O 严絡依据新考纲编写

# 英语专业八级备考指南

主 审: 张伯香 总主编: 陈毅平

## 阅读理解分册

外语教学与研究出版社 FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

### 英语专业八级 备考指南

主 审:张伯香

总 主 编: 陈毅平

本册编者: 张国庆

阅读理解分册

外语教学与研究出版社 FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS 北京 BEIJING

#### 图书在版编目(CIP)数据

英语专业八级备考指南:阅读理解分册/陈毅平总主编;张国庆编.—北京:外语教学与研究出版社,2007.4

ISBN 978 - 7 - 5600 - 4275 - 6

I. 英··· Ⅱ. ①陈··· ②张··· Ⅲ. 英语—阅读教学—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 077277 号

出版人: 李朋义 责任编辑: 陈海燕 封面设计: 彭山

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

 网
 址: http://www.fltrp.com

 印
 刷: 中国农业出版社印刷厂

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 14.5

版 次: 2007年4月第1版 2007年4月第1次印刷

书 号: ISBN 978-7-5600-4275-6

定 价: 18.90元

\* \* \*

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)88817519

#### 前 言

《英语专业八级备考指南·阅读理解分册》根据《高等学校英语专业英语教学大纲》和《高校英语专业八级考试大纲》(2004年新版)编写,全书分三章。第一章为阅读简介,不仅简要介绍了阅读的基本技巧,而且还详细地介绍了有关阅读的理论和实践知识,这些知识表面上和英语专业八级考试的阅读关系不大,但在进行阅读训练之前系统地了解一些阅读理论、方法、习惯等方面的知识,并适当地做一些必要的训练,对提高阅读的自觉性、技巧性和阅读效率是非常有益的。第二章是测试要求与题型分析,在讲解测试要求之后,根据历年英语专业八级考试阅读测试的特点,重点介绍一些基本的应试技巧。它主要从五个方面进行系统的讲解:一、归纳中心思想和写作意图;二、找出事实和细节;三、理解生词的意义;四、发掘隐含意义;五、判断语气、情绪和态度。每一节讲解都配有专项练习题。第三章是综合练习部分,一共有五套综合练习题,每套练习题按八级考试阅读测试的题型设计,包括4至5篇阅读材料,约3000个单词,共20道题。目的在于测试学生通过阅读获得有关信息的能力,考核学生掌握相关阅读策略和技巧的程度。

本书所采用的阅读材料主要来源于英美报刊、文学著作和其他出版物。互联网也是我们收集材料的一个主要来源,因为互联网的迅速发展已经使其成为信息的一个重要来源。与此同时,我们还在材料中适当加入历年八级考题和同层次的国内出版物上的材料,使得本书所选阅读材料涵盖面广,涉及到各种不同的文体风格及不同题材。同时,我们在选择材料的时候,力争做到材料新颖、难易适度、体裁多样,以满足广大读者的需求。

本书编者多年从事英语专业综合英语和阅读课程教学,并多次参与英语专业八级考试的辅导工作,从而积累了丰富的教学与辅导经验。

本书供参加英语专业八级考试的学生自学和自测之用,亦可供准备硕士研究生入学考试、自考本科毕业考试、函授本科毕业考试、出国进修人员英语水平考试(EPT)、托福(TOEFL)、雅思(IELTS)等考生自学用。具体使用的时候,读者可以根据自己的实际情况灵活运用,既可以从头到尾系统地阅读和练习,也可以选择自己感兴趣的或需要提高的

薄弱环节开始。但是,我们编写这本书的目的不仅仅是帮助大家通过英语专业八级考试,从根本上提高读者的高级英语阅读能力才是我们的最终目的。因此,读者在使用本书的时候,也不应该忘记扩大阅读面,大量的阅读才是提高阅读能力的根本途径。

本书在编写和出版过程中得到外语教学与研究出版社的领导和编辑的多方关心和大力协助,得到武汉大学英文系张伯香教授的热情支持和悉心指导,在此一并表示衷心的感谢。

编者

#### 目 录

第	·	章	阅i	渎征	简介	•																
	→,	阅	读过	程				••••	••••	••••			• • • •			• • • • • •					•••	1
	=,	培	养良	好的	的阅	读习	惯	••••	• • • • •	••••			• • • •		• • • • • •	• • • • • •	• • • • • •		• • • • • •		•••	3
																				• • • • • • • •		
	四、	阅	读的	基	本技	巧 ·	••••	••••		• • • • • •	• • • • • •	• • • • • •	• • • • •	•••••	• • • • • •		• • • • • •		•••••		•••	6
第		章	英i	吾克	€业	八组	及考	试	的测	]]试	要求	くち	亚 型	分析	f							
																				•••••		
	二、	题	型分	折·			••••				•••••					• • • • • •					. 1	.5
- •		-	综合	_	-																	
	综合	练	习(五	Ĺ)į́	参考:	答案	•••	• • • • •	<b>.</b>	••••	• • • • •			• • • • • •				• • • • • •			22	1
紶	老飞	ナ 歯	ŧ																		22	3

#### 第一章 阅读简介

#### 一、阅读过程

阅读是一个积极的思维活动过程。人们在阅读的时候,一般都涉及到"再认" (recognition) 和"理解"(comprehension) 两个层次的思维活动。在"再认"过程中,阅读者对文字进行识别,确定其意义。因此,要顺利完成这一过程,必要的词汇储备是非常重要的。"理解"是更高层次的思维活动,它在文字识别的基础上,动用一切语言和非语言的因素,包括语篇、语法知识、背景知识、读者过去的经验等等,从整体上建构语篇的意义。

因此,阅读能力是多方面的,具体体现在两个方面。第一,能够快速、准确地确定自己所需的阅读材料,并从中找出所需的观点、方法、步骤等具体内容,以达到某一具体阅读目的;第二,能够根据不同的阅读对象来调整自己的阅读方式和理解方式,能够高效、准确地完成诸如字面意义理解、情感意义理解、阐释意义理解、评判性理解、创造性理解等等不同层面的理解活动。

一般认为影响阅读理解过程的主要因素有读者的兴趣、动机和图式等。

读者的兴趣、动机比较好理解,这里我们着重谈一谈图式。

"图式"是个心理学词汇,也是阅读理论的一个重要术语。这里我们没有必要详细讲解它的定义和相关理论。通俗地讲,人类从一出生就不断地进行学习,积累和储存各种知识和经验,但这种知识和经验不是杂乱的,而是有组织地储藏在人的头脑中。我们把这些知识和经验连同它们储备的方式称为"图式",它是有组织的知识或经验块(chunk)。

如果阅读者知识面窄、阅历和经验较少,那么他的图式系统就会很简单,阅读理解就会受到很大影响。举个简单的例子,如果对电脑一无所知,阅读关于计算机科学最新进展的文章就会困难重重。因此,平时扩大自己的阅读范围、注意积累和储备各种有用的信息和知识,对从根本上提高阅读理解能力是十分重要的。广泛阅读是获得不同领域的背景知识的最好方法,也是扩大词汇量的最佳方法。阅读专家称,如果一年阅读量达到100万词,那么就会碰到并记住1000个生词。比尔·盖茨在谈到阅读的好处时说:一个糟糕的阅读者不可能真正成为一个有知识的人。他认为尽管多媒体系统运用声音和图像来直观、生动地传递信息,但文本依然是传递信息的最佳方式。比尔·盖茨每天晚上都要抽出一些时间来读书,除了通常的报纸和杂志外,还从头到尾仔细阅读至少一本新闻周刊,并将这作为一

#### 阅读理解分册

项首要任务来完成。他说:"如果只读我感兴趣的内容,比如科学和商业,那么我将毫无 所获,所以我什么内容的东西都读。"

上面简要地谈了一下阅读的认知过程,而实际的阅读过程则要复杂得多,涉及阅读前、阅读中以及阅读后三个阶段。见下表:

阶段	活动						
阅读前	预览阅读内容:  1. 通过一般性浏览了解文章的大体情况; 2. 确定大意; 3. 阅读标题和副标题; 4. 阅读说明文字、图片、图表等。 确定阅读目的 选择合适的阅读方法 问题:  1. 这个主题我已经了解了什么? 2. 这个主题我还需要了解什么? 作出预测						
阅读中	边读边思考,解读观点和概念,不要逐词逐句地阅读 将文章的组织结构形象化 积极建构意义 对信息作出预测 核实大意,找出重要细节 寻找阅读前所提出的问题和预测的答案 将旧知识与新知识结合起来,有意识地增补相关的背景知识 储备 自我监控,对理解进行评估: 1.评估理解的程度; 2.使用恰当的弥补策略; 3.我理解了吗? 4.如果没有,我应该怎么办? 5.我找到有关问题的答案了吗?						

续表

阶段	活动
阅读后	复习和强化
	1. 写小结, 做笔记;
A.	2. 重新阅读难点和重点;
	3. 检查生词。
	反思
	1. 评估理解程度;
	我学到了什么?
	是否已回答了所有相关的问题?
	2. 评估阅读过程;
	阅读方法是否恰当?
	阅读过程中哪些地方需要改进?
	哪些做得比较好,以后要继续保持?

要把这些方法化为己有、真正做到灵活应用还需要大量的练习。练习时应注意以下几点:

- 1. 从短小、容易的文章开始;
- 2. 注意阅读谏度, 不要逐字逐句地读:
- 3. 每天训练的时间应该选在思维敏捷的时候;
- 4. 饥饿、疲劳、注意力不集中的时候,不妨换一换阅读方法。

#### 二、培养良好的阅读习惯

#### 1. 阅读的错误认识

- 一些人对阅读一直存在着一些误解,在这一节里,我们要详细地讨论以下问题。
- 1) 慢读、细读是不是总是最好的?

读得越慢、越仔细是不是就意味着理解得更准确?其实并不总是这样。有时候需要慢慢地逐句阅读,有时候则毫无必要。比如找到文章中的相关范围后,在该范围内逐句慢慢阅读。特别对关键词和关键句子要仔细琢磨,以便对其有较深刻、较准确的理解和掌握。不仅要理解其字面意思,而且要通过推理和判断弄清文章"字里行间"的隐含意思。不会阅读的人经常有如下表现:阅读目标不具体;阅读方法不恰当;目光移动有问题;阅读方

#### 阅读理解分册

式不灵活。这些都会大大影响阅读的速度和理解程度。

- 2) 是不是以舒适、自然的速度来阅读总是最好?
- "自然的"阅读速度是不是就是最舒适因而是最好的?答案是否定的。

#### 2. 良好的阅读习惯

提高阅读能力的最好方法当然是广泛、大量的阅读,但是逐字逐句阅读并不是提高阅读速度和理解水平的最佳方法。前文已经说过,读得太慢会导致人们注意力不集中、理解水平下降。流畅的阅读涉及许多因素,但对我们提高阅读速度影响最大的是我们的态度。要成为一个高效的阅读者,我们需要树立积极、自信的态度。应该积极主动地克服原有的一些习惯去尝试新的方法,当然新的方法可能会让我们感到不适应、有难度,但我们必须坚持。同时要树立自信心,相信自己能够提高阅读速度和理解水平。

除了积极的态度以外,我们还要积极培养一些良好的阅读习惯,概括起来有以下几个方面:

1) 营造良好的阅读环境

有些环境因素无法控制,但多数情况下我们可以主动营造一个良好的阅读环境:

- 选择一个安静、没有干扰的地方。
- 良好的光线也非常重要,如果是晚上阅读则要保证有足够的亮度。
- •清除一切可能分散注意力的东西,如照片以及其他要做的作业等。
- 2) 保持良好的身体状况

良好的身体状况对阅读效果有直接影响,要保持最佳身体状况,应注意以下几点:

- 选择思维最活跃、最敏捷的时候阅读,不要在疲劳的时候阅读。
- 保持良好的视力,如果阅读的时候视线模糊、头疼、感到疲惫,说明你的视力有问题,需要纠正。
- 阅读和其他许多身体活动一样,身体放松的时候会有良好的表现。
- 3) 养成良好的思维习惯
- 集中注意力。集中注意力有许多简单有效的方法。一是自我提醒,将注意力集中到 阅读对象上。第二,提高阅读材料的难度会有助于集中注意力。第三,如果改变一 下阅读方法,给自己布置一些较难的任务,注意力会更集中些。
- 阅读重点放在把握观点和概念上。阅读时可以在头脑中绘制一幅图像,清晰地展示 文章的提纲,即作者是如何组织自己的主要观点和主要细节的。
- 以句群为单位进行阅读,把注意力集中在关键名词、动词或表示作者态度的形容词、副词等关键词上。将句子、段落看作是意义的基本单位来整体把握,改变逐词

阅读的坏习惯。

#### 三、纠正不良的阅读习惯

#### 1. 被动阅读

你是否在阅读的时候像洗淋浴那样,让文章的词句像水一样流过而很少或根本没有积极地思考?如果是这样的话,你的脑海里最多只能保留阅读对象 10%—20%的内容。如果积极地参与阅读活动,那么用相同的时间可以获取 75%或更多的内容。从现在开始,我们应该着手改变被动阅读的习惯,比如在书上做记号,写下你的一些看法,问自己几个问题,对文章的内容作出预测,等等,这样往往会让你积极地参与到阅读过程中来,而没有时间开小差。

#### 2. 无目的阅读

阅读之前确定一个具体的目标,比如通过阅读了解些什么、希望达到什么样的理解水平、运用什么样的阅读方法、花多少时间等。这样做花不了多少时间,但阅读效率提高了。

#### 3. 回头重读

我们都会有这样的阅读经历:眼睛虽然在动,可注意力不在阅读对象上,有时候一句话看几遍也不知所云,甚至看了半天才猛然醒悟发现自己还在原地,又回头重读,如此这般反复多次。当碰到特别难的词汇或句子,回头重读是有必要的,但在多数情况下,回头重读是不应该的,是一种低效的阅读习惯。导致这种状况有许多原因,比如注意力不集中、理解能力差、缺少自信心等。不管是什么原因,它大大地降低了我们的阅读速度。要改变这种状况,第一步是要意识到你有这种毛病,然后克服它。

#### 4. 纠正不良的行为习惯

#### 唇读

有的学生在阅读中喜欢读出声来,或即使不出声,嘴唇在动,脑子里也在想着读音。 这无形当中影响了大脑思维速度。

#### 指读

指读,即为了"集中注意力"用手指、铅笔或尺子等指着一个个词进行阅读的习惯。 这种指读会减慢阅读速度。一个高效率的阅读者不会注意单词的位置,也不会在每个单词 上花费时间,而是把注意力集中在作者要阐明的思想内容上。因此,必须克服这种不良的 阅读习惯,逐渐养成用脑子瞬间反映文字信息的能力。

#### 译读

"译读",即在阅读过程中,不断地进行逐词逐句的翻译,通过译成母语来辅助理解。由于没有掌握正确的阅读方法,习惯于在不加限定的时间内,对一小块文章精雕细琢,导致了逐词阅读接受信息的习惯。

#### • 摇头晃脑

阅读时头部下意识地左右摆动是阅读的另一坏习惯。在阅读过程中,学生往往尽量使自己的鼻尖对准他正在读的每一个词。这样,当他顺着一行字往下读时,他就会轻微地摆动头部,这种头的摆动,往往对阅读速度产生影响。因此,必须克服这种毛病,养成阅读时只移动视线的习惯。

#### 四、阅读的基本技巧

#### 1. 浏览 (surveying)

在正式阅读之前,通过浏览,我们可以初步了解材料的类型、内容。阅读目的和学习目标是阅读中至关重要的因素。可能有时呈现在面前的材料对我们来说是毫无兴趣或毫无价值的,有些甚至是写得很糟糕的。这个时候,浏览就能帮助我们快速选择那些重要的、有价值的材料来达到预期的阅读目的,去除那些不符合目的或者不能达到预期效果的材料。选定材料后,浏览将使我们高效率地确定阅读任务,对作者要表达的主题有一个总的印象,能使我们快速地达到阅读目的。

#### 2. 查读 (scanning)

人们常常将查读和略读(skimming)混为一谈,实际上它们是完全不同的两种阅读策略。查读是快速地在文中查找所需要的具体信息,比如时间、地点、数字、人名和某个细节等非常具体的信息。因此,在查读之前,应该有具体的问题,带着问题到文章中去查找。当找到了自己需要的信息之后,就立即结束本次查读任务,再去进行下一个查读任务。

适合查读的材料可分三类:简单的,如名单、字典、用户信息的数据库、时刻表、标示和分类广告等;一般的,如电话黄页、参考书、目录、索引和分类卡片等;复杂的,如文献、文章、书籍和较长的描述等。

请用查读法阅读下面的短文,找出后面五个问题的答案。记住先看问题,带着问题去 找答案,找到一个答案后,马上进行下一个问题。

#### Pulp Friction

Every second, 1 hectare of the world's rainforest is destroyed. That's equivalent to two football fields. An area the size of New York City is lost every day. In a year, that adds up to 31 million hectares—more than the land area of Poland. This alarming rate of destruction has serious consequences for the environment; scientists estimate, for example, that 137 species of plant, insect or animal become extinct every day due to logging. In British Columbia, where, since 1990, thirteen rainforest valleys have been clear-cut, 142 species of salmon have already become extinct, and the habitats of grizzly bears, wolves and many other creatures are threatened. Logging, however, provides jobs, profits, taxes for the government and cheap products of all kinds for consumers, so the government is reluctant to restrict or control it.

Much of Canada's forestry production goes towards making pulp and paper. According to the Canadian Pulp and Paper Association, Canada supplies 34% of the world's wood pulp and 49% of its newsprint paper. If these paper products could be produced in some other way, Canadian forests could be preserved. Recently, a possible alternative way of producing paper has been suggested by agriculturalists and environmentalists: a plant called hemp.

Hemp has been cultivated by many cultures for thousands of years. It produces fibre which can be made into paper, fuel, oils, textiles, food, and rope. For centuries, it was essential to the economies of many countries because it was used to make the ropes and cables used on sailing ships; colonial expansion and the establishment of a world-wide trading network would not have been feasible without hemp. Nowadays, ships' cables are usually made from wire or synthetic fibres, but scientists are now suggesting that the cultivation of hemp should be revived for the production of paper and pulp. According to its proponents, four times as much paper can be produced from land using hemp rather than trees, and many environmentalists believe that the large-scale cultivation of hemp could reduce the pressure on Canada's forests.

However, there is a problem: hemp is illegal in many countries of the world. This plant, so useful for fibre, rope, oil, fuel and textiles, is a species of cannabis, related to the plant from which marijuana is produced. In the late 1930s, a movement to ban the drug marijuana began to gather force, resulting in the eventual banning of the cultivation not only of the plant used to produce the drug, but also of the commercial fibre-producing hemp

plant. Although both George Washington and Thomas Jefferson grew hemp in large quantities on their own land, any American growing the plant today would soon find himself in prison—despite the fact that marijuana cannot be produced from the hemp plant, since it contains almost no THC (the active ingredient in the drug).

In recent years, two major movements for legalization have been gathering strength. One group of activists believes that ALL cannabis should be legal—both the hemp plant and the marijuana plant—and that the use of the drug marijuana should not be an offense. They argue that marijuana is not dangerous or addictive, and that it is used by large numbers of people who are not criminals but productive members of society. They also point out that marijuana is less toxic than alcohol or tobacco. The other legalization movement is concerned only with the hemp plant used to produce fibre; this group wants to make it legal to cultivate the plant and sell the fibre for paper and pulp production. This second group has had a major triumph recently: in 1997, Canada legalized the farming of hemp for fibre. For the first time since 1938, hundreds of farmers are planting this crop, and soon we can expect to see pulp and paper produced from this new source.

- 1. How many species of salmon have become extinct in BC?
  - A. 27.
- B. 31.
- C. 137.
- D. 142.
- 2. How much of the world's newsprint paper is supplied by Canada?
  - A 31%
- B. 49%.
- C. 34%.
- D. 19%
- 3. What equipment on a ship was made from hemp?
  - A. Ropes.

- B. Waterproof cloth.
- C. Engine fuel.
- D. Life rafts.
- 4. What drug can be obtained from a relative of hemp?
  - A. Cocaine.

- B. Heroin.
- C. Amphetamine.
- D. Marijuana.
- 5. Where was the hemp farming recently legalized?
  - A. In the USA.
- B. In Canada.
- C. In Singapore.
- D. In the Netherlands.

怎么样,很快就找到答案了吧?分别是 D、B、A、D、B。那么如何做到更快、更准确地查读呢?以下是查读的技巧和方法。

1) 查读的技巧

首先,要了解阅读对象的信息布局。在查读之前,初步了解阅读材料的结构,这样可以有的放矢地查找想要的信息。比如,你想从报纸上了解某一场体育比赛的结果,那么它最可能出现的地方就是体育版,所以先应该清楚体育版在哪里,然后直接翻到体育版查找。有些信息是按照字母表顺序编排的,如词典、索引、参考书目等。还有的是按照日期排列的,如历史事件、时刻表等。不管如何,阅读材料总有一个逻辑结构,查读之前了解其信息布局是必不可少的第一步。

其次,要了解问题的特点,记住关键词。所谓关键词就是题目中的主要词汇,比如上篇短文的第一道题中的 species,salmon, extinct, BC 就是关键词;同时要清楚题目是关于数量的提问,其答案一定是一个具体的数字。因此,我们记住这几个关键词,查读的时候注意力集中到这些关键词以及文中出现的数字上,这样就可以很快找到答案。有时,问题的答案是人名或地名,这样我们将注意力集中到人名或地名上。人名和地名都要大写,所以比较醒目,查找起来十分方便。另外,阅读对象中出现的图表、插图和黑体字等,也往往是重要的信息来源。

#### 2) 查读的基本方法

查读的时候眼睛不是胡乱地在纸面上乱扫,而要遵循一定的方法。

最基本的方法是 "2"型查读法。运用手指定速的方法,手指沿着水平方向快速地挪动,一行结束后迅速挪到下一行,眼睛跟随手指的方向尽快地挪动。注意,不要去阅读,只有当我们找到信息的具体位置后才停下来阅读。

接着稍稍改变一下方法,当浏览完一行后,我们不是从接下来的一行开始,而是隔两三行重新开始,其间手指从右到左斜穿过中间跳过去的几行。记住,眼睛要一直跟着手一起挪动。如此反复进行,并不断增加跳跃的行数。实际上,有些材料,用一个"Z"型来回就可以扫描一页纸。

第二种是 "S"型查读法,它是对 "Z"型查读法的改进。在 "Z"型查读法中,手指直线斜穿页面回到左边,然后再从左到右挪动。而在 "S"型查读法中,取代的是一条从右到左的曲线,然后再就是一条从左到右的曲线,如此从左到右再从右到左循环反复,在纸面上形成首尾相连的 "S"。

第三种是垂直向下法。这种方法其实是"S"型查读法的变形。随着我们查读速度的提高,曲线所覆盖的行数越来越多,曲线也慢慢地接近直线了。

#### 3. 略读 (skimming)

略读是一种找出文章大意的快速阅读,通常在没有时间仔细阅读,或还不知道一篇文章是否值得细读时,要先进行略读。除此之外,需要阅读大量材料的时候就要用到略读的方法。

#### 阅读理解分册

1) 略读的适用范围

通过略读我们可以了解以下几个方面的情况:

- (1) 文章的阅读对象——是普通读者、专业人员,还是人门者。
- (2) 文章的类型——是学术报告、信函、报刊文章,还是商业广告,等等。
- (3) 作者的意图——是描述、劝诱、说明、指导,还是抒情的。
- (4) 文章的大意。

#### 2) 略读的技巧

- (1) 要利用印刷细节,如书或文章的标题、副标题、小标题、斜体词、黑体词、脚注、标点符号等,对书和文章进行预测略读。预测略读要了解作者的思路、文章的组织模式,以便把握大意、有关的细节及其相互关系。
- (2) 以一般的阅读速度(300—400wpm)阅读文章开头的第一、第二段,力求抓住文章大意、背景情况、文章风格、作者的口吻或语气等。通常没有必要读第三、第四段,而最后一段往往是文章的归纳和总结,因此要更仔细地阅读。
- (3) 阅读段落的主题句和结论句。抓住主题句就掌握了段落大意,然后略去细节不读,以保证必要的略读速度。据统计,我们所接触的课文中,大约有87%的作者会在段落的第一句话中明确地陈述该段的大意。
- (4) 注意转折词和序列词。转折词如 however, moreover, in addition 等, 序列词如 firstly, secondly 等, 这些词往往提供一些关于文章的组织结构、作者观点等方面的信息, 是信息量集中的地方, 略读的时候要格外注意。
- (5) 若无需要, 不必阅读细节。

用略读的方法阅读下面的短文,再回答后面的问题。注意阅读的方法和时间。

#### Pulp Friction

Every second, 1 hectare of the world's rainforest is destroyed. That's equivalent to two football fields. An area the size of New York City is lost every day. In a year, that adds up

to 31 million hectares—more than the land area of Poland. This alarming rate of destruction has serious consequences for the environment; scientists estimate, for example, that 137 species of plant, insect or animal become extinct every day due to logging. In British Columbia, where, since 1990, thirteen rainforest valleys have been clear-cut, 142 species of salmon have already become extinct, and the habitats of grizzly bears, wolves and many other creatures are threatened. Logging, however, provides jobs, profits, taxes for the government and cheap products of all kinds for consumers, so the government is reluctant to restrict or control it.

Much of Canada's forestry production goes towards making pulp and paper. According to the Canadian Pulp and Paper Association, Canada supplies 34% of the world's wood pulp and 49% of its newsprint paper. If these paper products could be produced in some other way, Canadian forests could be preserved. Recently, a possible alternative way of producing paper has been suggested by agriculturalists and environmentalists: a plant called hemp.

Hemp has been cultivated by many cultures for thousands of years. It produces fibre which can be made into paper, fuel, oils, textiles, food, and rope. For centuries, it was essential to the economies of many countries because it was used to make the ropes and cables used on sailing ships; colonial expansion and the establishment of a world-wide trading network would not have been feasible without hemp. Nowadays, ships' cables are usually made from wire or synthetic fibres, but scientists are now suggesting that the cultivation of hemp should be revived for the production of paper and pulp. According to its proponents, four times as much paper can be produced from land using hemp rather than trees, and many environmentalists believe that the large-scale cultivation of hemp could reduce the pressure on Canada's forests.

However, there is a problem; hemp is illegal in many countries of the world. This plant, so useful for fibre, rope, oil, fuel and textiles, is a species of cannabis, related to the plant from which marijuana is produced. In the late 1930s, a movement to ban the drug marijuana began to gather force, resulting in the eventual banning of the cultivation not only of the plant used to produce the drug, but also of the commercial fibre-producing hemp plant. Although both George Washington and Thomas Jefferson grew hemp in large quantities on their own land, any American growing the plant today would soon find himself in prison—despite the fact that marijuana cannot be produced from the hemp plant, since it contains almost no THC (the active ingredient in the drug).