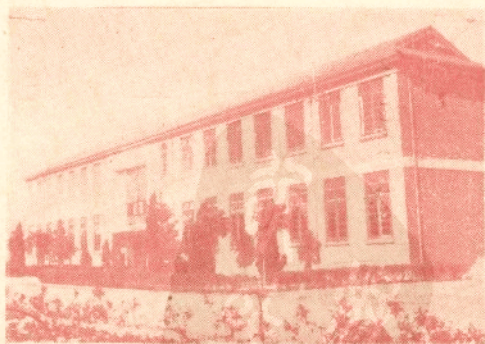


贈閱

华东师范大学 图书馆手册



华东师范大学图书馆

一九五九年

上海

PDG

“……图书馆骄傲和引以为荣的，并不在於它拥有多少珍本书，有多少十六世纪的版本或十七世纪的手稿，而在於如何使图书在人民中间广泛地流传，吸引了多少新读者，以及如何迅速地满足读者对图书的一切要求……”

弗拉基米尔·伊里奇·列宁

《引自“列宁全集”第十九卷
二七一页，人民出版社一九
五九年》

前 言

偉大的科学家都是和图书馆分不开的。马克思写《资本论》有赖于图书馆的帮助，列宁的著作也多有在图书馆里写成的。因此，了解图书馆，熟悉它的规律是很重要的事。

这本小册子将解答三个问题：1. 怎样找到所要的书；2. 怎样找寻有关问题的资料；3. 怎样使用参考工具书。

我们编这本小册子还只是一种尝试，一个开端。我们希望通过这本小册子，使同学学会利用图书馆，使图书馆工作更好地为“教学”、“科学研究”与“生产劳动”服务。

当然这本小册子一定会有许多缺点，甚至还不能满足上述需要。我们恳切要求大家给我们指出缺点和提供宝贵意见，以便我们进一步补充和修改。

华东师范大学图书馆

目 錄	頁 數
华东师范大学图书馆概况	5—7
一. 館史概述	
二. 藏书和工作机构	
(一) 藏书	
(二) 工作机构	
三. 专业阅览室	
(一) 专业阅览室的目的任务	
(二) 现有专业阅览室及其所在地	
怎樣利用图书馆	8—18
一. 訂立讀書計劃	
二. 找书	
(一) 书名目錄片	
(二) 著者目錄片	
(三) 分類目錄片	
(四) 中文目錄片的說明	
(五) 外文目錄片的說明	
三. 图书馆外借和室内阅览	
(一) 外借	
(二) 室内阅览	
怎樣使用参考工具书	18—28
一. 什么是参考工具书	
二. 参考工具书举要	
(一) 字典、辞典	
(二) 百科全书、年鉴	
(三) 地图、图鑑	
(四) 书目	
(五) 索引	
附錄	30—55
一. 中文参考工具书选目	

- 二. 借閱規則
- 三. 閱覽室規則
- 四. 期刊室規則
- 五. 文藝書庫規則

华东师范大学图书馆概况

一. 馆史概述

一九五一年十月，本馆随着学校的诞生同时成立。它是在党的领导下创建的新型大学图书馆，是辅助教学和科学研究的学术性机构，为教学服务，为科学研究服务，为宣传马克思主义及党和国家的政策法规服务，同时也为配合教学科学研究的生產劳动服务。

我馆成立到今天才不过八年，在这短短的八年中，从无到有，从小到大现在已经成为一所初具规模设备较好的大学图书馆。

为什么在这短短的几年中就有这样可观的成绩呢？原因很多，和全体员工的努力，读者群众的帮助以及专家和教师们的指导等，但是最主要的是由于党的正确领导，我馆一开始就获得学校党委以及校首长的不断关怀和重视，这是我们工作中取得成绩的最重要因素。

然而生建设的道路上也不是一无困难的，其中最大的困难就是建馆时的各校（包括十一个单位）调整调拨来的卅余万旧书的整编工作。这些旧书有的没有编过目，有的虽已编目却是目錄残缺不全，有目无书有书无目等々情形混乱到了极点，很难解决，但是通过整风、反右、双反、大跃进等一系列的运动，党的领导进一步加强了，工作人员的政治觉悟也进一步提高了，一向令人头痛的卅万册旧书化了30个劳动力在短短150个工作日内整理得有书有目齊々楚々，每本书不仅有书名目錄还有着者目錄和分類目錄，现在不管是那一本书，只要你提出一个书名，或是著者的姓名，甚至祇说出它的类别，都可以找到它的下落。

二. 藏书和工作机构

(一) 藏书

一九五八年是全国大跃进的一年，也是我馆飞跃发展的

一年，這一年，我館一共整編了卅二萬冊舊書，六萬冊新書，支援兄弟院校圖書九萬冊。現有書全部編目完備的共計六十八萬餘冊，包括：中日文書刊 565,000 冊；俄文書刊 41,000 冊；西文（英德法等）書刊 74,000 冊。如以圖書分類論，它的百分比是：

馬列主義經典及有關著作 3% 哲學 3% 教育 6.6% 社會科學 26.7% 語言 3.3% 文學 19.8% 自然科學 16.5% 應用 16% 總類 4.5%

(二) 工作機構

為了貫徹配合教學、科學研究和生產勞動三結合的任務，我館設立了館辦公室，在館長領導下綜理全館業務聯繫內外工作，根據需要分設六組一室執行具體工作，這些機構的名稱和工作任務是：

I. 採購登記組 根據本校教育方針及教學計劃收集各種書刊資料並加以登記；

II. 分類編目組 負責圖書的分類及編制各種目錄；

III. 典藏流通組 管理圖書閱覽，流通出納及典藏保養

IV. 期刊組 負責報刊供應及其保管整理；

V. 編纂研究組 指導使用各種參考工具書，蒐集與解答有關圖書資料問題，編纂各類專題書目；

VI. 宣教組 配合教學、科學研究和各項政治運動，組織書刊展覽會、談話會、講演會，推薦優良書刊；

VII. 裝訂室 修繕書刊，加強利用率並使利於典藏保養

三 專業閱覽室

(一) 專業閱覽室的目的是、任務

我校是綜合性的師範大學，系多、科目多，因而教學和科學研究的方面也多，牽涉的範圍也廣。為了適應各專業、各科目內特殊性，照顧到它們的個別需要，根據圖書「集中管理、分散使用」的原則，在各系里設立閱覽室，把有關

該专业的图书分交到阅览室里，便利师生就近参攷阅览，同时也提高图书的使用率。

各专业阅览室专门为系的需要服务，所以它们有相当的特殊性，灵活地配合系的活动。但它们是生总馆的统一领导下相互协作，互通有無，而不是孤立地各自为政。通过总馆，向全国各地图书馆联系互借，因此不仅为师生提供丰富的图书资料，而且为各系组织成廣泛的供应图书網。同时它生加强館和系之间的联系已起了很大的作用。

(二) 現有專業閱覽室及其所在地

室名	性質	地址
第一閱覽室	普通閱覽室	總館一樓
第二閱覽室	參攷閱覽室	總館一樓
第三閱覽室	期刊閱覽室	總館二樓
第五閱覽室	歷史系	歷史系辦公室後平房
第六閱覽室	化學系	化學館二樓
第七閱覽室	生物系	地理館三樓
第八閱覽室	地理系	地理館一樓
第九閱覽室	外語系	外語館一樓
第十閱覽室	教育系	數學館一樓
第十一閱覽室	數學系	數學館二樓
第十二閱覽室	物理系	物理館一樓
第十三閱覽室	中文系	文史樓三樓
第十四閱覽室	政教系	化學館一樓

(註：閱覽室的排列是按成立先後為序)

教師參攷室一所附設在總館內

怎樣利用圖書館

一、訂立讀書計劃

讀書必須要有計劃，有了讀書計劃，猶如航海時帶上海圖和羅盤，就不会迷失方向。我們偉大領袖毛主席在青年時代就是善於訂立讀書計劃的。

訂立讀書計劃必須有一個中心問題。譬如說，要懂得中國現代史上的許多問題必需學習黨史。環繞着黨史這一中心我們可以訂立這樣一個讀書計劃：

學習黨史讀書計劃

第一個月

中心讀物：中國共產黨歷史簡編 第一章

目的要求：明確中國共產黨是中國工人運動與馬列主義相結合的產物。了解中國共產黨的民主革命綱領和統一戰線策略。

參攷讀物：

1. 毛澤東著 五四運動、青年運動的方向；新民主主義論（12、13節） 民眾大聯合
2. 劉少奇著 論黨
3. 列寧著 列寧、斯大林論中國、關於民族殖民地問題提綱初稿
4. 斯大林著 略論黨內意見的分歧（第一章）
5. 李大釗著 庶民的勝利、布爾什維克的勝利。

6. 鄧中夏著 中國職工運動史

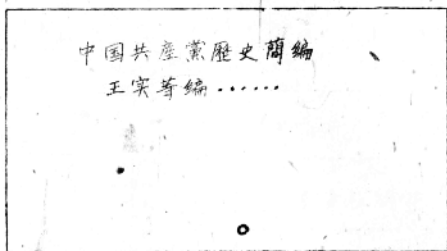
根據這樣一個計劃，我們就可循序找書來讀了。

二、找書

大型圖書館，書很多，必須建立一定的制度便利讀者找到所需的書，因此目錄卡就成為找書不可少的一環。圖書館現備有三種圖書目錄卡：書名、著者、分類。它們從

二、不同角度反映全部丛书，是找批图书资料的三把重要钥匙，现在一一说明如下：

(一)书名目録片 书名目録片是为了祇知书名不知著者的读者找书用的。书名目録片的第一项是书名



它依照书名第一字的笔划多寡排列，笔划少的在前，多的在後。同笔划的再以「點」、「橫」、「直」、「撇」的次序分为先後。如果第一

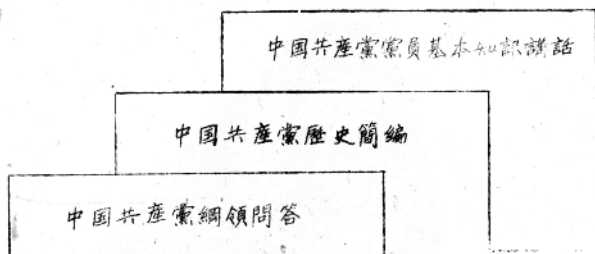
字完全相同，再以第二字的笔划为序，以此类推。

例如：中国共産黨黨員基本知識講話

中国共産黨綱領問答

中国共産黨歷史簡編

这三本书名的前五字完全相同，第六字起，第一本书的“黨”是十划，第二本书的“綱”是十四划，最后一本的“歷”是十五划，按照笔划少的在前，多的在後的规定，它们的排列次序便应是這樣：



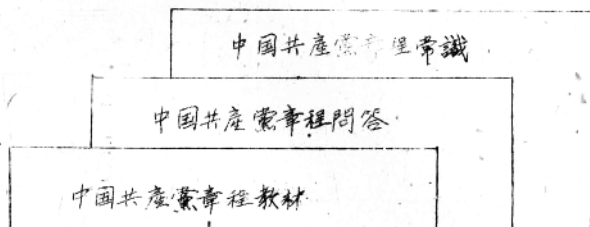
如果字不同，而笔划相同就要按照「點」、「橫」、「直」、「撇」为序了。如：

中国共産黨章程常識

中國共產黨章程教材

中國共產黨章程問答

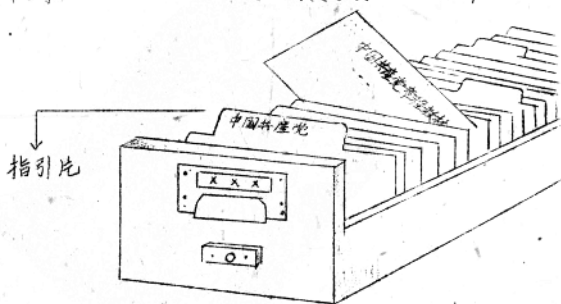
這三本書名稱前七字完全相同，第八字都是十一筆。按起筆則“黨”的起筆是「丨」（直）；教是「一」（橫）；問是「㇇」（橫折）。按照筆序「一」（橫）在最前，「㇇」（橫折）是橫的復筆應在「橫」的沒頭，「丨」（直）居最沒。它們的排列次序便是這樣：



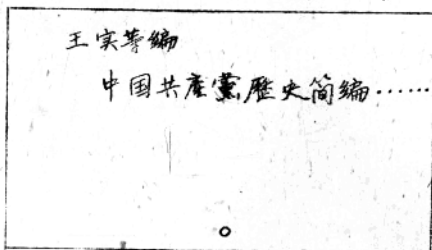
現在把筆形的種類依其先後列表如下：

筆形	名稱	復筆筆形
、	點	、
一	橫	㇇ ㇇ ㇇ ㇇ ㇇ ㇇ ㇇ ㇇ ㇇ ㇇
丨	直	丨 丨 丨 丨 丨 丨 丨
ノ	撇	ノ ㇇ ㇇ ㇇

目錄在中間，每隔一段距離有一張指引片以指引讀者迅速找到書目。

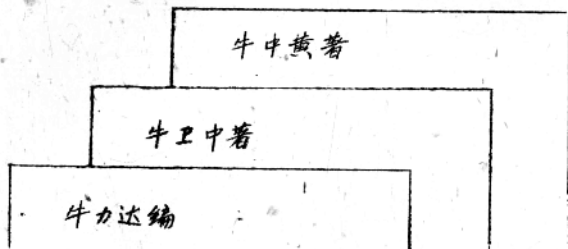


(二) 著者目錄片 祇有 著者不知書名的讀者可以利用
著者目錄片的第一項是著者姓名

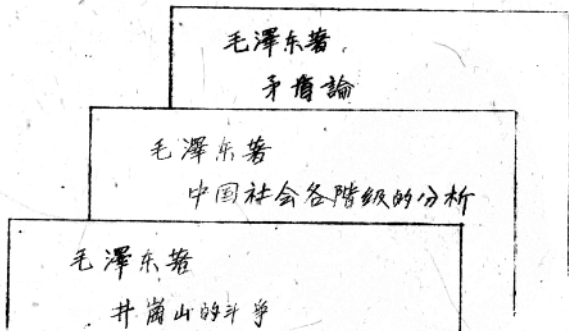


著者目錄找書。它是按照著者姓名的筆劃排列，同一著者的著作再按書名筆劃排列。排列的規則和書名目錄片相同。

著者片的排列先次：



同一著者的著作排列先次：



(三) 分類目錄片 分類目錄集中同類書的目錄片，按

供读者有关专题的研究资料。不知书名、著者可在分类目录里找书。

分类目录的排列是按照索书号的大小为序，小的在前大的在后。

索书号是由分类号和著者号组合而成。排列时先按分类号，同类之下再按著者号大小为序。

272.1 ← 分类号

22 ← 著者号

大类序列：

031.2

52 矛盾论

030.7

556 怎样学习毛泽东著作

030

52 毛泽东选集

同类号按著者号的序列：

039

73 毛泽东革命史

史诺著……

039

39 毛泽东的故事和传说

中国民间文艺研究会整理

039

22 毛主席在延安的时候

玉桥编……

索书号是由分类号和著者号组成的

272.1

22 中国共产党历史简编

王实著编……

下面是我館圖書分類大綱

I. 中(日)文圖書分類大綱:

- 0 總類 1 哲學 2 社會科學 3 史地
4 語言文學 5 藝術 6 自然科學
7 應用科學 8 通俗及兒童讀物 9 中小學
課本

II. 古籍分類大綱

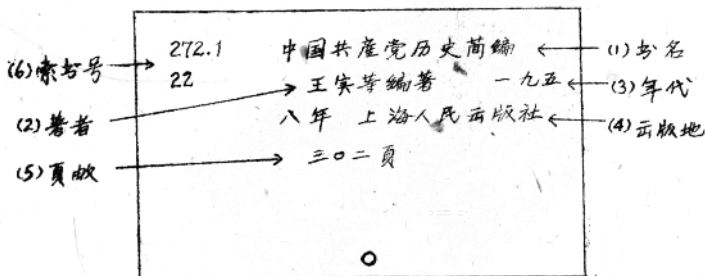
- A 馬克思列寧主義 BCDEF 總類 G 哲學
H 宗教 JK 社會科學 LM 自然科學
NP 應用科學 QRST 史地 UVX
語言文學 YZ 藝術

III. 外文圖書分類大綱

- 0 總類 1 哲學 2 宗教 3 社會科學
4 語言學 5 自然科學 6 應用科學
7 藝術 8 文學 9 史地

(四) 中(日)文目錄卡的說明

目錄卡片上的符號、記載項目，地位次第都有嚴格規定，了解了這些才能根據目錄卡掌握一本書的情況。下面是關於它的說明



一張目錄片至少告訴我們關於一本書的六件事情：(1) 书名 (2) 著者 (3) 出版年 (4) 出版地 (5) 頁數或冊數 (6) 索書號。

有些目錄片上還有附注、提要等項記在頁數底下的空白處，使讀者更進一步了解書的內容。

(五) 外文目錄片的說明

外文圖書目錄片有俄文、西文、日文三種。因為文字的關係日文是和中文混合排列的，俄文和西文則分別排列。西文包括英德法等各種拉丁文字。外文目錄片也有分類、著者、書名三種，分別說明如下：

I. 分類目錄 它的排列次序是按照自己的類號，小的在前大的在後：

335.4 П12	ПАВЕЛКИН, П. О развитии ...
335.4 0 52	Окулов, А. Борьба Ленина и Сталина...
335.4 H55C	НЕСМЕЯНОВ, А. Н. и др. СЕССИЯ ОТДЕЛЕНИЙ ...
335.4 G162	GALLACHER WILLIAM. THE TYRANTS' ...
335.4 F648C	FLYNN ELIZABETH GURLEY COMMUNISTS ...
335.4 E57g	ENGELS, FRIEDRICH GRUNDSÄTZE DES ...

五. 著者目錄 按照著者姓名的字母順序排列, 先姓后名。如

Карл Маркс	Маркс, Карл
Вл. И. Ленин	Ленин, Вл. И.
MARK TWEN	TWEN, MARK.
C. DARWINS	DARWINS. CHARLES.

六. 習慣稱呼是先名后姓, 在目錄卡片上—律易为先姓后名。但中、朝、越、匈等國家的習慣原是先姓后名的, 目錄上就不再更改, 如

俄文著者目錄卡片	西文著者目錄卡片
Мао Цзэ-Дунь	Mao Tse-tung
Хо Ши Мин	Ho Chi Minh
Ким Ир Сен	Kim Il sung
ПЕТЕФИ, Шандор	Petofi, Sandor

七. 书名目录 按照书名的字母順序排列, 除俄文外, 西文目錄卡片上书名第一詞如是冠詞如: A, An, The, de, der, du, la, le 等一概不計, 按第二詞的字母順序排列。

843.71 5211	Этнол о ...	335 L556	Le socialism...
891.42 A137	Это Бомбей...	301 K46	Social evolution...
572.947 T51 9	Этнография...	376 C666	The social evil...

三、图书外借和室内阅览

乙) 外借

借书时须先填写索书单，把索书号和书名以及自己的姓名填写清楚交给管理员。

索单单的式样

索 书 单	
书 号	图 书 名
姓 名	

借书者在自己的借书证上写下借书日期、该书的索书号、登录号，同时在借书卡上签下姓名、所属系科班及，然后交给管理员核对盖出借出日期戳，借书手续方告完毕。

借 书 卡

索书号	登录号
272.1 22	956786
中国……	
9.15. 生-(3)	x x x

借 书 证

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">照 片</div> <p>注意</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	借期	书号	登录号	还期
	9.15	272.1/22	956786	

关于借阅图书则附在本册后面，这里择要说明如下：

工借阅册数：研究生15册，同学4册。

五借阅期限：根据不同情况分别规定研究生二月为限，

同学是二星期。到期经馆方同意可以续借一次，中途如遇需要图书馆得随时收回。到期不还，也不办续借手续者，除取消续借权外并按过期日故停止借阅期。