

电脑入门 本通

向心力科技/编著

超值
大赠送

点击轻松获得
www.21books.com

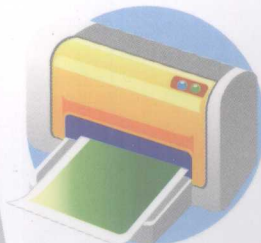
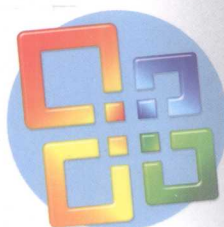
300元 正版软件

600个办公常见问题解答

独家配送 办公查询软件

350个办公软件实用模板

10000个汉字的
五笔电子编码词典



10小时本书多媒体视频将带给您

动画般轻松体验 模拟真实教学环境
超级人性化设置 随意切换学习内容
科学的学习模式 边听边做学习提速



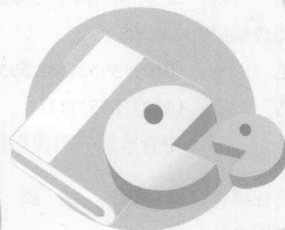
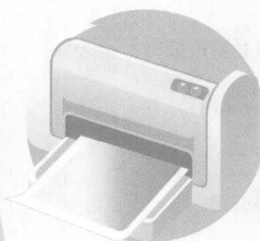
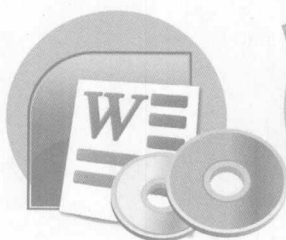
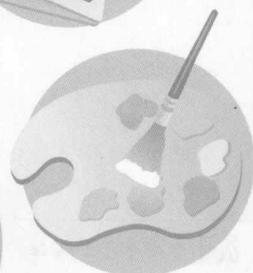
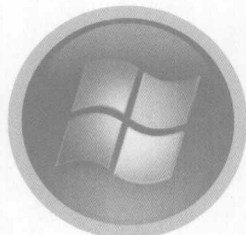
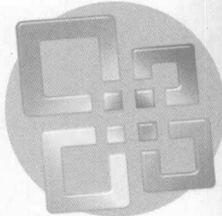
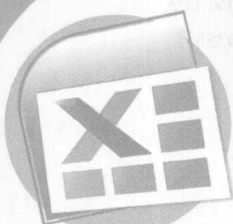
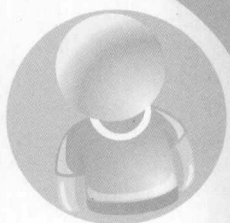
中国青年出版社
中国青年电子出版社
<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>



中青雄狮

电脑入门 本通

向心力科技/编著



中国青年出版社
中国青年电子出版社
<http://www.21books.com> <http://www.cqchina.com>



中青雄狮

律师声明

北京市邦信阳律师事务所谢青律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话：

全国“扫黄打非”工作小组办公室

010-65233456 65212870

<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社

010-59521255

E-mail: law@21books.com MSN: chen_wenshi@hotmail.com

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门一本通 / 向心力科技编著. — 北京：中国青年出版社，2008

ISBN 978-7-5006-8266-0

I. 电… II. 向… III. 电子计算机 — 基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第090355号

电脑入门一本通

向心力科技 编著

出版发行：中国青年出版社

地 址：北京市东四十二条21号

邮政编码：100708

电 话：(010) 59521188/59521189

传 真：(010) 59521111

企 划：中青雄狮数码传媒科技有限公司

责任编辑：肖 辉 胡 剑 张海玲

封面设计：唐 棣

印 刷：北京市耀华印刷有限公司

开 本：787×1092 1/16

印 张：21.25

版 次：2008年10月北京第1版

印 次：2008年10月第1次印刷

书 号：ISBN 978-7-5006-8266-0

定 价：38.00元（附赠1光盘）

本书如有印装质量问题，请与本社联系 电话：(010) 59521188/59521189

读者来信：reader@21books.com

如有其他问题请访问我们的网站：www.21books.com

多媒体互动光盘使用说明

光盘播放方法

将随书附赠光盘放入光驱，几秒钟后光盘将自动运行。如果没有自动运行，可在桌面双击“我的电脑”图标，在打开的窗口中右击光盘所在的盘符，在弹出的快捷菜单中选择“自动播放”命令，即可启动并进入多媒体视频教学光盘的主界面。

光盘使用讲解



1 打开光盘

- 1 阅读光盘使用说明，正确进行操作。
- 2 单击可查看上次学习进度。
- 3 上网求助或学习可直接切换至上次学习结束的章节继续学习。
- 4 阅读相关图书推荐与介绍。
- 5 退出光盘。

2 进入播放界面

- 1 单击可重新选择面板中的小节；再次单击可以收回弹出的面板。
- 2 单击可进入“边学边练”模式。
- 3 单击可选择独立操作所学技能，进入“互动学习”模式下。
- 4 单击可在面板中调节音量大小。
- 5 一系列播放控制按钮，单击可实现相应命令。



3 学习内容

- 1 单击“学习内容”按钮，会弹出一个子菜单，列出本章所有小节的内容。再单击“学习内容”按钮，可以收回子菜单。
- 2 单击子菜单中的任一选项后，可以在界面中自动播放该内容。



视频操作结合语音教学，体验坐在家中上课的感觉

- 多媒体视频教学
- 演示、跟练、交互
- 轻松自由学习模式



4 边学边练

- 1 单击“播放界面”上的“边学边练”按钮，进入如右图所示的“边学边练”模式。
- 2 根据讲解，进行边学边练操作；单击“返回”按钮，返回主界面。



5 互动学习

- 1 单击“播放界面”上的“互动学习”按钮，会弹出一个面板，显示详细的互动学习选项。
- 2 单击选择任一项，可以在互动界面中进行相应模拟练习操作。



6 打开光盘

- 1 在互动学习操作模式下，必须根据给出的提示用鼠标执行相应的操作，才可以进入下一步操作。



电脑入门一本通



认识不同样式的电脑



认识电脑的硬件



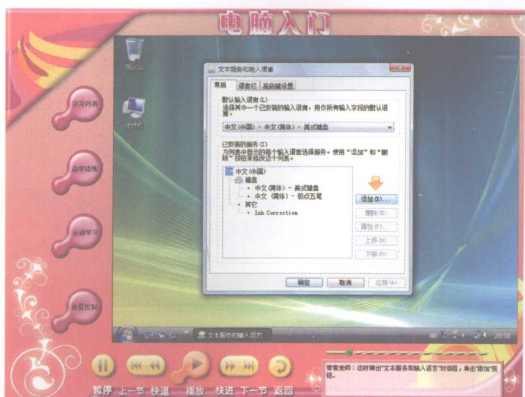
创建快捷方式



排列多个窗口



新建文件或文件夹



添加与设置输入法



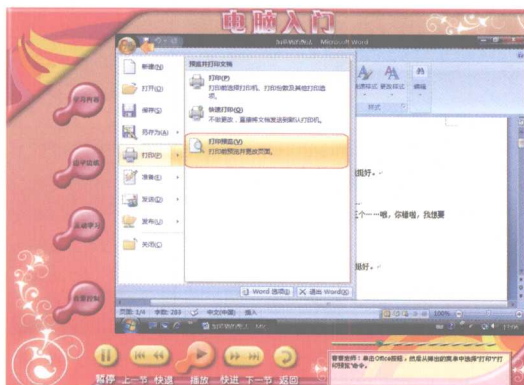
多媒体视频赏析



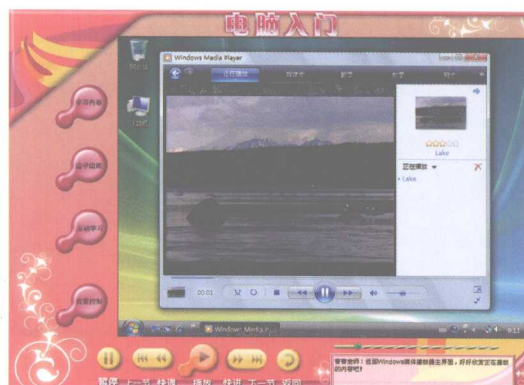
安装与卸载软件



更新硬件驱动程序



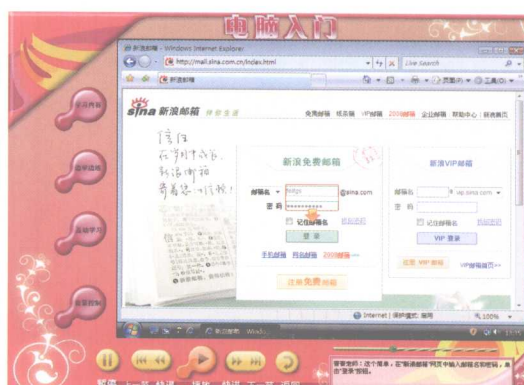
预览文档打印效果



使用Windows Media Player

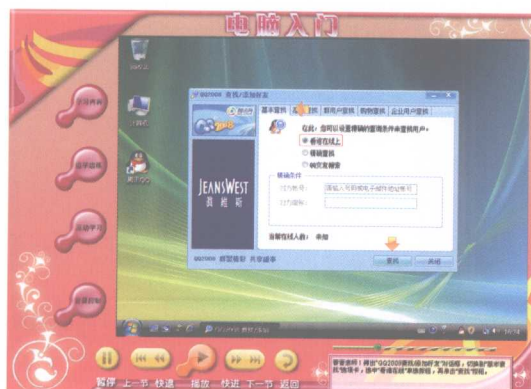


设置网络连接



发送电子邮件

电脑入门一本通



使用QQ聊天



在线听音乐



设置共享资源



在淘宝网上开店

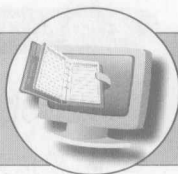


查杀电脑病毒



文件的备份与还原

前言



“旧日王榭堂前燕，飞入寻常百姓家”。在上个世纪 90 年代，一台 486 微型计算机是售价高达万元的奢侈品；而在计算机技术已应用到各行各业的今天，一台配置优良的电脑售价才两三千元（其运行速度是原来数十倍，甚至上百倍），真正走进了普通的寻常人家，也走进了一个全民学电脑、用电脑的时代。本书正是以这样的契机进行策划的，为广大非电脑专业和行业的用户服务，努力使他们在轻松的学习过程中从“电脑操作外行”变为“电脑操作专家”，以提高他们的工作、学习效率和生活乐趣。

本书特色

- 简单易学：从入门介绍、知识拓展、实例演示、巩固训练 4 个阶段帮助入门新手全方位掌握电脑应用技能，外行也能一学就会。
- 丰富全面：开机、关机、Vista 系统操作、软件、硬件、打字、办公、上网、家庭娱乐、安全维护……初学者应该知道的都在里面了，一书在手新手无忧。
- 新鲜时尚：结合时代的潮流，带领读者了解最流行的软件，如：紫光拼音、Word 2007、博客、Soho 一族、威克、卡巴斯基等。
- 活泼美观：版式轻松活泼、交互性强；除了综合讲解外，每章的重点部分将会以“青青”和“松松”这两个卡通人物的对话来进行诱导，语言简洁风趣、富于人性化，使学习变得轻松愉快。
- 贴身锦囊：本书配以大量的“技巧”、“提示”、“注意”、“知识加油站”等精彩点拨，信手拈来就可以学到很多有用的知识点，就像一个贴身的小锦囊，随时都能发现令人惊喜的宝藏。
- 视频直播：10 小时的多媒体语音视频让您像看电影一样轻松掌握电脑操作的重点内容；“边学边练”功能使读者可以随时退出全屏模式，边听讲解边自己动手操作，适合不同学习习惯的读者。

本书内容导航

本书共分为 15 章，知识点非常丰富，紧扣当前最实用的电脑入门操作，循序渐进地从“电脑基础知识、Windows Vista 的基本操作、软硬件的安装和管理、Word 2007 的巧用、多媒体娱乐软件的使用、网络的连接、网上创业与求职、电脑安全与维护”这 8 个方面进行介绍。此外，由于互联网的不断发展和进步，本书也从网络连接、发送电子邮件、网上娱乐、创业与求职等方面着重讲解了网络应用部分，方便您的生活和工作，让您更加贴近这个时代！

多媒体光盘特色

- 模拟真实的学习环境：光盘中设定有“青青老师”、“松松同学”和知识渊博的“助教小精灵”这三个卡通人物。他们彼此互动、交流，将会像讲故事一样来讲解所有的知识，让您犹如身置动画世界里，乐学而忘返。
- 人性化的界面布局：根据人们的操作习惯来合理地设计播放控制按钮和菜单的摆放，让人可以一目了然；并且在讲解过程中，全程配有对话的文字内容展示，方便不同学习习惯的读者。
- 超值、精彩的教学内容：光盘具有超大容量，光盘内容除了以图书结构为基础外，更以实例的形式来进行精彩讲解。
- 自动保存学习进度：在学习的过程中，光盘会自动保存学习进度，读者下次学习时，可直接学习新的内容，省时省力。

适用读者群

- 对电脑一窍不通的初学者
- 各类电脑培训班的学员
- 急切想学习电脑的中老年朋友
- 非电脑专业的在职人员
- 期望快速提高电脑操作水平的各类读者

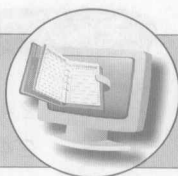
交流联系

本书作者均已从事电脑教学及相关工作多年，拥有丰富的教学 and 实践经验。参与本书编写、排版、校对工作的人员有汤文飞、陈杰英、刘瀚、邹晔、汪伟、张义萍、田晓娟、严水利、严哲、杨敏、冯婉燕、周慧慧、赵传申、陈胜尧、魏友杰、操剑杰、李高芳、刘璇、岳琛、刘菁等。

由于水平有限，书中内容难免会有一些疏漏和不足之处，恳请广大读者不吝赐教。

编 者

目录



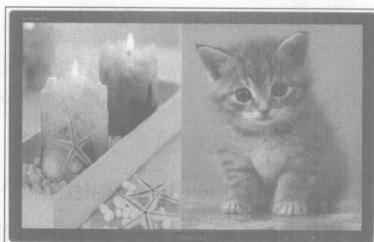
第1章 基础知识要掌握

1.1 电脑的发展历史	12
1.2 认识一下电脑硬件	14
1.2.1 电脑主机的组成	14
1.2.2 电脑的外部设备	15
1.3 认识一下电脑软件	16
1.3.1 软件与硬件之间的关系	16
1.3.2 说说操作系统	17
1.3.3 了解应用软件	17
1.4 小小电脑大作用	17
1.5 学习成果验收	18
1.5.1 选择题	18
1.5.2 操作题	18



第2章 与电脑第一次沟通

2.1 开/关电脑	20
2.1.1 开启电脑	20
2.1.2 重启电脑	21
2.2 鼠标动起来	22
2.2.1 认识鼠标	22
2.2.2 鼠标的正确握姿	22
2.2.3 鼠标和光标	23
2.2.4 鼠标的基本操作	23
2.2.5 鼠标练习——扫雷	26
2.3 键盘舞起来	30
2.3.1 认识键盘	31
2.3.2 正确使用键盘的姿势和指法	35
2.3.3 键盘练习——输入一首英文诗	35
2.4 瞅瞅我的电脑桌面	38
2.4.1 桌面图标和分类	39

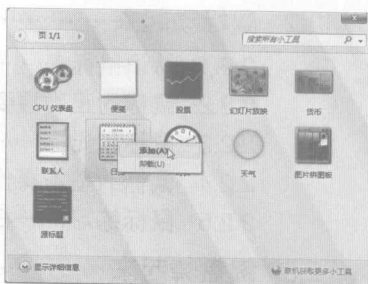
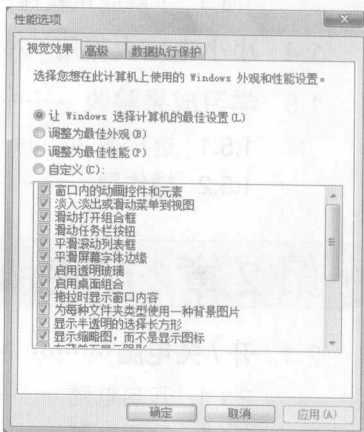
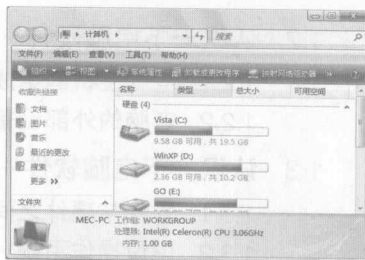


2.4.2 “开始”菜单和任务栏	41
2.4.3 Vista 的界面新特色	45
2.5 学习成果验收	45
2.5.1 选择题	45
2.5.2 操作题	46



第 3 章 Vista 操作入门

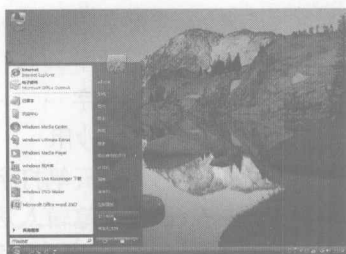
3.1 说说窗口和对话框	48
3.1.1 了解一下窗口	48
3.1.2 了解一下对话框	50
3.2 窗口操作	51
3.2.1 打开窗口	51
3.2.2 关闭窗口	52
3.2.3 调整窗口的大小	53
3.2.4 移动窗口	53
3.2.5 浏览窗口中的内容	54
3.2.6 在窗口间切换	54
3.2.7 设置 Vista 窗口视觉效果	55
3.3 菜单操作	56
3.3.1 初识菜单	56
3.3.2 使用一般菜单	57
3.3.3 使用快捷菜单	58
3.4 Windows 边栏	58
3.4.1 添加和移动小工具	59
3.4.2 设置小工具属性	60
3.4.3 设置边栏属性	60
3.5 Windows Vista 帮助	61
3.5.1 打开和使用“帮助”	61
3.5.2 “帮助”的使用技巧	62
3.6 学习成果验收	64
3.6.1 选择题	64
3.6.2 操作题	64



第 4 章 管理电脑中的资料

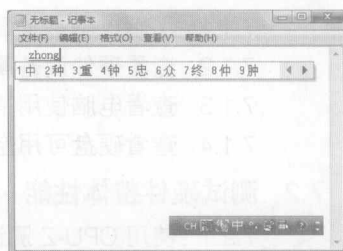
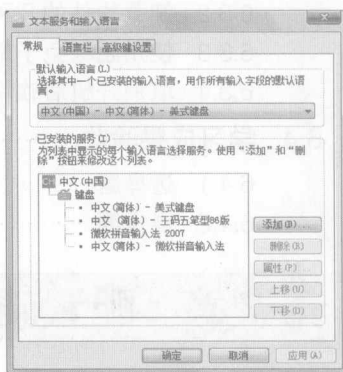
4.1 说说文件与文件夹	66
4.1.1 了解一下文件	66
4.1.2 了解一下文件夹	69

4.1.3 了解一下文件路径	69
4.2 浏览文件和文件夹	70
4.3 管理文件和文件夹	72
4.3.1 选择文件和文件夹	73
4.3.2 建立自己的文件和文件夹	74
4.3.3 给文件和文件夹起名字	75
4.3.4 复制文件和文件夹	76
4.3.5 移动文件和文件夹	77
4.3.6 删除文件和文件夹	78
4.3.7 搜索文件和文件夹	79
4.3.8 撤销原来的操作	81
4.4 回收站的使用	82
4.4.1 恢复删除的文件	82
4.4.2 彻底删除回收站文件	83
4.5 使用 WinRAR 压缩文件	84
4.5.1 创建压缩文件	85
4.5.2 解压缩文件	86
4.6 学习成果验收	88
4.6.1 选择题	88
4.6.2 操作题	88

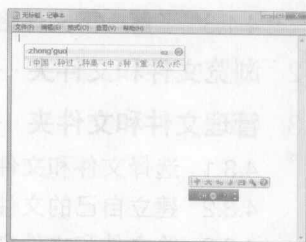


第 5 章 轻松学习汉字输入

5.1 说说常用的几种输入法	90
5.1.1 拼音输入法	90
5.1.2 五笔输入法	90
5.1.3 其他输入法	90
5.2 输入法设置	90
5.2.1 调整语言栏的位置	91
5.2.2 添加输入法	92
5.2.3 删除输入法	93
5.2.4 设置默认输入法	93
5.2.5 输入法状态的控制与调整	94
5.3 使用拼音输入法	95
5.3.1 使用微软拼音输入法 2007 输入汉字	95
5.3.2 使用紫光拼音输入汉字	97
5.4 使用五笔字型输入法	98
5.4.1 认识五笔字型	98



5.4.2 理解字根	99
5.4.3 学会拆字	101
5.4.4 输入汉字	101
5.4.5 Z 键的妙用	104
5.4.6 巧用“五笔打字通”练习打字	104
5.4.7 设置五笔输入法及手工造词	106
5.4.8 其他五笔输入法	107
5.5 Vista 中的语音识别	108
5.6 学习成果验收	111
5.6.1 选择题	111
5.6.2 操作题	111

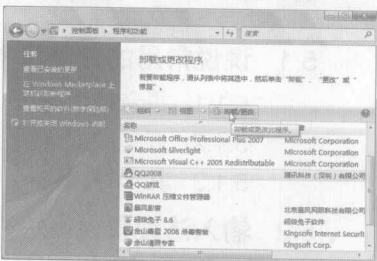
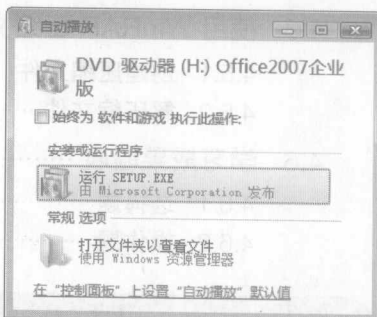


五笔字型键盘字根图

Q 35 王 王 五 五 一 一	W 54 木 木 女 女 子 子	E 33 土 土 大 大 禾 禾	R 32 口 口 禾 禾 禾 禾	T 31 禾 禾 禾 禾 禾 禾	Y 41 禾 禾 禾 禾 禾 禾	U 42 禾 禾 禾 禾 禾 禾	I 43 禾 禾 禾 禾 禾 禾	O 44 禾 禾 禾 禾 禾 禾	P 45 禾 禾 禾 禾 禾 禾
A 15 禾 禾 禾 禾 禾 禾	S 14 禾 禾 禾 禾 禾 禾	D 13 禾 禾 禾 禾 禾 禾	F 12 禾 禾 禾 禾 禾 禾	G 11 禾 禾 禾 禾 禾 禾	H 21 禾 禾 禾 禾 禾 禾	J 22 禾 禾 禾 禾 禾 禾	K 23 禾 禾 禾 禾 禾 禾	L 24 禾 禾 禾 禾 禾 禾	M 25 禾 禾 禾 禾 禾 禾
N 34 禾 禾 禾 禾 禾 禾	B 35 禾 禾 禾 禾 禾 禾	C 34 禾 禾 禾 禾 禾 禾	V 33 禾 禾 禾 禾 禾 禾	X 32 禾 禾 禾 禾 禾 禾	Z 31 禾 禾 禾 禾 禾 禾	禾 禾 禾 禾 禾 禾	禾 禾 禾 禾 禾 禾	禾 禾 禾 禾 禾 禾	禾 禾 禾 禾 禾 禾

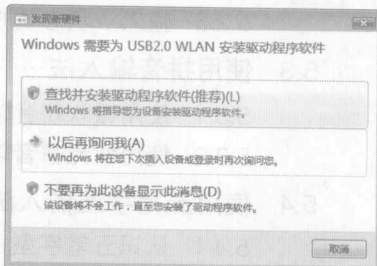
第 6 章 安装 / 卸载软件

6.1 安装软件前的准备	114
6.1.1 获取软件的安装程序	114
6.1.2 获取软件安装序列号	114
6.2 安装软件与系统组件	114
6.2.1 安装 Office 2007	114
6.2.2 下载安装超级兔子	117
6.2.3 添加系统组件	119
6.3 卸载软件与系统组件	120
6.3.1 卸载系统组件	120
6.3.2 卸载软件的几种典型方法	120
6.3.3 使用超级兔子卸载软件	122
6.3.4 取消开机后软件自动运行	123
6.4 学习成果验收	125
6.4.1 选择题	125
6.4.2 操作题	126

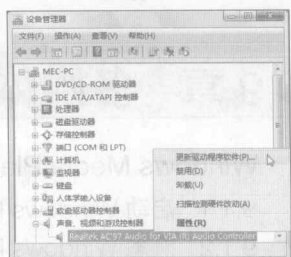
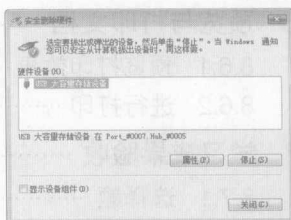


第 7 章 配置硬件设备

7.1 看看电脑属性	128
7.1.1 了解电脑基本配置	128
7.1.2 查看硬件设备属性	129
7.1.3 查看电脑使用情况	130
7.1.4 查看硬盘可用空间	131
7.2 测试硬件整体性能	132
7.2.1 使用 CPU-Z 测试 CPU	133

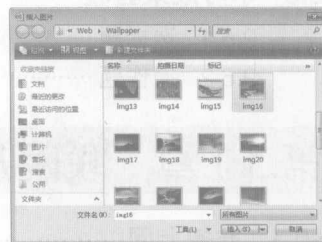
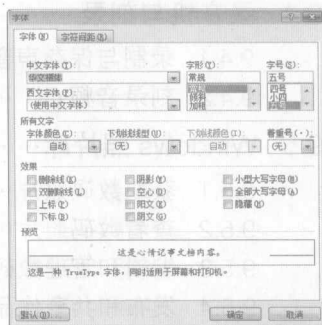


7.2.2 使用 SiSoft Sandra Pro 检测 硬件整体性能	133
7.3 安装与删除硬件设备	135
7.3.1 安装即插即用设备——移动硬盘	135
7.3.2 安装非即插即用设备——USB 无线网卡	136
7.3.3 卸载设备	137
7.4 升级与还原设备驱动程序	139
7.4.1 升级硬件驱动程序	139
7.4.2 还原硬件驱动程序	140
7.5 学习成果验收	140
7.5.1 选择题	141
7.5.2 操作题	141

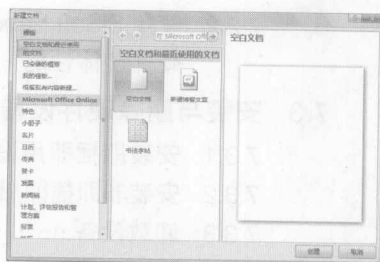


第 8 章 巧用 Word 写文章

8.1 初识 Word 2007	144
8.1.1 启动 Word 2007	144
8.1.2 熟悉 Word 2007	144
8.1.3 退出 Word 2007	147
8.2 新建“心情记事”文档	147
8.2.1 新建文档	147
8.2.2 输入文档的内容	148
8.2.3 保存文档	148
8.2.4 打开文档	149
8.3 编辑“心情记事”文档	150
8.3.1 选择文本	150
8.3.2 复制 / 移动文本	151
8.3.3 删除文本	152
8.3.4 撤销操作	153
8.4 美化“心情记事”文档	154
8.4.1 设置字体格式	154
8.4.2 设置段落格式	155
8.4.3 使用格式刷	157
8.5 高级美化设置	157
8.5.1 在文档中插入页码	158
8.5.2 在文档中插入表格	160
8.5.3 在文档中插入图片	162



8.6 预览与打印文档	164
8.6.1 预览打印效果	164
8.6.2 进行打印	165
8.7 学习成果验收	165
8.7.1 选择题	165
8.7.2 操作题	166



第9章 多媒体娱乐生活

9.1 Windows Media Player	168
9.1.1 启动 Windows Media Player 11	168
9.1.2 熟悉 Windows Media Player 11	168
9.2 媒体播放器应用	169
9.2.1 导入媒体文件	169
9.2.2 浏览媒体文件	171
9.2.3 播放媒体文件	172
9.2.4 搜索媒体文件	174
9.2.5 翻录音乐	176
9.3 多姿多彩——暴风影音	177
9.3.1 播放媒体文件	178
9.3.2 捕捉视频静态图	179
9.3.3 高级设置	180
9.4 录音机与刻录	181
9.4.1 录制与保存声音文件	181
9.4.2 刻录音频 CD	182
9.5 Windows 照片库	184
9.5.1 获取数码照片	184
9.5.2 查看数码照片	186
9.5.3 编辑和管理数码照片	187
9.5.4 发布和共享作品	189
9.6 学习成果验收	190
9.6.1 选择题	190
9.6.2 操作题	191



第10章 联网从此开始

10.1 准备上网	194
10.1.1 选择上网方式	194

10.1.2 建立 ADSL 连接	195
10.2 开始网上冲浪	199
10.2.1 启动 IE 7.0	199
10.2.2 浏览网站	200
10.2.3 使用和整理收藏夹	201
10.2.4 自定义主页	203
10.3 网上搜索	204
10.3.1 使用百度搜索信息	204
10.3.2 使用百度搜索图片	205
10.3.3 使用百度搜索歌曲	206
10.4 保存网络资源	206
10.4.1 普普通通的“目标另存为”	206
10.4.2 “飞一般”的下载——迅雷	208
10.4.3 大家一起来“加速”——BT	209
10.5 上网实用技巧	212
10.5.1 加快网页的显示速度	212
10.5.2 更改网页颜色和字体	212
10.5.3 上网不留痕	214
10.5.4 拦截烦人的广告	215
10.6 学习成果验收	216
10.6.1 选择题	216
10.6.2 操作题	216



第 11 章 网上收发电子邮件

11.1 认识电子邮件	218
11.2 使用网上免费邮箱	218
11.2.1 申请免费邮箱	218
11.2.2 登录免费邮箱	219
11.2.3 使用邮箱写信 / 收信	220
11.2.4 建立地址簿	221
11.3 认识 Windows Mail	222
11.3.1 启动 Windows Mail	223
11.3.2 建立电子邮件账号	223
11.4 使用 Windows Mail	225
11.4.1 接收和阅读邮件	225
11.4.2 撰写和发送邮件	226
11.4.3 回复和转发邮件	227

