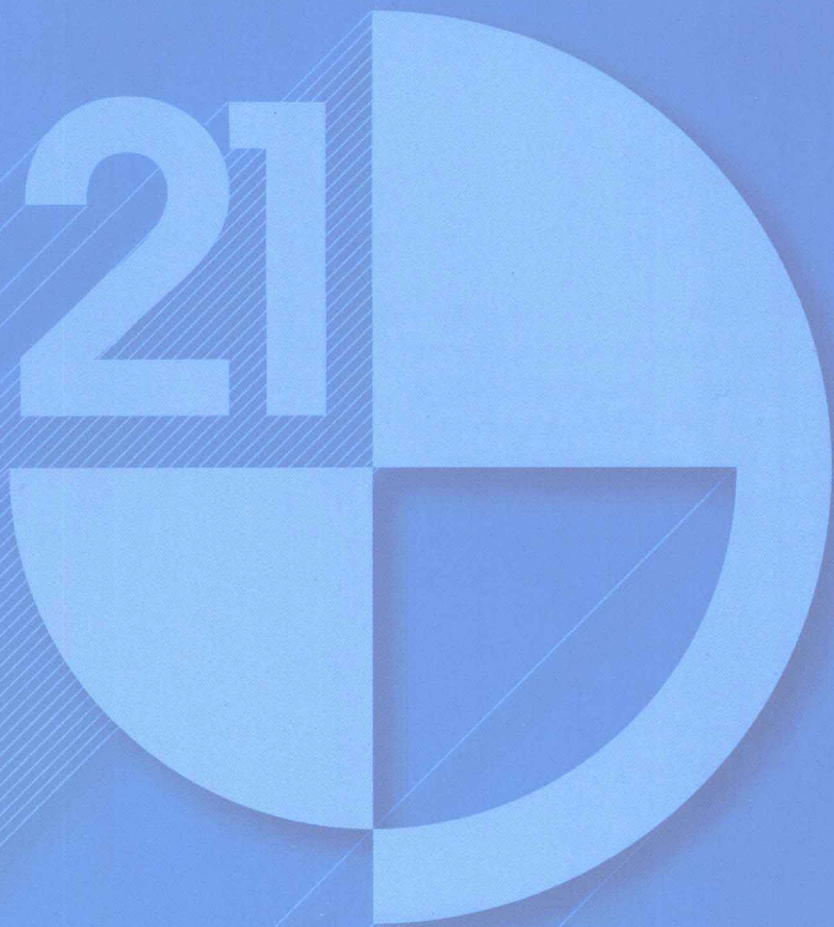


21世纪高职高专规划教材

物流管理系列

2008年国家级精品课程



仓储与配送管理实务

胡国良 主编

任玲 副主编

清华大学出版社



21 世纪 高 职 高 专 规 划 教 材

物 流 管 理 系 列

2008年国家级精品课程

仓储与配送管理实务

胡国良 主 编

任 玲 副 主 编



清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书全面、科学、系统地介绍了现代仓储与配送的理论、技术与操作,主要包括:仓储与配送概论;配送中心与货仓管理;仓储与配送设施、设备;仓储与配送管理信息技术;入库作业与操作;在库作业与盘点操作;配货与送货作业;流通加工与包装作业;出货作业与操作;退货管理;库存管理与控制;仓储与配送企业绩效管理。本书的特点是融合仓储与配送管理相关内容于一书,内容全面系统,紧密结合企业实际,实用性强。

本书可作为高职高专院校物流专业及其他相关专业学生的专业课教材,也可作为企业仓储、配送管理或技术人员的决策、操作参考书,还可作为在职人员物流培训教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

仓储与配送管理实务/胡国良主编. —北京:清华大学出版社, 2008. 12

21世纪高职高专规划教材·物流管理系列

ISBN 978-7-302-18782-0

I. 仓… II. 胡… III. ①仓库管理—高等学校:技术学校—教材 ②物流—配送中心—企业管理—高等学校:技术学校—教材 IV. F253

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第163627号

责任编辑:马非

责任校对:刘静

责任印制:何芊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦A座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京市清华园胶印厂

装 订 者:三河市兴旺装订有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×260

印 张:20.5

字 数:471千字

版 次:2008年12月第1版

印 次:2008年12月第1次印刷

印 数:1~4000

定 价:28.00元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:010-62770177 转 3103 产品编号:027477-01

出版说明

高职高专教育是我国高等教育的重要组成部分,担负着为国家培养并输送生产、建设、管理、服务第一线高素质技术应用型人才的重任。

进入 21 世纪后,高职高专教育的改革和发展呈现出前所未有的发展势头,学生规模已占我国高等教育的半壁江山,成为我国高等教育的一支重要的生力军;办学理念上,“以就业为导向”成为高等职业教育改革与发展的主旋律。近两年来,教育部召开了三次产学研交流会,并启动四个专业的“国家技能型紧缺人才培养项目”,同时成立了 35 所示范性软件职业技术学院,进行两年制教学改革试点。这些举措都表明国家正在推动高职高专教育进行深层次的重大改革,向培养生产、服务第一线真正需要的应用型人才的方向发展。

为了顺应当前我国高职高专教育的发展形势,配合高职高专院校的教学改革和教材建设,进一步提高我国高职高专教育教材质量,在教育部的指导下,清华大学出版社组织出版了“21 世纪高职高专规划教材”。

为推动规划教材的建设,清华大学出版社组织并成立了“高职高专教育教材编审委员会”,旨在对清华版的全国性高职高专教材及教材选题进行评审,并向清华大学出版社推荐各院校办学特色鲜明、内容质量优秀的教材选题。教材选题由个人或各院校推荐,经编审委员会认真评审,最后由清华大学出版社出版。编审委员会的成员皆来源于教改成效大、办学特色鲜明、师资实力强的高职高专院校、普通高校以及著名企业,教材的编写者和审定者都是从事高职高专教育第一线的骨干教师和专家。

编审委员会根据教育部最新文件和政策,规划教材体系,比如部分专业的两年制教材;“以就业为导向”,以“专业技能体系”为主,突出人才培养的实践性、应用性的原则,重新组织系列课程的教材结构,整合课程体系;按照教育部制定的“高职高专教育基础课程教学基本要求”,教材的基础理论以“必要、够用”为度,突出基础理论的应用和实践技能的培养。

本套规划教材的编写原则如下:

- (1) 根据岗位群设置教材系列,并成立系列教材编审委员会;
- (2) 由编审委员会规划教材、评审教材;
- (3) 重点课程进行立体化建设,突出案例式教学体系,加强实训教材的出版,完善教学服务体系;
- (4) 教材编写者由具有丰富教学经验和多年实践经历的教师共同组成,建立“双师型”编者体系。

本套规划教材涵盖了公共基础课、计算机、电子信息、机械、经济管理以及服务等大类

的主要课程,包括专业基础课和专业主干课。目前已经规划的教材系列名称如下:

• 公共基础课

公共基础课系列

• 计算机类

计算机基础教育系列

计算机专业基础系列

计算机应用系列

网络专业系列

软件专业系列

电子商务专业系列

• 电子信息类

电子信息基础系列

微电子技术系列

通信技术系列

电气、自动化、应用电子技术系列

• 机械类

机械基础系列

机械设计与制造专业系列

数控技术系列

模具设计与制造系列

• 经济管理类

经济管理基础系列

市场营销系列

财务会计系列

企业管理系列

物流管理系列

财政金融系列

国际商务系列

• 服务类

艺术设计系列

本套规划教材的系列名称根据学科基础和岗位群方向设置,为各高职高专院校提供“自助餐”形式的教材。各院校在选择课程需要的教材时,专业课程可以根据岗位群选择系列;专业基础课程可以根据学科方向选择各类的基础课系列。例如,数控技术方向的专业课程可以在“数控技术系列”选择;数控技术专业需要的基础课程,属于计算机类课程的可以在“计算机基础教育系列”和“计算机应用系列”选择,属于机械类课程的可以在“机械基础系列”选择,属于电子信息类课程的可以在“电子信息基础系列”选择。依此类推。

为方便教师授课和学生学习,清华大学出版社正在建设本套教材的教学服务体系。本套教材先期选择重点课程和专业主干课程,进行立体化教材建设;加强多媒体教学课件或电子教案、素材库、学习盘、学习指导书等形式的制作和出版,开发网络课程。学校在选用教材时,可通过邮件或电话与我们联系获取相关服务,并通过与各院校的密切交流,使其日臻完善。

高职高专教育正处于新一轮改革时期,从专业设置、课程体系建设到教材编写,依然是新课题。希望各高职高专院校在教学实践中积极提出意见和建议,并向我们推荐优秀选题。反馈意见请发送到 E-mail:gzzg@tup.tsinghua.edu.cn。清华大学出版社将对已出版的教材不断地修订、完善,提高教材质量,完善教材服务体系,为我国的高职高专教育出版优秀的高质量教材。

高职高专教育教材编审委员会

前言

仓储与配送管理实务

随着经济全球化和信息技术的快速发展,现代物流作为新兴的支柱产业,已经成为中国经济发展的重要产业和新的经济增长点。物流服务业被誉为“21世纪最具有发展潜力”的行业之一。作为“第三利润源泉”,现代物流业凭借仓储、配送、运输、包装、装卸搬运等多项功能,逐步降低了企业的生产成本。因此,谁掌握了物流,谁就掌握了市场。物流现代化程度的高低反映着一个国家生产效率的水平。

仓储与配送是物流的重要组成部分,一些大型制造企业纷纷建立自己的零配件、半成品、成品的仓储配送中心。商业企业,尤其是连锁企业也建立起自己的商品仓储配送中心,以降低成本,提高企业的服务水平和市场竞争力。通过对企业仓储配送信息系统进行合理规划,提高物流资源的利用率,减轻作业劳动强度,减少商品损耗,提高库存周转率,加速商品流转,降低流通成本,满足用户的多样化需求。可见,在现代物流体系中,仓储配送发挥的作用越来越大,已经成为企业提高核心竞争能力的重要手段之一。

本书根据仓储配送作业和管理的特点,从培养高职高专应用型人才的角度出发,以精炼理论、培养技能为原则,深入浅出、系统全面地介绍了仓储及配送的概念、功能、作用和发展趋势,仓储管理和配送管理的内容,仓储配送中心的特点、分类,仓储配送中心的规划与设计、组织结构、岗位设置与素质要求,仓储、配送设施设备,仓储管理信息系统,配送管理信息系统,现代信息技术在现代物流管理中的应用,仓储合同,入库作业及操作,商品在库保管与养护,在库商品盘点,仓储5S与安全管理,配货与送货作业,流通加工与包装作业,退货商品管理,库存管理与控制,商品出货与出库作业,仓储与配送企业绩效管理等内容。

本书在系统论述仓储配送中心管理与运作的同时,注意与物流专业相关课程的衔接。每章除设置学习目标、思考题外,还对相关知识和最新资料以“小贴士”和阅读材料的形式穿插于章节中。此外,在每章后都附有与本章节内容相关的实训题,以利于学生对所学内容的消化和吸收,将理论与实际有机地结合在一起,打造“学中练,练中会”的具有职业教育特色的教学模式。

本书由胡国良担任主编,任玲担任副主编,由长春汽车工业高等专科学校的一线教师在充分调研企业物流生产实践的基础上编写。其中胡国良老师编写第1章(第2节、第3节、第5节部分),第2章(第1节、第2节、第3节、第4节部分),第3章,第6章(第4节),第7章,第8章,第9章(第1节),第12章(第2节);任玲老师编写第1章(第1节、第4节、第5节部分),第2章(第5节、第6节、第7节),第5章,第6章(第1节、第2节、第3

节、第5节),第9章(第2节、第3节),第10章,第11章,第12章(第1节);王威杰老师编写第4章;王伟老师参与编写第3章。另外,在本书编写的过程中,得到了一汽国际物流中心的大力支持,在此深表谢意。

在本书编写过程中,参考了国内外一些论著和教材,在此谨致谢意。

由于编者知识、能力及时间所限,以及仓储配送行业的飞速发展,书中难免存在不足及疏漏之处,恳请读者批评指正。

编 者

2008年10月

目 录

仓储与配送管理实务

第 1 章 仓储与配送概论	1
1.1 仓储的概念与功能	1
1.1.1 仓储的概念	1
1.1.2 仓储管理的内容	2
1.1.3 仓储的类型	3
1.1.4 仓储的功能	6
1.2 配送的概念与功能	7
1.2.1 配送的概念	7
1.2.2 配送的产生与发展	9
1.2.3 配送的特点	9
1.2.4 配送的意义和作用	9
1.2.5 配送的功能要素	10
1.2.6 配送的种类	11
1.3 配送中心的概念与分类	13
1.3.1 配送中心的形成	13
1.3.2 配送中心的定义	13
1.3.3 配送中心的地位与作用	14
1.3.4 配送中心的功能	14
1.3.5 配送中心的分类	15
1.4 仓库的概念与类型	17
1.4.1 仓库的概念	18
1.4.2 仓库的种类	18
1.5 仓储与配送中心的发展趋势	20
1.5.1 仓储的发展趋势	20
1.5.2 配送中心的发展趋势	22
思考题	26
实训题	26

第 2 章 配送中心与货仓管理	27
2.1 配送中心的规划与设计	27
2.1.1 配送中心规划与设计含义	27
2.1.2 配送中心规划与设计的内容	27
2.1.3 配送中心规划与设计的要素	27
2.1.4 配送中心规划与设计的原则	30
2.1.5 配送中心建设项目的立项	30
2.1.6 配送中心功能规划	32
2.1.7 配送中心设施设备规划	33
2.2 配送中心的组织结构	35
2.2.1 配送中心的组织模式	35
2.2.2 配送中心的组织结构类型	36
2.3 配送中心的作业流程与岗位设置	38
2.3.1 配送中心的作业流程	38
2.3.2 配送中心的岗位设置	39
2.4 配送中心的管理	40
2.4.1 配送中心的职能管理	40
2.4.2 配送中心的业务管理	41
2.5 仓库的规划与布局	42
2.5.1 仓库的规划	42
2.5.2 仓库的选址	45
2.5.3 仓库平面布局	47
2.5.4 仓库立体布局	49
2.6 仓储企业的组织结构	49
2.7 仓储与配送人员的工作职责和岗位素质要求	51
思考题	56
实训题	56
第 3 章 仓储与配送设施、设备	57
3.1 物流设施与设备概述	57
3.1.1 物流设施与设备的概念、地位与作用	57
3.1.2 物流设备的选择与配置	58
3.1.3 仓储与配送设备的管理	58
3.2 装卸搬运设备	59
3.2.1 装卸搬运设备的概念、特点与作用	59
3.2.2 装卸搬运设备的分类	59
3.2.3 叉式装卸车	60

3.2.4	自动导引搬运车	66
3.2.5	其他搬运车辆	67
3.2.6	搬运车辆的配置和选择	68
3.3	仓储分拣设备与辅助设备	68
3.3.1	分拣设备概述	68
3.3.2	常用自动分拣机的工作过程、使用范围及特点	70
3.3.3	分拣设备选型的原则	73
3.4	自动化立体仓库	74
3.4.1	自动化立体仓库的概念	74
3.4.2	自动化立体仓库的分类	74
3.4.3	自动化立体仓库设备与设施	75
3.5	商品保管养护设备与仓库辅助设备	76
3.5.1	商品保管养护设备	76
3.5.2	仓储辅助设备	78
	思考题	81
	实训题	81
第 4 章	仓储与配送管理信息技术	84
4.1	仓储管理信息系统	84
4.1.1	仓储管理信息系统的基本功能	84
4.1.2	仓储管理信息系统的硬件结构	87
4.1.3	货位编码设计	89
4.2	配送管理信息系统	90
4.2.1	配送管理信息系统概述	90
4.2.2	配送管理信息系统的基本技术	91
4.3	现代信息技术及其在物流管理中的应用	92
4.3.1	自动识别技术	92
4.3.2	条形码技术概述	93
4.3.3	物流条形码标准体系	94
4.3.4	通用商品条形码	95
4.3.5	储运单元条形码	100
4.3.6	交插 25 条形码	102
4.3.7	ITF-14 条形码和 ITF-6 条形码	104
4.3.8	128 条形码	104
4.3.9	贸易单元 128 条形码	105
4.3.10	二维条形码	109
	思考题	111
	实训题	111

第 5 章 入库作业与操作	114
5.1 仓储合同	114
5.1.1 仓储合同的定义及特征.....	114
5.1.2 仓储合同的主要条款	117
5.1.3 仓储合同订立的步骤.....	119
5.1.4 仓储合同当事人的权利和义务	120
5.1.5 仓储合同范本.....	121
5.2 入库作业的基本流程	125
5.3 入库操作与技术应用	129
5.3.1 入库原则.....	129
5.3.2 货物接运.....	129
5.3.3 货物验收.....	131
5.3.4 登记建卡.....	135
5.3.5 货位分配.....	135
5.3.6 入库单证.....	136
思考题.....	141
实训题.....	141
第 6 章 在库作业与盘点操作	144
6.1 货位管理	144
6.1.1 货位管理及其目的.....	144
6.1.2 货位管理的基本原则.....	145
6.1.3 货位分配的原则.....	145
6.1.4 货位编码.....	147
6.1.5 物料编号.....	148
6.1.6 货位编码与物料编号的应用.....	152
6.2 商品的装卸搬运及存放	152
6.2.1 商品的装卸搬运.....	152
6.2.2 商品的堆码.....	157
6.2.3 商品的苫垫.....	161
6.3 商品的保管	163
6.3.1 商品保管的任务.....	163
6.3.2 商品保管的原则.....	163
6.3.3 商品保管的要求.....	164
6.3.4 商品的养护.....	166
6.4 盘点作业	174
6.4.1 盘点作业的概念.....	174

6.4.2	盘点作业的目的	174
6.4.3	盘点作业的步骤	174
6.4.4	盘点的种类	176
6.4.5	盘点的方法	176
6.4.6	盘点结果评估与检讨	179
6.5	仓库内的“5S”管理与安全管理	181
6.5.1	仓库“5S”管理	181
6.5.2	仓库安全管理	185
	思考题	191
	实训题	191
第7章	配货与送货作业	194
7.1	订单处理作业	194
7.1.1	订单处理的概念	194
7.1.2	接受客户订单	194
7.1.3	订单的确认	196
7.1.4	设定订单号码与建立客户档案	198
7.1.5	存货查询与分配	199
7.1.6	拣货顺序确定与拣货时间计算	200
7.1.7	缺货处理	201
7.1.8	订单资料处理输出	202
7.2	备货作业	204
7.2.1	备货作业的概念	204
7.2.2	备货作业的内容	204
7.2.3	备货作业的作用	206
7.2.4	备货作业的方式	206
7.3	配货作业	208
7.3.1	配货作业概述	208
7.3.2	配货作业的原则	208
7.3.3	配货计划的编制	209
7.3.4	配货作业的方法	210
7.3.5	拣选式配货作业	211
7.3.6	分货式配货作业	213
7.3.7	配货方式应用	214
7.3.8	配货效果评价与配货策略应用	219
7.4	补货作业	222
7.4.1	保管储区与动管储区	222
7.4.2	补货作业	223

7.5 车辆配装作业	225
7.5.1 车辆配装的概念	225
7.5.2 配装的一般原则	225
7.5.3 车辆配装的方法	226
7.5.4 车辆配装的注意事项	227
7.6 送货作业	228
7.6.1 送货作业的概念	228
7.6.2 送货作业的流程	228
7.6.3 送货作业的要求	229
7.6.4 提高送货效率的手段	230
7.6.5 配送线路的确定原则	232
7.6.6 确定配送路线的方法	233
7.6.7 配送规划决策支持系统	234
思考题	238
实训题	238
第8章 流通加工与包装作业	240
8.1 流通加工的概念与作用	240
8.1.1 流通加工的概念	240
8.1.2 流通加工的特点	241
8.1.3 流通加工的地位及作用	241
8.1.4 流通加工的类型	242
8.2 流通加工合理化	244
8.2.1 不合理流通加工的主要表现形式	244
8.2.2 流通加工合理化	245
8.3 几种典型的流通加工作业	246
8.3.1 钢材的流通加工	246
8.3.2 木材的流通加工	247
8.3.3 煤炭的流通加工	247
8.3.4 水泥的流通加工	248
8.3.5 食品的流通加工	249
8.3.6 机电产品的流通加工	250
8.4 流通加工应用举例——合理下料问题	250
8.5 包装的概念与分类	252
8.5.1 包装的概念	252
8.5.2 包装在现代物流中的地位与作用	252
8.5.3 包装的分类	253
8.5.4 包装的要求	254

8.6 包装技术应用	255
8.6.1 包装容器技术	255
8.6.2 包装优化技术	257
8.6.3 包装技术的发展趋势	258
思考题	261
实训题	262
第9章 出货作业与操作	263
9.1 出货作业	263
9.1.1 分货	263
9.1.2 出货检查	264
9.1.3 出货形式分析	265
9.2 出库作业的基本流程	266
9.2.1 出库凭证审核	266
9.2.2 备货	266
9.2.3 理货	266
9.2.4 复核查对	267
9.2.5 添加包装标识	267
9.2.6 交接清点	267
9.2.7 善后清理	267
9.3 出库操作与技术应用	268
9.3.1 出库作业的注意要点	268
9.3.2 出库前的准备工作	268
9.3.3 出库作业中发生问题的处理	269
9.3.4 出库单证	270
思考题	272
实训题	273
第10章 退货管理	274
10.1 退货的含义与管理原则	274
10.2 退货作业流程与操作	275
10.2.1 商品退货处理流程	275
10.2.2 退货单据	276
思考题	278
实训题	278
第11章 库存管理与控制	279
11.1 库存与库存管理	279
11.1.1 库存概述	279

11.1.2	库存管理	281
11.2	库存管理与控制的方法	284
11.2.1	ABC 分类管理法	284
11.2.2	定量订货管理法	289
11.2.3	定期订货管理法	292
11.2.4	双堆订货管理法	293
11.2.5	MRP 与库存管理	294
11.2.6	JIT 与库存管理	295
	思考题	299
	实训题	299
第 12 章	仓储与配送企业绩效管理	300
12.1	仓储作业绩效管理	300
12.1.1	仓储作业质量管理	300
12.1.2	仓储作业效率管理	301
12.1.3	仓储作业成本管理	302
12.1.4	仓储作业绩效考核表	302
12.2	配送中心的绩效评价	306
12.2.1	配送中心内部绩效评价	306
12.2.2	配送中心外部绩效评价	307
	思考题	311
	实训题	311
	参考文献	312

仓储与配送概论

学习目标

- 能够正确理解仓储的概念及功能。
- 能够正确叙述仓储管理的内容与各种不同仓储类型的特点。
- 能够正确理解配送的概念与作用。
- 能够正确叙述配送的功能要素与常见的配送形式。
- 能够正确理解配送中心的概念与作用。
- 能够正确叙述仓库的概念与类型。
- 了解仓储与配送中心的发展趋势。

1.1 仓储的概念与功能

1.1.1 仓储的概念

无论是生产需求,还是生活需要,每个人都会有储存物品的经历。对于不同的物品,人们会采用不同的保管方法,那仓储是不是就等同于保管呢?它和库存又有什么关系呢?让我们一起来分析一下。

从字面含义分析,仓储可以看做是“仓”和“储”的结合。“仓”即仓库,是存放、保管、储存物品的建筑物和场地的总称,既可以是库房、货棚、货场,也可以是洞穴、大型容器或特定的具有存放和保护物品功能的场地。“储”即储存、储备,表示收存以备使用,具有收存、保管、交付使用的意思。仓储就是指利用仓库及相关设施设备进行物品的入库、保管、出库的作业,即利用“仓”来完成“储”的作业。

仓储通常是在流通领域内发生的,是商品在离开生产领域之后,进入消费领域之前,处于流通领域时所形成的“停滞”。马克思在《资本论》中也说过,在产品处于从生产出来的过程和进入消费过程之间的间隔期间,产品形成商品储存。仓储是物品在流通过程中不可或缺的环节,是在特定的场所储存物品的行为。通过在合适的地点、合适的时间内采用合适的方法保持物品的原有性质,或是增加其价值,或是调节市场物资供需的平衡。仓储对象的范围非常广泛,不但包括商业和物资部门为了保证销售和供应而建立的物品仓储,以及交通运输部门为衔接各种运输方式,在车站、码头、港口和机场建立的物品仓

储,还包括生产企业的原材料、半成品、产成品仓储等。此外,出于政治、军事的需要或为了防止地震、水灾、火灾、旱灾、风灾等自然灾害所进行的物资储备也属于仓储。

传统的仓储业只具备单一的储存保管功能,只要做到货物不丢、不坏就可以了。仓储设施、装卸搬运设备、管理技术水平也比较落后,大量的装卸、搬运、堆码、计量等作业还都需要由人工来完成,而面对客户“多品种、小批量、多频次、短周期”的定制化需求更是无法满足。在新中国成立初期,受到计划经济体制的影响,许多企业纷纷自建仓库,造成了虽然仓库数量很多、面积很大(仅流通领域的仓库面积就达3亿多平方米),但是大部分都处于闲置浪费的局面。而对于这些传统的仓储企业,如果想要继续生存和发展,就必须向现代的仓储企业转变,整合仓储企业,改建原有仓库设施,增设高机械化的仓储设备,利用先进的信息技术和科学的管理方法,提供集成化、系列化、增值化的现代仓储服务。

据世界权威的第三方物流产业咨询顾问公司美国A&A的报告,美国第三方物流市场中增值的仓储服务的增长率是最高的,达到23%。可见,以储存增值服务为主的第三方物流运作的市场容量巨大,增长速度飞快。现在的仓储已经不再仅仅需要提供基本的保管业务,还需要负责与之配套的包装、配送、流通加工、库存控制、信息咨询、保险等相关的业务,以满足客户定制化的需求,对市场的变化做出快速的响应。

库存是指处于储存状态的物品或商品。它指的是有形的商品,强调合理化和经济性;而仓储指的是一个过程,强调效率化。从经营过程的角度分,库存可以分为以下七种。

- (1) 经常库存(周转库存):为满足日常生产、销售需要而设立的库存。
- (2) 安全库存:为防止不确定因素造成缺货而设置的缓冲库存。
- (3) 生产加工和运输过程的库存:处于加工状态、运输状态或为其暂时储存的物品。
- (4) 季节性库存:为满足季节性产品的需求而设置的库存。
- (5) 促销库存:为应对企业促销活动中产品需求增大而设置的库存。
- (6) 投机库存:为避免因货物价格上涨造成损失,或为了以此获利而储备的库存。
- (7) 沉淀库存(积压库存):指物品不再有需求或被淘汰的商品库存。

1.1.2 仓储管理的内容

仓储管理不仅要管理仓库内存放的货物,还要管理仓储设施和设备、人员、绩效及成本,是服务于一切库存物资和仓库设施的经济技术方法与活动。在围绕着货物进行入库、保管、控制、出库等业务活动的基础上,为了实现高效率、低成本的合理仓储,所进行的计划、组织、控制、指挥、监督和调解工作。具体包括以下五个方面的内容。

1. 仓库的选址与建设

在对仓库选址之前,首先要切合实际地考虑一下,是在原有仓库的基础上进行改建,还是确实需要新建仓库;是建设一个仓库,还是要建设多个仓库。然后要考虑仓库建在哪里最合适,建设多大规模的,不要盲目追求自动化,而是要适用就好。接下来是仓库内部的作业区域如何划分、库内运输线路如何设计的问题。最后在进行建设仓库的时候,还要考虑排水、防火、避雷等土建问题。

2. 仓储作业设备的购置与管理

在购置仓储设备时,要本着“适用、经济、标准、通用、专业、高效”的原则,结合仓库的