

资料员一本通系列

■ 本书编委会 编

市政工程资料员 一本通

 哈尔滨工程大学出版社
Harbin Engineering University Press

资料员一本通系列

建筑工程资料员一本通
市政工程资料员一本通
园林工程资料员一本通
公路工程资料员一本通
建设监理资料员一本通
建筑安全资料员一本通

友情提示：

本书提供强大的编读互动服务，读者可通过以下途径轻松获得：

一查通博客 <http://blog.sina.com.cn/yichatong>

一查通在线 www.yichatong.com

答疑邮箱 dayi88@sina.com

上架建议：土木工程/资料管理

ISBN 978-7-81133-086-1



9 787811 330861 >

定价：50.00元

责任编辑：肖锦清
封面设计：广通文化

资料员一本通系列

内容简介

市政工程资料员一本通

本书编委会 编 图例(CIP)目次

《市政工程资料员一本通》编委会

出版人：哈尔滨工程大学出版社

ISBN 978-7-81123-086-0

1. 市政... 2. 资料... 3. 图例...

中国版本图书馆CIP数据

出版人：哈尔滨工程大学出版社

地址：哈尔滨市南岗区

邮编：150001

发行部：0451-82510

传真：0451-82510

编辑：张书山

印刷：北京通州

开本：787mm×109

印张：23

字数：619千字

版次：2008年1月

印次：2008年1月

定价：20.00元

http://press.hrbeu.edu.cn

E-mail: hcepress@hrbeu.edu.cn

网上书店: www.kjpp.com

本书内容仅供参考

 哈尔滨工程大学出版社
Harbin Engineering University Press

内容简介

本书主要依据建设部以城建[2002]221号文件颁发的《市政基础设施工程施工技术文件管理规定》及《建设工程文件归档整理规范》(GB/T 50328—2001)进行编写,全书共分为八章,主要介绍了市政工程资料编制的基础知识、市政工程基建文件管理、市政工程监理资料管理、市政基础设施工程质量检验与验收、市政工程施工资料的内容与要求、市政工程施工资料管理、市政工程施工图的编制以及市政工程资料档案管理方面的内容。

本书可供市政工程资料编制人员使用、参考,也可供市政建设监理人员、技术管理人员以及质量监督人员使用和参考。

图书在版编目(CIP)数据

市政工程资料员一本通/《资料员一本通》编委会编.
—哈尔滨:哈尔滨工程大学出版社,2007.11
ISBN 978-7-81133-086-1

I. 市… II. 资… III. 市政工程—技术档案—档案管理
IV. G275.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 162319 号

出版发行:哈尔滨工程大学出版社
社 址:哈尔滨市南岗区东大直街 124 号
邮 编:150001
发行电话:0451-82519328
传 真:0451-82519699
经 销:新华书店
印 刷:北京通州京华印刷制版厂
开 本:787mm×1092mm 1/16
印 张:23
字 数:619 千字
版 次:2008 年 1 月第 1 版
印 次:2008 年 1 月第 1 次印刷
定 价:50.00 元

<http://press.hrbeu.edu.cn>

E-mail: heupress@hrbeu.edu.cn

网上书店: www.kejibook.com

对本书内容有任何疑问及建议,请与本书责编联系。邮箱: dayi88@sina.com

前 言

近年来,随着建筑行业发展的日趋完善和成熟,工程资料管理正以其鲜明的特点发挥着越来越重要的作用。工程资料的质量和工程质量紧密结合在一起,成为工程分项、分部、竣工验收的重要依据,没有合格的工程资料就不可能顺利地通过工程竣工验收。工程资料的管理和编写正逐步成为建筑行业技术人员业务技能的一项重要能力和业务技能,被越来越多的工程技术人员和管理人员所重视。

所谓“工程资料”,指的是工程建设过程中形成的各种工程信息资料,并按一定原则分类、组卷,最后移交城建档案部门归档的整个工程的历史纪录,它包括工程基建过程形成的资料、工程监理过程形成的资料、工程施工过程中形成的资料和工程竣工图等构成了整个工程完整历史的信息。完整的收集、积累和管理工程资料就成为整个工程建设的重要组成部分。

许多从事工程建设行业的人员很想在较短的时间对工程资料有全面地了解,然而又苦于没有机会接触大型工程,很难在较短的时间掌握工程资料管理和组卷的方法,从而成为合格的资料员以及相应的管理者。

为了让广大建设工程专业人员尽快地掌握工程资料编制的方法、原理,我们组织编写了《资料员一本通系列》丛书,丛书编写按照“结合实际、强化管理、过程控制、合理分类、科学组卷”的原则,力求科学、规范、适用。

本套丛书包括下列几个分册:

《建筑工程资料员一本通》

《市政工程资料员一本通》

《园林工程资料员一本通》

《公路工程资料员一本通》

《建设监理资料员一本通》

《建筑安全资料员一本通》

本丛书具有以下特色:

1. 资料全面,贴近现场。力求理论与实际相结合,并将新规范的内容融会贯通,做到通俗易懂,充分体现知识性、前瞻性、实用性和可操作性。

2. 表格实例内容规范,以务实、创新、发展的态度对每一分项工程的有关表格进行实例分析,将每一份表格所涉及的施工技术规范 and 标准中有关工程资料的要求结合工程实际作了详细地说明和示范性填写,将建筑施工活动和资料管理达到程序的统一、实现较高的工作效率。

3. 工程资料填写与要求标准化、工程资料管理程序的标准化、工程资料分类、编号的标准化、专业分包工程资料管理的标准化以及工程资料编目和组卷的标准化,这四个标准化贯穿整套丛书之中。

4. 整套丛书形式统一、简明扼要,查找方便。

丛书内容翔实,语言简洁,重点突出,它把看似纷乱复杂的工程资料问题梳理成有机的条文,具有较强的指导作用和使用价值,通俗的说,本套丛书回答了一些工程建设过程中的实际问题:建设工程资料包括哪些内容;工程资料由哪些单位积累、收集;如何收集这些工程资料;这些工程资料如何组卷、归档;具体以填表为例,丛书回答了资料员因如何填写表格、填写哪些表格、如何填写这些表格等事项。丛书适用于工程施工、建设、监理、设计等广大技术人员,让其在编制工程资料时学习、参考。

在丛书编写过程中,为保证丛书的实用性和可操作性,丛书汲取、引用和参考了国内外部分知名工程建设单位的企业内部管理资料,一些长期从事建设工程资料编制与管理的技术人员也为我们提供了大量有参考价值的资料,在此一并表示衷心地感谢。参与本套丛书编写的主要人员有张明轩、武志华、黄飞、李建红。另外,白鸽、卜永军、崔岩、胡丽光、梁架、刘争、彭顺、孙高磊、王胤、张学贤、张亚辉等参与了丛书的部分编写工作。

由于编者本身知识有限,书中难免有疏漏和不妥之处,恳请读者和有关专家批评指正,以便我们不断的修改。

丛书编委会

目 录

第一章 市政工程资料编制概述	1
第一节 市政工程资料编号的填写及分类	1
一、市政工程资料编号	1
二、市政工程资料的分类	1
第二节 市政工程资料的管理	13
一、基建文件管理	13
二、监理资料管理	16
三、施工资料管理	17
第三节 市政工程资料管理职责	21
一、通用职责	21
二、建设单位职责	22
三、勘察、设计单位职责	22
四、监理单位职责	22
五、施工单位职责	22
六、城建档案馆职责	23
第二章 市政工程基建文件管理	24
第一节 基建文件内容	24
一、决策立项文件	24
二、建设用地、征地与拆迁文件	24
三、勘察、测绘与设计文件	24
四、工程招投标与承包合同文件	25
五、工程开工文件	25
六、商务文件	25
七、工程竣工备案文件	25
八、其他文件	26
第二节 市政工程基建文件竣工备案管理	38
一、工程竣工验收备案文件	38
二、工程量监督档案	38
三、房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案表	38
四、建设工程竣工档案预验收意见	38
第三章 市政工程监理资料管理	50
第一节 市政工程监理资料内容	50

一、监理规划、监理实施细则	50
二、监理会议纪要	51
三、监理工作日志	51
四、监理月报	51
五、监理工作总结	51
第二节 市政工程监理工作记录	51
一、施工组织设计(方案)报审	51
二、工程造价控制资料	53
三、施工测量放线报审资料	59
四、工程进度控制资料	61
五、工程质量控制资料	72
第三节 监理竣工验收资料	83
一、工程竣工报验单	83
二、竣工移交证书	86
三、工程质量评估报告	87
第四节 工作联系单及工程变更单	87
一、监理工作联系单	87
二、工程变更单	88
第四章 市政基础设施工程质量检验与验收	91
第一节 基本规定	91
第二节 市政基础设施工程施工质量检验项目划分	91
第三节 市政基础设施工程施工质量检验	91
第四节 市政基础设施工程质量验收	92
第五章 市政工程施工资料的内容与要求	101
一、市政基础设施工程施工技术资料的一般编制要求	101
二、施工管理资料(C1)	106
三、施工技术文件(C2)	106
四、施工物资资料(C3)	107
五、施工测量监测记录(C4)	112
六、施工记录(C5)	112
七、施工试验记录(C6)	119
第六章 市政工程施工资料管理	125
第一节 施工管理资料	125
一、工程概况表	125
二、项目大事记	126
三、施工日志	127
四、工程质量事故资料	128

第二节 施工技术文件	131
一、施工组织设计	131
二、图纸审查记录	133
三、设计交底记录	133
四、技术交底记录	135
五、设计变更、洽商记录	136
六、安全交底记录	138
第三节 施工物资资料	139
一、工程物资选样送审	139
二、产品合格证	140
三、设备、材料进场检验及复验	149
四、见证记录文件	173
第四节 施工测量监测记录	175
一、测量复核记录	175
二、初期支护净空测量记录	176
三、隧道净空测量记录	176
四、结构收敛观测成果记录	179
五、地中位移观测记录	180
六、拱顶下沉观测成果表	181
第五节 施工记录	182
一、通用施工记录	182
二、基础/主体结构工程通用施工记录	185
三、道路、桥梁工程施工记录	211
四、管(隧)道工程施工记录	215
五、厂(场)、站工程施工记录	234
六、电气安装工程施工记录	252
第六节 施工试验记录	266
一、通用施工试验记录	266
二、基础/主体结构工程通用施工试验记录	267
三、道路、桥梁工程施工试验记录	285
四、管(隧)道工程施工试验记录	293
五、厂(场)、站设备安装工程施工试验记录	306
六、电气工程施工试验记录	316
第七节 质量评定资料	323
一、质量评定资料说明	323
二、质量评定资料	323
第八节 施工验收资料	326
一、基础/主体结构工程验收记录	326
二、部位(分部)验收记录(通用)	327

三、工程竣工验收鉴定书	328
四、竣工测量委托书、竣工测量报告	329
五、单位工程质量控制资料核查表	329
第七章 市政工程竣工图(D类)的编制	331
第一节 竣工图	331
一、竣工图内容	331
二、竣工图的基本要求	331
三、竣工图类型	331
第二节 竣工图的编制	332
一、重新绘制的竣工图的编制	332
二、在二底图(底图)上修改的竣工图	332
三、利用施工图改绘的竣工图	333
四、竣工图章(签)	335
第三节 图纸折叠方法	336
一、图纸折叠要求	336
二、图纸折叠工具使用	336
三、图纸折叠方法	336
第八章 市政工程资料档案管理	341
第一节 市政工程资料编制	341
一、市政工程资料编制要求	341
二、市政工程资料载体形式	341
第二节 工程资料组卷	342
一、工程资料组卷的基本要求	342
二、组卷的基本原则	342
三、组卷类别	342
四、案卷页号的编写	343
第三节 工程资料、档案封面及目录填写范例	343
一、工程资料总目录卷	343
二、工程资料封面及目录	346
三、案卷规格与装订	358
参考文献	359

第一章 市政工程资料编制概述

第一节 市政工程资料编号的填写及分类

一、市政工程资料编号

市政工程施工资料是在整个市政工程施工过程中形成的管理、技术、质量、物资等各方面的资料和记录,种类多,数量大。建立科学、规范的资料编号体系有利于过程的整理、查询和组卷归档。

(1)市政工程资料表格的编码由表式码、专业工程分类码和顺序码三部分组成,如图 1-1。

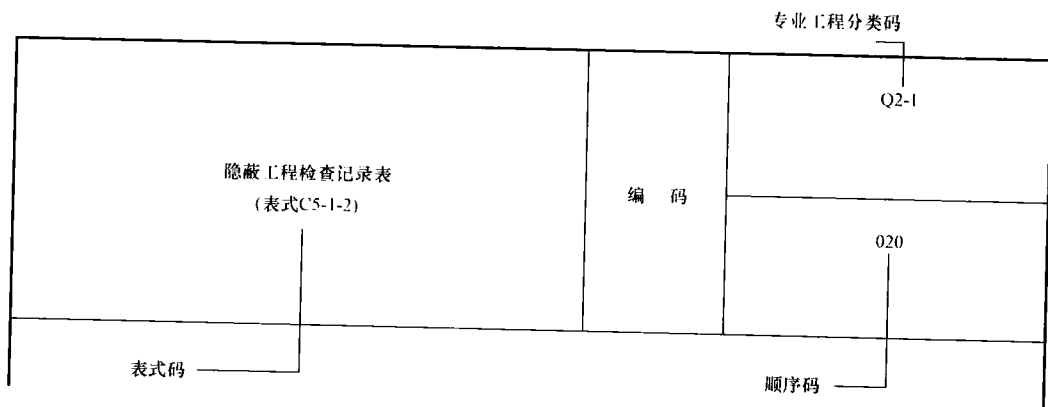


图 1-1 工程资料表格的编码组成

(2)表式码为市政工程资料的编码,见表 1-1 所示。本书未提及表格或应由专业施工单位提供的工程资料,可参照表 1-1 的分类办法,在工程资料的右上角注明编码。

(3)专业工程分类码按《专业工程分类编码参考表》进行(如砌筑墩台 Q2-1)。参考表中未包含的项目,施工单位应按相应类别自行编码,并在总目录卷中予以说明。

(4)顺序码按工序(分项)和时间顺序用阿拉伯数字从 001 开始依次标注(如钢筋隐蔽工程验收记录表 020)。

二、市政工程资料的分类

(1)市政工程资料应按照收集、整理单位和资料类别的不同进行分类。

(2)市政工程施工资料分类应根据类别和专业系统划分。

(3)市政工程资料的分类、整理可参考表 1-1 的规定。

(4)市政工程施工过程中工程资料的分类、整理和保存应执行国家及行业现行法律、法规、规范、标准及地方有关规定。

表 1-1

市政工程资料分类表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
A 类	基建文件					
A1	决策立项文件					
A1-1	投资项目建议书	建设单位			●	●
A1-2	对项目建议书的批复文件	建设主管部门			●	●
A1-3	环境影响审批报告书	环保部门			●	●
A1-4	可行性研究报告	工程咨询单位			●	●
A1-5	对可行性研究报告的批复文件	有关主管部门			●	●
A1-6	关于立项的会议纪要、领导批示	会议组织单位			●	●
A1-7	专家对项目的有关建议文件	建设单位			●	●
A1-8	项目评估研究资料	建设单位			●	●
A1-9	计划部门批准的立项文件	建设单位		●	●	●
A2	建设规划用地、征地、拆迁文件					
A2-1	土地使用报告预审文件 国有土地使用证	国土主管部门			●	●
A2-2	拆迁安置意见及批复文件	政府有关部门			●	●
A2-3	规划意见书及附图	规划部门			●	●
A2-4	建设用地规划许可证、附件及附图	规划部门			●	●
A2-5	其他文件： 掘路占路审批文件、移伐树木审批文件、工程项目统计登记文件、向人防备案（施工图）文件、非政府投资项目备案文件	政府有关部门		●	●	●
A3	勘察、测绘、设计文件					
A3-1	工程地质勘察报告	勘察单位		●	●	●
A3-2	水文地质勘察报告	勘察单位		●	●	●
A3-3	测量交线、交桩通知书	规划部门		●	●	●
A3-4	验收合格文件（验线）	规划部门		●	●	●
A3-5	审定设计批复文件及附图	规划部门			●	●
A3-6	审定设计方案通知书	规划部门			●	●
A3-7	初步设计文件	设计单位			●	

续表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
A3-8	施工图设计文件	设计单位		●	●	
A3-9	初步设计审核文件	政府有关部门		●	●	●
A3-10	对设计文件的审查意见	设计咨询单位			●	●
A4	工程招投标及承包合同文件					
A4-1	招投标文件					
A4-1-1	勘察招投标文件	建设、勘察单位			●	
A4-1-2	设计招投标文件	建设、设计单位			●	
A4-1-3	拆迁招投标文件	建设、拆迁单位			●	
A4-1-4	施工招投标文件	建设、施工单位	●		●	
A4-1-5	监理招投标文件	建设、监理单位			●	
A4-1-6	设备、材料招投标文件		●		●	
A4-2	合同文件					
A4-2-1	勘察合同	建设、勘察单位			●	
A4-2-2	设计合同	建设、设计单位			●	
A4-2-3	拆迁合同	建设、拆迁单位			●	
A4-2-4	施工合同	建设、施工单位	●	●	●	
A4-2-5	监理合同	建设、监理单位		●	●	
A4-2-6	材料设备采购合同	建设、中标单位	●		●	
A5	工程开工文件					
A5-1	年度施工任务批准文件	建委			●	●
A5-2	修改工程施工图纸通知书	规划部门			●	●
A5-3	建设工程规划许可证、附件及附图	规划部门	●	●	●	●
A5-4	固定资产投资许可证	建设单位			●	●
A5-5	建设工程施工许可或开工审批手续	建委	●	●	●	●
A5-6	工程质量监督注册登记表	质量监督机构	●	●	●	●
A6	商务文件					
A6-1	工程投资估算材料	造价咨询单位			●	
A6-2	工程设计概算	造价咨询单位			●	
A6-3	施工图预算	造价咨询单位	●	●	●	
A6-4	施工预算	施工单位	●	●	●	

续表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
A6-5	工程决算	建设(监理)、 施工单位	●	●	●	●
A6-6	交付使用固定资产清单	建设单位			●	●
A7	工程竣工备案文件					
A7-1	建设工程竣工档案预验收意见	城建档案馆			●	●
A7-2	工程竣工验收备案表	建设单位	●	●	●	●
A7-3	工程竣工验收报告	建设单位			●	●
A7-4	勘察、设计单位质量检查报告	相关单位			●	●
A7-5	规划、消防、环保、技术监督、人防等部门出具的认可文件或准许使用文件	主管部门	●	●	●	●
A7-6	工程质量保修书	建设、施工单位	●		●	
A7-7	厂站、设备使用说明书	施工单位	●		●	
A8	其他文件					
A8-1	物资质量证明文件	建设单位	●	●	●	
A8-2	工程竣工总结(大、中型工程)	建设单位	●	●	●	●
A8-3	沉降观测记录(由建设单位委托长期进行的工程沉降观测记录)	观测单位			●	
A8-4	工程开工前的原貌、主要施工过程、竣工新貌照片	建设单位			●	●
A8-5	工程开工、施工、竣工的录音录像资料	建设单位			●	●
A8-6	建设工程概况					
A8-6-1	工程概况表:城市管(隧)道工程					●
A8-6-2	工程概况表:城市道路工程(含广场)					●
A8-6-3	工程概况表:桥梁(含涵洞)工程					●
A8-6-4	工程概况表:市政公用厂(场)、站工程					●
A8-6-5	工程概况表:城市轨道交通工程(含地铁)					●
B类	监理资料					
B1	监理管理资料					
B1-1	监理规划、监理实施细则	监理单位		●	●	●
B1-2	监理月报	监理单位		●	●	
B1-3	监理会议纪要(涉及工程质量的内容)	监理单位		●	●	
B1-4	工程项目监理日志	监理单位		●		
B1-5	监理工作总结(专题、阶段、竣工总结)	监理单位		●	●	●
B2	监理工作记录					
B2-1	施工组织设计(方案)报审表	“监规”A2	●	●	●	

续表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
B2-2	施工测量放线报验申请表	“监规”A1	●	●	●	
B2-3	施工进度计划报验申请表	“监规”A1	●	●	●	
B2-4	工程材料/构配件/设备报审表	“监规”A9	●	●	●	
B2-5	工程开工报审表	“监规”A1	●	●	●	
B2-6	分包单位资格报审表	“监规”A3	●	●	●	
B2-7	分项/分部工程施工报验申请表 (注:“分项/分部”等同“工序/部位”)	“监规”A4	●	●		
B2-8	工程复工报审表	“监规”A1	●	●	●	
B2-9	费用索赔申请表	“监规”A8	●	●		
B2-10	工程款支付申请表	“监规”A5	●	●	●	
B2-11	工程临时延期申请表	“监规”A7	●	●	●	
B2-12	监理工程师通知回复单	“监规”A6	●	●	●	
B2-13	监理工程师通知单	“监规”B1	●	●	●	
B2-14	不合格项处置记录		●	●	●	
B2-15	工程暂停令	“监规”B2	●	●	●	
B2-16	工程临时延期审批表	“监规”B4	●	●		
B2-17	工程最终延期审批表	“监规”B5	●	●	●	
B2-18	费用索赔审批表	“监规”B6	●	●	●	
B2-19	工程款支付证书	“监规”B3	●	●	●	
B2-20	旁站监理记录		●	●	●	
B2-21	质量事故报告及处理资料	责任单位	●	●	●	
B2-22	见证取样备案文件	监理单位	●	●	●	
B3	竣工验收资料					
B3-1	工程竣工报验单	“监规”A10	●	●	●	
B3-2	竣工移交证书		●	●	●	●
B3-3	工程质量评估报告	监理单位		●	●	●
B4	其他资料					
B4-1	监理工作联系单	“监规”C1	●	●	●	
B4-2	工程变更单	“监规”C2	●	●	●	
C类	施工资料					
C1	施工管理资料					
C1-1	工程概况表		●			
C1-2	项目大事记		●		●	●
C1-3	施工日志		●			

续表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
C1-1	工程质量事故资料					
C1-1-1	工程质量事故记录		●	●	●	●
C1-1-2	工程质量事故调(勘)查记录		●	●	●	●
C1-1-3	工程质量事故处理记录		●	●	●	●
C2	施工技术文件					
C2-1	施工组织设计(项目管理规划)	施工单位	●			
C2-2	施工组织设计审批表		●			
C2-3	图纸审查记录		●			
C2-4	设计交底记录		●	●	●	●
C2-5	技术交底记录		●			
C2-6	工程洽商记录		●	●	●	●
C2-7	工程设计变更、洽商一览表		●	●	●	
C2-8	安全交底记录		●			
C3	施工物资资料					
C3-1	工程物资选择送审表		●	●	●	
C3-2	主要设备、原材料、构配件质量证明文件及复试报告汇总表		●		●	●
C3-3	产品合格证					
C3-3-1	半成品钢筋出厂合格证		●		●	
C3-3-2	预拌混凝土出厂合格证		●		●	
C3-3-3	预制钢筋混凝土梁、板、墩、桩、柱出厂合格证		●		●	
C3-3-4	钢构件出厂合格证		●		●	
C3-3-5	热拌沥青混凝土出厂合格证		●		●	
C3-3-6	石灰粉煤灰砂砾出厂合格证		●		●	
C3-3-7	产品合格证粘贴衬纸		●		●	
C3-3-8	盾构管片出厂合格证	生产厂家	●		●	
C3-4	设备、材料进场检验及复验					
C3-4-1	设备、配(备)件开箱检验记录		●			
C3-4-2	材料、配件检验记录汇总表		●			
C3-4-3	预制混凝土构件、管材进场抽检记录		●		●	
C3-4-4	材料试验报告(通用)		●		●	●
C3-4-5	水泥试验报告		●		●	●
C3-4-6	砌筑块(砖)试验报告		●		●	●
C3-4-7	砂试验报告		●		●	●

续表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
C3-4-8	碎(卵)石试验报告		●		●	●
C3-4-9	轻骨料试验报告		●		●	
C3-4-10	掺和料试验报告		●		●	
C3-4-11	外掺剂试验报告		●		●	
C3-4-12	钢材试验报告		●		●	
C3-4-13	沥青试验报告		●		●	
C3-4-14	热拌沥青混合料试验报告		●		●	
C3-4-15	沥青胶结材料试验报告		●		●	
C3-4-16	石灰类无机结合料中石灰剂量检测报告		●		●	
C3-4-17	防水涂料试验报告		●		●	●
C3-4-18	防水卷材试验报告		●		●	●
C3-4-19	环氧煤沥青涂料性能试验报告		●		●	
C3-4-20	橡胶止水带检验报告		●		●	●
C3-4-21	伸缩缝密封填料试验报告		●		●	
C3-4-22	锚具检验报告		●		●	
C3-4-23	阀门试验记录		●		●	
C3-4-24	金属波纹管质量检验报告		●		●	
C3-4-25	有见证取样和送检见证人备案书		●	●	●	
C3-4-26	见证记录		●	●	●	
C3-4-27	有见证试验汇总表		●	●	●	●
C4	施工测量监测记录					
C4-1	工程定位测量记录	施工单位	●			●
C4-2	测量复核记录		●		●	●
C4-3	沉降观测记录	观测单位	●		●	
C4-4	初期支护净空测量记录		●		●	
C4-5	隧道净空测量记录		●		●	
C4-6	结构收敛观测成果记录		●			
C4-7	地中位移观测记录		●			
C4-8	拱顶下沉观测成果表		●			
C5	施工记录					
C5-1	通用记录					
C5-1-1	施工通用记录		●			
C5-1-2	隐蔽工程检查记录		●		●	●
C5-1-3	中间检查交接记录		●			
C5-2	基础/主体结构工程通用施工记录					