



MONDAY

你是否有过这样的困惑——

TUESDAY

生活中用到英文时，却总是词不达意？

WEDNESDAY

工作中用到英文时，却总是含糊其辞？

时尚口语一周通

Practical Oral English in One Week

主编 金莉

而你是否有过这样的想法——

怎样才能像老外一样说一口流利英文呢？

怎样才能说上几句地道的英文呢？

想知道答案，就一定要拥有这本书。

THURSDAY

FRIDAY

SATURDAY

SUNDAY



世界图书出版公司

MONDAY

TUESDAY



时尚口语一周通

Practical Oral English in One Week

主编 金莉

编者 杨云云 丁喆

THURSDAY

FRIDAY

H319.9
JL

SUNDAY

世界图书出版公司

西安 北京 上海 广州

图书在版编目(CIP)数据

时尚口语一周通/金莉主编. —西安:世界图书出版
西安公司, 2008. 7

ISBN 978 - 7 - 5062 - 9078 - 4

I. 时… II. 金… III. 英语—口语
IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 043480 号

时尚口语一周通

主 编	金 莉
责任编辑	郭 娜
视觉设计	吉人设计

出版发行	世界图书出版西安公司
地 址	西安市北大街 85 号
邮 编	710003
电 话	029 - 87214941 87233647(市场营销部) 029 - 87232980(总编室)
传 真	029 - 87279675
经 销	全国各地新华书店
印 刷	陕西金德佳印务有限公司
开 本	880 × 1230 1/32
印 张	9.125
字 数	200 千字

版 次	2008 年 7 月第 1 版 2008 年 7 月第 1 次印刷
书 号	ISBN 978 - 7 - 5062 - 9078 - 4
定 价	18.00 元

☆如有印装错误,请寄回本公司更换☆

前言

英语是你工作生活的一部分吗？

你羡慕老外说的一口流利英语吗？

你是否着急说上几句地道的英文呢？

如果答案是肯定的，那么拥有这本书就是您明智的选择了。

随着社会竞争的日益加剧，上班族工作与生活的压力越来越大，紧张的节奏可能已经把你压得透不过气来，这时你一定需要不断的“充电”赶走压力，而这本书就是你的好帮手。本书将工作与生活用语很好地结合在一起，从周一的“工作达人”，周二的“修身健体”，周三的“商务出行”，周四的“疯狂购物”，周五的“朋友圈子”，周六的“休闲娱乐”到周日的“居家世界”，带着你用一周的时间接触生活与工作的常见场合。

本书结合了工作生活中的常用对话，对重点单词给出解释和拓展，并伴有一些工作、生活小贴士，最大限度地满足你学习的需要。对话来源于最常见的场景，帮助你了解比较口语化的说法。举个例子来说，在办公室里有时候会遇到这样的麻烦，电脑出现了问题，这时你就可以说 Oh, my computer is down. 又如在餐馆里，不知道想吃什么，这时你就可以这样问服务生，Do you have any recommendations? 意思就是“你能推荐一些菜吗？”其实像这些场景都很常见，只要认真积累，你也能开口就说。对话下面的单词讲解详细具体，是对对话的深度剖析，再加上一些拓展词汇，相信一定会扩大你的词汇量。单元后的一些小贴士则是给你工作和生活补充知识的

加油站。

“时尚”是本书的亮点。相信你在学习英语的同时一定希望与时尚的生活结合起来，本书满足了你的这个要求，比如书中出现了 fruit body treatment “水果美容”，rock climbing “攀岩”，on season “旅行旺季”，self drive tour “自驾游”，installment “分期付款”等等。

这本书就像“电源”一样帮助你不断地“充电”，同时也带着你走近时尚。就让这本书作为一个“领头人”，在掌握词汇的同时，也让你说出一口自然流利的英语。

编者

2008年3月

目录

Contents



Monday 工作达人 /1

求职应聘篇 /2

Part One Job Hunting /2

Part Two Interview /8

Part Three Waiting for a Reply /14

职场交流篇 /20

Part One Colleagues /20

Part Two Talking about Work /26

Part Three Promotion and Raises /31

工作时刻篇 /37

Part One Working Time /37

Part Two Project Planning /43

Part Three Telephone Conversation /49

Tuesday 修身健体 /55

美容美体篇 /56

Part One Hairdressing and Facial Care /56

Part Two Body Care /62

休闲健身篇 /68

Part One Outdoor Sports /68

Part Two In the Gym /73

塑身减肥篇 /78

Part One Slimming /78

Part Two Healthy Diet /83



Wednesday 商务出行 /89

商旅路上篇 /90

Part One At the Airport /90

Part Two Transportation /95

Part Three Emergency /100

宾馆住宿篇 /106

Part One Booking a Room /106

Part Two Hotel Service /110

Part Three Checking Out /115

生意洽谈篇 /120

Part One Product Introduction /120

Part Two Business Negotiation /126

Part Three Signing the Contract /131

Thursday 疯狂购物 /135



衣着时尚篇 /136

Part One Vogue Pursuit /136

Part Two Clothes Purchase /141

Part Three Complaint and Refundment /146

化妆饰品篇 /151

Part One Cosmetics Purchase /151

Part Two Ornaments and Jewelry /156

Friday 朋友圈子 /163

吃遍天下篇 /164

Part One Conventional Chinese Food /164

Part Two Exquisite Western-style Food /169

Part Three Fast Food /174

同城玩乐篇 /179

Part One At the Pub /179

Part Two At the Cinema /184

Part Three At the KTV /189

聚会畅聊篇 /195

Part One Celebration for Birthday /195

Part Two At the Party /199

Part Three Get-together /204



Sunday 居家世界 /243



闲暇周末篇 /244

Part One Doing Housework /244

Part Two DIY for Food /249

Part Three Feast Day /255

温馨家庭篇 /261

Part One Marriage /261

Part Two Family Life /266

生活百科篇 /272

Part One Family Financing /272

Part Two Medical Care /278

Saturday 休闲娱乐 /209

出游观光篇 /210

Part One Holiday Travel /210

Part Two Outing and Hiking /216

网络空间篇 /222

Part One Online Shopping /222

Part Two Chat Online /227

修身养性篇 /233

Part One Easy Reading /233

Part Two Studying for Improvement /238



Monday

工作达人



新的一周开始
啦，享受一下洒进
屋里的明媚阳光，
吃过营养早餐，准
备出发……



求职应聘篇



Part One Job Hunting

情景小对话

Dialogue 1

Monica: I hear that you had an interview recently. How about it?

Sue: I'm waiting for the result.

Monica: You have good work experience; I think you will get the job.

Sue: You are right. I believe myself, and I think I can get the job that fits my personality.

Monica: 我听说最近你有个面试,怎么样?

Sue: 我正在等结果呢。

Monica: 你有很好的工作经验,我想你会得到这份工作的。

Sue: 你说得对,我相信能得到这份适合自己性格的工作。

Dialogue 2

Sue: I'm looking for a job as soon as possible, do you have any ideas?

Monica: I think you can use a headhunter

Sue: Oh, I never heard it before, I find jobs only through the newspaper and Internet, but usually I got few replies

Monica: Well, you can try the way that I just mentioned.

Sue: OK, I will have a try, maybe I can find a job soon. Could you tell me more about the headhunter?

Monica: Sure. You can send your resume to the headhunter and they will find the job for you. After they found some jobs, you can choose the best offer. Of course, you can also wait more opportunities

Sue: 我想尽快找到一份工作,你有什么主意吗?

Monica: 我觉得你可以去找猎头公司。

Sue: 哦,我从来没有听过,我只是通过报纸或互联网找工作,但通常很少有人回复我。

Monica: 你可以试试我刚才提到的方法。

Sue: 好的,我试试,或许不久我就会找到工作。你能多介绍一些这方面的情况吗?

Monica: 没问题。你可以把简历发给猎头公司,他们会帮你找工作,在他们为你找好工作之后,你可以选择其中最好的一份,当然你也可以等待更多的机会。

关键词解说

1 interview

面试时经常会出现 interview /'intəvju:/ 这个单词,意思是“面试”,



会见”。大家要记得在面试结束时一般都要向面试官表示谢意,这时你就可以说 Thank you for interviewing me. 另外注意 interview 还可以作名词,比如上面对话中出现的 have an interview.

② *work experience*

work experience 的意思是“工作经验”。良好的工作经验在求职过程中起着至关重要的作用,比如这个句子 The most useful thing in the job hunting is your work experience. 求职时最有用的就是你的工作经验。

③ *personality*

什么才是最适合自己的工作呢? 答案很简单,适合自己性格的工作才是你最需要的,只有这样才能让你提起兴趣,在工作中才会产生乐趣。personality /ˌpəːsəˈnæləti/ 的意思是“性格,个性”,比如:I will find a job that fits my personality. 我会找到一份适合自己性格的工作。另外 personality 还有“人格”的意思,比如 double personality 双重人格。

④ *look for*

辞掉工作,休息一段时间,随后就需要寻找一份新工作来充实自己,这里“找工作”可以说成 look for a job,比如:I'm looking for a new job. 我正在找一份新工作。另外表示“找工作”还可以用 hunt for a job.

⑤ *headhunter*

headhunter 原意是“割取敌人首级作战利品的人”,后来引申为“物色人才的人”,又指“物色、招聘高级人才的人或公司”,就是我们常说的“猎头”。当前“猎头”很火爆,很多找工作的人都会找 headhunter 帮忙。

⑥ *reply*

reply 在这里表示“回复”,在递交求职信之后就进入等待“回复”时期,如果想表示“渴望尽早得到回复”就可以说 I look forward to

your urgent reply. 另外,词组 in reply (to)的意思是“为答复……;作为对……的答复”,make (no) reply 是“(不)作答复”的意思。

⑦ *resume*

resume 通常用在美语中,表示“简历”,英式英语一般用 curriculum vitae(CV)表示。除了这个意思外,resume 的动词词义也很重要,“再继续,重新开始;重新占用,恢复”,比如:Now let's resume the thread of our discourse. 现在让我们言归正传。又如:“重新振作起来”就可以说成 resume one's spirit.

⑧ *offer*

offer 的意思很多,作名词时有“提议,建议;出价”的意思,也可以用来指公司给应聘者提供的工作机会,比如:I got the best offer. 我得到了最好的职位。

⑨ *opportunity*

opportunity /ˌɒpə'tju:nəti/ 是“机会,时机”的意思。在找工作的时候千万不能错失良机,好的就业机会一旦错过就不容易遇到了,而预防错失良机的办法就是用工作经验和知识不断地充实自己。

拓展关键词

position

position 的意思是“位置;立场;形势”,另外它还有“职位”的意思,比如:He has got a position in a bank. 他在一家银行找到一份工作。另外表示“职位”的单词还有 place, post, job title 等。

challenge

在接受一份新工作时,可能就是在面临着新的挑战,这里就可以用 challenge /'tʃælɪndʒ/ 表示,如:I'm ready for a new challenge. 我准备好迎接新的挑战了。

**recommend**

除了自己找工作之外,还有可能通过其他方式获得工作机会,比如他人的推荐,这里“推荐”可以用 *recommend* /ˌrekə'mend/. 比如:I can recommend a job for you. 我可以向你推荐一份工作。

quit

通常,大家在职业生涯中不会只从事一份工作,当辞掉一份工作的时候就可以说 I have quit my job. 一般情况下主观上主动“辞掉工作”要用 *quit*,而“被解雇”一般用 *fire* 表示,比如:I got fired. 另外比较口语化的说法还有 I got the air.

qualify

qualify /'kwɒlɪfaɪ/ 这个词的基本意思有“使具有资格,使符合要求;使合格,证明……合格”,常用的词组是 *qualify as* “取得……资格”,比如:Sue is qualified as a teacher. 苏有资格当老师。词组 *qualify for* 表示“使合格,使能担任,使适合于”,如:I was qualified for this position. 我能胜任这个职位。

competent

competent /'kɒmpɪtənt/ 的意思是“有能力的,胜任的”。看这个句子,He is competent for the task. 他能胜任这项任务。另外 *competent* 还有“有资格的;足够的”意思,比如词组:competent knowledge 足够的知识。

depressed

depressed 表示“沮丧”,另外 *downtcast*, *blue* 也有“沮丧的”意思。*depressed* 是由动词 *depress* “使沮丧”派生而来的,比如:The failure of the interview depressed me. 面试的失败使我很沮丧。

实用词汇

advertisement

广告

responsibility

职责

company

公司

qualified

有资格的

branch

分公司

propose

推荐

employ	雇用	recommendation	推荐信
dull	枯燥的	certificate	证书
present	目前的	diploma	文凭
search	搜寻,寻找	application	申请表
post	职位	a part-time job	兼职工作
a project manager	项目经理	a full-time job	全职工作

温馨小贴士

找工作的第一步一般是准备简历,下面给大家介绍一些简历需要注意的重要问题。

简历的长度:一般1页纸是比较恰当的,内容繁琐的简历大多没有太大的吸引力。

简历的类型:1. 按时间顺序排列:这是最常见的写法。注意时间顺序实际是按倒序排列的。这种简历用于强调你的工作经验,比较适合年纪大、经验多的人。2. 按功能分类写:这是一种按技能和重要性列出工作经验的格式。这种简历强调你的能力,比较适合年轻人。

下面介绍一些简历的忌讳问题,给大家提个醒,千万别犯了大忌。

1. 只有事实,没有表现;
2. 工作经历太乱(表明换行业过于频繁);
3. 没有适当的目标;
4. 只有简历,没有 COVER LETTER(求职信)。



Part Two Interview

情景小对话

interviewer: Nice to meet you.

applicant: Nice to meet you.

interviewer: Please be seated.

applicant: Thank you.

interviewer: I have saw your resume, it says you have had oneyear work experience. May I ask why you left?

applicant: I left there because the work they gave me was rather dull. I want to find another job that is more interesting.

interviewer: What have you learned from the job you have had?

applicant: I have learned a lot about business and basic office skills. In addition, I learned at my previous job to cooperate with my colleagues.

interviewer: What about our company are you most attracted to?

applicant: The opportunity you provide. What I want is the chance to continue my personal development. And I'm confident I can do the job well.

interviewer: What's you major weak point?

applicant: I haven't been involved in international business, so I don't have any experience, but I have studied this course during the work.

interviewer: What salary do you expect here?
applicant: I'd expect 3000 yuan a month at the beginning.
interviewer: OK, we'll inform you of our final decision in a week.
applicant: Thank you for interviewing me.

interviewer: 你好。

applicant: 你好。

interviewer: 请坐。

applicant: 谢谢。

interviewer: 我看了你的简历，上面说你有一年的工作经验，
请问你为什么辞职呢？

applicant: 我辞职是因为那儿的工作非常枯燥，我想找一份
更有趣的工作。

interviewer: 你从之前的工作中学到了什么？

applicant: 我学到了很多关于商业的知识和一些基本办公
技能。另外，我在之前的工作中学到了怎样与同
事合作。

interviewer: 我们公司最吸引你的是什么？

applicant: 你们所提供的机会。我想得到的是自我发展的机
会。而且我有信心能做好这份工作。

interviewer: 你的主要弱点是什么？

applicant: 我没有从事过国际商业的工作，所以我没有什么
经验，但是我在工作期间学过这门课程。

interviewer: 你期望的薪水是多少呢？

applicant: 我希望开始的薪水是 3000 元人民币。

interviewer: 好的，我们会在一周内通知你我们最后的决定。

applicant: 谢谢您的面试。



关键词解说

① *basic office skill*

搭配 basic skill 是“基本技能”的意思,所以 basic office skill 就是“基本办公技能”的意思。基本的办公技能一般包括掌握办公设备的使用,比较重要的是熟练操作电脑,当然也包括使用其他办公设备,如打印机、复印机等。

② *cooperate with*

大家在工作中一定会和同事打交道,现代企业特别注重“团队合作”,也就是 team work. 在此过程中发生的“合作”就可以用 cooperate /kəu'ɒpəreit/ 来表示,cooperate 一般与介词 with 搭配,表示“与……合作”,比如:I learned at my previous job to cooperate with my colleagues. 我在之前的工作中学到了如何与同事合作。

③ *attract*

attract 的意思是“引起……的兴趣、注意”。对话中面试者问到求职者“我们公司最吸引你的是什么?”就可以说成 What about our company are you most attracted to? 对于这个问题应该巧妙回答,因为这个问题折射出招聘公司对你价值观的考察。

④ *provide*

provide 是“提供,供应;准备;预防”的意思,它在对话中的意思是“提供”,比如“提供机会”就是 provide the opportunity. 另外 provide 的常见词组有 provide for“提供生活费;养活;为……做准备,防备;规定”,比如:The householder has to provide food and shelter for his family. 一家之主必须为家人提供食物和住宿。

⑤ *personal development*

工作的同时也是自我发展的过程,没有人生规划的人很难在事业上取得很好的发展,所以你一定得明确自己需要什么样的工作,在求