部分,因此,网络编辑在工作中还应参照新闻工作者的职业道德准则,主要内容要点如下:

- ① 全心全意为人民服务。
- ② 坚持正确的舆论导向。
- ③ 遵守宪法、法律和纪律。
- ④ 维护新闻的真实性。
- ⑤ 保持清正廉洁的作风。
- ⑥ 发扬团结协作精神。

(3) 《中国互联网行业自律公约》

2002年4月信息产业部颁发的《中国互联网行业自律公约》中自律条款部分有13条,对网络从业者提出了整体和具体要求,也可以供网络编辑从业人员参考。