

大型火力发电厂 典型生产管理

● 张 磊 柴 彤 主编
● 李丙军 刘 柱 主审



中国电力出版社

www.cepp.com.cn

DAXING HUOLI FADIANCHANG DIANXING SHENGCHAN GUANLI



大型火力发电厂 典型生产管理

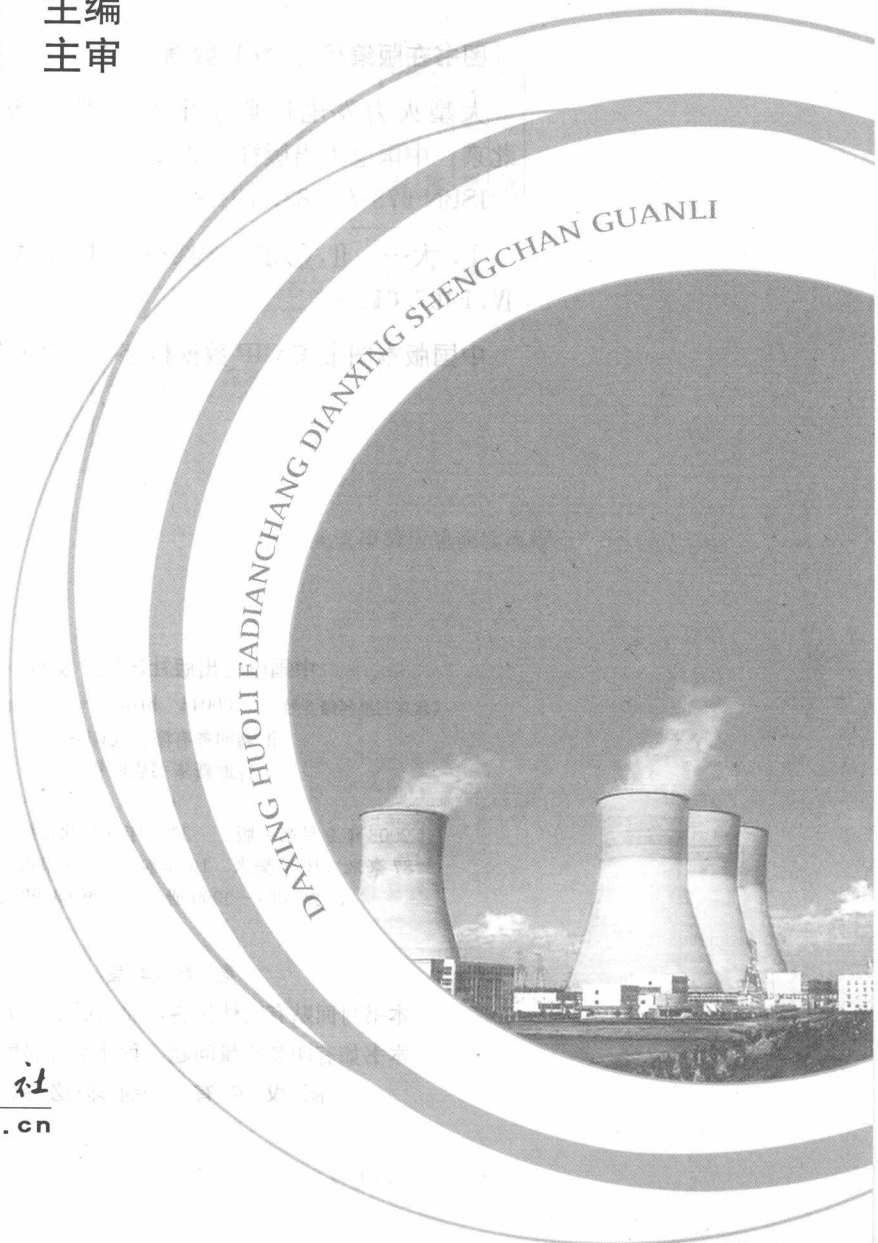
● 张 磊 柴 彤 主编
● 李丙军 刘 柱 主审

DAIXING HUOLI FADIANCHANG DIANXING SHENGCHAN GUANLI



中国电力出版社

www.cepp.com.cn



内 容 提 要

本书是关于大型火力发电厂典型生产管理的技术书籍。全书共 11 章, 内容包括运行管理、工程管理、设备管理、扩建施工管理、安全管理、燃料管理、设备监督管理、科学与信息技术管理、计量管理、紧急事故应急预案等, 探讨了大型火力发电厂管理流程中的主要内容。

本书可作为火力发电厂运行、检修等管理人员的参考书, 也可供有关专业技术人员参考。

图书在版编目 (CIP) 数据

大型火力发电厂典型生产管理/张磊, 柴彤主编.
北京: 中国电力出版社, 2008

ISBN 978-7-5083-7701-8

I. 大… II. ①张…②柴… III. 火电厂—生产管理
IV. F407.61

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 106901 号

中国电力出版社出版、发行

(北京三里河路 6 号 100044 <http://www.cepp.com.cn>)

汇鑫印务有限公司印刷

各地新华书店经售

*

2008 年 9 月第一版 2008 年 9 月北京第一次印刷
787 毫米×1092 毫米 16 开本 22.25 印张 503 千字
印数 0001—3000 册 定价 60.00 元

敬告读者

本书封面贴有防伪标签, 加热后中心图案消失
本书如有印装质量问题, 我社发行部负责退换

版 权 专 有 翻 印 必 究

前言

preface

管理是企业永恒的主题,但管理又是无定式的。电力行业作为我国管理较为成熟的行业之一,在多年的改革发展过程中积累了大量成熟的管理经验,涌现出了许多成功的管理方式方法。火力发电厂在发电行业中一直占据较大比重,它的管理也从最初的简单管理逐步走向成熟和完善,形成了较为先进的管理模式。

本书旨在对具有广泛代表性的大型火力发电厂的各种典型生产管理内容进行系统的阐述,可以对火力发电厂的管理有一个基本的全面的认识。书中选取的管理内容,是作为一个典型的大型火力发电厂在完整的管理流程中可能涉及的主要内容。

本书由山东省电力学校张磊副教授和柴彤老师主编,由邹县发电厂李丙军和山东百年电力发展股份有限公司刘柱主审。

本书共分为十一章,其中第一、二、六~八、十、十一章由山东省电力学校张磊副教授编写,第三~五章由山东省电力学校柴彤老师编写,第九章由亓学明编写。

在本书编写过程中,得到了邹县发电厂、德州发电厂、聊城发电厂、石横发电厂、辛电发电厂、山东电力试验研究院等单位领导和专业技术人员的大力支持和帮助,在此一并致谢。

由于时间仓促,作者水平所限,书中难免有不妥与错误之处,真诚欢迎读者批评指正。

编者

2008年6月



目 录

contents

前言

第一章 概论	1
第一节 发电厂管理标准体系	1
第二节 管理职责	2
第三节 产品实现	12
第四节 测量分析和改进	15
第五节 纪律管理与请假制度	19
第二章 运行管理制度	22
第一节 运行岗位一般工作程序	22
第二节 机组异常状态参数分析制度	36
第三节 运行部现场记录管理制度	40
第四节 运行部专业分析管理办法	41
第五节 工作票管理制度	42
第六节 培训管理制度	47
第七节 运行部巡检员岗位培训计划	51
第八节 运行部缺陷管理制度	54
第九节 运行部管理人员到岗制度	58
第十节 运行部文明生产制度	60
第三章 工程管理制度	62
第一节 工程质量管理的实施	62
第二节 工程质量验收管理程序	67
第三节 工程总体验收工作程序	69
第四章 设备管理制度	77
第一节 设备管理标准	77
第二节 更新改造工程管理	83
第三节 设备检修管理	85
第四节 设备分工管理	93
第五节 设备缺陷管理	105
第六节 发电设备、输变电设施可靠性管理	110

第七节 设备状态检修管理	115
第五章 扩建施工管理制度	124
第一节 施工质量管理	124
第二节 安全文明施工和职业健康管理	140
第三节 施工图设计技术交底与图纸会审及设计变更管理	158
第四节 施工组织设计编报与审批规定	162
第五节 工程开工申请管理	164
第六节 施工总平面管理	165
第七节 工程预付款的审签	166
第八节 调试管理	168
第九节 工程合同管理	171
第六章 安全管理制度	173
第一节 机组检修安全管理规定	173
第二节 反违章管理标准	181
第三节 常见典型违章事例	189
第四节 违章计分考核流程	195
第五节 异常未遂认定细则	202
第七章 燃料管理制度	206
第一节 燃料管理的工作程序	206
第二节 燃煤管理办法	218
第三节 燃料耗用管理办法	221
第四节 入厂煤数量验收管理办法	226
第五节 燃料管理人员工作标准	229
第八章 设备监督管理制度	234
第一节 锅炉压力容器管理规定	234
第二节 汽轮机技术监督管理规定	238
第三节 在役压力管道及支吊架定期检验制度	239
第四节 金属技术监督	241
第五节 化学技术监督管理规定	252
第六节 电测仪表监督管理规定	258
第七节 继电保护及安全自动装置技术监督管理规定	263
第九章 科学与信息技术管理制度	269
第一节 科技管理标准管理工作内容及要求	269
第二节 科技成果奖励规定	271
第三节 工作信息管理内容和要求	275
第四节 信息系统及计算机应用管理标准	277

第十章 计量管理制度	282
第一节 计量管理标准	282
第二节 监视和测量管理标准	289
第三节 计量管理工作范围	292
第十一章 紧急事故应急预案	302
第一节 人身伤亡事故应急预案	302
第二节 设备事故应急预案	308
第三节 全厂停电事故应急预案	315
第四节 防汛应急预案	320
第五节 压力容器爆炸事故应急预案	324
第六节 燃油罐区及锅炉油系统火灾应急预案	330
第七节 制粉系统火灾事故应急预案	335
第八节 电缆隧道火灾应急预案	338
第九节 制氢站及氢气系统火灾事故应急预案	344

第一章

概论

发电厂建立、实施并保持企业管理体系（主要涵盖企业的质量、环境、职业健康安全管理体系和经营管理、精神文明建设和企业文化体系）是为了：①证实有稳定提供满足电网和广大用户需求及适用的法律法规要求的能力；②通过管理体系的有效应用，包括持续改进及保证符合电网和用户及适用法律法规的要求，旨在提供优质电能，使顾客满意、员工满意和社会满意；③遏制和消除因发电厂活动而使员工和其他相关方可能面临的环境污染和职业健康安全风险；④以最有效的管理完成上级公司下达的各项目标任务，确保企业生产、经营和两个文明建设达到优秀企业要求，符合所申明的管理方针，并向外界展示这种符合性。

第一节 发电厂管理标准体系

一、总要求

按照 GB/T 19001—2000《质量管理体系 要求》、GB/T 24001—1996《环境管理体系 规范及使用指南》和 GB/T 28001—2001《职业健康安全管理体系 规范》标准要求，运用八项质量管理原则，结合企业实际，建立文件化的质量、环境、职业健康安全、经营管理、精神文明和企业文化建设管理体系，实施、保持和持续改进管理体系的有效性，达到发电生产过程、设备检修及服务过程、重要环境因素和重大风险控制过程、经营活动、精神文明和企业文化建设过程的符合性，以及满足顾客、员工、上级组织及其他相关方的要求和方针政策、法律法规的要求。发电厂管理标准体系如图 1-1 所示。

二、过程模式

(1) 识别电能生产、经营管理和检修服务所需的过程，识别和评价环境因素和危险源，并确定过程的顺序和相互作用，明确所需过程的输入、输出、质量活动、顾客要求以及其中的关键过程、特殊过程，确定重要环境因素和重大风险，同时针对重要环境因素和重大风险制定出相应的目标、指标和管理方案。

(2) 产品生产为流程性能量转换过程，即化学能—热能—机械能—电能的转换过程，为达到过程结果及持续改进，制定了每个过程的管理标准、规程及相应的作业文件，采取 PDCA 循环进行系统管理。

(3) 建立质量、环境、职业健康安全、经营管理、精神文明和企业文化建设管理体系，厂长确保其获得必要的资源，对所有过程运行的支持及对环境因素和风险的控制，以

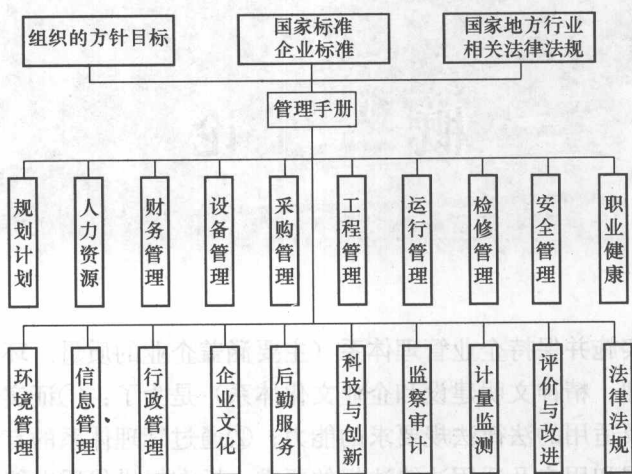


图 1-1 发电厂管理标准体系

监视、测量和分析控制为手段，实现策划的结果和管理体系的持续改进。

(4) 根据发电厂发电生产特点和设备检修能力情况，其外包项目包括：

- 1) 扩建、增容和重大技改项目。
- 2) 工程紧迫或项目工作量大以及自己无法进行的检修项目。
- 3) 必要的抢修工程。
- 4) 发电设备要害区域施工或对安全、技术措施有特殊要求的工程。

(5) 发电厂管理体系包括管理职责、资源提供、产品实现与服务、测量、分析和改进四大过程及众多的子过程。

第二节 管 理 职 责

一、管理承诺

发电厂厂长对全厂的生产经营和管理活动负责，通过以下活动，对企业管理体系的建立、实施和持续改进作出承诺并提供证据：

- (1) 向全体员工传达满足顾客、社会、上级组织、相关方要求和法律法规要求的重要性。
- (2) 使全体员工加强质量意识，增强顾客满意度，不断提高产品和服务质量。使全体员工加强环境保护意识，开展节能活动，降低生产成本，保护环境，提高经济效益和社会效益。
- (3) 使全体员工加强职业健康安全意识，保障员工生命财产安全。
- (4) 加强精神文明建设和企业文化建设，增强企业的向心力、凝聚力和竞争力。
- (5) 制定管理体系方针和目标，组织并实施管理体系评审。
- (6) 确保管理体系运行所需资源的提供，配备适宜的人力、物力、财力等资源。

二、相关要求

1. 总则

最高管理层对企业管理体系绩效的相关方，除以顾客为关注焦点外，同时关注员工、上级组织、社会和其他相关方的需求和期望，确保其要求得到满足。

2. 以顾客为关注焦点

最高管理层以增强顾客满意为目标，确定顾客要求期望，并将其转化为发电厂发电的明确要求，为顾客提供优质、可靠、廉价的电能及服务，以确保顾客的要求得到满足。电能的直接顾客是电网，发电厂产品的最终顾客是社会各企业、事业单位及民用客户。为确保顾客日益增长的要求得到满足，发电厂实施可持续发展战略，并为员工创造一个健康安全的工作环境和愉悦和谐的生活环境。

3. 环境因素识别与评价

发电厂建立和保持《环境因素识别与评价管理标准》，脱硫工作办公室是该标准的归口管理部门，组织厂有关部门和单位识别评价环境因素，并负责确定重要环境因素，列出相应的环境因素清单和重要环境因素清单，同时，建立相应的目标、指标和管理方案。各相关部门负责识别本部门的环境因素，并协助脱硫工作办公室进行环境因素评价。

脱硫工作办公室管理者代表负责批准全厂重要环境因素清单。在进行环境因素识别时，要着重从废气、废水、粉煤灰、噪声及其他固体废弃物的产生、化学品的使用、原材料与能源资源的消耗等几方面进行。在环境因素评价中，要充分考虑法律法规的要求、同行业平均水平和能源、资源、原材料的有效利用，同时充分考虑过去、现在、将来三种时态以及正常、异常、紧急三种状态下的环境因素。脱硫工作办公室每年年初对环境因素进行评审，如发生变化则予以更新，对重要环境因素要重新进行评价。

4. 危险源辨识、风险评价和风险控制的策划

发电厂建立和保持《危险源辨识、风险评价和风险控制的策划管理标准》，安全监察部是该标准的归口管理部门，组织相关部门和班组进行职业健康安全危险源识别、风险评价，确定重大风险，并对其控制进行策划，制定相应的目标、指标、管理方案和控制措施，同时列出清单，报厂长批准。

各部门在辨识、评价风险时，应从三种时态、三种状态和机械能、电能、热能、化学能、放射能、生物因素、人机工程因素等七种类型来识别电厂的所有活动、过程和场所中存在的危险源，采用作业条件危险性评价法（LEC）等手段评价出重大风险，并根据发电厂的能力制定目标和管理方案，在运行中开展风险控制，遏制和控制人身设备两类危险源，达到保人身、保设施的目标，实现文明生产，满足员工的职业健康安全的要求。

安全监察部对所采取的风险控制措施进行跟踪检查和监测，如未达到预期效果，要组织厂有关单位和部门分析原因，重新制定控制计划并实施，直到达到预期效果，并进行残余风险评价。在管理体系运行实施及改进过程中，安全监察部要充分听取有关部门或人员对危险源辨识、风险评价工作的意见和建议，进行更新评审，发现不适用时及时组织修订。

5. 法律、法规和其他要求

为及时、准确获取和更新质量、环境和职业健康安全有关的法律、法规和其他要求，电厂建立《法律法规与其他要求管理标准》，由企划部归口管理，负责适时获取、跟踪和更新。各部门要将本部门适用的法律法规和其他要求传达至员工和其他相关方，要组织员工对本部门适用的法规进行学习，提高守法和监督法律法规实施的意识。

三、管理方针

管理方针是企业管理的宗旨，体现遵守相关法律法规，满足顾客、员工、上级组织、社会要求的承诺，体现发电厂对发电过程及其伴生的重要环境因素和重大风险实施控制并持续改进管理体系有效性的承诺。同时为发电厂提供制定和评审目标、指标的框架。

管理方针是公开性文件，发电厂员工及顾客和相关方均可获取。最高管理层通过书面文件、会议、网络等各种形式，将管理方针传达到全体员工，并使之理解、贯彻。厂长批准管理方针并通过管理评审会议等形式定期组织评审，必要时修订，以确保其持续的适宜性。

四、策划

1. 目标

厂长建立发电厂在质量、环境和职业健康安全、经营管理、精神文明建设等方面所追求的目标，以实现发电厂的管理方针，其要求如下：

- (1) 目标应在管理方针的框架范围内；
- (2) 目标应是可测量的；
- (3) 目标应分解到相关部门和层次上，有的直至关键岗位；
- (4) 质量目标要包含满足电网和用户内容；
- (5) 环境目标要包括预防污染、达标排放的内容；
- (6) 职业健康安全目标要包含控制风险、杜绝职业病，遏制意外疫情的内容；
- (7) 所有的目标都要符合法规要求。

企划部负责会同相关的职能部门对目标的实施情况进行监督检查，并通过企划部管理者代表向厂长汇报，以便对目标进行评审和调整。

2. 环境、职业健康安全管理方案

根据发电厂的管理方针、目标和辨识出的环境因素和危险源，确定发电厂需要投入资金进行治理和控制的重要环境因素和重大风险，将其形成文字，建立实现目标的管理方案。每年初下发的年度综合计划中涉及部分管理方案的内容。管理方案应包括：

- (1) 规定责任部门、相关部门、监督部门在实现这些具体目标时的职责和权限；
- (2) 确定所用的方法和完成时间；
- (3) 明确方案实施所需的资金和其他资源；
- (4) 管理方案将因内外环境的变化进行调整或修订。

3. 管理体系策划

根据 GB/T 19001—2000、GB/T 24001—1996 和 GB/T 28001—2001 三个国家标准要求，对管理体系进行策划，满足管理方针、目标和指标的要求。

(1) 管理体系策划的结果形成以《管理手册》、企业标准(技术标准、管理标准、工作标准)和作业文件为核心的文件化的管理体系,作为管理体系运行的依据。

(2) 每年对管理体系策划进行管理评审,以确保管理体系,管理承诺,管理方针、目标,指标的适宜性、充分性及持续的有效性。

(3) 当管理体系由于各种原因发生变更而进行策划和实施时,要确保管理体系具有动态适宜性和完整性。

五、职责、权限与沟通

发电厂最高管理层及各部门、各岗位的职责、权限以及相互关系规定如下:

1. 厂长

主持全厂行政工作,分管办公室、人事部、企划部、监审部、安全监察部、外事接待办。主持管理体系策划工作,制定并颁布本厂的管理方针、目标,并对管理方针、目标负责。确定各岗位、职能部门的职责和权限,向顾客、全体员工和相关方提供管理承诺,并提供相应的资源。任命管理者代表,定期组织管理评审,保证管理体系持续有效运行和持续改进,对发电和服务质量负全面领导责任。主持重大质量、环境和职业健康安全事故的调查分析和处理。配备适当的资源,确保管理体系的持续有效运行,确保内部有效沟通。

2. 党委书记

主持厂党委工作,分管政工部、公安科,参加管理体系的策划,参加管理方针、目标指标的制定,并监督其实施,确保发电厂管理体系运行的有效性。参加发电厂重大质量、环境和职业健康安全事故的调查分析和处理,负责党政分管范围内文件的审批,参加管理评审。

3. 经营副厂长

负责全厂经营管理工作,分管财务部、燃运公司、物资公司、第三产业公司,协助厂长抓劳动人事和企划工作。组织、协调和控制财务管理、燃料管理、物资管理、综合计划的管理、职工培训及人力资源配备,组织发电合同评审及评审后的指标分解,并监督实施,审定分管范围内的管理标准、工作标准,审批有关规章制度。

4. 工会主席

主持全厂工会工作,分管厂工会、离退休工作部、第三产业公司,协助厂长抓外事接待工作,负责在其分管部门实施质量、环境和职业健康安全方针、目标和管理方案,确保管理体系的有效运行。代表员工维护员工合法权益,对员工职业健康安全管理 and 劳动保护进行监督检查,参加事故调查。参加职业健康安全方针、目标、管理方案的制定,参加厂危险源的辨识、风险评价和风险控制的策划,参加法律法规的识别、更新和监督执行,参加管理评审。

5. 生产副厂长

主持全厂生产工作,分管生产技术部、运行部、脱硫工作办公室、化水分场、检修公司、供水公司、污水处理公司、信通公司、发电运营公司,协助厂长抓全厂安全工作;负责全厂发电生产的组织、协调、监督、控制,确保发电生产过程始终处于受控状态;负责对各部的重大质量活动、环境活动和安全活动提出质量控制要求;组织安全和质量分



析, 审批与生产有关的纠正和预防措施计划; 审定分管范围内的管理标准、工作标准, 审批有关技术文件。

6. 基建副厂长

分管基建管理处, 负责工程筹建工作。

7. 纪委书记

主持厂纪委工作, 协助厂长抓监察审计工作, 分管纪委、第三产业公司、后勤管理体系的运行工作。

8. 总工程师

协助生产副厂长抓全厂安全技术工作, 负责全厂技术管理工作, 负责全厂生产设备更新改造项目的研究和审核, 负责全厂科技、环保、计量、节能管理工作; 批准分管范围内的技术标准及其他相关技术文件。

9. 厂长助理

协助厂长进行政策研究工作。

10. 基建副总工程师

协助分管厂长抓电厂扩建工程、筹建及基本建设等工作。

11. 运行副总工程师

指导全厂运行生产的组织调度和技术管理工作, 协助分管厂长抓全厂运行管理工作。组织运行分析, 审定有关纠正和预防措施计划, 并组织实施, 负责组织实施新投产或/和更新改造设备的试运转工作, 审定运行规程及相关管理制度, 批准有关发电运行作业技术文件。

12. 安全监察副总工程师

协助分管厂长抓全厂安全管理工作, 指导全厂安全管理工作。负责监督、检查事故的调查分析, 组织有关事故的责任认定工作, 审定生产过程中的纠正和预防措施计划并监督实施。审定重大工程开工前的安全措施计划并监督实施, 负责工程安全设施、安全装置的监督、检查工作, 审定现场安全规程及安全管理制度, 批准现场安全作业文件。

13. 检修副总工程师

协助分管厂长抓全厂检修工作, 主持检修公司工作。指导全厂设备管理、技术监督, 负责审定质量计划、检修工艺规程及生产技术文件并组织实施。负责检修过程的检验及不合格的控制, 负责组织有关事故的调查与分析, 审定发电设备检修规程和相关生产技术标准及规章制度, 批准有关作业文件。

14. 副总会计师

协助分管厂长抓全厂经营管理工作。

15. 副总经济师

协助分管厂长抓全厂经营管理工作。

16. 厂办公室

全厂信息交流工作的归口管理部门, 负责全厂公文及技术性文件和资料的控制, 负责外来文件 (不包括技术资料) 的接收、发放和归档, 负责厂内行政部门综合协调及职能履

行督察。

17. 企划部

(1) 全厂企业管理体系的归口管理部门, 具体负责质量管理体系运行控制, 负责全厂发展战略、中长期规划的研究和全厂综合计划的控制。

(2) 负责组织全厂管理目标的分解、考核, 负责发电合同的归口管理, 并监督各项经济技术指标的控制情况, 负责全厂的生产经营合同管理、小型基建工程项目的综合管理并参与评估考核工作。

(3) 负责组织和管理标准的编写、修改和控制, 并验证其有效性, 负责全厂标准化归口管理, 负责纠正和预防措施的控制, 负责全厂文件和资料的控制, 档案、记录的收集管理工作。

(4) 负责企业管理体系内部审核的组织、管理及内审员的管理, 负责全厂法律法规的贯彻执行及地方关系工作, 负责全厂班组的管理工作。

(5) 负责全厂的燃料监督管理。

18. 生产技术部

(1) 全厂生产设备的归口管理部门, 负责提供具体的技术指导和支撑, 负责全厂设备管理指标的控制, 负责发电设备检修管理、组织技术措施、反事故措施计划的编制和十项技术监督管理工作。

(2) 负责全厂检验、试验和测量设备的管理工作。

(3) 负责检修、更改、委外工程的组织实施及工程过程检验和验收的控制, 负责处理和解决检修的工期、质量等问题, 纠正或预防偏差, 验证其效果, 并负责质量改进。

(4) 负责热力试验和节能降耗工作, 负责异常情况的调查、分析工作, 指导全厂设备经济运行。

(5) 负责组织安全措施、反事故措施的实施。

(6) 负责全厂生产设备备品备件的管理。

(7) 负责全厂监视和测量设备的管理工作。

19. 安全监察部

(1) 全厂安全文明生产的归口管理部门。

(2) 负责企业管理体系中有关全厂职业健康安全的管理工作。

(3) 负责全厂各项安全指标的控制。

(4) 负责对全体职工的安全教育培训。

(5) 负责委外工程供方的安全资质审核。

(6) 负责监督、检查事故调查分析, 并负责事故的责任认定工作。

(7) 负责监督有关安全的纠正、预防措施计划的制定和实施。

(8) 监督全厂的消防和交通安全工作。

20. 运行部及各行政值

(1) 运行部:

1) 全厂发电运行生产系统归口管理部门, 负责各行政值人员的调配及技术管理。

2) 负责运行调度管理,对发电运行生产过程中的指标进行控制;负责与电网的沟通、电量计划的兑现和落实工作。

3) 负责编制机组集控运行规程、各种系统图及有关运行措施。

4) 负责制定运行管理的各项制度、标准、规程及各种措施,监督、指导运行管理制度贯彻执行。

5) 负责全厂“运行日志”、“运行值班记录”等记录的设立、编号和计划审核及记录内容情况的检查考核。

6) 参与有关工程的竣工验收,负责所辖设备的试运行管理。

7) 负责主要设备或/和系统的试验组织、协调、监督工作;负责所辖设备的优化调整,减少污染物(二氧化硫、氮氧化物等)排放,降低噪声,节约能源;负责机组的安全经济运行分析,提出改进措施,并予以实施;负责燃油贮存及运行管理工作,不发生燃油外泄污染事故;负责分管人员的培训。

8) 负责值长的选拔、培训和管理,定期召开值长会议;负责全厂运行规程的年度考试组织工作。

9) 负责对本部门的职工进行适当的劳动保护。

(2) 运行部各行政值:

1) 负责完成发电生产计划和技术经济指标计划,完成调峰、调频任务,负责与当值网调、省调、地调联系处理调度管理中的业务问题,组织落实调度技术措施和运行方式安排,负责落实辅助设备的停复役申请计划。

2) 负责贯彻执行运行规章制度、标准、规程及有关技术措施;负责机组发电主、辅设备系统,发电厂网控设备系统、燃油系统,厂用电、压缩空气等公用系统的安全经济运行,完成各项生产指标。

3) 负责机炉电协调控制过程各运行岗位监视、调整、检查、操作及事故处理;负责分管人员的培训。

4) 负责所辖设备的优化调整,减少污染物(二氧化硫、氮氧化物等)排放,降低噪声,节约能源。

5) 负责机组的安全经济运行分析,提出改进措施并予以实施。

21. 人事部(培训中心)

(1) 全厂人力资源开发工作的归口管理部门,负责为全厂生产经营工作合理配置人力资源。

(2) 负责全厂的干部队伍建设、职务任免、后备干部管理、职称评审;负责全厂职工的业绩考核、员工招聘、岗位测评工作。

(3) 负责全厂劳动用工总量及定员、人员效率的测评核定工作,全厂各岗位的设置以及各岗位的定员定岗工作。

(4) 负责制定和下达全厂各项劳动用工的有关规章制度,是劳动用工和外部劳务的归口管理部门。

(5) 负责全厂各类岗位人员的上岗标准、岗位规范的核定工作。

- (6) 负责配备合格的劳动保护用品,负责职业病防治的归口管理。
- (7) 组织协调各类人员培训计划的编制工作,并负责各类人员的培训。
- (8) 组织制定教育培训规划及技术岗培训工作。

22. 财务部

- (1) 负责编制全厂财务收支计划、会计报表及全厂的有关费用开支标准。
- (2) 负责财务管理、成本核算、纳税管理、财务监督的归口管理工作。
- (3) 负责固定资产统计账务管理,财务预算、决算工作。
- (4) 负责监督物资采购资金是否列入厂计划。
- (5) 负责委外工程项目的费用审核及结算。
- (6) 负责保证管理体系各项工作所需资金的调度和落实。
- (7) 负责全厂各项生产成本的控制。

23. 监审部(纪委)

- (1) 负责全厂生产经营管理重要环节的效能监察。
- (2) 负责全厂内控制度、财务收支、财务预算、财务决算、资产质量、经营绩效以及其他经济活动的审计。
- (3) 负责全厂中层干部任期经济责任的审计。
- (4) 负责对物资采购、委外工程项目的招(议)标、合同谈判的过程监督,以及合同的审签。

- (5) 负责对委外工程决算的审计及结算价款的审签。

- (6) 负责协助党委和行政加强党风廉政建设,建立加强党风廉政建设的工作机制。

- (7) 负责检查和处理党员、干部违法违纪案件。

24. 政工部

负责党和国家以及上级公司的路线方针、政策形势的宣传教育工作;负责全厂职工的思想政治教育、工作生产中的宣传发动工作;负责全厂精神文明和企业文化建设、对外宣传报道等工作;负责全面领导厂共青团工作,指导青年职工开展创新创效。

25. 厂工会

- (1) 负责全厂工会组织建设、工会会员管理、工会干部培训工作;负责承办职工代表大会、民主管理、厂务公开、民主监督工作。

- (2) 负责全厂职工群众文化体育及体协工作;监督企业劳动保护及相关法律法规的执行。

26. 离退休工作部

- (1) 负责全厂离退休人员的日常管理和养老金发放工作。

- (2) 负责组织离退休人员参加各项组织活动的工作。

27. 公安科

- (1) 全厂消防工作的归口管理部门。

- (2) 负责消防设施的管理。

- (3) 负责对消防管理应遵守的法律法规与其他要求进行贯彻落实,负责收集地方政府



及其有关部门下发的有关消防管理的规范性文件。

(4) 负责全厂的治安管理工作。

28. 物资公司

(1) 负责物资采购的控制, 并组织质量验证; 负责参加对供货方的评价。

(2) 负责对采购物资搬运、贮存和防护的控制。

(3) 负责采购物资的标志及标志的防护, 对标志的完整性和可追溯性进行控制。

29. 化水分局

(1) 负责化水、循环水、制氢站系统的运行及事故、异常、污染事件的处理, 并分析其原因, 制定纠正和预防措施, 予以实施, 是全厂环境监测和劳动环境监测的具体工作部门, 并负责实施化学监督工作。

(2) 负责制定并实施所辖设备转动机械的定期加油。

(3) 负责化学仪表设备台账、化学监督台账、记录、图纸资料的整理归档和总结上报。

(4) 负责所辖仪表设备、进货物资的检验和试验及检验、测量和试验设备的控制。

(5) 负责分管人员的培训。

(6) 负责本专业运行规程的编制、修订工作; 负责所辖设备的优化调整。

(7) 负责酸、碱、化学试剂的管理工作, 减少由此造成的环境污染事故。

(8) 负责对本部门的职工进行适当的劳动保护。

30. 粉煤灰运行分公司

(1) 负责除尘、除渣设备系统的运行及事故、异常、除灰水、灰污染事件的处理, 并分析其原因, 制定纠正预防措施, 予以实施。

(2) 负责灰场和灰管线的管理工作, 防止污染事故的发生; 负责分管人员的培训。

(3) 负责对本部门的职工进行适当的劳动保护。

(4) 负责本专业运行规程的编制、修订工作。

(5) 执行运行管理及车辆运输管理的各项制度、程序、标准、规程及各种措施。

(6) 负责电除尘的运行管理, 提高投入率和除尘效率, 减少烟尘排放, 杜绝干灰污染。

(7) 负责提高粉煤灰的综合利用率, 减少排放; 负责降低除灰用水, 节约水资源。

31. 信通公司

(1) 负责对以电子媒体传递、保存的管理体系文件提供技术支持和管理指导。

(2) 负责信息系统的管理。

(3) 负责通信及远动设备系统的运行和维护工作。

(4) 负责分管人员的培训。

(5) 负责所辖监控系统的正常运行。

32. 供水公司

(1) 负责水源地供水设备系统的运行及事故、异常的处理, 并分析其原因, 制定纠正和预防措施并予以实施。